

# Schoolondersteuningsprofiel

School voor praktijkonderwijs

Grotius college locatie van Bleyswijkstraat 72



Samenwerkingsverband  
VO Delflanden, 28.9

Looptijd: 2013 - 2015

# Schoolondersteuningsprofiel

## Inhoud:

### Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene gegevens van de schoollocatie**
  - 2.1 Contactgegevens algemeen
  - 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd
  - 2.3 Kengetallen
  - 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur
  - 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid
- 3. De basisondersteuning binnen onze school**
  - 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies
    - 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure
    - 3.1.2. Leerlingvolgsysteem
    - 3.1.3. Mentoraat
    - 3.1.4. Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied
    - 3.1.5. Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
    - 3.1.6. Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, auditieve of visuele handicap
- 4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school**
  - 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling
  - 4.2 Extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
  - 4.3 Extra fysiek medische ondersteuning
  - 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie
  - 4.5 Grenzen aan de ondersteuning
- 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur**
  - 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne ondersteuning
  - 5.2 Functionarissen binnen de school
  - 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkingspartners
- 6. Samenwerking**
- 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning**
- 8. Jaarwerkplan 2013 - 2014**
- 9. Jaarwerkplan 2014 - 2015**

## Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- Schoolplan
- Veiligheidsplan
- Scholingsplan
- Klachten- en geschillenprocedure
- Kwaliteitszorgplan
- Plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- Protocol medisch handelen
- Verzuimbeleid en verzuimprotocol
- Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol
- Protocol sluitende zorgketen
- Privacy protocol
- Pestprotocol
- Protocol Veilige School
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- .....
- .....

## 1. Inleiding

### Kenmerken van het schoolondersteuningsprofiel

In dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van onze school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze school is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel levert een beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke, als de procesmatige en structurele kenmerken van onze schoollocatie op het niveau van de basisondersteuning alsmede de extra ondersteuning die onze school kan leveren in samenwerking met expertise van het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners. Onze school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs.

### Gezamenlijke standaarden voor basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband

De scholen en de schoolbesturen van het SWV VO Delft hebben in 2009 – 2010 gezamenlijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning in het VO. Deze basisondersteuning bestaat uit zes standaarden die, op basis van indicatoren, beschrijven welk kwaliteitsniveau op de schoollocaties binnen het samenwerkingsverband minimaal aanwezig moet zijn.

De uitvoering van de standaarden voor de basisondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De standaarden voor de basisondersteuning is op alle scholen gelijk, maar de uitvoering hoeft niet volledig identiek te zijn. Scholen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijskundige visie, pedagogische visie of mensvisie van de school. Bij het bieden van een passend onderwijsaanbod wordt onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

### Wat is basisondersteuning:

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband in huis heeft (minimum ondersteuningsniveau). Deze ondersteuning wordt in en om de reguliere klas geboden door de eigen school. Voor een groot deel kan deze onderwijsondersteuning worden geboden door de docent van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Door het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, activerende instructievormen en effectieve leertijd (vitale onderdelen van een krachtig primair proces) worden gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag. De leraar is handelingsbekwaam in het adequaat inspelen op uiteenlopende behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende capaciteiten aan hun trekken komen.

#### **Basisondersteuning:**

Het geheel van preventieve en licht curatieve interventies afgesproken binnen ons samenwerkingsverband, die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van andere scholen of de ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

### Wat is breedteondersteuning :

Breedteondersteuning wordt opgevat als de speciale onderwijsondersteuning die binnen een reguliere school beschikbaar is, in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband, externe onderwijs- en/of zorginstellingen. Het aanbod aan breedteondersteuning draagt bij aan het zorgprofiel van de school.

Voorbeelden van breedteondersteuning:

- Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team door middel van de inzet van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.
- Beschikbaarheid van leermiddelen/hulpmiddelen voor leerlingen met een specifieke handicap
- Plaatsing van een leerling in een structuurklas binnen de school.

**Wat is diepteondersteuning:**

Diepteondersteuning is de speciale onderwijsondersteuning die buiten de reguliere school is georganiseerd. Diepteondersteuning wordt geboden in speciale onderwijsvoorzieningen.

**Breedte- en diepteondersteuning (extra ondersteuning):**

Alle vormen en combinaties van onderwijs- en zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen en die bijdragen aan een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband, waarbij de bovengrens van het aanbod en de voorzieningen wordt bepaald door het jaarlijks beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van onderwijs- en zorgarrangementen, die licht curatief en tijdelijk van aard kunnen zijn, dan wel intensief, langdurend of structureel.

**Werkwijze**

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

**Deel 1: De checklist schoolondersteuningsprofiel**

Hierin geven wij als school aan waar wij staat ten opzichte van de standaarden van basisondersteuning en welke ontwikkel- of actiepunten er zijn.

**Deel 2: Het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel**

Hierin beschrijven wij als school op welke manier wij de basisondersteuning aanbieden en wat wij aan extra ondersteuning kunnen aanbieden, in samenwerking met expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners .

**Deel 3: Het jaarwerkplan**

Dit is een verzameling van actie- en ontwikkelpunten uit deel 1 en 2, waar wij als school gedurende het schooljaar mee aan de slag gaan.

## 2. Algemene gegevens van de schoollocatie

### 2.1 Contactgegevens algemeen

Kenmerk	Gegevens
Schoolbestuur	Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft
Denominatie	
Locatie brinnummer	20AB05
Schoollocatie	van Bleyswijkstraat 72
Straat	van Bleyswijkstraat 72
Postcode en plaatsnaam	2613RT Delft
Telefoonnummer	(015) 800 00 01

### 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Praktijkonderwijs	X		
VMBO BBL			
VMBO BBL met LWOO			
VMBO KBL			
VMBO KBL met LWOO			
VMBO-GL			
VMBO-GL met LWOO			
VMBO-T/MAVO			
VMBO-T/MAVO met LWOO			
HAVO			
Atheneum			
Gymnasium			
Anders, namelijk: Internationale schakelklassen			

### 2.3 Kengetallen

	09/10	10/11	11/12	12/13
Totaal aantal leerlingen (onderbouw)	136	127	146	149 (52)
Totaal aantal klassen (uitsluitend onderbouw)	13	12	12	11 (4)
Gemiddeld aantal leerlingen per klas	10,5	10,6	12,2	13,5
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:				
• Aantal leerlingen LWOO				2
• Aantal leerlingen PRO	136	127	145	147
•				
• Aantal leerlingen LGF, REC 1 (ambulant begeleid)				
• Aantal leerlingen LGF, REC 2 (ambulant begeleid)			1	2
• Aantal leerlingen LGF, REC 3 (ambulant begeleid)	7	7	8	9
• Aantal leerlingen LGF, REC 4 (ambulant begeleid)				
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + LWOO				
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + PRO	7	7	8	11
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis				
• Aantal leerlingen met een vastgestelde hoogbegaafdheid				
• Aantal leerlingen met ondersteuningsaanbod vanuit SWV VO				
Aantal leerlingen met een handelingsplan (nieuw!)				
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OOP) (nieuw!)				
Aantal leerlingen doorverwezen naar Speciaal Onderwijs	2	4	3	4

	09/10		10/11		11/12		12/13	
Aantal leerlingen uitbesteed aan volwassenonderwijs (VAVO)								
Aantal leerlingen tussentijds van school:	8		8		10		10	
• Onderbouw	1		3		9		4	
• Bovenbouw	7		5		1		6	
Aantal geslaagden en percentage geslaagden	N	%	N	%	N	%	N	%
• Branchecertificaat								
• MBO-1 (ook AKA)								
• MBO-2								
• VMBO-BBL								
• VMBO-KBL								
• VMBO-G/T								
• HAVO								
• Atheneum								
• Gymnasium								

## 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur

Wat	Kernachtige beschrijving
Algemene onderwijsvisie van de school	<p>Het Grotius College wil het volgende bereiken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onze leerlingen ontwikkelen zich tot positieve, zelfstandige en mondige mensen met oog voor de wereld waarin zij leven;</li> <li>2. onze leerlingen gaan de complexe wereld verkennen en leren eigen keuzes maken met respect voor anderen;</li> <li>3. onze leerlingen leren vaardigheden en morele waarden aan, waarmee zij op een maatschappelijk en ethisch verantwoorde wijze na hun schooltijd verder kunnen;</li> <li>4. onze leerlingen worden goed voorbereid op hun entree in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt;</li> <li>5. het leren op onze school appelleert aan de intellectuele, sociale, creatieve, culturele, sportieve en beroepsgerelateerde behoeften van de leerlingen;</li> <li>6. het leren is gericht op verschillende leerbehoeftes van leerlingen;</li> <li>7. wij kiezen voor een kleinschalige, herkenbare leer- en leefomgeving in school, waar de leerlingen het gevarieerde onderwijs en de op de leerlingen toegesneden hulp krijgen waaraan zij tijdens hun schoolloopbaan behoefte hebben. Daarbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst;</li> <li>8. omdat leerlingen verschillen in hun leermogelijkheden kiezen wij voor een gedifferentieerd pakket aan onderwijsvormen;</li> <li>9. het onderwijs wordt vormgegeven en gerealiseerd in samenwerking met maatschappelijke partners op lokaal-, regionaal- en nationaal verband.</li> </ol>
Visie op (leerlingen)zorg en ondersteuning	<p><u>Visie op leren en zorg</u> De aandacht voor het leerproces staat centraal. Docenten zijn begeleiders van het leerproces en bieden een gevarieerde leeromgeving. In hun begeleiding is de zorg preventief op de gebieden van studievaardigheden, loopbaanoriëntatie en begeleiding.</p> <p><u>Sturing leer-en zorgproces</u> Leerlingen worden uitgedaagd om verantwoording te nemen voor het eigen leerproces, zelfstandig en samen te werken en te communiceren over de leervorderingen. Als de voortgang van het leerproces stagneert, neemt in ieder geval de docent het initiatief tot een gesprek. Leidt dit gesprek niet tot resultaat, dan wordt het docententeam ingeschakeld dat samen met de leerling een plan ontwikkelt om knelpunten (gedeeltelijk) weg te nemen. Wanneer dit plan binnen de reguliere onderwijstijd kan worden uitgevoerd, blijft het bij eerstelijns (team)zorg. De tweede- of derdelijnszorg wordt ingeschakeld wanneer de problematiek de begeleidingsmogelijkheden van het docententeam overstijgt. Nadat de problematiek systematisch in kaart is gebracht, wordt een geïntegreerd zorgaanbod gedaan dat flexibel en snel wordt ingezet. Het zorgaanbod en (het verloop van) het zorgtraject worden besproken met de betrokken mentor, ouders of docententeam. Het zorgproces wordt met behulp van individuele ontwikkelingsplannen gestuurd. De leerling en diens ouders/verzorgers blijven medeverantwoordelijk voor het slagen van de zorg. De begeleiding is er op gericht dat de leerling greep krijgt op de problematiek.</p>

