

# Jaarverslag 2020

Bestuursverslag en financieel jaarverslag



Samenwerkingsverband  
VO Delfland 28.09

Titel document	Jaarverslag 2020 SWV VO Delflanden
Auteur	T. Klooster

Auditcommissie	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie/advies <input type="checkbox"/> niet van toepassing	4-6-2021
Commissie kwaliteit passend onderwijs	<input type="checkbox"/> ter informatie/advies <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Raad van Toezicht	<input type="checkbox"/> ter informatie <input checked="" type="checkbox"/> goedkeuring <input type="checkbox"/> vaststelling <input type="checkbox"/> niet van toepassing	16-6-2021
Ondersteuningsplanraad	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> goedkeuring <input type="checkbox"/> vaststelling <input type="checkbox"/> niet van toepassing	21-6-2021
Medezeggenschapsraad	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> ter advies <input type="checkbox"/> ter instemming <input type="checkbox"/> niet van toepassing	1-7-2021

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het boekjaar 2020 van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delflanden (SWV VO Delflanden 28.09), in dit verslag verder afgekort tot 'SWV' als er alleen over de organisatie samenwerkingsverband wordt gesproken.

Met het jaarverslag 2020 legt het bestuur van het SWV verantwoording af aan alle relevante partners (in én om het onderwijs), over het gevoerde beleid in dit kalenderjaar en verantwoordt het SWV zich over de wijze waarop dit beleid - ook in financiële zin - is vertaald. Ons jaarverslag bestaat uit 2 delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Bij het schrijven van het bestuursverslag 2020 is het ondersteuningsplan 2016 – 2021<sup>1</sup> het uitgangspunt. Aan de orde komt wat het SWV in 2020 aan beleid heeft gerealiseerd en welke ontwikkelingen in gang zijn gezet. Daarnaast wordt een korte doorkijk gegeven naar beleid en ontwikkelingen in 2021 en verder. In de rapportage wordt de verbinding gelegd tussen het gevoerde inhoudelijke beleid en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties. Een groot percentage van de middelen die het SWV ontvangt, wordt doorgezet naar de schoolbesturen ten behoeve van de bekostiging van het VSO (zware ondersteuning) en de lichte ondersteuning voor het VMBO-beroepsgerichte leerwegen, de Praktijkscholen en de Internationale Schakelklassen. Het resterende budget komt ten goede aan de versterking van de basisondersteuning, de uitvoering van extra ondersteuning en de uitvoer van de overige programma's waarmee gewerkt wordt aan de doelen van het ondersteuningsplan.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019, de rekening van baten en lasten over 2020 alsmede de overige gegevens. De jaarrekening omvat een overzicht van alle relevante financiële gegevens over 2020. Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn opgesteld in overeenstemming met de wettelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging in het onderwijs.

Het jaar 2020 kenmerkt zich vooral door flexibiliteit en creativiteit van onze medewerkers SWV, leden van de ondersteuningsteams op de scholen en onze jongeren en hun ouders om, veelal digitaal, in overleg te gaan over wat passende ondersteuning kon zijn in tijden van de corona pandemie, wanneer veel lessen thuis achter de laptop moesten worden gevolgd. Van de schoolbestuurders, directeuren scholen en gemeente ambtenaren werd eveneens veel flexibiliteit en inventiviteit gevraagd, maar daarnaast ook tijd, energie en moed om de blik niet alleen te richten op de interne school- of organisatieperikelen, maar ook te willen focussen op dat waar we als samenwerkingsverband passend onderwijs in de nieuwe beleidsperiode aan willen gaan werken. Het najaar 2020 heeft in het teken gestaan van het voeren van, veelal digitale, gesprekken met partners in onderwijs en jeugd. Dat heeft ons gebracht tot een mooi nieuw ondersteuningsplan 2021 – 2025. Door in de komende jaren samen te werken aan de uitrol van ons beleid en open te staan om samen te evalueren en samen te leren, komen we telkens een stap verder op de weg die leidt naar onze gezamenlijke ambitie:

*“Onze jongeren kunnen gezond, veilig en kansrijk opgroeien en hun talenten zodanig ontplooiën dat zij naar eigen vermogen als burgers kunnen participeren in onze samenleving”.*

Drs. G.C.A.L. Klooster,  
Directeur bestuurder SWV VO Delflanden

---

<sup>1</sup> In het najaar van 2019 werd bestuurlijk besloten om het ondersteuningsplan 2016 – 2020 met één jaar te verlengen vanwege landelijke, lokale en organisatorische ontwikkelingen waarvan de invloed op de uitvoering van passend onderwijs op dat moment nog niet kon worden overzien.

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
A. Toelichting op onderdelen van het financieel jaarverslag.....	6
1. Algemene informatie .....	6
1.1 De wettelijke opdracht.....	6
1.2 Waar ons samenwerkingsverband voor staat.....	6
2. De organisatie SWV VO Delflanden.....	7
2.1 Contactgegevens .....	7
2.2 Governance .....	7
2.2.1 Bestuur - directie model.....	7
2.2.2 Wet Normering Topinkomens.....	8
2.2.3 Vergoedingen aan bestuur.....	8
2.2.4 Bestuursaansprakelijkheid .....	8
2.2.5 Treasurybeleid.....	8
2.3 Samenwerkende schoollocaties.....	8
2.4 Organisatiestructuur .....	9
2.4.1 Verbreed OPDC .....	9
2.4.2 Adviescommissies .....	10
2.4.3 Expertisegroepen en projecten.....	10
2.4.4 Bedrijfsondersteuning.....	10
2.4.5 Medezeggenschap.....	10
2.5 Kwaliteitsbeleid en verantwoording .....	10
2.6 Privacy beleid en AVG .....	12
2.7 Klachtenbehandeling.....	12
3. Onze samenwerkende scholen in kengetallen.....	12
4. Verantwoording van het uitgevoerde passend onderwijsbeleid .....	16
4.1 Algemene ontwikkelingen in 2020 en behaalde resultaten binnen ons SWV .....	16
4.2 Behaalde resultaten op Passend Onderwijs programma's .....	22
4.2.1 Een sterke basisondersteuning .....	22
4.2.2 Begeleiders Passend onderwijs binnen de VO-scholen .....	27
4.2.3 Extra onderwijsondersteuning binnen de scholen van voortgezet (speciaal) onderwijs.....	29
4.2.4 Het FLEX-College .....	41
4.2.5 Activiteiten binnen het Loket Passend Onderwijs .....	45
4.2.5.1 Expertisegroepen en projecten.....	45
4.2.5.2 Adviescommissie.....	48
5. Personeel en professionalisering .....	50
6. Huisvesting & facilitaire zaken .....	53
7. Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf) .....	53
7.1 Risicomanagement.....	53
7.2 Risico's en beheersmaatregelen .....	54
8. Staat van baten en lasten (beschrijvend).....	58
9. Verslag van het toezichthoudend bestuur .....	61
Bijlage 1: Namen bestuursleden in 2020, rol in bestuur en nevenfuncties .....	63

Kerncijfers .....	64
Financiële analyse .....	64
Continuïteitsparagraaf .....	67
A1      Leerlingaantallen .....	67
A2      Balans .....	67
B      Jaarrekening 2020 .....	70
B1      Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming) .....	70
B2      Staat van baten en lasten 2020 .....	71
B3      Kasstroomoverzicht .....	72
B4      Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020 .....	73
B5      Toelichting op de onderscheiden posten van de balans .....	76
B6      Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	80
B7      Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten .....	80
B8      WNT bijlagen .....	84
B9      Overzicht verbonden partijen .....	85
B10     Gebeurtenissen na balansdatum .....	85

## A. Toelichting op onderdelen van het financieel jaarverslag

### 1. Algemene informatie

#### 1.1 De wettelijke opdracht

In artikel 17a, lid 2 van de wet op het Voorgezet Onderwijs wordt het doel van samenwerkingsverbanden als volgt omschreven: *“Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen”*.

#### 1.2 Waar ons samenwerkingsverband voor staat

Het bestuur heeft de wettelijke opdracht vertaald naar opdrachten voor de samenwerkende scholen en het SWV, namelijk:

- a) Voor alle jongeren binnen de grenzen van het samenwerkingsverband is een passende plek in het (speciaal) voortgezet onderwijs of in een onderwijs-zorgvoorziening beschikbaar;
- b) Elke leerling stroomt in de meest passende vorm van voortgezet (speciaal) onderwijs in;
- c) Elke leerling ontvangt passende ondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs of wordt, daar waar nodig, (tijdelijk) verwezen;
- d) Het SWV heeft één integrale bovenschoolse onderwijs- en zorgvoorziening (OPDC);
- e) Het SWV richt zich op een minimalisering van het aantal thuiszitters in het voortgezet onderwijs.

Voor de individuele scholen en de schoolbesturen betekent dit:

- Elke schoollocatie heeft de basisondersteuning op orde en verwoord in het schoolondersteuningsprofiel.
- Docenten zijn voldoende toegerust om met verschillen tussen leerlingen in de klas om te gaan.
- Elke schoollocatie zorgt actief voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor die leerlingen die dat nodig hebben en zich bij de schoollocatie aanmelden of staan ingeschreven.
- De onderwijsbehoeften en de opvoedbehoeften van de leerling staan centraal
- Elke leerling heeft perspectief op passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.
- De school zorgt voor een zorgvuldige afweging of de noodzakelijke ondersteuning ook daadwerkelijk kan worden geboden.
- Ouders worden bij de planning en de uitvoering van de extra ondersteuning betrokken.
- Elke school werkt systematisch aan het afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De leerling volgt het onderwijs zo veel mogelijk op de eigen school. Indien mogelijk wordt aanvullende ondersteuning de school binnen gehaald volgens het principe ‘zorg volgt de leerling’.
- Elke school is verantwoordelijk voor het opstellen van haar eigen ontwikkelagenda gericht op het realiseren van passend onderwijs en het initiëren van activiteiten die passen bij de eigen leerlingenpopulatie en het eigen docententeam.

Voor de samenwerkende scholen en het samenwerkingsverband betekent dit:

- Het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen richten zich op een reductie van het aantal VSV-ers, waarbij de normen van het ministerie richtinggevend zijn.
- Het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen staan gezamenlijk voor het organiseren van een passend ondersteuningsaanbod binnen de school en, daar waar het op schoolniveau niet meer kan, in een bovenschoolse voorziening of het speciaal onderwijs.
- Een expertiseteam op het niveau van het samenwerkingsverband ondersteunt docenten in de aanpak van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In dit team is deskundigheid vanuit het voortgezet speciaal onderwijs vertegenwoordigd.
- Het samenwerkingsverband indiceert leerlingen met complexere onderwijsbehoeften handelingsgericht en met een minimum aan bureaucratie.

- Het samenwerkingsverband indiceert gedifferentieerd in mate en duur van de noodzakelijke diepteondersteuning.
- Leerlingen verblijven in het VSO zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk. Het ontwikkelingsperspectief van elke leerling staat centraal. Terugkeer naar het reguliere onderwijs is hierbij niet uitgesloten.
- Elke overgang van een leerling tussen verschillende vormen van onderwijs of onderwijszorg verloopt soepel.
- Het aantal leerlingen geplaatst binnen het VSO stijgt niet uit boven het aantal VSO-plaatsen dat op de peildatum 01-10-2011 in cluster 3 en 4 aanwezig was.
- Tussen regulier onderwijs en speciaal onderwijs zijn eenduidige en transparante afspraken over kwalificerende trajecten; leerlingen geplaatst binnen het speciaal onderwijs in Delft krijgen de mogelijkheid om mee te doen met de examens in het regulier voortgezet onderwijs, indien dat aansluit op hun competentieprofielen.

De vertaalslag van deze opdrachten naar programma's is terug te lezen in het ondersteuningsplan 2016 – 2021 van het SWV VO Delflanden. Deze is te vinden op onze website.

## 2. De organisatie SWV VO Delflanden

### 2.1 Contactgegevens

Registratiegegevens DUO:	Bestuursnummer 42644
Naam instelling:	Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delflanden, 28.09
Bezoekadres en postadres:	Buitenwatersloot 341-A
Telefoonnummer:	015 - 2855554
Registratie Handelsregister:	Kamer van Koophandel Den Haag, onder nummer 27257936
Directeur:	Mevrouw drs. T. Klooster
Mobiel nummer:	06 - 48978064
Emailadres:	tklooster@swvvo-delft.nl
Algemeen emailadres:	info@swvvo-delft.nl
Website:	www.swvvo-delflanden.nl

### 2.2 Governance

#### 2.2.1 Bestuur - directie model

De stichting SWV regelt de wettelijke doelstelling voor de aangesloten schoolbesturen.

De onderstaande schoolbesturen waren in 2020 verplicht aangesloten bij het SWV VO Delflanden en maakten deel uit van het bestuur van het SWV.

Naam aangesloten schoolbestuur	Naam bestuurslid	Functionele taken
▪ Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	De heer drs. J.S. Zijlstra	Voorzitter
▪ Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs	De heer drs. P. Zevenbergen, a.i.	Algemeen lid
▪ Stichting Lucas Onderwijs	De heer drs. A.P.M. Loogman	Penningmeester
▪ Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs	Mevrouw dr. S.P. Schenning	Secretaris
▪ Stichting Resonans	De heer J. Taal	Algemeen lid
▪ Herman Broerenstichting Delft	De heer M. van Kesteren	Algemeen lid
▪ Stichting J.C. Pleysierschool	Mevrouw M. Veldhuis	Algemeen lid

In 2020 opereerde de stichting SWV VO Delflanden nog conform een bestuur-directie model. Het bestuur is daarbij eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband en fungeert als intern toezichthouder.

Het bestuur heeft een directeur benoemd die leiding geeft aan de medewerkers binnen het SWV en die is belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten. De directeur is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.

Het bestuur hanteert een bestuursreglement en een directiestatuut en volgt, bij haar handelen en haar overwegingen, de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd. In het bestuursreglement en managementstatuut zijn de exacte taken van zowel bestuur als directeur beschreven. In augustus 2020 werd afscheid genomen van de voorzitter van het bestuur, de heer Zijlstra. De heer Zijlstra heeft vanaf de start van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn rol als voorzitter met verve vervuld. Eind december 2020 werd ook afscheid genomen van de heer Loogman en de heer Taal, beiden eveneens vanaf de start van het samenwerkingsverband passend onderwijs als bestuurslid bij de organisatie betrokken. De overige bestuursleden hebben op 'passende afstand' afscheid genomen van de drie vertrekkende bestuurders en hebben hen met een blijvende herinnering aan Delft geluk in hun volgende levensperiode toegewenst. Tot eind december 2020 werd als tijdelijk voorzitter van het samenwerkingsverband de heer R. Lock, MSc. aangesteld.

### 2.2.2 Wet Normering Topinkomens

Ter voldoening aan de WNT wordt vermeld dat de directeur van het samenwerkingsverband voor onbepaalde tijd is aangesteld met een betrekkingssomvang van 1,0 WTF in salarisschaal 13 conform de CAO VO. Verwezen wordt naar het WNT-model in de jaarrekening.

### 2.2.3 Vergoedingen aan bestuur

Voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV verrichten, vindt geen bezoldiging plaats.

### 2.2.4 Bestuurs aansprakelijkheid

Het SWV heeft voor bestuur en directie een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiervan hoefde in 2020 geen gebruik te worden gemaakt.

### 2.2.5 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van het SWV vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het SWV VO Delfland houdt daarbij rekening met de nieuwste wet- en regelgeving over het beleggen en belenen van publieke middelen, daterend van 6 juni 2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670) (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Binnen het samenwerkingsverband wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het meest recent vastgestelde Treaurystatuut van SWV VO Delfland dateert van 19-02-2018.

