



Samenwerkingsverband VO Delflanden 28.09

REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV VO DELFLANDEN, 28.09

Vastgesteld in de OPR vergadering dd.18 februari 2014

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658); gewijzigd 11 oktober 2012;
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleiding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 **Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 01 december 2013.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Het eerste reglement heeft een werkingsduur van één jaar. Drie maanden voor het verstrijken van het eerste jaar legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

Hoofdstuk 2 **Inrichting van de OPR**

Artikel 3 **OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 **Leden OPR**

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt twaalf (12), van wie:
 - a. Zes (6) leden zijn afgevaardigd uit personeel, werkzaam binnen de scholen van het samenwerkingsverband; en
 - b. Zes (6) leden zijn afgevaardigd uit de ouders/leerlingen van de scholen binnen het samenwerkingsverband;
3. Ieder aangesloten schoolbestuur voor regulier voortgezet onderwijs met een onderwijsvestiging binnen het gebied van het samenwerkingsverband krijgt één personeelszetel en één zetel voor een ouder/leerling. De verdeling van de zetels over de schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs is daarbij als volgt:

- Eén personeelszetel en één ouder/leerlingzetel voor het Christelijk Lyceum Delft
 - Eén personeelszetel en één ouder/leerlingzetel voor het Grotius College
 - Eén personeelszetel en één ouder/leerlingzetel voor de Laurentius Praktijkschool
 - Eén personeelszetel en één ouder/leerlingzetel voor het Sint Stanislascollege
4. De drie aangesloten schoolbesturen voor speciaal voortgezet onderwijs met een onderwijsvestiging binnen het gebied van het samenwerkingsverband krijgen gezamenlijk twee personeelszetels en twee zetels voor ouders/leerlingen. Het gaat daarbij om de Herman Broerenschool (cluster 3, ZMLK), de Maurice Maeterlinckschool (cluster 3, LZ/LG/MG) en het JC Pleyziercollege (cluster 4, ZMLK). De scholbesturen voor VSO dragen in onderling overleg zorg voor een verdeling van de zetels over de drie scholen.
 5. Het aantal leden uit de ouders en uit de leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk zijnde één schooljaar) worden toebedeeld aan de andere groep. In de eerste OPR vergadering van het schooljaar wordt vastgesteld welk lid van ouder en leerling geleding vast dan wel tijdelijk is.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt drie jaar.
Om te voorkomen dat bij de eerste OPR alle leden tegelijk aan het eind van de zittingstermijn zijn, stelt de OPR een rooster van aftreden vast, zodanig dat de helft van het aantal leden na drie jaar aftreedt en herkiesbaar is en de andere helft na vier jaar aftreedt en herkiesbaar is. Dit om de continuïteit te waarborgen. Daarna geldt voor alle leden een zittingstermijn van drie jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na de zittingsperiode af en kan terstond nog maximaal één zittingsduur van drie jaar extra worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. Elk van de vier schoolbesturen van regulier voortgezet onderwijs binnen het SWV VO Delflanden, 28.09, draagt zorg voor de afvaardiging van één lid vanuit de personeelsgeleding en één lid vanuit de oudergeleding/leerlinggeleding.
2. De drie schoolbesturen van voortgezet speciaal onderwijs binnen het SWV VO Delflanden, 28.09 dragen gezamenlijk zorg voor de afvaardiging van twee leden vanuit de personeelsgeleding en twee leden vanuit de ouder/leerlinggeleding.

Artikel 8 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature, wordt door het schoolbestuur waarbij de vacature is ontstaan, een nieuw lid uit de desbetreffende geleding afgevaardigd.
2. De nieuwe afvaardiging geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van dit nieuwe lid mededeling aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Hoofdstuk 4

Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 9 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 10 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Overleg met de OPR, zoals bedoeld in dit reglement, wordt namens het bestuur van het SWV VO Delflanden gevoerd door de voorzitter en/of een gemandateerd bestuurslid en/of de gemandateerd directeur van het SWV VO Delflanden, 28.09.

Artikel 11 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 12 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 13 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 14 Voordracht lid raad van toezicht

Het bestuur stelt de OPR op grond van artikel 24d, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 15 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks vóór 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen en digitaal toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd .

Artikel 16 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 17 Instemming ondersteuningsplan

Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, inclusief de bijbehorende meerjarenbegroting als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs .

Artikel 18 Termijnen instemming

1. De OPR besluit binnen zes werkbare schoolweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie werkbare schoolweken.
2. De OPR besluit binnen zes werkbare schoolweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare schoolweken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 19 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 20 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 21 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR betreft, indien noodzakelijk, alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen.
2. De OPR kan het personeel, de ouders en de leerlingen raadplegen.

Artikel 22 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 23 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.