<p>Vanuit de visie op zorg neemt de school leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan.</p>	<p>De school neemt de onderwijsbehoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt</p>
<p>Visie op ouderbetrokkenheid ten aanzien van zorg en ondersteuning</p>	<p>Constructieve samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is van groot belang ten aanzien van zorg en ondersteuning. Ook verbanden van ouders/verzorgers onderling zijn van belang. Ouders/verzorgers en school dienen elkaar te informeren over de aard van de zorg en de situaties waarin deze voorkomen. Ouders/verzorgers informeren, met hen overleggen en hen betrekken bij de schoolloopbaan van hun kind vindt als volgt plaats:</p> <p><u>Informeren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers worden (schriftelijk) geïnformeerd over het gedrag en de vorderingen van hun kind.</li> <li>• Het eerste telefonische contact met de ouders/verzorgers verloopt via de mentor.</li> <li>• Ouders/verzorgers worden, middels een aantekening op het rapport, op de hoogte gesteld van bijzonderheden.</li> <li>• Ouders/verzorgers kunnen op vaste momenten in het jaar op de hoogte worden gesteld: tijdens een informatieavond, rapportuitreiking op school. Ouders/verzorgers kunnen eveneens tijdens een huisbezoek op de hoogte worden gesteld.</li> </ul> <p><u>Overleggen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om regelmatig te overleggen met de mentor over de voortgang van de leerling en ook wanneer hiertoe aanleiding is.</li> <li>• Ouders/verzorgers worden in kennis gesteld als een diagnostisch onderzoek plaats zal vinden en ingelicht over de resultaten van dit onderzoek.</li> </ul> <p><u>Betrekken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers worden ingelicht over de vorm van begeleiding.</li> <li>• Ouders/verzorgers worden betrokken bij deze begeleiding en ondersteunen (mede) het zorgproces en dragen hiervoor (mede) verantwoordelijkheid.</li> <li>• Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van handelingsafspraken die zijn gemaakt voor hun kind.</li> <li>• Ouders/verzorgers worden betrokken bij de evaluatie van de begeleiding van de leerling.</li> <li>• Ouders/verzorgers hebben het recht leerlingdossiergegevens van hun kind in te zien.</li> </ul>



## 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid

Wat	Kernachtige beschrijving
De school hanteert protocollen in het kader van de veilige school.	<p>In het leerlingenstatuut worden de rechten en plichten beschreven ten aanzien van de omgangsvormen en de hieruit voortvloeiende maatregelen indien hieraan niet wordt voldaan. De regels ten aanzien van de omgangsvormen zijn daarnaast voor iedereen zichtbaar op een aantal plaatsen in de school.</p> <p>De school registreert incidenten in het leerlingvolgsysteem. De school besteedt aandacht aan het voorkomen en de aanpak van incidenten en pesten tijdens de mentorlessen.</p> <p>Het volledige leerlingenstatuut is te vinden in bijlage 1.</p>
De school hanteert protocollen en procedures voor medisch handelen	<p>Wanneer een leerling ziek wordt tijdens de les, meldt deze zich bij de (plaatsvervangend) locatiedirecteur waarna telefonisch contact wordt opgenomen met de ouders/verzorgers. De leerling ontvangt een printversie van de ziekmelding en levert deze, ondertekend door een van de ouders/verzorgers, in bij de (plaatsvervangend) locatiedirecteur zodra de leerling het lesbezoek hervat.</p> <p>Het (ziekte)verzuimbeleid en (ziekte)verzuimprotocol is te vinden in bijlage 2.</p>
De school besteedt gericht aandacht aan veiligheid en algemene gezondheid binnen het onderwijs curriculum.	<p>Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan de thema's alcohol, roken, drugs, gezonde voeding, seksualiteit en het gebruik van sociale media.</p>
De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken.	<p>Docenten dienen te beschikken over de volgende deskundigheid:</p> <p>competentie: versterken van het zelfvertrouwen van alle leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de docent geeft positieve feedback op het werk en het gedrag van leerlingen wanneer dat gepast is</li> <li>• de docent heeft vertrouwen in de mogelijkheden van alle leerlingen</li> <li>• de docent heeft positieve, realistische verwachtingen van leerlingen</li> <li>• de docent houdt rekening met verschillen in zelfvertrouwen van leerlingen</li> <li>• de docent bevordert sociale vaardigheden en weerbaarheid van leerlingen</li> <li>• de docent bevordert dat de leerling zicht krijgt op zijn eigen mogelijkheden</li> <li>• de docent registreert de leerlingen met problemen</li> <li>• de docent heeft oog voor het welbevinden van de leerling</li> <li>• de docent signaleert tijdig discrepanties tussen verwachtingen en vorderingen en informeert hierover de mentor</li> <li>• de docent neemt deel aan leerlingbesprekingen en rapporteert over de vorderingen en ontwikkelingen van individuele leerlingen</li> <li>• de docent voert de gemaakte afspraken met betrekking tot de zorg voor een individuele leerling uit</li> <li>• de docent kan in de klas omgaan met verschillen tussen leerlingen</li> </ul> <p>relatie: creëren van een leeromgeving waarin alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de docent is beschikbaar voor leerlingen en is bereid naar de leerlingen te luisteren</li> <li>• de docent toont belangstelling voor de werk- en leefwereld van leerlingen</li> <li>• de docent komt afspraken met leerlingen na</li> <li>• de docent neemt in woord en handelen stelling tegen ongewenst gedrag</li> <li>• de docent bevordert in woord en handelen dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren, ongeacht hun afkomst, geslacht, ontwikkelingsaspecten en culturele of maatschappelijke achtergrond</li> <li>• de docent gaat discreet om met vertrouwelijke informatie over leerlingen en hun thuissituatie</li> <li>• de docent houdt rekening met verschillen in behoefte aan veiligheid en acceptatie</li> </ul> <p>autonomie: bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij alle leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De docent daagt leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen</li> <li>• De docent geeft leerlingen ruimte om eigen opvattingen, ervaringen en ideeën in te brengen</li> <li>• De docent bevordert dat leerlingen elkaar ruimte bieden voor eigen inbreng</li> <li>• De docent leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag</li> <li>• De docent leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar</li> <li>• De docent houdt rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid.</li> </ul>

	De school realiseert het vorenstaande door het aanbieden van de Grotius-competentietest; beleid vast te stellen in het kader van een verbeterplan van de professionele werkcultuur en het aanbieden van hoor- en werkcolleges.
--	--

### 3. De basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning binnen onze school bestaat uit een aantal activiteiten waarover binnen ons samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De activiteiten die we vanuit de basisondersteuning (kunnen) uitvoeren, worden in deze paragraaf voor onze school beschreven.

#### 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies

##### 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure

Wat	Kernachtige beschrijving
Criteria voor toelating en plaatsing	<p><u>.Algemeen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• een leerling wordt in eerste instantie <i>ingeschreven</i>. Pas wanneer alle relevante bescheiden zijn ontvangen en de plaatsingscommissie een besluit heeft genomen, kan een leerling worden geplaatst;</li><li>• zonder onderwijskundige rapportage van de aanleverende school is plaatsing niet mogelijk;</li><li>• de plaatsingscommissie kan besluiten om, na ontvangst van alle relevante bescheiden, observatie van de leerling te laten plaatsvinden.</li></ul> <p><u>Cognitief functioneren</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• een IQ <math>\geq 55</math>; als ondergrens geldt een didactische leeftijdequivalent, DLE, <math>\geq 15</math></li></ul> <p>Een leerling moet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• in staat zijn om klassikale instructie te (kunnen) begrijpen;</li><li>• in staat zijn om het groepsprogramma voor wat betreft de reguliere vakken te (kunnen) volgen;</li><li>• in staat zijn om te gaan met intrinsieke- en extrinsieke prikkels tijdens zowel de lessen als in vrije situaties;</li><li>• in staat zijn tot het maken van individuele keuzes en hierin aanpassingen te maken;</li><li>• communicatief vaardig zijn, verstaanbaar zijn en in staat zijn tot het voeren van coachgesprekken. Een eventueel spraakprobleem dient behandelbaar te zijn;</li><li>• in staat zijn om praktijkvakken voldoende af te ronden;</li><li>• toetsbaar zijn met op de door de school gehanteerde toetsen.</li></ul> <p><u>Gedragsmatig en sociaal-emotioneel functioneren</u></p> <p>Een leerling kan worden afgewezen op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ongemotiveerdheid ten aanzien van het volgen van onderwijs;</li><li>• veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim en/of verzuim wegens ziekmeldingen;</li><li>• ernstige internaliserende- en/of externaliserende gedragsproblematiek die een belemmering vormt voor het onderwijsleerproces van zowel de leerling zelf als voor klasgenoten;</li><li>• afwijkend gedrag dat een belemmering vormt voor het onderwijsleerproces van zowel de leerling zelf als voor klasgenoten.</li></ul> <p>Plaatsing van leerlingen in een nieuw te vormen eerste klas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De basisschool beoordeelt op grond van de leervorderingen en leermogelijkheden op welke wijze leerlingen getoetst worden. Ouders/verzorgers ontvangen van de basisschool het schooladviesformulier. De basisschool kan hierin een (voorlopig) schooladvies voor de schoolkeuze voortgezet onderwijs noteren.</li><li>• Ouders/verzorgers schrijven hun kind in en leveren het schooladviesformulier bij de school in. Inschrijving betekent niet automatisch plaatsing.</li><li>• Er vindt een persoonlijk gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en hun kind met de afdelingsleider.</li><li>• Uiterlijk eind januari van elk kalenderjaar dient de basisschool het onderwijskundig rapport digitaal ingevuld en definitief te hebben gemaakt in de applicatie "Onderwijs Transparant". De Permanente Commissie Leerlingenzorg, PCL, van het voortgezet onderwijs kan de leerling nu bespreken. De PCL beoordeelt inhoudelijk het onderwijskundig rapport en geeft handelingssuggesties voor de school aan.</li><li>• Vanuit het SWV wordt de didactische toets afgenomen. De toetsresultaten worden ingevoerd in de applicatie "Onderwijs Transparant". Dit is ook van toepassing voor het afnemen van de psychologische toets die eveneens afgenomen wordt door het SWV.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het Samenwerkingsverband VO/SVO voldoet aan de verplichting om een beschikking bij de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) aan te vragen voor plaatsing van een leerling in het Praktijkonderwijs. De beoordeling of er sprake is van een leerling die voor praktijkonderwijs in aanmerking komt, dient middels de wettelijk bepaalde criteria plaats te vinden. Ouders/verzorgers of de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling kunnen bezwaar maken tegen een door de RVC afgegeven beschikking, dan wel dat naar de mening van de ouders/verzorgers of de wettelijk vertegenwoordiger een beschikking voor praktijkonderwijs moet worden afgegeven. Er wordt alsdan een "second opinion" gevraagd bij de RVC.</li> <li>De Permanente Commissie Leerlingenzorg verstrekt, indien een leerling verkeert in het grensgebied praktijkonderwijs of VMBO met lwoo in overleg en samenspraak met de basisschool en een expliciete motivering en/of advisering van de leerkracht een preadvies. De locatiedirecteur draagt vervolgens zorg voor de aanvraag bij de RVC en verzorgt de samenstelling van de hiertoe vereiste bescheiden.</li> <li>De plaatsingscommissie bestaat uit de locatiedirecteur en de zorgcoördinator. De commissie bepaalt, mede op basis van de door de RVC wel of niet toegekende beschikking voor toelaatbaarheid, waar een leerling geplaatst wordt.</li> <li>De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de klassen.</li> </ul> <p>Voor ouders/verzorgers, die hun kind aanmelden voor reeds bestaande klassen geldt de hiervoor genoemde beschrijving met uitzondering van het hierna vermelde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor plaatsing c.q. afwijzing van de leerling als blijkt dat een betreffende opleiding niet door de school wordt of kan worden aangeboden. Hij neemt hierin een beslissing na overleg met de huidige school. Doorgaans wordt niet van het advies van de huidige school afgeweken.</li> <li>De plaatsingscommissie heeft geen rol; er is sprake van een proefperiode.</li> <li>Over plaatsing kan alleen worden besloten wanneer alle benodigde gegevens van de huidige school aanwezig zijn.</li> </ul>
--	---