## 2.3 Samenwerkende schoollocaties

De schoollocaties die binnen het SWV VO Delfland in 2020 met elkaar samenwerken om de beoogde doelen in het ondersteuningsplan te realiseren, zijn:

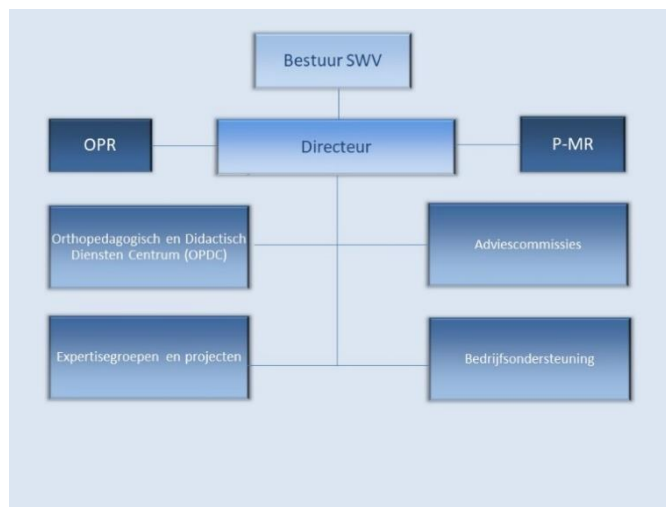
Brinnr	Type	Naam school	Website	Gemeente
01GX00	VO	CLD Molenhuispad	<a href="https://www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad">https://www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad</a>	Delft
01GX02	VO	CLD Hof van Delft	<a href="https://www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft">https://www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft</a>	Delft
01GX03	VO	SC Delfland, locatie CLD	<a href="https://www.sc-delfland.nl/">https://www.sc-delfland.nl/</a>	Delft
02DZ00	VO	Stanislascollege, Westplantsoen	<a href="https://www.stanislascollege.nl/westplantsoen/">https://www.stanislascollege.nl/westplantsoen/</a>	Delft
02DZ02	VO	Stanislascollege, Krakeelpolder	<a href="https://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg/">https://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg/</a>	Delft
02DZ04	VO	Stanislascollege Dalton Delft	<a href="https://www.stanislascollege.nl/dalton-delft/">https://www.stanislascollege.nl/dalton-delft/</a>	Delft
02DZ10	VO	International School Delft	<a href="https://internationalschooldelft.com/">https://internationalschooldelft.com/</a>	Delft
20AB00	VO	Grotius College Delft	<a href="https://www.grotiuscollege.nl/">https://www.grotiuscollege.nl/</a>	Delft
20AB04	VO	SC Delfland, locatie Grotius	<a href="https://www.sc-delfland.nl/">https://www.sc-delfland.nl/</a>	Delft
20AB05	VO	Grotius College PrO	<a href="https://www.progrotius.nl/">https://www.progrotius.nl/</a>	Delft
20AB08	VO	Internationale Schakelklassen	<a href="https://www.iskgrotius.nl/">https://www.iskgrotius.nl/</a>	Delft



Brinnr	Type	Naam school	Website	Gemeente
26MJ00	VO	Laurentius Praktijkschool	<a href="https://www.depraktijkschool.nl/">https://www.depraktijkschool.nl/</a>	Delft
31HN00	VO	Stanislascollege Pijnacker	<a href="https://www.stanislascollege.nl/pijnacker/">https://www.stanislascollege.nl/pijnacker/</a>	Pijnacker
00PZ00	VSO	Herman Broeren College	<a href="https://hermanbroerenschool.nu/">https://hermanbroerenschool.nu/</a>	Delft
01OY00	VSO	't Kraaienest	<a href="https://www.tkraaienest.nl/">https://www.tkraaienest.nl/</a>	Pijnacker
02YJ00	VSO	Maurice Maeterlinckschool	<a href="https://www.mmschool.nl/">https://www.mmschool.nl/</a>	Delft
23GJ02	VSO	Pleysiercollege	<a href="https://www.pleysier.nl/delft">https://www.pleysier.nl/delft</a>	Delft

## 2.4 Organisatiestructuur

Het organogram van de organisatie wordt hieronder in beeld gebracht.



Onder aansturing van een directeur ondersteunen 15 medewerkers in dienst van de organisatie de schoollocaties van VO en VSO bij de uitvoering van passend onderwijs. Daarnaast voeren zij de wettelijke taken uit. Naast de medewerkers is dienst van de organisatie, wordt ook een aantal medewerkers ingehuurd om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van passend onderwijs.

### 2.4.1 Verbreed OPDC

Het bestuur heeft er in 2020 voor gekozen om een verbreed orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum in te richten, dat met samenhangende programma's de scholen kan ondersteunen en faciliteren in het door hen uit te voeren passend onderwijsbeleid.



Het verbreed OPDC biedt de onderstaande activiteiten aan:

- *Schoolgerichte ondersteuning*

De BPO-ers ondersteunen de scholen en de docenten(teams) bij het uitvoeren van passend onderwijs binnen de basisondersteuning in de klas en de school. Zij beschikken over een breed aanbod aan interventietechnieken en worden ingezet om de scholen te faciliteren in het versterken van hun basisondersteuning.

- *Onderzoek en advies*

De gedragswetenschappers dragen er zorg voor dat onderwijs- en zorgbehoeften van leerlingen op een systematische en transparante manier in kaart worden gebracht, met name wanneer sprake is van meer complexe ondersteuningsbehoeften die het aanbod van de school te boven lijken te gaan.

- *Leerlinggerichte ondersteuning op het bovenschoolse FLEX-College*

Het FLEX-College is een bovenschoolse onderwijsvoorziening, die als tussenvoorziening fungeert tussen regulier voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

#### 2.4.2 Adviescommissies

Voor de uitvoering van een aantal van de wettelijke taken zijn adviescommissies ingericht, die de directeur adviseren over de inzet van (extra) onderwijsondersteuning voor specifieke doelgroepen en leerlingen met complexe onderwijs- en zorgvragen.

Er zijn drie adviescommissies binnen de organisatie:

- 1) Adviescommissie ten behoeve van de beoordeling tot toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs
- 2) Adviescommissie bij complexe ondersteuningsbehoeften
- 3) Adviescommissie ten behoeve van beoordeling toelaatbaarheid Praktijkonderwijs

#### 2.4.3 Expertisegroepen en projecten

Het SWV werkt met projectgroepen en vanaf augustus 2020 eveneens met vooralsnog een aantal pilot expertisegroepen. In de expertisegroepen zitten verschillende deskundigen vanuit het SWV, de scholen en/of externe specialisten, die op specifieke thema's de scholen van voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband adviseren, ondersteunen en trainen. Het gaat in 2020 om de thema's hoogbegaafd/dubbel bijzonder, cluster 3 en 4, NT-2 en de overstap PO/VO. Schooljaar 2020/2021 wordt gebruikt om de expertisegroepen uit te werken en te positioneren binnen het samenwerkingsverband.

#### 2.4.4 Bedrijfsondersteuning

In dit organisatieonderdeel zijn medewerkers van de eigen organisatie of extern ingehuurd personeel werkzaam ter ondersteuning van de gehele organisatie of de directeur. Zij houden zich bezig met onderwerpen als kwaliteitszorg, communicatie, financiën, personeel en organisatie en secretariaat.

#### 2.4.5 Medezeggenschap

Het SWV kent twee medezeggenschapsorganen waaraan horizontale verantwoording wordt afgelegd. Dit zijn de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad (PMR). Beide organen vergaderen op regelmatige basis. Op uitnodiging sluit de directeur van het samenwerkingsverband aan. In ieder geval één keer per jaar overlegt de OPR met een afvaardiging van het bestuur van het samenwerkingsverband. De notulen van de OPR zijn openbaar en op de website van het samenwerkingsverband terug te vinden.

### 2.5 Kwaliteitsbeleid en verantwoording

De organisatie SWV voert in het kader van passend onderwijs de onderstaande kernactiviteiten uit:

- ➔ Ondersteuning van individuele scholen in het versterken of verbreden van hun ondersteuningsaanbod.
- ➔ Versterken van de samenwerking tussen de scholen door het maken van gezamenlijke afspraken over de inzet van onderwijsarrangementen op groepsniveau.
- ➔ Het verstrekken van een uitvoeringsbudget 'lichte extra ondersteuning' aan de scholen om voor (individuele) leerlingen extra onderwijsondersteuning te kunnen bieden.

- Beschikbaar stellen van een bovenschools budget indien voor individuele leerlingen maatwerk op onderwijs- en zorggebied noodzakelijk is.
- Het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor het Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs.
- De instandhouding van een bovenschools FLEX-College als onderdeel van een OPDDC, waar leerlingen die (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs kunnen functioneren, voor kortere of langere tijd intensiever kunnen worden begeleid;
- Het maken van afspraken met de gemeenten over de inzet van jeugdhulp voor die leerlingen binnen het onderwijs die dat nodig hebben;
- Het samenwerken met leerplicht in het tegengaan van voortijdig schoolverlaten of thuiszitten.
- Het in beeld brengen en analyseren van kengetallen gerelateerd aan passend onderwijs.
  - Leerling ontwikkeling (groei regulier, pro en vso)
  - Aantal leerlingen met diverse vormen van onderwijsarrangementen
  - Thuiszitters
  - Beschikbaar gestelde werkbudgetten per schoollocatie
  - Tevredenheid over de inzet van de dienstverlening
  - Tevredenheid over ingezette onderwijs- en zorgarrangementen
  - Rendement/doelmatigheid FLEX-College

Het passend onderwijsbeleid en de bijbehorende programma's staan beschreven in het meerjarig ondersteuningsplan (2016 – 2021). In het voorjaar van 2016 werd dit meerjarig beleidsplan met bijbehorende meerjarenbegroting bestuurlijk vastgesteld. Per jaar wordt, op basis van evaluaties van de uitgevoerde programma's van het afgeronde kalenderjaar, een (bijgestelde) jaarbegroting opgesteld, waar bestuurlijke goedkeuring op moet komen.

Verticale verantwoording van de ingezette middelen vindt plaats in het jaarverslag met de jaarrekening. Middels een periodiek terugkerende planning en control cyclus volgt het bestuur de doelen en resultaten van de scholen en het SWV, bewaakt zij de koers, ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen en in het bijzonder het functioneren van de directeur en het onder de stichting ressorterende FLEX-College. Het bestuur van het SWV VO Delfland heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de onder het samenwerkingsverband vallende schoolbesturen.

Horizontale verantwoording legt SWV af aan de twee medezeggenschapsorganen: de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de personele medezeggenschapsraad (P-MR). Naast deze formeel georganiseerde horizontale verantwoording, wordt ook informeel horizontaal verantwoording afgelegd. In (netwerk)bijeenkomsten informeren schoolbestuurders, schooldirecteuren en zorgcoördinatoren het SWV en elkaar over de voortgang op het gevoerde beleid.

Het SWV VO ziet een adequate planning- & control cyclus als een belangrijk onderdeel van het interne toezicht op de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Het uitgangspunt is dat verschillende partijen moeten kunnen beschikken over betrouwbare kwalitatieve en kwantitatieve informatie en dat de bestuurders daarnaast conform afspraak worden geïnformeerd in de vorm van managementrapportage. Met een goede PDCA- cyclus beoogt het SWV VO de kwaliteit van haar organisatie en de dienstverlening in beeld te houden en daar waar nodig te verbeteren.

In 2021 wil de organisatie SWV extra aandacht geven aan kwaliteitsbeleid, onder meer door verbeteren van de verantwoordingsrapportage (inzet van middelen en gerealiseerde doelen/effectmeting), klanttevredenheid (monitor onderwijs- en zorg). Evaluatiemomenten worden opgenomen in de jaarkalender. De interne werkprocessen zullen jaarlijks worden nagelopen op aanpassingen en bij de start van de nieuwe beleidsperiode zijn de belangrijkste procedures en procesbeschrijvingen binnen het gehele samenwerkingsverband geactualiseerd en weer beschikbaar op de website van het SWV.

## 2.6 Privacy beleid en AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Voor samenwerkingsverbanden brengt dit met zich mee dat de privacy rechten van betrokken (leerlingen en ouders) versterkt en uitgebreid zijn. Het SWV laat jaarlijks door de extern aangestelde functionaris gegevensbescherming (FG-er) controle uitvoeren op de uitvoering en de verdere implementatie van AVG-beleid.

In december 2020 werd de controle door de FG-er uitgevoerd. Van de controle is verslaglegging gedaan, die opvraagbaar is bij het SWV.

De volgende punten krijgen in 2021 aandacht:

- Blijvend aandacht voor opschonen digitale dossiers, mails en telefoons.
- Activiteitenplanner verder afronden.
- Blijvend mogelijke datalekken onder de aandacht brengen van de medewerkers (awareness training).
- Aandacht voor afspraken over beveiligd mailen.
- Opstellen van een overzicht van alle verwerkers verder afronden.
- Passend onderwijs en zorg voor jeugd in relatie tot gehanteerd privacy beleid jaarlijks onderwerp van gesprek met schoolbestuurders, directeuren scholen en gemeenten.

## 2.7 Klachtenbehandeling

Het SWV heeft haar werkwijze voor het afhandelen van klachten en geschillen in een procedure gevat, die is te vinden op onze website. In 2020 heeft het SWV VO Delflanden twee klachten ontvangen.

Klacht 1:

In maart 2020 werd tegen een voormalig medewerker van het SWV bij de Nederlandse Vereniging Orthopedagogen (NVO) een klacht ingediend. Naar aanleiding van de klacht en het opgestelde verweer, hield de NVO in september 2020 een hoorzitting. De klacht is daaropvolgend door de NVO niet ontvankelijk verklaard. De klager is in december 2020 tegen de uitspraak in beroep gegaan. Het beroep op de uitspraak is niet ontvankelijk verklaard, daar het niet voldeed aan gestelde eisen in het klachtenreglement.

Klacht 2:

In november 2020 werd bij het SWV een klacht ingediend door ouders over het niet kunnen bekostigen van particulier onderwijs door het SWV. Naar aanleiding van het gevoerde gesprek met ouders is geconcludeerd dat de stappen in een mogelijke (nieuwe) arrangementsaanvraag door zowel school als SWV niet goed waren doorlopen, waardoor er voor ouders onduidelijkheid was tot wie zij zich met hun ondersteuningsvraag primair hadden moeten richten. De klacht is in den minne geschikt.

## 3. Onze samenwerkende scholen in kengetallen

Jaarlijks brengt het SWV VO de belangrijkste kengetallen van onze scholen in beeld, in zoverre er een relatie is met passend onderwijsbeleid. De tabellen hieronder bieden een cijfermatig overzicht van de 'staat van SWV VO Delflanden'.

Het totaal aantal leerling op de scholen van regulier voortgezet onderwijs binnen Delflanden laat sinds twee jaar een lichte teruggang in aantal zien en is nu weer ongeveer op het niveau van 2017. Enkele schoollocaties tonen aanzienlijke groei, waar andere schoollocaties lichte krimp laten zien.

Tabel 1 : Aantal leerlingen in regulier voortgezet onderwijs Delflanden op teldatum 01.10

		Totaal			Waarvan uitbesteed VAVO			Waarvan PrO			Nieuwkomers <sup>2</sup>	
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2019	2020
CLD-M	01GX00	1745	1699	<b>1673</b>	2	4	<b>4</b>	-	-	-	-	<b>1</b>
CLD-O	01GX02	490	509	<b>486</b>	2	1	-	-	-	-	-	-
SCD-CLD	01GX03	242	258	<b>268</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
SC-W	02DZ00	1749	1821	<b>1877</b>	1	-	<b>1</b>	-	-	-	-	<b>2</b>
SC-K	02DZ02	502	438	<b>362</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
SC-P	31HN00	1321	1346	<b>1298</b>	11	7	-	-	-	-	-	-
SC-Dalton	02DZ04	750	776	<b>748</b>	2	9	<b>1</b>	-	-	-	-	-
ISD	02DZ10	-	14	<b>54</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
GC-J	20AB00	1095	950	<b>965</b>	5	-	-	-	-	-	7	<b>3</b>
SCD-GC	20AB04	242	258	<b>269</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
GC-PrO	20AB05	202	179	<b>208</b>	-	-	-	173	154	<b>158</b>	-	-
GC-ISK	20AB08	91	94	<b>61</b>	-	-	-	-	-	-	78	<b>29</b>
LAU-PrO	26MJ00	145	159	<b>163</b>	-	-	-	145	159	<b>163</b>	-	-
<b>Totaal aantal</b>		8574	8501	<b>8432</b>	23	21	<b>6</b>	318	313	<b>321</b>	85	<b>35</b>

Tabel 2: Aantal leerlingen binnen de regio Delflanden dat onderwijs volgt in het VSO op teldatum 01.10

Schoollocatie		Totaal aantal leerlingen			Waarvan								
					Lage bekostiging			Midden bekostiging			Hoge bekostiging		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Herman Broeren College	00PZ00	53	45	<b>48</b>	44	37	<b>42</b>	-	-	-	9	8	<b>6</b>
‘t Kraaienest	01OY00	30	28	<b>27</b>	25	23	<b>23</b>	-	-	-	5	5	<b>4</b>
Maurice Maeterlinck	02YJ00	9	9	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	9	9	<b>8</b>
Pleysier College	23GJ02	37	56	<b>50</b>	37	56	<b>50</b>	-	-	-	-	-	-
VSO buiten eigen SWV		78	100	<b>104</b>	65	82	<b>86</b>	6	7	<b>7</b>	7	11	<b>11</b>
Residentieel geplaatst		15	15	<b>17</b>	15	15	<b>17</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal aantal leerlingen</b>		222	253	<b>254</b>	186	213	<b>218</b>	6	7	<b>7</b>	30	33	<b>29</b>

Het aantal leerlingen dat vanuit ons samenwerkingsverband onderwijs volgt binnen het VSO is ten opzichte van voorgaand schooljaar niet gestegen. Het SWV heeft echter niet kunnen voldoen aan de bestuurlijke richtlijn in 2013: geen groei – geen krimp binnen het VSO. Ten opzichte van 2012 is het VSO met 53 leerlingen gegroeid. Dat is een groeipercentage van 21% op de totale doelgroep VSO-leerlingen. De groei zit zowel in de categorie laag, als de categorie hoog bekostiging.

<sup>2</sup> Aantal nieuwkomers categorie 1, zoals opgenomen in BRON op teldatum. Dit aantal maakt geen deel uit van de totale aantallen leerlingen.

Tabel 3: Groei van het aantal leerlingen VSO binnen SWV VO Delflanden

	Laag	Midden	Hoog	Totaal
01-10-2012	180	8	13	201
01-10-2013	195	11	14	220
01-10-2014	187	13	16	216
01-10-2015	193	8	16	217
01-10-2016	193	10	23	226
01-10-2017	193	5	32	230
01-10-2018	186	6	30	222
01-10-2019	213	7	33	253
<b>01-10-2020</b>	<b>218</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>254</b>

Het totaal aantal leerlingen dat naar VSO-scholen gaat buiten de direct met ons samenwerkende VSO-scholen is 34 (van de 104). In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke VSO-scholen buiten onze eigen samenwerkende VSO-scholen onderwijs aan leerlingen kunnen bieden, dat niet of minder gemakkelijk kan worden gevonden in onze eigen regio.

Tabel 4: Aantal leerlingen op het VSO buiten Delflanden/Haaglanden

Naam school	Aantal leerlingen
Briant College	1
Kesper College	1
Leo Kannercollege VSO	2
Leo Kannerschool VSO	3
Mytyschool De Brug	6
OLS de Recon	1
P.C. Hooftcollege VSO	2
P.I-school Hondsborg	2
Rijnstroom College	1
St Matth Sch SOVSO ZMLK	3
VSO Het Passer College	6
VSO School Werkenrode	1
Yulius DB MFC	1
Yulius Heer Bokel College	3
Yulius Ilex College	1
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>

Een analyse van de leerlingen die vertrekken naar een VSO-school buiten onze regio-grenzen, levert het onderstaande beeld op:

- 1) Leerlingen die intensieve (één-op-één) ondersteuning nodig hebben, zowel met betrekking tot gedragsregulatie als bij het leren. Hierbij is samenwerking tussen (specialistische) zorg en onderwijs Binnen de regio is daar geen passend aanbod voor. Verwijzing vindt plaats naar onder andere Werkenrode, Rotterdam College, MFC Yulius).
- 2) Leerlingen met internaliserende problematiek op PrO of VMBO niveau kiezen soms voor het Passer College. Binnen de regio is hiervoor wel een passend aanbod, maar door ouders/verzorgers en leerling wordt een andere keus gemaakt. Vaak hebben zij de voorkeur voor een VSO met enkel een internaliserende doelgroep.
- 3) Leerlingen die naar een VSO buiten de regio vetrekken, omdat er sprake is van wachtlijstproblematiek op de eigen scholen van VSO.
- 4) Leerling vanuit Pijnacker kiezen soms voor het Passer-College in Rotterdam, omdat die afstand gemakkelijk aan te reizen is voor de leerling.
- 5) Leerlingen die vanuit het PO naar het VSO buiten de regio worden verwezen, mogelijk omdat in het PO kennis ontbreekt over het aanbod binnen de VSO- scholen in onze eigen regio.

- 6) Leerling die wegens een vervelende ervaring op een VSO-school binnen onze regio, naar een andere VSO buiten de regio willen. In dit geval wordt hier door de ouders/verzorgers en leerlingen expliciet voor gekozen.

Uit de analyse komt naar voren dat voor de eerste groep in ieder geval geen dekkend aanbod is binnen Delflanden.

De vier samenwerkingsverbanden (Delflanden, Haaglanden, Westland en Zoetermeer) tonen de laatste jaren hun gemeenschappelijke kengetallen op het gebied van groei PrO en VSO. In de onderstaande tabellen wordt de ontwikkeling weer gegeven.

Tabel 5: Aantal leerlingen in de regio dat naar het Praktijkonderwijs gaat

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	1.325	3,9%	295	3,64%	296	3,55%	143	2,29%
01/10/2016	1.368	4,0%	261	3,26%	307	3,65%	141	2,25%
01/10/2017	1.375	3,9%	246	3,07%	325	3,86%	142	2,26%
01/10/2018	1.382	3,9%	221	2,76%	318	3,71%	153	2,53%
01/10/2019	1.411	3,9%	237	3,06%	313	3,68%	159	2,58%
01/10/2020	1.381	<b>3,9%</b>	217	<b>2,85%</b>	321	<b>3,81%</b>	186	<b>2,98%</b>

Tabel 6: Aantal leerlingen in de regio dat het Voortgezet Speciaal Onderwijs bezoekt

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	950	2,7%	252	3,01%	217	2,53%	172	2,68%
01/10/2016	912	2,6%	278	3,35%	226	2,61%	160	2,49%
01/10/2017	929	2,6%	301	3,62%	230	2,66%	175	2,79%
01/10/2018	987	2,7%	273	3,3%	222	2,52%	185	2,97%
01/10/2019	998	2,8%	280	3,61%	254	2,89%	186	3,10%
01/10/2020	1015	<b>2,9%</b>	278	<b>3,51%</b>	253	<b>2,91%</b>	174	<b>2,79%</b>

Tabel 7: Aantal leerlingen in de regio dat Voortgezet Speciaal Onderwijs bezoekt, categorie laag

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	829	87,3%	234	92,86%	193	88,94%	141	81,98%
01/10/2016	790	86,6%	255	91,73%	193	85,40%	141	88,13%
01/10/2017	806	86,8%	273	90,70%	193	83,91%	148	84,57%
01/10/2018	862	87,3%	243	89,01%	186	83,78%	157	84,86%
01/10/2019	878	87,9%	252	90%	213	84,20%	158	84,94%
01/10/2020	910	<b>89,6%</b>	244	<b>87,78%</b>	218	<b>86,17%</b>	151	<b>86,78%</b>

Tabel 8: Aantal leerlingen in de regio dat Voortgezet Speciaal Onderwijs bezoekt, categorie midden

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	27	2,8%	2	0,79%	8	3,69%	5	2,91%
01/10/2016	26	2,9%	4	1,44%	10	4,42%	3	1,88%
01/10/2017	23	2,5%	8	2,66%	5	2,17%	6	3,43%
01/10/2018	32	3,2%	9	3,30%	6	2,70%	6	3,24%
01/10/2019	37	3,7%	10	3,57%	7	2,77%	8	4,3%
01/10/2020	27	<b>2,7%</b>	11	<b>3,96%</b>	7	<b>2,77%</b>	6	<b>3,45%</b>

Tabel 9: Aantal leerlingen in de regio dat Voortgezet Speciaal Onderwijs bezoekt, categorie hoog

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	94	9,9%	16	6,35%	16	7,37%	26	15,12%
01/10/2016	96	10,5%	19	6,83%	23	10,18%	16	10%
01/10/2017	100	10,8%	20	6,64%	32	13,91%	21	12%
01/10/2018	93	9,4%	21	7,69%	30	13,51%	22	11,89%
01/10/2019	83	8,3%	18	6,43%	33	13,10%	20	10,75%
01/10/2020	78	<b>7,7%</b>	23	<b>8,27%</b>	29	<b>11,46%</b>	17	<b>9,77%</b>

Samenvattend:

- Ten opzichte van de regio heeft Delflanden een verhoogd percentage leerlingen dat deelneemt aan het Praktijkonderwijs.
- Ten opzichte van de regio heeft Delflanden een gemiddeld percentage leerlingen dat deelneemt aan het voortgezet speciaal onderwijs.
- Ten opzichte van de regio heeft Delflanden een lager percentage leerlingen in het VSO in de categorie 1 bekostiging.
- Ten opzichte van de regio heeft Delflanden een lager percentage leerlingen in het VSO in de categorie 2 bekostiging.
- Ten opzichte van de regio heeft Delflanden een hoog percentage leerlingen in het VSO in de categorie 3 bekostiging.

#### 4. Verantwoording van het uitgevoerde passend onderwijsbeleid

##### 4.1 Algemene ontwikkelingen in 2020 en behaalde resultaten binnen ons SWV

In 2020 is aan onderstaande bestuurlijke opdrachten gewerkt met de daarbij behaalde resultaten.

###### Wijzigingen in governance structuur

Doel	Resultaat
Er is een scheiding tussen toezicht en bestuur binnen het SWV VO Delflanden, conform aanwijzing van de Inspectie in 2018.	Behaald

In 2020 is op bestuurlijk niveau hard gewerkt aan een wijziging in de governance van het SWV VO Delflanden. Met advisering van een extern deskundige, de heer N. Mertens van InVerb, heeft het bestuur van het SWV VO Delflanden de governance vormgegeven vanuit een Raad van Toezicht - directeur bestuurdersmodel. Op 16 december 2020 heeft het voltallige bestuur ingestemd met een volledige aanpassing van de statuten per 01-01-2021. Het bestuur van het SWV VO Delflanden is per 31 december 2020 afgetreden. Per 1 januari 2021 is een Raad van Toezicht aangetreden met een extern voorzitter. Mevrouw drs. G.C.A.L. Klooster is vanaf die datum aangesteld als directeur bestuurder van het samenwerkingsverband.

De wijzigingen in de governance structuur sluiten goed aan op het onderzoek dat binnen het SWV in 2020 heeft plaatsgevonden door Beekveld en Terpstra 'Doen we de goede dingen goed'.

In de opgeleverde rapportage werd als aanbeveling gegeven dat schoolbesturen actief moeten sturen op het vernieuwen van didactiek en pedagogiek voor groepen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte door hun schoolleiders. In het bestuurlijk overleg in juni 2020 hebben de schoolbestuurders naar aanleiding van de bevindingen in het rapport, aangegeven hun bestuurlijke verantwoordelijkheid hier in te gaan oppakken. De aanbevelingen zijn verwerkt in het nieuwe beleidsplan voor de periode 2021 – 2025.

In de komende jaarplannen worden themagerichte driehoeksgesprekken opgenomen tussen schoolbestuurders, directeuren scholen en directeur bestuurder samenwerkingsverband. In januari 2022 zal het vastgestelde toezichtkader worden geëvalueerd. De evaluatie wordt opgenomen in het jaarplan 2021 - 2022.



▪ *Vorbereidingen nieuwe beleidsperiode*

Doel	Resultaat
Het concept ondersteuningsplan voor de nieuwe beleidsperiode is eind 2020 klaar.	Behaald

Vanaf juni 2020 heeft het SWV met verschillende gremia, waaronder gemeenten, schoolbesturen, schooldirecties en zorgcoördinatoren, gesprekken gevoerd en het gevoerde beleid van de afgelopen planperiode geëvalueerd. Aan de hand van de opbrengsten uit de gesprekken, konden de contouren voor het nieuwe beleidsplan 2021 – 2025 worden vormgegeven. Dat door de corona pandemie concessies moesten worden gedaan aan de manier waarop de bijeenkomsten konden worden georganiseerd, is overduidelijk. Bijna alle gesprekken en bijeenkomsten vonden digitaal plaats. Begin 2021 kon een eerste conceptversie van het nieuwe beleidsplan worden gedeeld met directeuren scholen, zorgcoördinatoren, medewerkers SWV en gemeenten. De input die werd gegeven, is inmiddels verwerkt in een eindversie die in maart 2021 werd voorgelegd aan de wethouders onderwijs en aan de Raad van Toezicht.

▪ *Aanpassingen in beleid afdracht LWOO*

Doel	Resultaat
Er is overeenstemming over een administratieve vereenvoudiging in de afdracht van het budget lichte ondersteuning LWOO.	Behaald

In de eerste helft van 2020 vorder binnen het SWV een aantal vervolgesprekken plaats met de directeuren VMBO rondom een vereenvoudiging in de afdracht van het budget lichte ondersteuning LWOO. In consensus met de directeuren VMBO is één verdeelmodel in een voorstel voorgelegd aan het bestuur van het SWV. Het bestuur SWV heeft op 16 september 2020 met dit nieuwe verdeelmodel ingestemd. In dit nieuwe verdeelmodel is ook de bekostiging van maximaal drie klassen ‘verlengde onderbouw PrO-VMBO’ op het Grotius College PrO en de aanvullende bekostiging van een gemaximaliseerd aantal leerlingen op de ISK die niet (meer) in aanmerking komen voor nieuwkomersbekostiging, opgenomen. Vanaf januari 2021 wordt het nieuwe verdelingsmodel van kracht. In 2023 vindt een evaluatie van het nieuwe beleid plaats. De evaluatie wordt opgenomen in het jaarplan 2022 – 2023.

▪ *Aanpassingen in beleid aanvraag verlengingen TLV's cluster 3 ZML – MG, 18 – 20 jaar*

Doel	Resultaat
Er is overeenstemming tussen samenwerkingsverbanden en het VSO-cluster 3 ZML – MG over de wijze waarop aanvragen voor een verlengde TLV voor de doelgroep cluster 3 ZML – MG, 18 – 20 jaar worden ingediend bij het samenwerkingsverband.	Behaald

In april 2020 is er overleg geweest tussen het SWV en het Herman Broeren College naar aanleiding van een aantal aangehouden aanvragen voor het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen voor de doelgroep 18 – 20 jaar. In gezamenlijkheid zijn verbetervoorstellen geformuleerd, die als handreiking op schrift zijn gesteld. In het najaar is deze handreiking gedeeld met de samenwerkende samenwerkingsverbanden en ook door hen akkoord bevonden. De vier samenwerkingsverbanden hanteren nu voor hun VSO ZML/MG scholen op dit punt weer gezamenlijk en universeel beleid. De handreiking terug te vinden op de website van het SWV.