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>	
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.	
De zorgcoördinator/lid toelatingscommissie leest onderwijskundig rapport/dossier.	
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een overdrachtsgesprek met de school van herkomst plaats.	
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers plaats.	
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning kan de leerling voor aanname meelopen in de VO-school.	
De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling worden als uitgangspunt bij de plaatsing genomen.	
Intakegegevens worden gebruikt bij het samenstellen van groepen/klassen.	
Informatie over intake en plaatsing wordt (digitaal) teruggekoppeld naar de school van herkomst.	
<b>Voor onze school geldt tevens</b>	
Binnen onze school worden de intakegegevens ook gebruikt voor het schrijven van groepsplannen en/of individuele handlingsplannen vooral gericht op didactische ondersteuning.	

<b>Wat</b>	<b>Kernachtige beschrijving</b>
Procedure voor niet plaatsen van een leerling	<p>Het advies van de basisschool is in beginsel aanleiding tot voorlopige plaatsing in het Praktijkonderwijs. Mogelijk wordt de indicatie LWOO gegeven. Hiertoe wordt, na een preadvies van de Permanente Commissie Leerlingenzorg, een aanvraag bij de RVC ingediend.</p> <p>Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid binnen zes weken na verzending van de beschikking een bezwaarschrift bij de RVC in te dienen. Ook de wettelijk</p>

	<p>vertegenwoordigers kunnen als belanghebbenden bezwaar indienen bij de RVC binnen zes weken nadat zij in kennis zijn gesteld van de beschikking.</p> <p>Als de plaatsingscommissie c.q. locatiedirecteur niet akkoord gaat met plaatsing binnen de gevraagde opleiding, dan wordt in een gesprek met de ouders/verzorgers, met redenen omkleed, aangegeven de motivatie van het niet plaatsen en aangegeven welke opleiding wel mogelijk is. Als deze plaatsing afwijkend is van het advies van de basisschool, dan wordt de basisschool hiervan in kennis gesteld.</p> <p>In het geval dat de school in handelingsverlegenheid wordt gebracht ten aanzien van de benodigde hulp voor de leerling, worden de ouders/verzorgers geadviseerd een andere vorm van onderwijs te kiezen.</p> <p>Indien de leerling wordt afgewezen, volgt een inhoudelijke onderbouwing waarom de leerling niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders/verzorgers en eventueel aan de Inspectie van het Onderwijs meegedeeld. Het verdient aanbeveling om voorafgaand aan dit besluit een onderwijsconsulent, werkzaam bij de stichting Ondersteuning Scholen en Ouders dan wel een deskundige vanuit het Samenwerkingsverband VO Delflanden de school te laten adviseren. Een afschrift van de afwijzing wordt opgestuurd naar het Samenwerkingsverband VO Delflanden.</p> <p>Tegen de afwijzing kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de school. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken, dan kan de school zich laten adviseren door een onderwijsconsulent. De Commissie Gelijke Behandeling is vanaf 1 augustus 2009 bevoegd kennis te nemen van zaken over gelijke behandeling van gehandicapten en chronisch zieken in het funderend onderwijs. Bij de bestuursrechter bestaat de laatste mogelijkheid voor het instellen van beroep.</p>
Klachten- en geschillenregeling	<p>De procedures zijn geformaliseerd in de klachtenregeling en de regeling schorsen en verwijderen.</p> <p>De klachten- en geschillenprocedure is te vinden in bijlage 3; de regeling schorsen en verwijderen is te vinden in bijlage 4.</p>

### 3.1.2. Leerlingvolgsysteem

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Onze school hanteert ten aanzien van de registratie van gegevens van leerlingen een privacy protocol.</p>	<p>Tussen het SWV VO Delft en de gemeente Delft zijn bestuurlijk afspraken gemaakt over het gebruik van een gemeenschappelijk privacy protocol. Het privacy protocol is geformaliseerd in het privacy protocol sluitende zorgketen.</p> <p>Het privacy protocol sluitende zorgketen is te vinden in bijlage 5.</p>
<p>De school participeert in de overgangsprocedures basisonderwijs/voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in het protocol "(zorg)leerlingen in beeld".</p>	<p>Het protocol bevat de bestuurlijke afspraken die betrekking hebben over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het eindadvies van de basisschool wordt onderbouwd door gebruik te maken van een kwalitatief onomstreden en in de praktijk bewezen leerlingvolgsysteem;</li> <li>• de leervorderingen van de leerling worden digitaal geregistreerd vanaf in ieder geval groep 5 tot en met groep 8 van de basisschool voor in ieder geval de onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen- en wiskunde (algemeen meten, tijd en geld en getallen en bewerkingen) en spelling;</li> <li>• het leerlingvolgsysteem wordt standaard toegevoegd aan het onderwijskundig rapport, waarbij naast de leervorderingen van de leerling op de onderscheiden gebieden, ook eventuele leerachterstanden van de leerling transparant en inzichtelijk worden gepresenteerd;</li> <li>• het onderwijskundig rapport is compleet en actueel en omvat naast het periodiek didactisch onderzoek ook informatie aangaande de capaciteiten van de leerling, diens leerstijlen, leermogelijkheden, leerbelemmeringen, leervoorwaarden en de sociaal-emotionele ontwikkeling;</li> <li>• het voortgezet onderwijs neemt op basis van het goed onderbouwde schooladvies van de basisschool, de onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt bij het plaatsen van de leerling in het best passende type vervolgonderwijs;</li> <li>• elke school voor voortgezet onderwijs in Delft rapporteert gedurende de gehele middelbare schoolperiode jaarlijks aan de basisschool terug over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Basisscholen worden daarmee in de gelegenheid gesteld het door hen geformuleerde vervolgvadvis te iken.</li> </ul> <p>Aandachtspunten zijn daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ouders vroegtijdig informeren hoe hun kind er op didactisch en sociaal-emotioneel voor staat, waarbij in ieder geval gebruik wordt gemaakt van een zich in de praktijk bewezen hebbend leerlingvolgsysteem, eventueel aangevuld met de Cito-entreetoets en een leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied;</li> <li>• ouders niet in de gelegenheid stellen om te 'shoppen' tussen basisscholen op basis van een verwacht eindadvies;</li> <li>• geen sociaal wenselijke eindadvisering, maar op basis van gebleken prestaties en gedrag;</li> <li>• plaatsing van leerlingen op basis van te verwachten mogelijkheden, succes en resultaten;</li> <li>• een transparante plaatsingsprocedure die expliciet is opgenomen in de schoolgids;</li> <li>• het pedagogisch-didactisch concept van de basisschool is aandachtspunt bij de plaatsing;</li> <li>• persoonlijk contact tussen leerkrachten primair onderwijs en docenten voortgezet onderwijs.</li> </ul> <p>Als een leerling overstapt naar een andere school binnen of buiten het Samenwerkingsverband vanwege extra ondersteuningsbehoeften op onderwijs- en/of zorggebied, dient in alle gevallen het Samenwerkingsverband van deze overstap op de hoogte worden gebracht.</p>
<p>De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling systematisch bij in een LVS.</p>	<p>Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem:</p> <p>naam, adres en woonplaatsgegevens van leerling en ouders/verzorgers; geboortedatum; geboorte-cumi gegevens; burgerservicenummer; bereikbaarheid van de leerling en ouders/verzorgers; toegekende extra faciliteiten ( extra tijd, vergroot lettertype); vooropleiding en school van herkomst; data van aanmelding en uitschrijving; vakkenpakket en rooster; behaalde cijfers; (on)geoorloofde afwezigheid; meldingen leerplicht; inkomende - en uitgaande correspondentie; verslagen van gesprekken; schorsing en verwijdering; incidenten; overdrachtsgegevens (ontwikkelingsperspectief); contacten met externe instanties; gevolgde begeleiding; handelingsplannen; lesnotities; rode kaarten.</p>