De vier samenwerkingsverbanden zijn in het najaar 2020 eveneens in overleg met afgevaardigden van de cluster 3 en 4 scholen in de gezamenlijke regio's gestart met een herijking van de criteria voor verwijzing naar het VSO. De uitwerking vindt plaats in een werkgroep en de toetsing in een brede afvaardiging van alle VSO-scholen. De verwachting is dat de herijkte criteria vanaf augustus 2021 van kracht worden.

▪ *Verminderen van de overtollige reserves van het samenwerkingsverband*

Doel	Resultaat
Er is beleid dat bijdraagt aan een reductie van de overtollige reserves en dat aansluit bij de doelstellingen van het samenwerkingsverband.	Behaald

In het najaar van 2019 werd bestuurlijk besloten om zorg te dragen voor het reduceren van de reserves van het SWV. Alle directeuren VO en VSO werden in de gelegenheid gesteld om in de eerste helft van 2020 een projectplan in te dienen waarmee zij een krachtige impuls konden geven aan de basisondersteuning op hun scholen (zogenaamde Impulsgelden). De meeste schoollocaties hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en een projectplan ingediend. In alle gevallen zijn de projectplannen pas vanaf augustus 2020 in uitvoering genomen. Eén schoollocatie heeft zijn projectplan pas aan het eind van 2020 ingediend. Eind 2020 is aan alle schoollocaties aanvullend nog een keer mogelijkheid geboden om kosten te declareren, die zij in het najaar van 2020 extra hebben moeten maken om leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden, voortkomend uit de coronapandemie.

In de komende beleidsperiode is het voor schooldirecteuren wederom mogelijk om met inzet van Impulsgeld een boost te geven aan hun ondersteuningsstructuur. Impulsprojecten worden in de PDCA-cyclus van het SWV opgenomen en komen in de verantwoording terug in de jaarplannen.

Verderop in dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de aan de scholen toegekende middelen. Elk schoolbestuur zal zich over de door het SWV toegekende middelen in het eigen jaarverslag moeten verantwoorden. Horizontale verantwoording van de eindresultaten van de in de Impulsprojectplannen opgenomen doelen, vindt in juli 2021 binnen het SWV plaats. Een samenvatting van de behaald eindevaluaties wordt opgenomen in de managementrapportage van september 2021, besproken met de schoolbestuurders en ter informatie gedeeld met de Raad van Toezicht.

▪ *Sturen op en monitoren van OOGO-afspraken tussen onderwijs en gemeenten*

Doel	Resultaat
Tussen het SWV en de gemeenten zijn samenhangende afspraken gemaakt over passend onderwijs en zorg voor jeugd om de jongeren alle kansen te bieden om zich te ontwikkelen.	Lopend

In het voorjaar van 2020 werd door het SWV deelgenomen aan een themabijeenkomst georganiseerd door de gemeente Pijnacker-Nootdorp, gericht op het lokaal educatie beleid voor de periode 2020 – 2022. Passend onderwijs en zorg voor jeugd neemt in de LEA een belangrijke plaats in. De uitwerkingen van de LEA zijn terug te vinden in het nieuwe ondersteuningsplan 2021 – 2025 van het SWV.

Vanuit de beleidsgroep OOGO (samenwerking tussen de beleidsmedewerkers passend onderwijs van de gemeenten en de samenwerkingsverbanden primair passend onderwijs en voortgezet onderwijs) hebben in het tweede kwartaal 2020 diverse gesprekken plaatsgevonden met medewerkers van het NJI. Aan het NJI werd gevraagd om, mede in de opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan van de beide samenwerkingsverbanden, een kwalitatief onderzoek uit te voeren naar de effecten van de samenwerkingsafspraken tussen onderwijs en jeugdzorg. Het NI concludeerde dat bij beide samenwerkingsverbanden de gemaakte afspraken tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden op verschillende niveaus door elkaar heen lopen (samenwerkingsafspraken, procesafspraken en prestatieafspraken), waardoor onvoldoende helder is wat er nu van elkaar mag worden verwacht. Besloten werd om een heldere ordening te maken van de verschillende afspraken op basis van overstijgende (gezamenlijk gedragen) visies en deze vervolgens te toetsen aan de praktijk.

Door COVID-19 heeft de uitwerking stil gelegen. Eind september 2020 hebben de directeur en twee beleidsmedewerkers van de gemeente Delft, tezamen met het NJI de eerste stappen gezet om te komen tot een

beter passend toetsingskader. Het toetsingskader wordt opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan van de beide samenwerkingsverbanden.

In juli en november 2020 hebben de directeur SWV en de teamleider FLEX-College opvolgende evaluatiegesprekken gevoerd over de inzet van en de samenwerking met de medewerkers van Delft Support en de jeugdhulpverlening. De gesprekken zijn constructief en leiden tot aanscherping van werkafspraken. In 2021 worden de gesprekken in viermaandelijks frequentie voortgezet en ook met de gemeente Pijnacker-Nootdorp zullen deze gesprekken ingevoerd gaan worden.

In november en december 2020 zijn de beleidsmedewerker van het PPO Delflanden en de directeur bestuurder van SWV VO Delflanden, samen met het NJI en enkele beleidsmedewerkers van de gemeenten gestart met een vertaalslag van ambities naar concrete doelen en kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren. De werksessies zijn nog niet afgerond. Wel wordt door de samenwerkingsverbanden opgemerkt dat de voortgang in het proces erg afhangt van het initiatief van de samenwerkingsverbanden.

▪ *Regie op overstapbeleid*

Doel	Resultaat
Formuleer, samen met het PPO Delflanden en enkele directeuren en bestuurders PO en VO, een advies voor de schoolbestuurders die vallen onder de samenwerkingsverbanden Primair Passend Onderwijs en Voortgezet Passend Onderwijs Delflanden over organisatorische, technische en procedurele aanpassingen in het momenteel gevoerde overstapbeleid PO - VO.	Lopend

In het najaar van 2020 hebben de bestuurders van het primair en voortgezet onderwijs in Delflanden aan de directeuren van de samenwerkingsverbanden voor primair passend onderwijs en voortgezet onderwijs gevraagd om een adviesgroep te formeren met directeuren en bestuurders uit het primair onderwijs en voortgezet onderwijs binnen de regio Delflanden, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp. Opdracht daarbij is om advies uit te brengen over verbeteringen in de in de organisatie van en sturing op het overstapproces primair onderwijs – voortgezet onderwijs.

De opdracht is opgenomen in het jaarplan 2020 -2021. De verwachting is dat de adviesgroep voor de zomervakantie van 2021 advies heeft uitgebracht naar de schoolbestuurders primair en voortgezet onderwijs, waar mogelijke vervolgacties uit kunnen komen, op te pakken door een of meer te formeren werkgroepen.

Doel	Resultaat
Ten behoeve van doorgaande schoolloopbanen VO – MBO is er in 2020 een bestuurlijk goedgekeurde regionale VSV-agenda voor de nieuwe beleidsperiode 2021 – 2024.	Behaald

In het eerste kwartaal 2020 is de kerngroep VSV een aantal keer samen geweest om verder vorm te geven aan de VSV agenda 2021 – 2024. De concept VSV-agenda is in mei 2020 voorgelegd aan onder meer de bestuurders van de vier samenwerkingsverbanden. De heer Zijlstra heeft in zijn functie als voorzitter SWV, akkoord gegeven op de inhoud van de concept agenda. In het najaar van 2020 werd in het regionaal bestuurlijk overleg ingestemd op de VSV-agenda 2021 – 2024. Hiermee is voor de komende vier jaar een subsidie binnen gehaald vanuit OCW, gericht op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten in het VO en MBO. De agenda is inhoudelijk voorbereid door de kerngroep VSV, waarin de directeuren van de samenwerkingsverbanden VO Delflanden en Haaglanden participeren. Alle VO-scholen hebben de mogelijkheid gekregen om input te leveren op de concepttekst van de VSV-agenda. De uitgewerkte programma's in de VSV-agenda zijn, daar waar relevant van het voortgezet onderwijs, onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan 2021 – 2025 van het SWV. De verschillende VSV-programma's zullen in de komende beleidsperiode minimaal één keer tussentijds worden geëvalueerd met de V(S)O-scholen op inhoud en gebruik.

▪ *Een dekkend aanbod van onderwijs en/of zorg in relatie tot thuiszitten*

Doel	Resultaat
Eind 2020 zijn er geen leerlingen in de VO-leeftijd meer binnen ons samenwerkingsverband die langer dan drie maanden thuiszitten zonder een passend aanbod van onderwijs en/of zorg.	Niet behaald

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben de wettelijke opdracht om met elkaar zorg te dragen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen. De gemeenten hebben de wettelijke opdracht om te zorgen voor een passend jeugdhulp aanbod. Onderwijs en gemeenten dragen er samen zorg voor dat er een dekkend aanbod aan onderwijs- en zorg is, zodat voorkomen wordt dat leerlingen langer dan 3 maanden thuiszitten.

Het aantal leerlingen in een samenwerkingsverband dat vier weken of langer thuiszit, wordt daarom door zowel het SWV als de onderwijsinspectie nauwlettend gevolgd. De schoollocaties en gemeenten dienen, vanuit hun wettelijke taken, minimaal vier keer per jaar hun thuiszittersaantallen te melden bij het SWV (september – december – maart – juni). Het SWV heeft vervolgens de opdracht om deze aantallen te melden bij de inspectie van het onderwijs. Het SWV volgde de landelijke ambitie om in 2020 voor alle leerlingen die toch thuis komen te zitten, binnen drie maanden een passend aanbod van onderwijs en/of zorg te hebben.

In de bestuurlijke managementrapportage wordt vanaf 2020 over het thema thuiszitters twee keer per jaar gerapporteerd. De bestuurders hebben naar aanleiding van deze rapportage geconcludeerd dat er verbetering is te bewerkstelligen op dit thema, mede in relatie tot een dekkend netwerk aan voorzieningen.

Er zijn daarbij twee bestuurlijke besluiten genomen:

- De visie op het opheffen van thuiszitten wordt vanaf 2021 meegenomen in gesprek tussen schoolbestuurders, directeuren en gemeenten
- In 2021 wordt in een aangescherpt rapportageformat de regiovoerder bij thuiszitten opgenomen.

Om tot een goede en betrouwbare rapportage van thuiszitters te komen, is het van belang dat er in de scholen structureel aandacht is voor zorgwekkend (ziekte)verzuim, dat de mentor adequaat op verzuim acteert, er goede registratie plaatsvindt in magister, er bijtijds wordt gerapporteerd in het verzuimportaal van de gemeenten, meldingen van zorgwekkend (ziekte) verzuim door de mentor worden ingebracht in het Ondersteuningsteam op de school en dat thuiszitters vanaf vier weken consequent worden gemeld in de zeer 'zorgwekkend verzuimmodule' van Onderwijs Transparant. De aangescherpte manier om over thuiszitters te rapporteren moet aangrijpingspunten opleveren voor verbeteringen in de organisatie van een dekkend aanbod van onderwijs-en zorg binnen ons samenwerkingsverband en voor scherpere afspraken over een goede verzuimregistratie, ondersteuningsstructuur en doorbraakaanpak in de nieuwe beleidsperiode. In 2021 wordt op het niveau van de organisatie SWV en de gemeenten gestart met verdere uitwerking van dit thema, in de vorm van een doorbraakaanpak en een gezamenlijke thuiszitterstafel. Ook zal aandacht worden besteed aan de definitie van thuiszitten in relatie met de genoemde oorzaken van thuiszitten. De te ontwikkelen activiteiten en het aanleveren van data door de scholen worden opgenomen in de jaaragenda.

Tabel 10: Aantal maanden thuiszitten in 2020

Aantal maanden thuiszitten in 2020	Totaal
Korter dan 3 maanden	5
Tussen 3 - 6 maanden	11
Tussen 6 - 9 maanden	4
Tussen 9 - 12 maanden	6
Langer 12 maanden	5
Onderwijsontheffing 5a	3
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>

Tabel 11: Aantal thuiszitters per aangesloten schoolbestuur

Thuiszitters per aangesloten schoolbestuur	Totaal
Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs	5
Herman Broerenstichting Delft	1
Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs	2
Stichting J.C. Pleysierschool	6
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	6
Stichting Lucas Onderwijs	14
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>

Tabel 12: Hoofdoorzaak van thuiszitten

Hoofdoorzaak thuiszitten in 2020	Totaal
Gedragsproblemen	3
Geen overeenstemming over passend aanbod	2
Geen passend onderwijsaanbod	3
Intensieve behandeling GGZ	4
Leerling geschorst, met intentie tot verwijdering	1
Medische redenen (lichamelijk/fysiek)	1
Meervoudige problematiek	1
Problemen in de thuissituatie	1
Psychische problemen	11
Schoolweigering	2
Wachtlister plaatsing in VSO	1
Geen hoofdoorzaak benoemd	4
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>

Tabel 13: Sturen op thuiszitters: aantal thuiszitters eind 2019 en 2020

Sturen op thuiszitters : aantallen in 2019 en 2020	Aantallen
Aantal thuiszitters 15-12-2019	25
Aantal thuiszitters 15-12-2020	8

Tabel 14: Sturen op thuiszitters: doorlooptijd van thuiszitten in 2020

Doorlooptijd thuiszitten	Aantallen per 15-12-20		
	Beëindigd	Openstaand	Totaal
Aantal maanden thuis			
Korter dan 3 maanden	2	3	
Totaal Korter dan 3 maanden			5
Langer 12 maanden	1	4	
Totaal Langer 12 maanden			5
Onderwijsontheffing		(3) <sup>3</sup>	(3)
Totaal Onderwijsontheffing			3
Tussen 3 - 6 maanden	11	0	
Totaal Tussen 3 - 6 maanden			11
Tussen 6 - 9 maanden	4	0	
Totaal Tussen 6 - 9 maanden			4
Tussen 9 - 12 maanden	5	1	
Totaal Tussen 9 - 12 maanden			6
Eindtotaal	23	8	31 (34)

## 4.2 Behaalde resultaten op Passend Onderwijs programma's

### 4.2.1 Een sterke basisondersteuning

Overstijgend doel	Resultaat
Elke school heeft de basisondersteuning op orde en voldoet aan de opgestelde standaarden van basisondersteuning, zoals omschreven in het ondersteuningsplan 2016 - 2021	Lopend

Het samenwerkingsverband faciliteert en ondersteunt de scholen op verschillende manieren om de basisondersteuning op orde te krijgen en het ondersteuningsaanbod op een transparante en vergelijkbare wijze aan ouders, leerlingen en partners in onderwijs en zorg te presenteren. De onderstaande activiteiten worden ingezet om doelen te behalen.

- *Subsidie coördinatie basisondersteuning*

Doel	Resultaat
Elke school zet het subsidiebedrag voor de coördinatie en de organisatie van een stevige basisondersteuning transparant in.	Lopend

De vier schoolbesturen regulier onderwijs krijgen jaarlijks, naar rato van het aantal leerlingen dat op peildatum 01-10 op de scholen staat ingeschreven een subsidiebedrag dat kan worden gebruikt om de basisondersteuning te versterken. Het subsidiebedrag is opgebouwd uit een vaste voet per schoolbestuur en een bedrag per gewogen leerling op de scholen. De verschillende niveaus van onderwijs (praktijkonderwijs, VMBO BBL/KBL, MAVO, HAVO/VWO) hebben dus ieder een eigen wegingsfactor. In 2020 zijn de onderstaande bedragen aan de schoolbesturen uitgekeerd.

<sup>3</sup> Leerlingen met een onderwijsontheffing tellen niet mee als thuiszitter in de wettelijke zin van het woord. Ook is dit aantal hoogst waarschijnlijk niet gelijk aan het aantal leerlingen met een onderwijsontheffing binnen onze gemeentegrenzen. Veel jongeren met een onderwijsontheffing 5a zijn niet gemeld bij het SWV.