<p>Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden aanvullende gegevens bijgehouden.</p>	<p>Onze school bewaart in dit digitaal dossier:</p> <p>beschikking Praktijkonderwijs; uitslagen van testresultaten; ontwikkelingsperspectief; gediagnosticeerde stoornissen; indicatiebesluiten; gespreksverslagen met leerlingen en ouders/verzorgers; verslagen van externe instellingen of –deskundigen; handelingsplannen.</p>
<p>Toegankelijkheid tot het leerling dossier</p>	<p>De personen die toegang hebben tot het algemeen dossier: schoolleiding; afdelingsleiders; mentoren; remedial teacher; zorgcoördinator.</p> <p>De beheerder van het dossier is: administratie.</p> <p>De personen die toegang hebben tot het aanvullend leerling dossier: schoolleiding, mentoren en zorgcoördinator</p> <p>De beheerder van dit dossier is: zorgcoördinator</p> <p>Het dossier wordt bewaard in: afgesloten kastruimte bij de zorgcoördinator</p> <p>Ouders hebben recht op inzage in het dossier. Zij hebben evenwel geen toestemming om rapportage uit het dossier te verwijderen. Als ouders/verzorgers het dossier willen inzien, dan gebeurt dit na het maken van een afspraak met- en in aanwezigheid van de mentor. Bepaalde, voor de leerling schadelijke informatie wordt niet opgenomen in het hier beschreven dossier. De bescherming van de privacy van de leerling is de eerste verantwoordelijkheid van de school. Bij het samenstellen van het dossier verdient dit aandacht.</p>
<p>De school zorgt voor een passende overdracht van gegevens bij de overgang naar een andere school of arbeidsplaats.</p>	<p>informatie wordt mondeling en schriftelijk overgedragen onder bijvoeging van relevante gegevens. er wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport VO-VO. de school draagt er zorg voor dat in VOROC de leerlingen worden geregistreerd die zich hebben aangemeld voor een vervolgopleiding bij een ROC in de regio Haaglanden.</p>
<p><b>Voor onze school geldt tevens:</b></p>	
<p>uitwisseling van informatie vindt pas plaats nadat een ondertekende toestemmingsverklaring van ouders/verzorgers is ontvangen.</p>	

### 3.1.3. Mentoraat

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Er is een taakomschrijving voor de mentor.</p>	<p>De mentor draagt, <i>met</i> het docententeam, zorg voor de inbedding <i>in</i> het docententeam van de begeleiding op klasniveau en de begeleiding van de individuele leerlingen bij hun leerproces, op sociaal-emotioneel gebied en bij studie- en beroepskeuze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mentor geeft steun bij studieprestaties door onder anderen het specifiek aanleren van studievaardigheden.</li> <li>• Signaleert de noodzaak tot vakgerichte begeleiding in overleg met vakdocenten.</li> <li>• Leidt rapportvergaderingen en indien nodig de voorbespreking met de locatiedirecteur.</li> <li>• Gaat na of afspraken, gemaakt tijdens de rapport- en/of klassenteamvergaderingen, worden nagekomen door leerlingen zowel als docenten.</li> <li>• Houdt het leerlingendossier bij.</li> <li>• Is competent ten aanzien van het kunnen lezen, beoordelen en interpreteren van toetsuitslagen, testverslagen en onderzoeksverslagen.</li> <li>• Signaleert of bij de leerling (mogelijk) sprake is van dyslexie en meldt de leerling, zo nodig en indien mogelijk, aan bij de remedial teacher.</li> <li>• Signaleert met behulp van de SCOL of er sprake is van sociaal-emotionele problematiek op leerling- dan wel op klasniveau.</li> <li>• Is de eerstverantwoordelijke voor het op- en bijstellen van het individueel ontwikkelingsplan.</li> <li>• Registreert de leerlingen met problemen op grond van signalering door de docent.</li> <li>• Maakt deel uit van het intern zorgoverleg.</li> <li>• Organiseert periodieke leerlingbesprekingen en legt in een verslag per leerling in het logboek van het leerlingvolgsysteem afspraken e.d. vast.</li> <li>• Voert organisatorische zaken uit met betrekking tot ouderavonden, klassenavonden, excursies, werkweken.</li> <li>• Maakt afspraken met betrekking tot begeleiding van leerlingen met de leerling zelf, ouders/verzorgers en docenten en houdt toezicht op de uitvoering en naleving hiervan.</li> <li>• Controleert of er sprake is van ziekte- en/of schoolverzuim en draagt zorg voor eventuele administratieve correctie.</li> <li>• Onderhoudt contact met de locatiedirecteur op klasniveau.</li> <li>• Bezoekt onder- of bovenbouwvergaderingen.</li> <li>• Behartigt belang op klas- en leerlingniveau.</li> <li>• Voert individuele- en groeps gesprekken op afgesproken tijden en indien hiervoor aanleiding is.</li> <li>• Onderhoudt contact met ouders/verzorgers, met tweedelijns zorgfunctionarissen of neemt initiatief daartoe.</li> <li>• Bereidt leerlingen voor op werkweek, arbeidsuitwisseling, stage, excursie.</li> <li>• Bouwt een vertrouwensband op met individuele leerlingen en de klas als geheel.</li> <li>• Bemiddelt bij conflicten op leerling- en klasniveau.</li> <li>• Informeert docenten, administratie en andere betrokkenen bij wijzigingen betreffende leerlingen.</li> <li>• Bespreekt met en werkt aan de leerstof betreffende studie- en beroepskeuze met leerlingen.</li> <li>• Informeert met gebruikmaking van het overdrachtsformulier in het logboek van het leerlingvolgsysteem de mentor van het volgend leerjaar.</li> </ul> <p>De mentor is competent ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het leiden van leerlingbesprekingen van zijn klassenteam.</li> <li>• informatie verstrekken aan de zorgcoördinator voor het opstellen van een individueel ontwikkelingsplan voor de leerling die extra zorg en begeleiding heeft.</li> <li>• het bespreken van het individueel ontwikkelingsplan met de docenten en vervolgens gezamenlijk een begeleidingsstrategie vaststellen.</li> <li>• het registreren van resultaten van de leerling die geboekt zijn door het inzetten van de begeleiding.</li> <li>• het bespreken van resultaten of het achterwege blijven daarvan met de zorgcoördinator.</li> <li>• gesprekken voeren met de leerling en de ouders/verzorgers over de reden van de (extra) begeleiding; de vorm waarin de begeleiding plaatsvindt en de geboden en gewenste inzet van collega's, de leerling en de ouders/verzorger.</li> </ul>
<p>Voor de mentorlessen wordt een lesmethode</p>	<p><i>In de brugklas/onderbouw:</i> In de onderbouwklassen wordt gebruik gemaakt van de methode "" Leefstijl".</p>



gebruikt.	<i>In de bovenbouw:</i> In de bovenbouwklassen wordt de methode 'Kr8" gehanteerd.
-----------	--

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
Elke klas heeft een (of twee) mentor(en).
De mentor is bij de start van het schooljaar op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van mentorleerlingen.
De mentor is het eerste aanspreekpunt in de ondersteuning van mentorleerlingen.
De mentor verzorgt één of meerdere mentorlessen per week.
De mentor houdt (mede) het LVS bij en maakt gebruik van informatie geregistreerd in het LVS.
De mentor voert individuele gesprekken met alle mentorleerlingen (gericht op leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag).
De mentor voert, indien noodzakelijk, individuele gesprekken met ouders van mentorleerlingen.
De mentor is vaardig om signalen van mentorleerlingen vroegtijdig te vertalen naar onderwijsbehoeften.
De mentor overlegt met interne ondersteuners over individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
De mentor draagt de leerlingendossiers jaarlijks warm over naar de nieuwe mentor.
<b>Voor onze school geldt tevens</b>
mentoren leggen in voorkomende gevallen (preventief) een huisbezoek af.

### 3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	<p><b><i>Maak indien noodzakelijk een onderscheid in leerjaren.</i></b></p> <p>Bij de aanvang van leerjaar 1 en vervolgens in elk hierop volgend schooljaar worden lopende het schooljaar alle leerlingen getoetst om duidelijk te krijgen welke leerlingen achterstanden en/of problemen hebben.</p> <p>Dit gebeurt onder eindverantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.</p> <p>Het overzicht van de niet-methode gebonden toetsen is te vinden in bijlage 6.</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op schoolvorderingen en prestaties.
De school informeert ouders proactief wanneer de didactische ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.
Docenten kunnen differentiëren in didactische werkvormen (aanbod en materialen).
Docenten kunnen werkvormen (instructie, feedback en verwerking) afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
Docenten kunnen lesmateriaal afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
De school voert een dyslexiebeleid met behulp van lesmethodieken en hulpmiddelen.
De school voert een dyscalculiebeleid met behulp van een aangepast lesprogramma..

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school worden de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's geboden
<p><b>Gebruik van klassenmanagement</b></p> <p>Klassenmanagement is een middel om een veilige omgeving te scheppen door het geheel aan sturen, plannen, regelen en organiseren van de docent met als doel de instructie van de docent en de leeractiviteiten van de leerling succesvol te laten zijn. Leerlingen zijn hierbij actief en betrokken.</p> <p>Lesgeven vanuit een eigen visie, op een manier die bij de docent past is belangrijk voor inspirerend klassenmanagement.</p> <p>In goed klassenmanagement wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Docenten krijgen in hun klas te maken met leerlingen die verschillende mogelijkheden en behoeften hebben. Zij houden rekening met de verscheidenheid in leermogelijkheden van leerlingen. Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. De docent controleert in grote mate het leerproces. Dit model is vooral effectief bij kinderen die veel begeleiding en een actieve instructie nodig hebben.</p> <p>Differentiatie is de wijze waarop een docent met de verschillen tussen leerlingen omgaat. Het doel is om alle leerlingen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. De twee belangrijkste manieren van differentiatie zijn convergente en divergente differentiatie.</p> <p>Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de groep als geheel. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan zij de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de docent tijd heeft om de zwakke(re) leerlingen verlengde instructie te geven. Bij convergente differentiatie staat de docent centraal: hij legt uit, doet voor, oefent eerst samen met de leerlingen en laat hen dan zelfstandig oefenen.</p> <p>Convergente differentiatie heeft hoge verwachtingen van zorgleerlingen. Zij worden niet bij voorbaat als niet leerbaar aangemerkt of op een eigen leerlijn gezet. Het nadeel van een eigen leerlijn is dat de instructietijd voor de zorgleerlingen relatief kort is, terwijl convergente differentiatie de instructietijd voor deze leerlingen juist verlengt. Bij convergente differentiatie is de klas in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau.</p> <p>Bij divergente differentiatie sluit de docent zoveel mogelijk aan op de individuele niveaus en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De docent is hierbij begeleider van het leerproces van de leerlingen.</p> <p>Bij divergente differentiatie nemen de verschillen tussen de leerlingen toe, waardoor er nog meer differentiatie nodig is.</p> <p>Leerlingen krijgen specifieke ondersteuning bij het ontwikkelen van taalvaardigheid, rekenvaardigheid of studievaardigheden op grond van de uitslagen van toetsgegevens, dan wel op grond van signalering door de mentor of door</p>

de vakdocent.

Het onderwijs is zodanig georganiseerd dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren. Het is belangrijk dat leerlingen op school leren dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Leren moeten ze zelf doen. Door hen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en leerresultaat raken ze betrokken en gemotiveerd.

- **Wat doen we:**

De school heeft een aantal kernwaarden (betrokken, veilig, discipline, kwaliteit, respect en waardering) die in de praktijk (en dus ook in de lessen) worden nageleefd. Docenten bespreken de klassen regelmatig in de teamvergaderingen. Gezamenlijk wordt gekeken welke aanpak het meest effectief is: het gebruik van verschillende werkvormen, het aanspreken van verschillende leerstijlen (luisteren, visuele ondersteuning, voorlezen etc.). Docenten steunen elkaar door regelmatig lesbezoek te doen bij elkaar en door gezamenlijke lesvoorbereidingen. Ook worden zaken als werkvormen en lesmateriaal afgestemd tijdens de teamvergaderingen. Het werken volgens studiewijzers en huiswerk noteren in Magister bevordert een goed klassenmanagement.

- **Voor wie/welke leerjaren**  
Voor alle leerlingen in alle leerjaren

- **Met welk doel**  
Leerlingen begeleiden zodat deze optimaal kunnen presteren/leren

- **Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie**  
Afdelingscoördinatoren en locatiedirecteur

### **Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid**

- extra aandacht voor technisch lezen binnen/buiten de klas voor alle onderwijsniveaus
- extra aandacht voor spelling binnen/buiten de klas
- extra aandacht voor begrijpend lezen binnen/buiten de klas
- extra aandacht voor woordenschat binnen/buiten de klas
- extra aandacht voor vreemde talen binnen/buiten de klas
- extra tijd voor taal op het rooster voor alle leerjaren

Wanneer op grond van de niet-methode toetsen blijkt dat voor specifieke leerlingen aanvullende ondersteuning nodig is, dan wordt extra hulp en instructie geboden. Daarnaast geldt dat:

- indien mogelijk remediale hulp voor taal voor alle leerjaren wordt geboden;
- voor dyslexiebegeleiding: beschikbaarheid van voorleesapplicatie, laptop/computer voor taaltoetsen; vergroot lettertype; verlenging van toetstijd; voorlezen toetsen; voorlezen examens voor alle leerjaren wordt geboden.
- indien nodig bijles gericht op de vakinhoud
- indien mogelijk huiswerkbegeleiding

Doelen zijn het vergroten van kennis en vaardigheden, vergroten van begripvorming, beter kunnen toepassen van het geleerde zodat het opleidingsniveau minimaal wordt gehandhaafd dan wel wordt verhoogd waardoor de kans op het behalen van een diploma wordt vergroot. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de mentor en de locatiedirecteur.

### **Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid**

- vak rekenen in alle leerjaren
- in ieder schooljaar afname rekentoets om het niveau te bepalen
- verstrekken van opdrachten aan leerlingen in alle leerjaren

Wanneer op grond van de niet-methode toetsen blijkt dat voor specifieke leerlingen aanvullende ondersteuning nodig is, dan wordt extra hulp en instructie geboden. Daarnaast geldt dat:

- indien mogelijk remediale hulp voor rekenen voor alle leerjaren wordt geboden

- indien nodig bijles gericht op de vakinhoud
- indien mogelijk huiswerkbegeleiding

Doelen zijn het vergroten van kennis en vaardigheden, vergroten van begripsvorming, beter kunnen toepassen van het geleerde zodat het opleidingsniveau minimaal wordt gehandhaafd dan wel wordt verhoogd waardoor de kans op het behalen van een diploma wordt vergroot. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de mentor en de locatiedirecteur.

### **Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van studievoordigheden en werkhouding**

De school biedt aan leerlingen in alle leerjaren in voorkomende gevallen extra aanvullende activiteiten aan gericht op het versterken van de taakgerichtheid; oefenen in aandacht en concentratie; begeleiding bij motivatieproblematiek; leren plannen en organiseren; versterken van de zelfstandigheid en verbeteren van het werktempo.

Doelen zijn het vergroten van leerrendement.

Dit gebeurt, indien mogelijk, onder verantwoordelijkheid van de huiswerkbegeleider en de locatiedirecteur.

### **Onze school biedt aanvullend de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's (alleen gebruiken indien van toepassing)**

#### **Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid van nieuwkomers**

- *Wat doen we (maak gebruik van de onderdelen uit de checklist SOP)*
- *Voor wie/welke leerjaren*
- *Met welk doel*
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

#### **Specifieke ondersteuning gericht op jongeren met een cognitieve beperking**

- Wat doen we

Aanbieden van theoretische- en praktijklessen gericht op het behalen van branchecertificaten in de richting consumptieve technieken en vorkheftrucchauffeur; trainen van beroepsvaardigheden; toeleiden naar de arbeidsmarkt of beschermde woonvormen.

- Voor wie/welke leerjaren

Voor leerlingen in het derde, vierde en vijfde leerjaar

- Met welk doel

In een, vooralsnog, doorlopende leerlijn leerlingen in staat te stellen te kunnen doorstromen naar een middelbare beroepsopleiding of een plaats op de arbeidsmarkt.

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de mentor en de locatiedirecteur.

#### **Specifieke ondersteuning gericht op huiswerkbegeleiding**

Op onze school wordt, indien mogelijk, na schooltijd huiswerkbegeleiding gegeven voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. De huiswerkbegeleiding wordt door de school verzorgd en vindt elke schooldag plaats van ??:?? tot ??:?? uur.

Het doel is om effectief leren te bevorderen waardoor het leerrendement vergroot wordt.

De verantwoordelijkheid ligt bij ouders/verzorgers en leerling.

### 3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt structureel gebruik van screeningsinstrumenten om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te meten.	<p>-door de mentoren van de eerste en tweede klassen wordt de SCOL-vragenlijst ingevuld.</p> <p>-leerlingen worden ondersteund bij een specifiek examenonderdeel</p> <p>Doelen zijn het inzichtelijk maken van sterke en zwakke kanten van leerlingen; knelpunten hierin benoemen en door het aanbieden van gerichte lessen, trainingen e.d. deze verminderen.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de locatiedirecteur.</p>
De ontwikkeling van gedragscompetenties maakt onderdeel uit van het schoolprogramma	<p>Ontwikkeling vindt plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-indirect binnen een specifiek vak</li> <li>-in verschillende vakken, vakoverstijgend</li> <li>-als onderdeel van de mentorlessen</li> </ul> <p>er vinden activiteiten plaats in het kader van de ontwikkeling van gedragscompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-incidenteel, in de vorm van een project op school</li> <li>-in regelmatig terugkerende activiteiten gedurende het schooljaar</li> </ul> <p>De ontwikkeling van gedragscompetenties vindt plaats in alle leerjaren, met name in de onderbouw</p> <p>Doelen zijn het bevorderen van het welbevinden van leerlingen, leren sociaal vaardig te zijn, leren respect voor elkaar te hebben.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de locatiedirecteur.</p>

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school heeft omgangs- en gedragsregels opgesteld die voor iedereen goed zichtbaar in de school/ het lokaal zijn opgehangen en er worden passende maatregelen genomen indien de regels worden overtreden.
In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken.
Binnen de school wordt structureel aandacht geschonken aan discriminatie en/of pesten.
Binnen de school is een rustige plek ingericht waar de leerling zich kan terugtrekken.
Het aanleren van sociale vaardigheden is vast onderdeel in het schoolcurriculum.
Tijdens de pauzes is sprake van pauzebegeleiding
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
De leraren zijn in staat sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen te signaleren en hierop preventief en proactief te reageren.
De resultaten van sociaal-emotionele toetsinstrumenten worden door de mentor met de leerling besproken.
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
De school acteert alert op sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen.
De school informeert ouders proactief wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.

**Binnen ons samenwerkingsverband en op onze school worden de onderstaande pedagogische programma's en methodieken geboden gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag**

**Pedagogische aanpak in de klas/school; gebruik van klassenmanagement**

- de omgangsregels binnen de school hangen zichtbaar in de lokalen en de overige ruimtes
- docenten hanteren eenduidige gedragsregels
- tijdens de lessen wordt systematisch aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken
- docenten bieden extra ondersteuning in communicatie en taalgebruik
- docenten stemmen hun lesmethodiek, leermiddelen en aanpak af op de uiteenlopende sociaal-emotionele onderwijsbehoeften van leerlingen
- docenten hanteren een lesmodel aan de hand waarvan gedifferentieerd kan worden
- docenten breiden leertijd uit door het geven van extra instructie, extra verwerkingstijd
- docenten bieden structuur in tijd, ruimte, activiteit en interactie
- docenten voldoen aan de behoefte aan extra verantwoordelijkheid bij leerlingen
- docenten voldoen aan de behoefte aan extra zelfvertrouwen bij leerlingen
- docenten bevorderen de praktische redzaamheid van leerlingen
- docenten gebruiken extra verduidelijking van lesopbouw en regels
- tijdens de les vindt extra verduidelijking van taken, opdrachten plaats
- lokalen zijn (soms) prikkelarm ingericht
- er zijn (soms) afgeschermd werkplekken binnen het lokaal
- lessen vinden (soms) plaats in subgroepen

De pedagogische aanpak in de klas/school vindt plaats voor alle onderwijsniveaus in alle leerjaren. Doelen zijn het bevorderen van een goed pedagogisch-didactisch klimaat waar in een stimulerende leeromgeving aan alle leerlingen recht gedaan wordt aan hun persoonlijke onderwijsbehoeften. De eindverantwoordelijkheid berust bij de docenten en de locatiedirecteur.