Tabel 15: Beschikkingen subsidie coördinatie basisondersteuning 2020

<b>Basisondersteuning 2020</b>	<b>Kosten</b>
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	€ 36.058
Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs	€ 28.035
Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs	€ 5.385
Stichting Lucas Onderwijs	€ 52.093
<b>Totaal</b>	<b>€ 121.571</b>

Schoolbesturen dienen zich te verantwoorden over de manier waarop zij de middelen voor op een doelmatige en rechtmatige manier inzetten in de basisondersteuning. In de voorliggende kalenderjaren moesten de schoolbesturen/scholen zich daarvoor halverwege een schooljaar verantwoorden, waarbij de evaluatie betrekking had op 7/12 van een voorgaand schooljaar en over 5/12 van een lopend schooljaar. Dat leverde weinig informatieve evaluatiegegevens op. In de eerste helft van 2020 is een aangepast verantwoordingsformulier gemaakt, dat via de schoolbestuurders is uitgezet naar de onder hen vallende scholen. In dat verantwoordingsformat hebben de VO-scholen beschreven wat zij met het beschikbaar gestelde budget hebben gedaan en welke thema's ten behoeve van het versterken van de ondersteuningsstructuur in het schooljaar 2020/2021 zullen worden opgepakt.

Thema's waarop scholen hebben aangegeven zich te gaan versterken in 2020 - 2021<sup>4</sup> betreffen:

Kwaliteitstoetsing en borging van de zorgstructuur binnen de school	Stanislascollege Pijnacker CLD Molenhuispad CLD Obrechtstraat Laurentius Praktijkschool Grotius College Juniusstraat Grotius College Praktijkschool
Vroegsignaleren en aanpak van leerachterstanden	Grotius College Juniusstraat
Vroegsignalering en aanpak van problemen in de emotionele ontwikkeling en gedrag	CLD Molenhuispad CLD Obrechtstraat Grotius College Praktijkschool
Pedagogisch en didactisch handelen in de klas	CLD Molenhuispad CLD Obrechtstraat Laurentius Praktijkschool Grotius College Praktijkschool
Specifieke deskundigheidsbevordering docenten	Stanislascollege Pijnacker CLD Molenhuispad CLD Obrechtstraat Laurentius Praktijkschool Grotius College Praktijkschool
Aanpak zorgwekkend schoolverzuim	CLD Molenhuispad CLD Obrechtstraat Grotius College Juniusstraat Grotius College Praktijkschool
Terugdringen afstroom	CLD Molenhuispad CLD Obrechtstraat
Terugdringen voortijdig schoolverlaten (VSV)	Grotius College Juniusstraat

<sup>4</sup> Alleen schoolbesturen van regulier voortgezet onderwijs ontvangen een subsidie ter versterking van de basisondersteuning op de scholen. De schoollocaties die in dit overzicht zijn opgenomen, hebben het beschikbaar gestelde budget aan hun schoolbesturen verantwoord en verbeterthema's voor het kalenderjaar 20/21 geformuleerd.

Ook met het nieuwe format blijkt het nog lastig om een directe relatie te leggen tussen het aan de scholen beschikte budget en de door de scholen aangegeven ontwikkelgebieden. De scholen hebben de thema's en daarmee samenhangende actiegerichte doelen veelal niet expliciet opgenomen in de ontwikkelagenda van hun SOP. Daarom is het zowel schoolintern (docenten, MR) als extern (ouders, partners in onderwijs en zorg, bestuur samenwerkingsverband, OPR) onvoldoende transparant waar een schoollocatie zich, gedurende het schooljaar 2020 - 2021 verder in ontwikkelt, gerelateerd aan passend onderwijs.

In de komende beleidsperiode gaat het budget voor de basisondersteuning aanzienlijk omhoog voor de scholen. Om de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen beter te kunnen toetsen, is het noodzakelijk om in de komende jaren concretere afspraken te maken over de inzet van het budget en de daarmee beoogde doelen voor de school. Kwaliteitsbeleid heeft in het nieuwe ondersteuningsplan dan ook een prominenter rol gekregen. Rond mei 2021 zullen de door de VO-scholen benoemde thema's in de verantwoordingsrapportage gebruikt worden voor de evaluatie van het door de school gevoerde beleid in 2020/2021. De behaalde resultaten zijn input voor meer concrete vervolgspraken in schooljaar 2021/2022.

De OPR van het SWV heeft kenbaar gemaakt dat zij in 2020 en 2021 de uitvoering van de basisondersteuning op de scholen extra aandacht wil geven. Daarbij richt zij zich primair op de vraag of de middelen doelmatig en rechtmatig zijn ingezet en in welke mate de inzet van de middelen ook zichtbare resultaten heeft opgeleverd voor docenten en leerlingen binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen. In 2021 zal de OPR hierover verder in gesprek gaan met het bestuur van het SWV, de Raad van Toezicht SWV en de medezeggenschapsraden op de scholen.

▪ *Impulsprojecten ter versterking van de ondersteuningsstructuur*

Doel	Resultaat
Scholen zetten toegekende Impulsgelden in om de basisondersteuning van hun school structureel te versterken of, in samenwerking met andere V(S)O- scholen, een structurele en passende bijdrage te leveren aan een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen het SWV.	Lopend

Najaar 2019 werd bestuurlijk besloten om te sturen op een reductie van de overtollige reserves van het samenwerkingsverband. Hierop werd beleid ontwikkeld, waarbij alle schoollocaties voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs een projectplan konden indienen, binnen de kaders van dat geformuleerde beleid:

- Het projectplan moest aansluiten bij programma's of ambities die waren opgenomen in het ondersteuningsplan 2016 – 2021 van het SWV VO Delflanden;
- Het projectplan diende aan te sluiten bij het SOP van de aanvragende school en de daarmee samenhangende ontwikkelagenda;
- Het projectplan diende een extra impuls te geven aan de uitvoering van passend onderwijs op de school;
- Het projectplan diende in te spelen op een onderwijsbehoefte van een grotere groep leerlingen binnen de school of binnen het samenwerkingsverband;
- Het projectplan diende overdraagbaar te zijn naar andere scholen indien daartoe de wens werd uitgesproken door andere schoollocaties (leren van elkaar).
- De voortgang van het project diende gedurende het schooljaar kwalitatief verantwoord te worden middels intercollegiale visitatie/intercollegiale presentatie en jaarlijks financieel/kwantitatief op basis van een vastgesteld format SWV.
- Het project dient in de loop van drie jaar in te dalen in de ondersteuningsstructuur van de eigen school, zonder aanvullende bekostiging vanuit het SWV.
- Wanneer er sprake was van een projectvoorstel in gezamenlijkheid tussen verschillende scholen van V(S)O, ten behoeve van een meer dekkend netwerk, dient het project te worden opgenomen in de begroting van het SWV.



Voor het VSO gold aanvullend:

- Het projectplan draagt bij aan de specifieke doelstelling die het samenwerkingsverband heeft om alle leerlingen binnen de grenzen van haar regio een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden en dreigend thuiszitten te voorkomen of thuiszitten op te heffen.
- Het projectplan dient gericht te zijn op maatwerk, afgestemd op de onderwijs- en zorgbehoefte van (dreigend) thuiszittende leerling, in samenwerking met de hulpverlening.

Voor veel scholen bleek het geen gemakkelijke opgave op binnen het gegeven beleidskader het projectplan vorm en inhoud te geven. De goedkeuring van de projectaanvragen is derhalve ruimhartig geweest. Eind schooljaar 2020 – 2021 worden de door de school beoogde doelen geëvalueerd. Voor half juni 2021 kunnen Impulsaanvragen voor het nieuwe schooljaar worden ingediend bij het SWV. Aandacht dient te zijn voor de tijdelijkheid van de Impulsgelden en de inzet op een structurele verbetering van de ondersteuningsstructuur binnen de school en tussen de scholen.

Tabel 16: Beschikkingen Impulsgelden 2020 - 2021

School	Naam Impulsproject	Budget 2020 <sup>5</sup>
CLD Molenhuispad	Passend bekwaam voor passend onderwijs	€23.334,00
CLD Obrechtstraat	Passend bekwaam voor passend onderwijs	€20.833,00
Grotius College PrO	Expertise Traject	€16.667,00
SC Delfland, beide locaties	Leren coachen op gedrag	€18.750,00
Grotius College Juniusstraat	Passend onderwijs in de klas	€23.087,00
Herman Broeren College	Teach Like a Champion	€19.583,00
't Kraaienenst	Passend Onderwijs voor een passende uitstroom	€16.667,00
Laurentius Praktijkschool	Pedagogisch Tact, NT-2 op het PrO, Passend onderwijs voor leerlingen met internaliserende problematiek	€22.675,00
Grotius College PrO	Extra eerste klas PRO/VMBO	€26.250,00
Pleysiercollege, locatie Oosterbeek	Extra ondersteuning aan leerlingen binnen de Praktijkstroom van cluster 4	€32.045,20
Stanislascollege, Dalton Delft	Coach Passend Onderwijs	€14.583,00
International School Delft	Plus programma 2020	€5.583,00
Stanislascollege, Krakeelpolderweg	Ontwikkelen taalbeleidsplan	€16.875,00
<b>Totaal</b>		<b>€ 234.257,20</b>

▪ *Implementatie van het project Kurzweil*

Doel	Resultaat
Alle leerlingen in het VO en VSO die op basis van hun onderwijsbehoeften baat hebben bij het gebruik van Kurzweil, hebben zowel op school als thuis de mogelijkheid tot toegang en gebruik van Kurzweil.	Lopend

Vanuit de basisondersteuning zijn scholen verplicht om leerlingen van wie het vermoeden bestaat dat zij lees- en/of spellingproblemen of (ernstige) dyslexie hebben, te signaleren (screeningsonderzoek) en te begeleiden (RT, compenseren, dispensereren, inzet lees- en spelling ondersteunende software). De ondersteuning staat uitgebreid beschreven in het dyslexieprotocol dat op de school aanwezig is<sup>6</sup>. In het SOP wordt naar het dyslexieprotocol verwezen.

Begin schooljaar 2017 – 2018 hebben de (toenmalige) RT-ers van de reguliere VO-scholen het SWV verzocht om de scholen te faciliteren in de aanschaf van Kurzweil als lees- en spelling ondersteunende software voor alle leerlingen met ernstige lees- en spellingproblemen of dyslexie.

<sup>5</sup> Het betreft hier 5/12 van het toekende budget voor schooljaar 2020/2021

<sup>6</sup> Het dyslexieprotocol van de school is veelal een vertaalslag van het landelijk protocol dyslexie voortgezet onderwijs

De uitvoering van het implementatieplan is op 01-08-2018 gestart en heeft als hoofddoel dat alle leerlingen in het VO en VSO die op basis van hun onderwijsbehoefte baat hebben bij het gebruik van Kurzweil, zowel op school als thuis de mogelijkheid krijgen tot toegang en gebruik van Kurzweil. Daarmee gaat de ambitie verder dan alleen het inzetten van Kurzweil voor lees- en spellingzwakke leerlingen of leerlingen met (ernstige) dyslexie.

De doelen die zijn gerealiseerd vanaf de start van het project tot en met 31 december 2020:

- Op bijna alle reguliere scholen van voortgezet onderwijs worden de dyslectische leerlingen ‘ingelezen’ in Kurzweil en zijn dan voorzien van een wachtwoord en gebruikersnaam, waarmee ze in principe kunnen werken met het software programma.
- Op incidentele basis wordt Kurzweil aangeboden aan leerlingen die daar ook veel profijt van kunnen hebben, zoals leerlingen met ASS of ADHD.
- De ouders van de leerlingen die Kurzweil gebruiken, krijgen vanuit de school de installatiehandleiding van Kurzweil voor de computer thuisgestuurd, zodat Kurzweil ook op de thuiscomputer kan worden geïnstalleerd.
- De ICT afdelingen van de schoolbesturen/schoollocaties hebben Kurzweil op de schoolcomputers gezet.
- In de afgelopen twee schooljaar zijn er elk schooljaar drie cursusdagen georganiseerd, waarbij deskundigen vanuit Lexima docenten en leerlingen hebben getraind in specifieke gebruikersvaardigheden (basisvaardigheden, scannen, toetsen en examens). Per cursusdag waren er gemiddeld 35 cursisten.
- Tijdens de open dagen hebben de RT-ers van de scholen van veel ouders positieve reacties ontvangen over het aanbod Kurzweil dat op alle scholen wordt aangeboden.

Doelen die nog open staan voor de periode 2021 – 2023 betreffen:

- Het optimaal inzetten van Kurzweil voor leerlingen bij de afname van schoolonderzoeken en eindexamens.
- Het inzetten van Kurzweil als hulpmiddel bij een bredere doelgroep leerlingen (licht verstandelijke handicap, autisme, ADHD, motorische problemen, taalontwikkelingsstoornis)
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid in het vergaren van boeken en methodes.

Vanuit het SWV is vanaf schooljaar 2020-2021 één GW-er aan het project gekoppeld. De GW-er zal, samen met de RT-ers van de V(S)O-scholen, de nog te realiseren doelen die worden beoogd met de implementatie van Kurzweil, de komende twee jaar verder in activiteiten gaan uitrollen. Kurzweil wordt als project dan ook in een bredere context geplaatst, waarbij er heldere basisafspraken tussen alle schoollocaties dienen te komen over het te voeren dyslexiebeleid (en ondersteuning van lees- en spellingzwakke leerlingen) binnen de basisondersteuning en de inzet van het ondersteuningsprogramma voor een bredere doelgroep die er profijt van kan hebben.

- *Elke school heeft een actueel SOP op de website staan en het aanbod kan tussen scholen worden vergeleken*

Doel	Resultaat
Elke school heeft eind oktober van elk jaar een up to date SOP op de website van de school, waarin staat beschreven welke basisondersteuning de school biedt en welke extra ondersteuning de school kan bieden, al dan niet in samenwerking met de ketenpartners in onderwijs en zorg.	Lopend

Met enige aanpassing in het afgesproken tijdpad is het alle schoollocaties dit jaar gelukt om hun SOP op hun eigen website te plaatsen. Het SOP is nog niet op alle websites even gemakkelijk te vinden en de invulling van het SOP sluit nog niet overal goed aan op de uitvoeringspraktijk. In maart/april 2021 zullen de BPO-ers en de GW-ers van het SWV als critical friend het SOP van de scholen waaraan zij zijn gekoppeld bespreken met de zorgcoördinator, aan de hand waarvan verbetervoorstellen worden geformuleerd voor het aankomend schooljaar.

In mei/juni 2021 zal een werkgroep zorgcoördinatoren eventuele verbetervoorstellen in het gebruikte format SOP bespreken met Perspectief Op School. Het meeste actuele format SOP staat voor de schoollocaties vanaf augustus 2021 weer open om aangevuld te worden met de nieuwste ontwikkelingen en afspraken op het gebied van passend onderwijsbeleid binnen de scholen.

Doel	Resultaat
Er vindt in 2020 nader onderzoek plaats naar een zoekmachine ‘aanbod aan passend onderwijs op de scholen’ op basis van de data uit de schoolondersteuningsprofielen.	Nog niet gestart

De ambitie was om in 2020 op het niveau van het SWV te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om op de website van het SWV een zoekfunctie in te bouwen die een overzicht biedt van de binnen de scholen aanwezige ondersteuningsstructuur. Dit wordt financieel en inhoudelijk meer interessant als ook Haaglanden en Zoetermeer meegaan in deze ontwikkeling. Deze ambitie is voor nu te hoog. In 2021 staat een verkennend gesprek met POS gepland, waarin Zoetermeer en Delflanden gezamenlijk gaan kijken wat de haalbaarheid van deze ambitie is. De ambitie is als activiteit opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan en weggezet onder speerpunt 2.

#### 4.2.2 Begeleiders Passend onderwijs binnen de VO-scholen

##### ▪ *Vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten in het VO*

Overstijgend doel	Resultaat
Docenten zijn voldoende toegerust om met verschillen tussen leerlingen in de klas om te gaan.	Lopend

Om passend onderwijs binnen elke school goed uitgevoerd te krijgen, dienen schoolbesturen en schooldirecteuren aandacht te schenken aan de ontwikkeling van specifieke vaardigheden op dit gebied.