**Persoonlijke begeleiding/coaching**

- Wat doen we  
de mentor is de spil waar alles om draait. hij neemt de rol over van de leerkracht van de basisschool en onderhoudt het contact met thuis. De mentor verzorgt alle theoretische lessen en de studieles aan de klas. In de onderbouw kiezen wij ervoor om de mentor met zijn/haar klas mee te laten gaan naar een volgend jaar. Dit tweejarig mentoraat heeft het voordeel dat er geen kennis hoeft te worden overgedragen en het is belangrijk voor een stabiele begeleiding van de leerlingen.
- Voor wie/welke leerjaren  
voor alle leerlingen in alle leerjaren.
- Met welk doel  
De mentor is het vaste aanspreekpunt voor zowel de leerling, ouders/verzorgers als voor docenten zodat alle signalen en informatie betreffende de leerling bij één persoon terechtkomen waardoor een goed beeld van de leerling ontstaat, en eenduidig handelen vanuit de school wordt bevorderd.
- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).  
De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de locatiedirecteur.

**Faalangstreductietraining**

- *Wat doen we (maak gebruik van de onderdelen uit de checklist SOP)*  
het aanleren van manieren hoe om te gaan met angst in uiteenlopende situaties.
- *Voor wie/welke leerjaren*  
voor leerlingen die in uiteenlopende situaties op enige manier belemmerd worden door angst om negatief beoordeeld te worden.
- *Met welk doel*  
(leren) vergroten van zelfvertrouwen.
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*  
De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de locatiedirecteur.

**Leerlingbegeleiding/counseling**

- *Wat doen we (maak gebruik van de onderdelen uit de checklist SOP)*
- *Voor wie/welke leerjaren*
- *Met welk doel*
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

**Sociale vaardigheidstraining**

- Wat doen we  
het aanleren van sociale vaardigheden
- Voor wie/welke leerjaren  
dit is een vast onderdeel in het curriculum voor alle leerlingen in alle leerjaren
- Met welk doel

inzicht krijgen in hun gedrag en zich bewust worden van hun gedrag door vaardigheden te leren om het eigen gedrag te onderzoeken; sociale situaties te kunnen inschatten; vermijdend gedrag te voorkomen en hun eigen 'ik' centraal te stellen binnen de sociale omgeving

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de locatiedirecteur

### **Stagebegeleiding**

- *Wat doen we*

Beoordelen van stageplaatsen op geschiktheid voor de leerlingen; aanleren van praktische vaardigheden ten aanzien van de stage; stagebezoek door de stagebegeleider; beoordelen van het stageverslag

- *Voor wie/welke leerjaren*

Voor leerlingen in het derde, vierde en vijfde leerjaar

- *Met welk doel*

Toepassen van opgedane kennis in de beroepspraktijk

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor, de stagebegeleider en de locatiedirecteur

**Onze school biedt aanvullend de onderstaande pedagogische programma's en methodieken gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag (alleen gebruiken indien van toepassing)**

**Examenvreestraining**

- *Wat doen we*  
Mogelijkheid tot het houden van proefpresentaties op individuele basis
- *Voor wie/welke leerjaren*  
Voor leerlingen uit het vierde en vijfde leerjaar
- *Met welk doel*  
Vergroten van zelfverzekerdheid en zelfvertrouwen waardoor de kans op het behalen van een diploma vergroot wordt
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*  
De eindverantwoordelijkheid berust bij het klassenteam en de locatiedirecteur

**Motivatietraining**

- *Wat doen we (maak gebruik van de onderdelen uit de checklist SOP)*
- *Voor wie/welke leerjaren*
- *Met welk doel*
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*

**Rouwverwerking**

- *Wat doen we*  
Aanbieden van gesprekken op individuele basis
- *Voor wie/welke leerjaren*  
Voor leerlingen in alle leerjaren
- *Met welk doel*  
Bieden van ondersteuning en eventueel begeleiding na een overlijden
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*  
De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de zorgcoördinator

**Programma dat niet in bovenstaande programma's kan worden weggeschreven**

- *Wat doen we*  
Coachingsgesprekken maken structureel deel uit van het lesprogramma
- *Voor wie/welke leerjaren*  
Voor leerlingen in alle leerjaren
- *Met welk doel*  
Inzicht krijgen in eigen functioneren en het verbeteren hiervan
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*  
De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de locatiedirecteur

**Programma dat niet in bovenstaande programma's kan worden weggeschreven**

- *Wat doen we*  
Aanbieden van de toolkit onderwijs en arbeid en Deviant
- *Voor wie/welke leerjaren*  
Voor leerlingen in het vijfde en zesde leerjaar; Deviant in het derde leerjaar
- *Met welk doel*  
Inzicht krijgen in de doorstroom- en uitstroommogelijkheden
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*  
De eindverantwoordelijkheid berust bij de mentor en de plaatsvervangend locatiedirecteur



### 3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, visuele of auditieve handicap

Wat	Kernachtige beschrijving
De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke handicap (rolstoelvriendelijk).	De school beschikt over een lift die voldoet aan de keurings- en veiligheidseisen.
Er is sprake van aangepaste (werk- en instructie)ruimtes.	De school beschikt over verschillende gespreksruimtes waaronder een aangepaste werk- en instructieruimte.
De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben.	De school beschikt, afhankelijk van de handicap, na overleg en afstemming over hulpmiddelen.
<b>Voor onze school geldt tevens:</b>	
Binnen onze school wordt de mogelijkheid onderzocht of de vakdocent gymnastiek één uur in de week motorische remedial teaching kan verzorgen aan kleine groepjes leerlingen die een gebrekkig ruimtelijk inzicht hebben, een slechte coördinatie hebben of niet graag worden aangeraakt.	

## 4 Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school

Binnen onze school is een aantal ondersteuningsarrangementen mogelijk voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan wij als school vanuit de basisondersteuning kunnen leveren. Deze arrangementen kunnen wij alleen als school realiseren met behulp van aanvullende middelen, menskracht of expertise van buiten onze eigen school. Ambulante begeleiding (extra ondersteuning) op het gebied van de leerontwikkeling wordt geboden voor leerlingen met een extra zorgondersteuningsbehoefte door specialisten van het Samenwerkingsverband VO Delfland.

Om de extra ondersteuningsbehoeften van een leerling of eventueel diens ouders te kunnen vaststellen, werken we conform de afspraken die zijn vastgelegd in het protocol "toewijzen ondersteuningsaanbod". De samenwerking tussen school, ouders en leerling en de ketenpartners op gebied van onderwijs en/of zorg is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Indien de school van mening is dat er meer ondersteuning noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen in diens onderwijs- en/of opvoedbehoeften, wordt in gezamenlijkheid bekeken welk ondersteuningsarrangement binnen de school kan worden geleverd.

Afhankelijk van het soort ondersteuningsarrangement wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld of een integraal ondersteuningsplan onderwijs en zorg.

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin wordt omschreven hoe dicht de leerling gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is, wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dat niveau te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt; waar en waarom wijkt dat af van het basisprogramma). Over het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig overleg gevoerd tussen deskundigen binnen onze school, ouders en leerling en onze samenwerkingspartners.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief zal de komende tijd worden uitgewerkt en onderdeel worden van de onderwijspraktijk. Het is te voorzien dat dit invloed zal hebben op de manier waarop gedacht en gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

### 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling

Trainingen gericht op verbeteren van het executief functioneren
<p>1. <i>Wat wordt geboden?</i> Deskundigheidstraining voor leerlingen en mentoren.</p> <p>2. <i>Voor wie/welke leerjaren?</i> Voor leerlingen die moeite hebben met het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• onthouden van instructie;</li><li>• starten van een activiteit;</li><li>• organiseren en plannen;</li><li>• stellen van prioriteiten;</li><li>• doorbreken van gewoonten;</li><li>• focussen op de opdracht;</li><li>• vasthouden van de opdracht;</li><li>• temporiseren (tijd managen);</li><li>• herstellen van fouten (zelfreflectie).</li></ul> <p>Leerlingen uit alle leerjaren zijn hier het meest bij gebaat.</p> <p>3. <i>Met welk doel?</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen leren hoe zij kunnen omgaan met executieve functies;</li><li>• Mentoren en docenten leren om te gaan met leerlingen die problemen hebben met executieve functies en hoe een docent deze leerling kan ondersteunen;</li><li>• Vergroten van de groep leerlingen waarbij de executieve functies in mindere of meerdere mate zijn verbeterd.</li></ul> <p>4. <i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i> Nader vast te stellen.</p> <p>5 <i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i> Nader vast te stellen.</p> <p>6 <i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i> Nader vast te stellen.</p> <p>7 <i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i> de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.</p>

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

de mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

### Training gericht op leerlingen met ASS-problematiek

1. *Wat wordt geboden?*

Training voor leerlingen die moeilijk of langzaam leren met ASS-problematiek

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

Voor leerlingen uit alle leerjaren

3. *Met welk doel?*

Leerlingen competenties leren ontwikkelen in hun functioneren thuis, op school waaronder ook op hun stageplaats en in hun vrije tijd.

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

Een aantal docenten heeft ervaring met leerlingen met ASS-problematiek

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de ASS-problematiek.

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

Nader vast te stellen.

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

de mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

## 4.2 Extra ondersteuning op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

<p><b>Preventief ambulante begeleiding</b></p> <p><b>Wat wordt geboden?</b> <i>Bij preventief ambulante begeleiding staat het handelen van de docent of een groep docenten ten aanzien van een bepaalde leerling centraal. Vragen over de aanpak van de leerling zijn het uitgangspunt en de docent of het team is bereid daarbij ook de eigen wijze van lesgeven en de interactie met de leerling aan de orde te stellen. De hulpvraag is gericht op begeleiding in de onderwijspraktijk en dient in relatie te staan met de problemen van de leerling. Het gaat daarbij vooral om gedragsproblemen al dan niet gecombineerd met psychische problemen.</i> <i>In gezamenlijkheid kan worden gezocht naar een aanpak voor de specifieke leerling die eventueel kan worden vastgelegd in een handelingsplan. De interventies richten zich op de door de docent(en) te beïnvloeden factoren, zoals de leertaak en de instructie (onderwijscomponent) of de leerstrategie van de leerling of diens taakgedrag (leercomponent). Uit de voorgestelde maatregelen worden die interventies gekozen, die het beste passen bij de individuele docent en bij de leerling. In een eventuele vervolgspraak kunnen de interventies worden getoetst op hun bruikbaarheid en kunnen, indien noodzakelijk, nieuwe maatregelen worden bedacht.</i></p> <p><b>Voor wie?</b> <i>Met preventief ambulante begeleiding wordt enerzijds de leerling geholpen en worden anderzijds docenten geprofessionaliseerd. Preventief ambulante begeleiding is een kortdurende, laagdrempelige vorm van ondersteuning, die wordt geboden aan docenten of teams in het regulier voortgezet onderwijs of kortdurend wordt ingezet ten behoeve van de leerling.</i></p> <p><b>Doelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Formuleren van een advies over hoe de leerling kan worden ondersteund in het regulier onderwijs. De handelingsadviezen zijn gericht op de docenten en/of het team.</i></li><li>• <i>Kennis en expertise van speciale onderwijs- en zorgvoorzieningen delen met het regulier voortgezet onderwijs, zodat de deskundigheid van de leraren in het regulier onderwijs wordt vergroot evenals de zorgcapaciteit van de school.</i></li><li>• <i>In een zo vroeg mogelijk stadium acteren op de zorg die docenten en teams kunnen hebben aangaande het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.</i></li></ul> <p><b>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</b> <i>Preventief ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten uit het Expertisecentrum van het SWV VO Delflanden.</i></p>
<p><b>Coaching</b></p> <p><b>Wat wordt geboden?</b> <i>Het programma van coaching duurt maximaal één jaar. Gestart wordt met wekelijks gesprekken tussen de coach en de leerling. Deze gesprekken vinden plaats op de school van de leerling. Gedurende het coachingstraject kan de frequentie van de contactmomenten worden teruggebracht. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</i></p> <p><b>Voor wie?</b> <i>Sommige leerlingen hebben een meer persoonlijke begeleiding nodig dan wat de school kan bieden. De redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Moeite met de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, moeite met planmatig werken, problemen bij het op een zinvolle manier invulling geven aan hun vrije tijd. Concreet gaat het om leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en daar erg onzeker in zijn, vanwege kleine incidenten grenzen dreigen te overschrijden, waardoor het moeilijk wordt hen zonder extra maatregelen te handhaven op de school, weinig of geen inzicht hebben in eigen gedrag en handelen, slecht tegen kritiek kunnen en moeite hebben met autoriteit, veelvuldig verzuimen dan wel motivatieproblemen hebben, moeite hebben met het vinden van zinvolle vrijetijdsbesteding.</i></p> <p><b>Met welk doel?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Vergroten van inzicht in eigen gedrag en eigen handelen;</i></li><li>• <i>Vergroten van de motivatie van de leerling;</i></li><li>• <i>Verbeteren van de leerattitude van de leerling;</i></li><li>• <i>Vergroten van keuzemogelijkheden;</i></li><li>• <i>Leren zelf sturing te geven aan eigen handelen</i></li></ul> <p><b>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</b> <i>Coaching wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</i></p>

### **Gedragstrainingen**

1. *Wat wordt geboden?*

Rots- en water training en training zelfcontrole

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

Rots- en watertraining voor de eerste klassen; training zelfcontrole voor alle leerjaren

3. *Met welk doel?*

De rots –en watertraining is bedoeld voor leerlingen die willen leren om op een goede manier voor zichzelf te kunnen opkomen en voor leerlingen die gepest worden;

De training zelfcontrole is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met het onder controle houden van hun emoties en gedrag.

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

Nader vast te stellen.

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de problematiek.

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

Nader vast te stellen.

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.

5 *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

Voor het geven van de rots-en watertraining beschikt de school over een gekwalificeerde trainer.

De training zelfcontrole wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise.

### **Naam arrangement**

1. *Wat wordt geboden?*

2. *Voor wie/welke leerjaren?*

3. *Met welk doel?*

4. *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*

5. *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*

6. *De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft*

7. *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)*

8. *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*

### 4.3 Extra fysiek medische ondersteuning

Naam arrangement	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i>
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i>
3.	<i>Met welk doel?</i>
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i>
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i>
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i>
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i>
8.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i>

  

Naam arrangement	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i>
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i>
3.	<i>Met welk doel?</i>
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i>
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i>
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i>
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i>
8.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i>

#### 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie

<b>Jeugdmaatschappelijk werk</b>	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i> Jeugdmaatschappelijk werk
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i> Voor leerlingen uit alle leerjaren
3.	<i>Met welk doel?</i> In beeld brengen van gezinsproblematiek en de (mogelijk) hieraan gerelateerde problematiek van de leerlingen
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i> Tijdens leerlingbesprekingen worden signalen betreffende leerlingen ingebracht en een plan van aanpak gemaakt waarna (mogelijk) jeugdmaatschappelijk werk wordt ingezet.
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i> Dit is afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek.
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i> de zorgcoördinator meldt leerlingen bij jeugdmaatschappelijk werk aan in overleg met de mentor en/of de coördinator onderbouw ic. -bovenbouw.
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i> de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
6	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i> Jeugdmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise.
<b>Naam arrangement</b>	
1.	<i>Wat wordt geboden?</i>
2.	<i>Voor wie/welke leerjaren?</i>
3.	<i>Met welk doel?</i>
4.	<i>Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?</i>
5.	<i>De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling</i>
6.	<i>De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft</i>
7.	<i>De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)</i>
8.	<i>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</i>

#### 4.5 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Indien de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling de mogelijkheden van onze basis- en extra ondersteuning te boven gaan, kunnen wij binnen onze school geen passende onderwijsplaats bieden. In overleg met ouders en leden van de toewijzingscommissie ondersteuningsaanbod wordt dan bekeken of deze leerling kan worden doorgeleid naar één van de scholen binnen ons samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse Flexvoorziening of het Speciaal Onderwijs voor deze leerling meer voor de hand ligt.



## 5 Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur

### 5.2 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne onderwijsondersteuning

De aansturing van de interne ondersteuning en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd binnen de school	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	de heer R.G. Boers locatiedirecteur	de heer D.A. Smits plv. locatiedirecteur	mevr. C. de le Cluse psychologe	de heer R.A.N. Rietdijk
	e-mail: r.boers@grotiuscollege.nl tel. (015) 800 00 01	e-mail: d.smits@grotiuscollege.nl tel. (015) 800 00 01	e-mail: c.delecluse@grotiuscollege.nl tel. 015-800 00 01	e-mail: r.rietdijk@grotiuscollege.nl tel. 015-800 00 00
taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	
eindverantwoordelijke algemene schoolzaken en eerste aanspreekpunt. financiën personeelszaken huisvesting vertegenwoordigt het praktijkonderwijs binnen het SWV VO Delflanden belegt en borgt ingezet (zorg) beleid binnen de organisatie.	plaatsvervangend eindverantwoordelijke algemene schoolzaken en eerste aanspreekpunt bij afwezigheid locatiedirecteur onderhouden van in- en externe contacten onderwijs- en arbeid gerelateerd taakbeleid en personeelsformatie nazorg leerlingen huisvesting coördinatie stages uitstroom en uitstroommonitor	verrichten van diagnostisch onderzoek ondersteuning docenten en schoolleiding al dan niet bij meervoudige problematiek in de toekomst behandelen op individueel –en op groepsniveau actualiseren specifieke kennis	vaststellen zorgbehoefte leerlingen contacten met mentoren, coördinatoren en hulpverlening opstellen schoolontwikkelingsprofiel en bewaking hiervan beleid m.b.t. leerlingenzorg afstemmen regionaal zorgaanbod coördinatie leerlingbegeleiding en zorg voorzitter zorgadviesteam	

### 5.3 Functionarissen binnen de school

<b>Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de preventieve en (licht) curatieve interventies heeft de school de onderstaande deskundigheid in huis</b>
Zorgcoördinator
Specialist ernstige lees- en spellingsproblemen/dyslexie, indien mogelijk
Specialist ernstige rekenproblemen/dyscalculie, indien mogelijk
Verzuimcoördinator
Vertrouwenspersoon
Counselor/leerlingbegeleider
Trainer faalangst/examenvrees
Trainer sociale vaardigheid (basistraining)
Beroepskeuzebegeleider
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld
Stagebegeleider
EHBO-er
<b>Onze school beschikt tevens over de onderstaande deskundigheid:</b>
Aandachtsfunctionaris risicovol gedrag

### 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkende partners in onderwijs en zorg

	SWV VO	JMW	JGZ	Leerplicht
	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
Contactgegevens eerste aanspreekpunt externe deskundigenpool	mevr. drs. T. Klooster, directeur  bezoekadres: Ezelsveldlaan 2 Delft  postbus 1013; 2600BA Delft tel. (015) 2855554	mevr. B. de Heij maatschappelijk werkster  Waldeck Pymontkade 872f 2518JS 's-Gravenhage  tel. 06-11751474	mevr. I. van Koppen jeugdarts  bezoekadres: Nassaulaan 23 2628GA Delft  postbus 339 2700AH Zoetermeer tel. (088) 0549999	mevr. S. el Mahi ambtenaar leerplicht  bezoekadres: Westlandseweg 40 Delft  postbus 111 2600AC Delft tel. (015) 2602331

#### 5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool

<b>De school werkt samen met specialisten vanuit het SWV en de ketenpartners als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen</b>
Extra ondersteuning op gebied van onderwijs
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gedragswetenschappers SWV VO Delflanden</li><li>• Onderwijsspecialisten SWV VO Delflanden</li><li>• Specialisten vanuit cluster 1</li><li>• Specialisten vanuit cluster 2</li><li>• Specialisten vanuit cluster 3</li><li>• Specialisten vanuit cluster 4</li><li>• Extern aangestelde onderwijsspecialisten</li></ul>
Extra ondersteuning op gebied van opvoeding en hulpverlening
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jeugdmaatschappelijk werker Jeugdformaat</li><li>• Medewerkers GGZ</li><li>• Medewerkers MEE</li><li>• Medewerkers BJZ</li><li>• Ambulant begeleiders Jeugdformaat</li><li>• Medewerkers verslavingszorg</li><li>• Informele hulpverlening</li></ul>
Extra ondersteuning op medisch gebied
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jeugdarts</li><li>• Jeugdverpleegkundige</li></ul>
Extra ondersteuning op gebied van veiligheid, verzuim en schooluitval
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerplicht van de gemeenten waar de leerlingen woonachtig zijn</li><li>• Politie Haaglanden</li><li>• Gemeente Delft</li></ul>
<b>Onze school werkt tevens samen met:</b>
<i>Extra ondersteuning op het gebied van de arbeidstoeleiding</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Loopbaancentrum ROC Mondriaan college</li><li>• Consulanten UWV</li></ul>

## 6 Samenwerking

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en voor onze school geldt</b>
De school werkt binnen het samenwerkingsverband samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur
De school is op diverse niveaus vertegenwoordigd binnen het samenwerkingsverband.
Het schoolondersteuningsprofiel voldoet tenminste aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning.
De school concretiseert en operationaliseert het onderwijs- en zorgbeleid, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel.
De school komt de werkafspraken na die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school levert een actieve bijdrage aan het versterken van de onderwijszorgstructuur binnen de schoollocatie en tussen de schoollocaties in het samenwerkingsverband VO Delflanden.
Het schoolondersteuningsprofiel van de school maakt deel uit van een dekkend regionaal aanbod aan onderwijsondersteuning.
De school informeert jaarlijks het samenwerkingsverband over het rendement van de geboden ondersteuning en begeleiding.
De school legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

## 7 Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning

<b>Voor onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school formuleert doelen voor het ondersteuningsaanbod binnen de school en beschrijft hoe zij die doelen wil realiseren.
De school heeft de medezeggenschap op het schoolondersteuningsprofiel conform de WMR geregeld.
De school registreert welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met (extra) onderwijs- en/of opvoedbehoeften bieden.
De school evalueert met leerling en ouders de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning en begeleiding aan de hand van het handelingsplan/ontwikkelperspectief.
Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van de directie.
Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.
De school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.
De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde werkagenda en/of schoolondersteuningsprofiel.