Naast financiële middelen ter versterking van de basisondersteuning, ondersteunt het SWV scholen van regulier voortgezet onderwijs ook door het inzetten van BPO-ers.

Doel	Resultaat
Een expertiseteam op het niveau van het samenwerkingsverband ondersteunt docenten in de aanpak van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	Lopend

Aan iedere reguliere VO-school wordt minimaal een vaste voet aan BPO--uren beschikbaar gesteld. De BPO-ers zijn toegevoegd aan het ondersteuningsteam op de schoollocatie en maken op die manier deel uit van de ondersteuningsstructuur op school. Begeleiders passend onderwijs treden op als de inhoudelijke onderwijsexperts: zij adviseren scholen ten aanzien van de onderwijs ondersteuningsbehoeften van leerlingen, de inhoud van onderwijsinterventies en het verbeteren van de basisondersteuning. Daarnaast kunnen zij ook een bijdrage leveren aan de uitvoering gericht op ondersteuningsbehoeften van een leerling/groepen leerlingen, zoals training op het gebied van leervaardigheden of coaching van docenten.

Om docenten meer vaardig te maken in het omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas, is het accent van de werkzaamheden van de BPO-ers in de afgelopen jaren verschoven van leerlinggerichte ondersteuning naar docent- en teamgerichte ondersteuning. In de tabellen 18 en 19 is duidelijk zichtbaar dat in 2020 meer inzet is gepleegd op docentgerichte begeleiding en minder is ingezet op de begeleiding van leerlingen.

Het grootste deel van hun tijd zetten BPO-ers zich in om het handelingsrepertoire van docenten te vergroten daar waar het gaat om de pedagogische en didactische aanpak in de klas (klassenmanagement en de organisatie van de begeleiding). Hierbij wordt een klassenobservatie veelal als start ingezet. Gebruikte methodes daarbij zijn onder meer de ABC-methode en de SVIB (school video interactiebegeleiding). Ook bij leerlinggerichte hulpvragen wordt de interactie tussen docent en leerlingen meegenomen.

Leerlinggerichte begeleiding wordt soms nog kortdurend gegeven. Die begeleiding is dan veelal gericht op het in kaart brengen van de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerlingen en het verduidelijken van de hulpvraag.

Op een aantal schoollocaties wordt inmiddels een deel van het budget van de extra ondersteuning gebruikt om docenten op de scholen in hun formatie uren te geven voor het bieden van extra onderwijs-ondersteuning aan leerlingen. Het SWV hanteert voor deze docenten de term ‘interne coach passend onderwijs’. De rol van de BPO-er

is in deze context die van coach, trainer en intervisor. Zij worden ingezet om het handelingsrepertoire van de interne coaches en de leerlingbegeleiders op het gebied van passend onderwijs te versterken. Door het trainen van de interne coaches en leerlingbegeleiders wordt de ondersteuningsstructuur op de scholen steviger en kunnen meer leerlingen met inzet van eigen docenten passende ondersteuning krijgen.

Op het CLD zijn trainingen gegeven aan verschillende docententeams over leren-leren en studievoordigheden. De interne coaches passend onderwijs hebben op de twee locaties coaching en intervisie gekregen van de BPO-ers. Op het Stanislas College zijn op verschillende locaties een aantal leerlingbegeleiders getraind in leren-leren en plannen en organiseren en is een training klassenmanagement gegeven. Op het Grotius College is er begeleid op klassenmanagement en co-teaching. Op de Pro- en VMBO-scholen worden trainingen gegeven aan groepen leerling, zoals de super-woman trainingen. Hierbij draait altijd een docent mee om kennis te nemen van deze trainingen en op termijn deze over te nemen.

In de komende beleidsperiode 2021 – 2025 blijft het versterken van de professionals in de ondersteuningsstructuur op de scholen de belangrijkste taak van het BPO-team. De inzet beoogt het probleemoplossend vermogen van docenten en jongeren te vergroten en uitval van leerlingen te voorkomen.

Zij gebruiken hiervoor een variëteit aan trainingsaanbod, methoden en instrumenten en sluiten daarbij jaarlijks aan op het ontwikkelingsniveau van de scholen en hun docenten. Het BPO-team fungeert voor de scholen in de uitvoering van de basisondersteuning, als een critical friend en dragen daardoor bij aan een borging van passend onderwijsbeleid binnen de basisondersteuning op het niveau van de scholen.

▪ *Herpositionering preventief ondersteuningsaanbod LZ/LG*

Doel	Resultaat
Elke reguliere school van voortgezet onderwijs heeft een bij de doelgroep passend preventief aanbod LZ/LG begeleiding.	Behaald

Met het aflopen van het detachingscontract van de BPO-er met specialisme LZ/LG in juli 2020, werd het mogelijk om te komen tot een herijking van wat de scholen van regulier voortgezet onderwijs aan preventieve ondersteuning nodig hebben vanuit het VSO, cluster 3 LZ/LG.

In afstemming met de Maurice Maeterlinckschool (Resonans) en op basis van evaluaties van de voorgaande beleidsperiode, is een nieuw ondersteuningsaanbod geformuleerd, waar de reguliere VO-scholen voor schooljaar 2020 – 2021 op hebben kunnen intekenen al naar gelang de doelgroep LZ/LG die zij in huis hebben. Op basis van de vraag vanuit de scholen is vooralsnog een éénjarig contract afgesloten met Resonans, dat rond april 2021 geëvalueerd en mogelijk bijgesteld kan worden. Het ondersteuningsaanbod LG/LG is ondergebracht bij de (pilot) Expertisegroep cluster 3 en 4. De expertisegroep cluster 3 en 4 wordt vanaf 2021 als apart project geëvalueerd in het bestuursverslag.

▪ *Aansluiting bij en samenwerken met ketenpartners in het preventieve trainingsaanbod*

Doel	Resultaat
Het SWV zoekt in het preventieve trainingsaanbod de samenwerking met de ketenpartners (o.a. JGZ, Doel Preventie, onderwijs).	Lopend

De BPO-ers en ketenpartners binnen het project 'Regie op Preventie' kunnen elkaar versterken in hun preventieve scholingsaanbod ten behoeve van het onderwijs. Een gezamenlijk trainingsaanbod is in 2020 nog niet goed van de grond gekomen, mede vanwege de corona-pandemie en het onderwijs op afstand. Tussen teamleider BPO en projectleider JGZ vindt al wel afstemmingsoverleg plaats. Dit heeft nog niet geleid tot een gezamenlijk trainingsaanbod. Voor de nieuwe beleidsperiode wordt hier meer gericht actie op gezet.

Binnen de scholen is het BPO-ers al gelukt om enkele trainingen in samenwerking met onderwijsprofessionals van de scholen aan te bieden.

In de komende beleidsperiode werken de BPO-ers en de ketenpartners in het preventief sociaal jeugd domein samen om te komen tot een passend ondersteuningsaanbod voor docenten, ouders en jongeren dat aansluit op de

behoefte van de docenten en de jongeren in de school. Het BPO-team brengt daaraan voorafgaand (jaarlijks) de behoeften van scholen, docenten/docententeams op het gebied van het versterken van de basisondersteuning in kaart en vertaalt dat in een activiteitenplan per schoollocatie.

De BPO-ers en de kernpartners in onderwijs en zorg handelen daarbij actief vanuit het normaliseer-perspectief en streven ernaar om de signalen van jeugdigen thuis, op school en in de omgeving in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen, zodat snel gehandeld kan worden om verergering van problematiek te voorkomen.

Het ondersteuningsaanbod van de BPO-ers krijgt daarbij een duidelijke plek op de nieuwe website van het SWV, waardoor het voor de scholen inzichtelijk is op welke terreinen zij ondersteuning kunnen krijgen vanuit het SWV/OPDC en de samenwerkende ketenpartners.

Tabel 18: Aantal activiteiten per schoollocatie uitgevoerd in kalenderjaar 2019 en 2020

	Kalenderjaar 2019				Kalenderjaar 2020					
	Consult en advies	Leerling begeleiding	Overige activiteiten	Totaal 2019	Docent coaching/training	Observaties	Consult en advies	Leerling begeleiding	Overige activiteiten	Totaal 2020
GC-Pro	6	11	2	19	2	12	9	15	22	60
GC-J	24	32	5	61	6	2	41	6	3	58
ISK	6	0	6	12	4	12	16	5	2	39
Lau-Pro	11	7	5	23	1	5	4	15	10	35
SCD	8	9	1	18	7	10	18	10	14	59
CLD-O	21	9	1	31	9	8	17	12	30	76
CLD-M	62	7	9	78	4	1	22	1	3	31
SC-K	6	2	0	8		20	23	15	2	60
SC-DD	17	12	4	33	3	1	40	8	7	59
SC-W	35	34	5	74	4	3	33	7	2	49
SC-P	27	28	0	55	3	5	26	2	7	43
ISD										
<b>Totaal</b>	223	151	38	412	43	79	249	96	102	569

Tabel 19: Totaaloverzicht activiteiten kalenderjaar 2019 en 2020

Totalen	2019	2020	Vershil
Consultatie en advies	223	249	+26
Leerlingbegeleiding	151	96	-55
Overige activiteiten	38	102	+64
Docent coaching en training	-	43	+43
Observaties	-	79	+79
<b>Totaal</b>	412	569	+157

#### 4.2.3 Extra onderwijsondersteuning binnen de scholen van voortgezet (speciaal) onderwijs

Overstijgend doel	Resultaat
Elke schoollocatie zorgt actief voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor die leerlingen die dat nodig hebben en zich bij de schoollocatie aanmelden of staan ingeschreven.	Lopend

Doel	Resultaat
Het SWV faciliteert en ondersteunt de aangesloten scholen in het gezamenlijk organiseren van een passend ondersteuningsaanbod binnen elke school en, daar waar het op schoolniveau niet meer kan, in een bovenschoolse voorziening of het speciaal onderwijs.	Lopend

Doel	Resultaat
Het SWV indiceert leerlingen met complexere onderwijsbehoeften handelingsgericht en met een minimum aan bureaucratie.	Behaald

▪ *Het SWV faciliteert en ondersteunt de scholen in het organiseren van een dekkend netwerk*

Binnen het SWV worden de scholen op verschillende manieren gefaciliteerd om te komen tot een passend ondersteuningsaanbod voor jongeren op hun scholen. Het aanbod van passende onderwijsarrangementen heeft als doel dat leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, die de basisondersteuning van de school overstijgen, zodanig worden begeleid dat zij (weer) in ontwikkeling komen en in hun kracht worden gezet, waardoor het vastgestelde uitstroomperspectief kan worden behaald.

Alle reguliere VO-scholen ontvangen van het SWV een algemeen ondersteuningsbudget voor de lichtere vormen van extra ondersteuning. De meeste scholen hebben vanaf augustus 2020 het grootste deel van dit algemeen ondersteuningsbudget in eigen beheer. De VO-scholen hoeven de onderwijsarrangementen die zij met budget in eigen beheer uitvoeren, vanaf 01-08-2019 niet meer te registreren in Onderwijs Transparant. Daarmee kwam het SWV hen tegemoet aan het verzoek om minder bureaucratie en administratieve werkdruk. Wel dienen de scholen, conform wet- en regelgeving, ook voor die leerlingen een OPP te maken en deze leerlingen op grond van die extra onderwijsondersteuning te registreren in BRON.

De omvang van het algemeen ondersteuningsbudget is gebaseerd op het aantal inschrijvingen op een school op peildatum T-1 in relatie tot een geprognoseerd en gewogen percentage leerlingen met een extra onderwijsbehoefte per schoolniveau.

De Praktijkscholen en de VMBO-scholen met een beroepsgerichte leerweg, ontvangen dit algemeen ondersteuningsbudget nog bovenop hun aanvullende ondersteuningsbekostiging om passende ondersteuning voor hun doelgroep leerlingen te kunnen organiseren.

Sommige schoollocaties kiezen er nu nog voor om het algemeen ondersteuningsbudget gedeeltelijk of volledig in beheer van het SWV te laten. Een enkele schoollocatie heeft daarbij aangegeven nog niet zelf bij machte te zijn om de extra ondersteuning binnen de school adequaat in te regelen, andere schoollocaties geven aan dat voor sommige van hun leerlingen de ondersteuningsvraag te specifiek is en zij geen deskundigheid in huis hebben om die ondersteuning zelf te kunnen organiseren. Het SWV sluit daarbij op dit moment nog aan op de ontwikkeling van de school. Het is wel de bedoeling dat in de loop van 2023 elke schoollocatie het algemene ondersteuningsbudget in eigen beheer heeft en daarmee een transparant en passend ondersteuningsaanbod aanbiedt, dat aansluit op de doelgroep leerlingen die de school in huis heeft met een onderwijsbehoefte.

Tot nu toe wordt het ondersteuningsaanbod op de scholen vooral individueel georganiseerd. Voor ouders en leerlingen biedt deze manier van organiseren veel ruimte voor maatwerk, maar het draagt ook bij aan ruis over wat nu wel en niet geboden kan worden aan onderwijsondersteuning en wat aan ondersteuning bij de school hoort, wat bij de ouders hoort en wat bij de jeugdzorg hoort. Vanuit de ouders en vanuit de jeugdzorg ontstaan daardoor soms te hoge verwachtingen over het ondersteuningsaanbod, die moeilijk te managen zijn vanuit de school of het SWV. Daarnaast is individueel ondersteuningsaanbod veelal buiten de klas georganiseerd, waardoor het ver afstaat van de docenten die de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in hun klas hebben. De transfer van de ondersteuning van buiten de klas, naar de klas komt nog niet voldoende tot stand. Passend

onderwijs moet daarom meer zichtbaar worden binnen de klas. In de komende beleidsperiode zullen de begeleiders passend onderwijs hierin een belangrijker rol gaan spelen.

Beekveld en Terpstra hebben in juni 2020 naar aanleiding van hun onderzoek binnen het SWV VO Delfland de schoolbestuurders geadviseerd de onderwijsondersteuning op de scholen meer groepsgericht in te richten. In de komende beleidsperiode zal het ondersteuningsaanbod van de school meer helder gemaakt moeten worden en beschreven in het SOP van de school. Enkele schoollocaties hebben voor een meer specifieke doelgroep jongeren inmiddels al een groepsaanbod gecreëerd, wat bijdraagt aan meer duidelijkheid en transparantie naar partners in onderwijs en zorg.

De eerste tussenevaluatie 2020 – 2021 levert het onder beschreven beeld van de inzet van de algemene ondersteuningsmiddelen op de scholen.

Verschillende schoollocaties hebben gekozen voor het aanstellen van docentcoaches, of coaches passend onderwijs. Nog niet op alle scholen zijn de taken van de docentcoaches en de doelgroep die zij bedienen helemaal scherp omschreven. Op de scholen die het algemeen ondersteuningsbudget geheel in eigen beheer hebben, wordt de ondersteuning die de school met de docentcoaches niet kan bieden, ingekocht bij een beperkt aantal externe ondersteuners. Soms worden GW-ers van het SWV daarbij ingeschakeld voor advies over de externe inkoop. Op enkele scholen hebben de docentcoaches een aanvullende scholing of training gevolgd. Op het CLD krijgen de docentcoaches daarbovenop nog intervisie vanuit de BPO-ers van het SWV aangeboden.

Op de scholen waar de ondersteuningsstructuur al goed staat, is gebleken dat met de inzet van de docentcoaches een groot deel van de leerlingen met extra onderwijsbehoeften binnen het onderwijs, op een laagdrempelige, praktische manier kan worden ondersteund en de school een goede inschatting en analyse kan maken voor welke leerlingen deze ondersteuning nodig is. Op het CLD wordt gemeld dat de docentcoaches een steeds grotere rol in het opstellen van het OPP en voeren van de evaluatiegesprekken krijgen. De docentcoach en de leerling bespreken de doelen vaak met elkaar, waardoor het OPP ook echt een plan van de leerling zelf wordt.