## 8 Jaarwerkplan 2013 – 2014

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure**

1. de locatiedirecteur vormt met de zorgcoördinator de plaatsingscommissie.

2.

3.

De locatiedirecteur en de zorgcoördinator bespreken en overleggen over de nieuw te plaatsen leerlingen. Zij vragen in specifiek voorkomende gevallen advies aan een deskundige op het gebied van de voor deze leerling gewenste ondersteuningsbehoefte. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur en de zorgcoördinator.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem**

1. de op grond van de onderwijskundige rapporten van het basisonderwijs door het SWV gegeven handelingsadviezen maken deel uit van het leerlingvolgsysteem.

2. alle medewerkers dragen er zorg voor dat alle informatie over leerlingen vermeld wordt in het leerlingvolgsysteem.

3. het optimaal (leren) hanteren van het leerlingvolgsysteem.

4. door middel van cursusaanbod het gebruik van het leerlingvolgsysteem optimaliseren.

Een medewerker van de school inventariseert de behoeften en wensen van zowel onderwijzend- als onderwijs-ondersteunend personeel en vertaalt deze in werkbare doelstellingen die vervolgens operationeel gemaakt (moeten) worden in het leerlingvolgsysteem.

De eindverantwoordelijkheid berust bij de locatiedirecteur.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat**

1. alle mentoren zijn voldoende geschoold in gesprekstechnieken; het herkennen van signalen die leerlingen afgeven; de meest voorkomende vormen van gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek; leerproblematiek.

2. het mentoraat verder verfijnen en mentoren bijscholen in een aantal vaardigheden die betrekking hebben op het professioneel handelen naar zowel leerlingen als ouders/verzorgers toe.

3.

De coördinatoren onder- en bovenbouw dragen zorg voor de ontwikkeling van het mentoraat, hebben periodiek overleg met de mentoren en raadplegen in voorkomende gevallen de psychologe en/of de zorgcoördinator. De eindverantwoordelijkheid berust bij de locatiedirecteur.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied**

1. alle docenten zijn in staat om tijdens de lessen in voldoende mate te differentiëren.

2. aan de huiswerkklas zal vorm gegeven moeten worden.

3. up to date blijven in de ontwikkelingen van methodieken en lesaanbod afgestemd op de doelgroep.

De coördinatoren onder- en bovenbouw dragen zorg voor het door docenten voldoende (leren te) differentiëren, hebben periodiek overleg met de mentoren en raadplegen in voorkomende gevallen de psychologe en/of de zorgcoördinator. Ontwikkelingen in methodiekaanbod en lesaanbod dienen primair door de coördinatoren voorgelegd te worden aan de locatiedirecteur en vervolgens schoolbreed te worden geïmplementeerd.

De eindverantwoordelijkheid berust bij de locatiedirecteur.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag**

1. implementeren van de afname SCOL.

2. mentoren bijscholen in het ontwikkelen van vaardigheden waardoor het pedagogische klimaat verder verbeterd wordt.

3.

De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat de SCOL afgenomen wordt, besproken wordt met de coördinator onderbouw en de mentoren en over de eventuele inzet van extra ondersteuning met beiden wordt overlegd. De coördinatoren onder- en bovenbouw signaleren of mentoren bijgeschoold moeten worden in het ontwikkelen van vaardigheden. De scholing hiervoor behoort tot de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap**

1. daar waar de mogelijkheden binnen onze grenzen liggen een zo optimaal mogelijk leerklimaat scheppen waarin deze leerlingen met hun beperking(en) een zo groot en/of goed mogelijk aanbod krijgen.

2.

3.

Schoolbreed heeft zowel het onderwijzend- als het onderwijsondersteunend de verantwoordelijkheid om een zo optimaal mogelijk leerklimaat te scheppen als mogelijk, wenselijk en haalbaar is. De ondersteuning dient dan ook dermate breed te worden opgevat dat elke medewerker hierin een rol heeft. Er zal schoolbreed consensus moeten worden bereikt over datgene wat in de school mogelijk, wenselijk en haalbaar is. De verantwoordelijkheid hiervoor berust bij de plaatsvervangend locatiedirecteur en de locatiedirecteur.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg**

1. investeren in netwerkpartners: wederzijdse informatie-uitwisseling; inzicht in doorlooptijden; één leerling, één onderwijs/zorgplan

2. daar waar nodig de samenwerking optimaliseren om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen. met name in de zorg is nog een slag te maken.

3.

Aan nauwe samenwerking met de ketenpartners en het optimaliseren hiervan, zal permanent aandacht moeten worden besteed. Tegengestelde belangen van de school versus de ketenpartners zullen in alle openheid besproken dienen te worden met respect voor elkaars deskundigheid en (on)mogelijkheden. De verantwoordelijkheid hiervoor berust bij de locatiedirecteur, de plaatsvervangend locatiedirecteur, psychologe, zorgcoördinator, coördinatoren onder- en bovenbouw en mentoren.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking**

1. het schoolbestuur neemt deel aan het bestuurlijk overleg.

2. de schoolleiding is vertegenwoordigd in de regiegroep beleid.

3. de zorgcoördinator neemt deel aan de kwaliteitsgroep zorg.

4. de schoollocatie levert afgevaardigden voor diverse werkgroepen op het niveau van het Samenwerkingsverband.

5. de school komt de afspraken na die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan en zijn geaccordeerd door het bestuur en de ondersteuningsplanraad.

6. de school informeert jaarlijks het Samenwerkingsverband over de ontwikkelingen inzake de zorg op schoolniveau.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid**

1. de school evalueert jaarlijks het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen op de verschillende domeinen en standaarden en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolontwikkelingsperspectief.
2. de school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de zorgstructuur en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel.
- 3 met gebruikmaking van het kwaliteitsinstrument "PrO Zó" of "Kwaliteitsscholen" vaststellen of onze school aan de kwaliteitseisen voldoet; zo niet, dan hierop actief anticiperen door middel van voortdurende evaluatie.

Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur, de plaatsvervangend locatiedirecteur en de zorgcoördinator.

## 9 Jaarwerkplan 2014 - 2015

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure**

1. de criteria op grond waarvan een leerling plaatsbaar is dienen nader te worden beschreven gerelateerd aan de bekwaamheden en vaardigheden van het onderwijzend personeel.
- 2.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem**

1. de op grond van de onderwijskundige rapporten van het basisonderwijs door het SWV gegeven handelingsadviezen maken deel uit van het leerlingvolgsysteem.
2. alle medewerkers dragen er zorg voor dat alle informatie over leerlingen vermeld wordt in het leerlingvolgsysteem.
3. het optimaal (leren) hanteren van het leerlingvolgsysteem.
4. door middel van cursusaanbod het gebruik van het leerlingvolgsysteem optimaliseren.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat**

1. alle mentoren zijn voldoende geschoold in gesprekstechnieken; het herkennen van signalen die leerlingen afgeven; de meest voorkomende vormen van gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek; leerproblematiek.
2. het mentoraat verder verfijnen en mentoren bijscholen in een aantal vaardigheden die betrekking hebben op het professioneel handelen naar zowel leerlingen als ouders/verzorgers toe.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied**

1. alle docenten zijn in staat om tijdens de lessen in voldoende mate te differentiëren.
2. aan de huiswerkklas zal vorm gegeven moeten worden.
3. up to date blijven in de ontwikkelingen van methodieken en lesaanbod afgestemd op de doelgroep.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag**

1. mentoren bijscholen in het ontwikkelen van vaardigheden waardoor het pedagogische klimaat verder verbeterd wordt.
- 2.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap**

1. daar waar de mogelijkheden binnen onze grenzen liggen een zo optimaal mogelijk leerklimaat scheppen waarin deze leerlingen met hun beperking(en) een zo groot en/of zo goed mogelijk aanbod krijgen.
- 2.
- 3.



**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg**

1. investeren in netwerkpartners: wederzijdse informatie-uitwisseling; inzicht in doorlooptijden; één leerling, één onderwijs/zorgplan
2. daar waar nodig de samenwerking optimaliseren om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen. met name in de zorg is nog een slag te maken.
- 3.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking**

1. het schoolbestuur neemt deel aan het bestuurlijk overleg.
2. de schoolleiding is vertegenwoordigd in de regiegroep beleid.
3. de zorgcoördinator neemt deel aan de kwaliteitsgroep zorg.
4. de schoollocatie levert afgevaardigden voor diverse werkgroepen op het niveau van het Samenwerkingsverband.
5. de school komt de afspraken na die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan en zijn geaccordeerd door het bestuur en de ondersteuningsplanraad.
6. de school informeert jaarlijks het Samenwerkingsverband over de ontwikkelingen inzake de zorg op schoolniveau.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid**

1. de school evalueert jaarlijks het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen op de verschillende domeinen en standaarden en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolontwikkelingsperspectief.
2. de school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de zorgstructuur en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel.
3. met gebruikmaking van het kwaliteitsinstrument "PrO Zó" of "Kwaliteitsscholen" vaststellen of onze school aan de kwaliteitseisen voldoet; zo niet, dan hierop actief anticiperen door middel van voortdurende evaluatie.