SCDD biedt met een deel van het ondersteuningsbudget een doorlopend groepsaanbod op het gebied van de executieve vaardigheden (leren leren) binnen de Daltonuren. Op SCK wordt het ondersteuningsbudget ingezet voor de inkoop van Westcoaching (ondersteuning van leerlingen op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag) en de inkoop van een externe docent die NT-2 en taalondersteuning geeft. Ook Laurentius PrO koopt trajecten in bij Westcoaching en zet daarnaast ondersteuningsbudget in voor een extra taalaanbod aan groepjes leerlingen die op de ondergrens van het PrO zitten.

Vanaf 01-08-2020 ontvangen de HAVO/VWO-scholen voor de begeleiding van een specifieke doelgroep dubbel bijzonder hoogbegaafde leerlingen een apart ondersteuningsbudget. Het gaat hierbij om leerlingen die een combinatie van kenmerken van hoogbegaafdheid en kenmerken van leer- of ontwikkelingsproblemen laten zien. Bij deze groep leerlingen is er veelal sprake van slechte schoolprestaties, onvoldoende studievoordigheden, last van angsten, overprikkeling en lichamelijke klachten waardoor het hen steeds meer moeite kost om naar school te gaan. GW-ers van het SWV doen onderzoek naar de sterktes en zwaktes van deze leerlingen en adviseren over de ondersteuningsbehoeften. Een in 2020 opgerichte 'Expertisegroep HB' traint docenten op de verschillende scholen, waarbij de docenten vervolgens de begeleiding van de leerlingen op de scholen op zich nemen.

Omdat alle scholen in het laatste kwartaal van 2020 extra kosten maakten voor het organiseren van ondersteuning aan hun meest kwetsbare groep leerlingen, vanwege de coronapandemie, maakte het SWV het mogelijk om een deel van de gemaakte kosten te declareren bij het SWV.

In de onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de budgetten die op basis van beschikkingen aan de schoolbesturen met onderliggende scholen zijn overgemaakt, dan wel in beheer van het SWV zijn ingezet voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Tabel 20: Beschikbaar gesteld budget voor de organisatie en uitvoering extra ondersteuning op Laurentius PrO

Laurentius Stichting	Beschikt budget voor de organisatie van extra ondersteuning op de scholen			
	Overgemaakt aan school	Bovenschools uitgegeven	Overgemaakt aan school	Overgemaakt aan school
	2019 - 2020	2020	2020	2020 - 2021
<b>Laurentius Praktijkschool</b>				
<i>Afdracht PrO</i>			€ 737.575	
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 23.000	€ 41.696		€ 50.000
<b>Totaal voor extra ondersteuning Laurentius PrO</b>	<b>€ 23.000</b>	<b>€ 41.696</b>	<b>€ 737.575</b>	<b>€ 50.000</b>

Tabel 21: Beschikbaar gesteld budget voor de organisatie en uitvoering extra ondersteuning op het CLD

Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	Beschikt budget voor de organisatie van extra ondersteuning op de scholen			
	Overgemaakt aan school	Bovenschools uitgegeven	Overgemaakt aan school	Overgemaakt aan school
	2019 - 2020	2020	2020	2020 - 2021
<b>CLD Molenhuispad</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 30.000	€ 23.358		€ 50.000
<i>Schakelklas/kleine klas</i>	€ 90.000			€ 90.000
<i>Ondersteuningsbudget HB</i>				€ 12.800
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 10.000	
<i>Subtotaal CLD-M</i>	€ 120.000	€ 23.358	€ 10.000	€ 152.800
<b>CLD Obrechtstraat</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 10.000	€ 35.524		€ 30.000
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 10.000	
<i>Subtotaal CLD-O</i>	€ 10.000	€ 35.524	€ 10.000	€ 30.000
<b>SC Delfland, locatie CLD</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>		€ 3.603		€ 30.000
<i>Lichte ondersteuning VMBO</i>			€ 437.565	
<i>Groepsarrangement Time In</i>			€ 15.000	
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 10.365	
<i>Subtotaal SCD-CLD</i>		€ 3.603	€ 462.930	€ 30.000
<b>Totaal voor extra ondersteuning SCO</b>	<b>€ 130.000</b>	<b>€ 62.485</b>	<b>€ 482.930</b>	<b>€ 212.800</b>



Tabel 22: Beschikbaar gesteld budget voor de organisatie en uitvoering extra ondersteuning op de Lucas-scholen

Lucasstichting	Beschikt budget voor de uitvoering van extra ondersteuning op de scholen			
	Overgemaakt aan school	Bovenschools uitgegeven	Overgemaakt aan school	Overgemaakt aan school
	2019 - 2020	2020	2020	2020 - 2021
<b>SC Westplantsoen</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 57.717			€ 80.093
<i>Ondersteuningsbudget HB</i>				€ 12.800
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 10.000	
<i>Subtotaal</i>	€ 57.717		€ 10.000	€ 92.893
<b>SC Pijnacker</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 16.000	€ 13.695		€ 36.000
<i>Ondersteuningsbudget HB</i>				€ 12.800
<i>Subtotaal</i>	€ 16.000	€ 13.695		€ 48.800
<b>SC Dalton Delft</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 23.500	€ 8.460		€ 66.948
<i>Subtotaal</i>	€ 23.500	€ 8.460		€ 66.948
<b>SC Krakeelpolder</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 35.000	€ 25.370		€ 60.953
<i>Lichte ondersteuning VMBO</i>			€ 669.742	
<i>Groepsarrangement Time In</i>			€ 30.000	
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 1.650	
<i>Subtotaal</i>	€ 35.000	€ 25.370	€ 701.392	€ 60.953
<b>International School Delft</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 12.000			€ 23.080
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 4.500	
<i>Subtotaal</i>	€ 12.000		€ 4.500	€ 23.080
<b>Totaal voor extra ondersteuning Lucas-scholen</b>	<b>€ 144.217</b>	<b>€ 47.525</b>	<b>€ 715.892</b>	<b>€ 292.674</b>

Tabel 23: Beschikbaar gesteld budget voor de organisatie en uitvoering extra ondersteuning op het Grotius

Grotius College Delft	Beschikt budget voor de organisatie van extra ondersteuning op de scholen			
	Overgemaakt aan school	Bovenschools beheerd	Overgemaakt aan school	Overgemaakt aan school
	2019 - 2020	2020	2020	2020 - 2021
<b>SC Delfland, locatie Grotius</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>				€ 30.000
<i>Lichte ondersteuning VMBO</i>			€ 495.609	
<i>Groepsarrangement Time In</i>			€ 15.000	
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 10.366	
<i>Subtotaal</i>			€ 520.975	€ 30.000
<b>Grotius College Juniusstraat</b>				
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 8.500	€ 92.436		
<i>Ondersteuningsbudget HB</i>				€ 12.800
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 9.965	
<i>Subtotaal</i>	€ 8.500	€ 92.436	€ 9.965	€ 12.800
<b>Grotius College ISK</b>				
<i>Lichte ondersteuning VMBO</i>			€ 174.000	
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 4.016	
<i>Subtotaal</i>			€ 178.016	
<b>Grotius College PrO</b>				
<i>Afdracht PrO</i>			€ 714.950	
<i>Ondersteuningsbudget algemeen</i>	€ 17.150	€ 6.110		€ 51.000
<i>Overbruggingsjaar Pro/VMBO</i>	€ 45.000			
<i>Lichte ondersteuning VMBO</i>			€ 150.000	
<i>Corona-ondersteuning</i>			€ 10.000	
<i>Subtotaal</i>	€ 62.150	€ 6.110	€ 874.950	€ 51.000
<b>Totaal extra ondersteuning Grotius College Delft</b>	<b>€ 70.650</b>	<b>€ 98.546</b>	<b>€ 1.584.840</b>	<b>€ 93.800</b>

Met het verstrekken van de ondersteuningsbudgetten rechtstreeks aan de scholen hebben de scholen meer regie, kunnen zij vaak snel handelen, worden er meer eigen docenten betrokken en is er sprake van minder bureaucratie. Er worden vanuit het SWV ook wel wat nadelen gezien. Voor het SWV is steeds minder zichtbaar welke leerlingen door het jaar heen extra onderwijssteuning krijgen, of voor elke leerling daadwerkelijk een OPP wordt opgesteld, of de leerling in BRON wordt geregistreerd, welke kosten met de ondersteuning zijn gemoeid, wat de kwaliteit van de ondersteuning is, wat de opbrengst van de ondersteuning is en wat de tevredenheid over de geboden ondersteuning is van leerlingen en ouders.

Het monitoren en het analyseren van doelmatigheid, rechtmatigheid, tevredenheid en trends in het ondersteuningsaanbod komt daarom meer en meer onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en het schoolmanagement te vallen. Dat brengt veelal extra werk met zich mee, dat dan mogelijk weer als extra werklast wordt beschouwd.

Het SWV moet de informatie over het dekkend aanbod en de recht- en doelmatige inzet van de verstrekte middelen meer dan in de voorgaande jaren actief ophalen bij het schoolmanagement en het bijbehorende schoolbestuur. Dit gericht ophalen van informatie wordt vanaf 2021 opgenomen in het jaarplan van het SWV. Medewerkers binnen het OPDC zullen in koppels in gesprek gaan met de zorgcoördinator en de schooldirecteur over het gevoerde ondersteuningsbeleid en de school onder meer bevragen op de ingezette middelen aan de hand van een door het SWV verstrekt rapportageformat. De input uit deze gesprekken wordt gebruikt voor gesprekken tussen directeur-bestuurder SWV en bestuurders scholen en voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht.

Niet alleen de reguliere schoolbesturen/schoollocaties hebben geld ontvangen om een passend onderwijs- en zorgaanbod te organiseren op hun scholen, ook de scholen van voortgezet speciaal onderwijs hebben éénmalig extra budget ontvangen om het ondersteuningsaanbod voor specifieke groepen leerlingen te verbeteren. Eind schooljaar 2020/2021 dienen de VSO-scholen zich te verantwoorden over de beschikbaar gestelde budgetten. De onderstaande budgetten zijn in 2020 aan de schoollocaties toegekend.

Tabel 24: Beschikbaar gesteld budget voor de organisatie en uitvoering extra ondersteuning in het VSO

Scholen	Budget ten behoeve van organiseren en uitvoeren extra ondersteuning in het VSO		
	2019 - 2020	2020	2020 - 2021
<b>Pleysiercollege, Iesplaats Delft</b>			
Extra ondersteuning VSO		€ 20.000	
TOM-klas	€ 52.000		€ 52.000
Corona-ondersteuning		€ 10.000	
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 52.000</b>	<b>€ 30.000</b>	<b>€ 52.000</b>
<b>Maurice Maeterlinck</b>			
Extra ondersteuning VSO		€ 20.000	
Corona ondersteuning		€ 9.632	
<b>Subtotaal</b>		<b>€ 29.632</b>	
<b>Kraaijenest</b>			
Extra ondersteuning VSO		€ 20.000	
Corona-ondersteuning		€ 10.000	
<b>Subtotaal</b>		<b>€ 30.000</b>	
<b>Herman Broeren College</b>			
Extra ondersteuning VSO		€ 20.000	
Corona-ondersteuning		€ 1.681	
<b>Subtotaal</b>		<b>€ 21.681</b>	
<b>Totaal</b>	<b>€ 52.000</b>	<b>€ 111.313</b>	<b>€ 52.000</b>

▪ *Passend arrangeren binnen het V(S)O met budget beheert door het SWV*

Scholen hebben bij de ondersteuning van hun zorgleerlingen behoefte aan deskundig advies bij leerlingen met complexe problematiek of ernstige gedragsproblemen en (dreigende) thuiszitters. GW-ers van het SWV zijn aan meerdere VO en VSO-scholen gekoppeld. De school vraagt hen advies en begeleiding, bijvoorbeeld ten behoeve van de toeleiding van leerlingen naar het FLEX-College of naar het VSO, het uitvoeren van diagnostisch onderzoek of het organiseren van een maatwerkprogramma. Er is sprake van een vraaggerichte werkwijze, waarbij niet alleen vanuit de scholen, maar ook vanuit de hulpverlening en de leerplicht de vragen kunnen komen.

Voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften heeft het SWV een beperkt bovenschools budget in beheer. In bijna alle gevallen gaat het om jongeren waarbij de samenwerking met de jeugdhulp noodzakelijk is. De samenwerking met de gemeenten en de jeugdhulp verloopt in de meeste gevallen prettig. Wel wordt geconstateerd dat de samenwerking en het oppakken van regie en verantwoordelijkheid persoonsafhankelijk is, waardoor trajecten soms kunnen stagneren. Daarnaast wordt gemerkt dat de jeugdhulp binnen onze gemeenten onder financiële druk komt te staan, doordat er veel meer is uitgegeven dan de begroting toe laat. Dat maakt dat

er meer dan voorheen aandacht is voor wie in de ondersteuning wat dient te betalen en meer bekeken wordt wat er eerder, in het voorliggend preventieve veld nog kan worden geboden. Het denken vanuit het normaliseerperspectief komt meer in het vizier.

Het SWV kan over de bovenschools beheerde en ingezette budgetten voor leerlingen die een onderwijs (-en zorg) arrangement hebben ontvangen nog transparant rapporteren. In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de onderwijsarrangementen, die bovenschools zijn ingezet op de scholen binnen ons samenwerkingsverband of op VSO-scholen in de regio.

Tabel 25: Aantal ingezette arrangementen in schooljaar 2019 - 2020 naar aanvrager arrangement

Schoollocatie	Arrangement SEO	Arrangement Leren	Arrangement gecombineerd	Maatwerktraject buiten de school	FLEX-College	VAVO-intensieve begeleiding	Totaal 2019 - 2020
CLD, locatie Molenhuispad		5	5		5	2	17
CLD, locatie Obrechtstraat	1	7	6		5	2	21
SC Delfland, locatie CLD	3				1		4
SC, locatie Westplantsoen					9		9
SC, locatie Krakeelpolder		4	3	3	1		11
SC, locatie Pijnacker	2	8	6		3		19
SC, Dalton Delft		1		1		3	5
International School Delft							
Grotius College, Juniusstraat	6	6	17	3	9	1	42
SC Delfland, locatie Grotius	2		1	1	2		6
Grotius College, PrO	2		2		1		5
Grotius College, ISK							
Laurentius Praktijkschool	9			1			10
Herman Broeren College			1				1
VSO buiten de regio	1	2		5			8
<b>Totaal</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>157</b>

#### ▪ *Time In klassen in het VMBO*

Time In klassen bieden overbelaste jongeren binnen het VMBO maatwerkgerichte ondersteuning op het gebied van het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag, eventueel in combinatie met aanvullende jeugdhulp. Hierdoor wordt het mogelijk om meer leerlingen met grotere problematiek in de eigen schoolsetting een passend onderwijs- en zorgaanbod te bieden. De begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional vanuit de gemeente, die verbonden zijn aan de desbetreffende VMBO-locaties hebben een rol in het bieden van de maatwerkgerichte ondersteuning. Het doel van de Time In klassen is om leerlingen - die qua verstandelijke vermogens het opleidingsniveau van de beroepsgerichte leerwegen in het VMBO aan zouden moeten kunnen, maar door tijdelijke belemmeringen in de sociaal-emotionele ontwikkeling of het leren dreigen uit te vallen, door de specifieke aanpak in het groepsarrangement in staat te stellen binnen het VMBO te blijven, hun VMBO-diploma te behalen en door te stromen naar een passende vervolgopleiding.

Jaarlijks zijn de loonkosten voor de instandhouding van een Time In klas ongeveer € 85.000. Hiervan wordt € 30.000 door het SWV gefinancierd, onder meer met inzet van VSV-middelen. De school ontvangt hiervoor een beschikking met een verantwoordingsformat.

De Time In voorzieningen beogen de volgende kwantitatieve doelen:

- a. Van het aantal leerlingen dat is geplaatst in de Time In, keert minimaal 80% terug naar de eigen klas of continueert de schoolloopbaan op de eigen school.
- b. De VMBO-school behaalt jaarlijks de VSV prestatienormen binnen de onderbouw VMBO en bovenbouw VMBO behaald:
  - Streefnormen VMBO onderbouw: 0,10% en VMBO bovenbouw 1,0%
  - Prestatienormen VMBO onderbouw: 0,75% en VMBO bovenbouw 3,0%

#### *Resultaten 2020*

SC Delfland, beide locaties:

- De meeste leerlingen zijn teruggestroomd naar de eigen klas. Bij de leerlingen waar dit niet het geval is, werd een passende tussenoplossing of passend alternatief gevonden. De Time-in op SC Delfland draagt eraan bij dat de leerlingen op een passende onderwijsplek/niveau of in een passend hulpverleningstraject belanden.
- Dit jaar speelt de Corona pandemie een rol in het totaal aan plaatsingen. Trajecten van leerlingen hebben enige vertraging opgelopen en de Time In heeft tijdens de schoolsluiting een actieve rol gespeeld in de opvang en begeleiding van de leerlingen.
- SC Delfland heeft in 2020 voldaan aan de prestatie-norm van de VSV.

Stanislascollege Krakeelpolderweg:

- In 2020 heeft de school sneller en vaker doorgeschakeld naar de gedragswetenschapper van het SWV voor afname van verkorte testen, als anticipatie op de lange wachttijden bij de jeugdzorg voor breed diagnostisch onderzoek.
- De school is meer pro-actief bij het zoeken naar een beter passende onderwijsplek voor leerlingen die uit de boot dreigen te vallen binnen het reguliere VMBO, door bijvoorbeeld contact op te nemen met het praktijkonderwijs voor een proefplaatsing.

#### *Aandachts- en/of verbeterpunten voor 2021:*

SC Delfland, beide locaties:

- De verwachting is dat er een grotere groep leerlingen zal worden aangemeld voor de Time-in vanwege Corona-gerelateerde problematiek (sociaal-emotioneel, leerachterstanden e.d.)
- De school gaat, mede in dit kader, docenten scholen m.b.t. de sociaal-emotionele begeleiding van leerlingen
- Blijven stimuleren van het preventief aanmelden
- Kritisch blijven bewaken van de aanmeldprocedure
- Verbeteren van de samenwerking met externen partijen in het belang van de leerling; snellere door/uitstroom, hulpverleningstrajecten e.d.
- Intensivering rol contactpersoon Delft Support; mede vanwege Corona en verschillende malen een wisseling van de wacht is dit nog niet geheel naar wens.

Stanislas College Krakeelpolder:

- We willen de samenwerking met Westcoaching verbeteren binnen de Time In. De komende periode gaan we samenwerking optimaliseren zodat we een goede wijze gebruik kunnen maken van elkaars expertise, kennis en ervaring.
- Vsv willen we voorkomen. We blijven in gesprek met de betrokken partijen en houden de leerlingen goed in de gaten.
- We gaan actief in gesprek met de gemeente over communicatie, wederzijdse verwachtingen en functioneren

Tabel 26: Instroom leerlingen in Time In per kalenderjaar

	Kalenderjaar 2017	Kalenderjaar 2018	Kalenderjaar 2019	Kalenderjaar 2020
Time In locatie SC-K	14	14	15	11
Time In locatie SCD	16	22	20	15
<b>Waarvan:</b>				
SC D - GC	12	12	11	8
SC D- CLD	4	10	9	7
<b>Totaal aantal leerlingen Time In</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>26</b>

Tabel 27: Uitstroom leerlingen in Time In per kalenderjaar

	Kalenderjaar 2020					Vergelijk met 2019		Vergelijk met 2018	
	SCK	SCD- GC	SCD- CLD	Totaal	%	Totaal	%	Totaal	%
Terug naar eigen klas of diploma behaald	4	4	5	<b>13</b>	<b>86,7%</b>	15	62,5%	8	42,1%
Afstroom naar lager onderwijs				<b>0</b>	<b>0%</b>	0	0,0%		0%
Doorplaatsing FLEX (+ diploma behaald)		1		<b>1</b>	<b>6,7%</b>	0	0%	0	0%
Doorplaatsing MBO-Entree				<b>0</b>	<b>0%</b>	4	16,7%	1	5,3%
Doorplaatsing VSO				<b>0</b>	<b>0%</b>	1	4,2%	2	10,5%
Resultaat onbekend				<b>0</b>	<b>0%</b>	2	8,3%	4	21,1%
Uitstroom detentie				<b>0</b>	<b>0%</b>	0	0,0%		0%
Uitstroom leer-werktraject				<b>0</b>	<b>0%</b>	0	0,0%		0%
Uitstroom passend vervolgonderwijs				<b>0</b>	<b>0%</b>	0	0,0%	1	5,3%
Doorstroom drie milieusetting				<b>0</b>	<b>0%</b>	1	4,2%	1	5,3%
Thuiszitter in afwachting van hulpverlening		1		<b>1</b>	<b>6,7%</b>	1	4,2%	2	10,5%
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

▪ *Schakelklas/kleine klas HAVO/VWO binnen CLD Molenhuispad*

In de schooljaren 2016 tot/met 2018 heeft het CLD Molenhuispad, samen met het SWV VO Delflanden, een pilot 'structuurklas' gedraaid. Leerlingen met (kenmerken van) een autismespectrumstoornis (ASS), ernstige de schoolgang belemmerende angsten en overige leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek en een grote structuurbehoefte, werden vanuit een groepsarrangement in twee jaar geschakeld naar een derde klas HAVO of VWO in een reguliere onderwijssetting. Omdat het lastig bleek om leerlingen op zowel op cognitief als op pedagogisch vlak in twee onderwijsniveaus en in twee leerjaren tegelijk te bedienen binnen een klas, vond er voor schooljaar 2018 -2019 een organisatorische aanpassing plaats. Gekozen werd gekozen voor een éénjarige

schakelklas met maximaal 16 leerlingen, met onder meer versterkt mentoraat en een coach passend onderwijs die alle leerlingen uit de schakelklas ondersteunt op een aantal specifieke ontwikkelpunten en tevens gedurende het tweede leerjaar zorg draagt voor passende begeleiding.

Ten behoeve van de werving van 2020 – 2021 vonden ook aanpassingen plaats. De zorgcoördinator van het CLD-M en een gedragswetenschapper van het SWV bezochten samen de scholen van primair onderwijs die bij het SWV melding hadden gedaan van leerlingen die mogelijk in aanmerking zouden kunnen komen voor een plaatsing in dit groepsarrangement. In totaal werden 15 ouders en intern begeleiders/leerkrachten groep 8 gesproken.

Uiteindelijk resulteerde dat in 6 definitieve aanmeldingen voor het groepsarrangement. Dit beperkte aantal leerlingen, maakte het noodzakelijk om wederom aanpassingen in het groepsarrangement te doen. In schooljaar 2020 – 2021 is op het CLD daarom een kleine klas van 20 leerlingen van start gegaan met een mix van leerlingen met en zonder specifiek benoemde onderwijsbehoeften. De 6 leerlingen in deze klas krijgen binnen het lesrooster een aantal uur in de week van hun 'supermentor' extra begeleiding bij het plannen en organiseren en op het sociaal-emotioneel functioneren. Daarnaast hebben de leerlingen een Time-out lokaal ter beschikking, waar zij zich kunnen terugtrekken, wanneer er sprake is van overprikkeling. In het Time-out lokaal zit de coach passend onderwijs die de leerlingen kan ondersteunen.

Eind schooljaar '20 – '21 worden de resultaten geanalyseerd en wordt bekeken in welke mate dit aangepaste ondersteuningsaanbod voldoende passend is op de groep leerlingen met internaliserende problematiek en een grote structuurbehoefte. Daarnaast wordt scherper gemaakt wat de kosten zijn om een kleine klas in stand te houden met daarnaast uren voor de supermentor en de coach passend onderwijs.

Tabel 28: Aantal deelnemers schakelklas/kleine klas

	16 17	17 - 18	18 – 19	19- 20	20-201
Instream vanuit (speciaal) basisonderwijs	7	7	8	12	5
Instream vanuit speciaal onderwijs				2	1
Doorverwijzing vanuit scholen van voortgezet onderwijs	5	3		0	0
Doorstroom vanuit leerjaar 1 naar leerjaar 2 schakelklas		5	7	n.v.t.	n.v.t.
	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>6</b>

Tabel 29: Uitstroom leerlingen schakelklas

	16 – 17	17 - 18	18 - 19	19-20
Leerjaar 2 structuurklas	5	7	-	-
Opvolgend leerjaar in reguliere HAVO of VWO klas	2	3	12	10
Opvolgend leerjaar in reguliere VMBO-T klas	2	1	2	1
VSO-ZMOK	3	3	1	2
Anders (zorgtraject/OPDC/thuiszitten)		1		1
<b>Totaal</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

#### ▪ *Verlengde brugperiode PrO-VMBO op het Grotius College Praktijk*

Grotius College PrO heeft binnen het SWV VO Delfland een groepsaanbod voor leerlingen die in de overstap van PO naar VO op het grensvlak zitten van Praktijkonderwijs en VMBO en waarbij kansen worden gezien op het behalen van een VMBO-diploma. De doelgroep betreft leerlingen met strijdige didactische en cognitieve criteria en een sociaal-emotionele kwetsbaarheid. Deze leerlingen komen formeel niet in aanmerking voor een plaatsing in het Praktijkonderwijs, maar bleken in de praktijk didactisch of sociaal-emotioneel vaak ook onvoldoende sterk om in het VMBO te worden geplaatst in een van de beroepsgerichte leerwegen met aanvullende ondersteuning.

De eerste jaren heeft Grotius College Praktijkonderwijs een opstart subsidie ontvangen om het curriculum goed neer te zetten en door te ontwikkelen. Inmiddels is voldoende bewezen dat de verlengde brugperiode PrO-VMBO goed past in het dekkend onderwijsaanbod en is het aanbod opgenomen in het onderwijscurriculum van Grotius College PrO. De verlengde brugperiode PrO-VMBO (drie klassen) wordt bekostigd uit 'de lichte ondersteuningsmiddelen VMBO'.

In mei 2020 is, met instemming van de directeuren van het Praktijkonderwijs en VMBO, voor schooljaar 2020 – 2021 aan het Grotius College éénmalig een aanvullend ondersteuningsbudget toegekend om één extra eerste klas PrO-VMBO te kunnen organiseren. Reden hiervoor was dat er behoorlijk veel extra aanmeldingen waren, in vergelijking met de jaren daaraan voorafgaand. Tegelijkertijd spraken de directeuren PrO en VMBO met elkaar af om het fenomeen Verlengde brugperiode PrO-VMBO verder met elkaar te bespreken, mede vanuit het vraagstuk waar dit type onderwijs nu eigenlijk georganiseerd zou moeten worden en op welke manier de vier scholen aan een toenemende behoefte om kansrijk te plaatsen, kunnen anticiperen.

▪ *Traject Op Maat klas (TOM-klas) op het Pleysiercollege, locatie Delft*

De TOM-klas is in augustus 2019 op het Pleysiercollege lesplaats Delft als pilot van start gegaan. De TOM-klas is voor leerlingen die niet in staat zijn om deel te nemen aan een voltijds onderwijsaanbod in een reguliere VSO-klas. Er wordt deze leerlingen op het gebied van onderwijs een traject op maat aangeboden. Binnen lesplaats Delft is er gestart met een brugklas waarin 12 leerlingen onderwijs hebben gevolgd.

Binnen de TOM-klas worden twee groepen leerlingen opgevangen:

1. Leerlingen die langere tijd thuis hebben gezeten en /of leerlingen die na het afronden van de behandeling nog onvoldoende in staat zijn volledig aan het onderwijs deel te nemen.
2. Leerlingen die al gestart zijn op het Pleysiercollege maar die op grond van psychische/psychiatrische problematiek te weinig draagkracht blijken te hebben om te profiteren van bijvoorbeeld een kort opbouwprogramma in een reguliere vso-klas.

De TOM-klas binnen lesplaats Delft wordt door de school als succesvol ervaren. De school is erin geslaagd om voor een groot deel van de leerlingen een passend en succesvol traject op maat vorm te geven. Er wordt door zowel de mentor als de leraar-ondersteuner gezien dat de leerlingen in de TOM-klas over het algemeen goed in hun vel zitten en zich veilig binnen de groep voelen. Bij het overgrote deel van de leerlingen wordt gezien dat zij een grote mate van zelfstandigheid hebben ontwikkeld.

Gedurende het schooljaar is de klas geslonken door een uitstroom door verhuizing of doordat de TOM-klas geen passend onderwijsaanbod aan de leerling kon bieden, omdat de zorg voorliggend was.

De ervaring van dit schooljaar leert dat het leerlingaantal van 8 leerlingen het maximum is. Met meer leerlingen lukt het moeilijker om het juiste, veilige, pedagogische klimaat neer te zetten. Het veilige pedagogische klimaat binnen de klas zorgt ervoor dat leerlingen hulpvragen durven te stellen, waardoor zij een didactische groei kunnen doormaken. Daarnaast wordt er een hoge mate van zelfstandigheid bij de leerlingen waargenomen. Voor zowel de leerlingen die doorstromen naar regulier VSO als de leerlingen die in de TOM-klas blijven, blijft het perspectief dat zij allemaal een vmbodiploma zullen behalen.

In onderstaande overzicht wordt de uitstroom naar schooljaar 20-21 weergegeven van de leerlingen die in de TOM-klas schooljaar 19-20 hebben gezeten.

Tabel 30: Uitstroom leerlingen TOM-klas

Uitstroom schooljaar 20-21				
Reguliere VSO klas 2	Reguliere VSO klas 1 (doublure)	TOM-klas 2	Uitstroom naar zorgtraject	Uitstroom door verhuizing
4	1	3	3	1

*In 2020 – 2021 wordt nader uitgewerkt:*

- Organiseren van structureel overleg binnen de ondersteuningsstructuur gericht op de didactische ontwikkeldoelen van de leerlingen.
- Investeren op de samenwerking met de hulpverlening. Deze is nu nog onvoldoende betrokken bij de leerlingen in de TOM-klas. Er zijn geen duidelijke afspraken over de rol van de hulpverlening bij plaatsing van



leerlingen in de TOM-klas. Mentor en onderwijsassistent vangen nu nog te veel hulp gerelateerde vragen op. Er is een grote behoefte aan één aanspreekpunt voor de zorg binnen de TOM-klas. Voor nu is dit nog toekomstmuziek. Een verdere uitwerking van deze wens zal gedaan worden in samenspraak met het NJI.

- Maken van heldere afspraken met de jeugdzorg over de invulling van zorg buiten school (bijvoorbeeld inzet van dagbesteding als de leerling niet op school is).
- Organiseren van structurele evaluatiemomenten, waarbij aanwezigheid van de hulpverlening een vereiste is.
- Inzetten van GW-er SWV als sparringpartner en critical friend.

#### *Toekomstperspectief*

De TOM-klas wordt opgenomen in het dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen binnen het samenwerkingsverband en wordt opgenomen in het ondersteuningsplan 2021 - 2025. Binnen het huidige format zullen een aantal aanpassingen gedaan worden. Allereerst zal de TOM-klas uitgebreid gaan worden. Lesplaats Delft heeft afgelopen schooljaar alleen leerlingen uit de brugklas een onderwijsaanbod vanuit de TOM-klas aangeboden (i.t.t. Westerbeek). De doelgroep zal worden verbreed naar meerdere leerjaren. Er zal gewerkt gaan worden met 2 groepen van 6 leerlingen die verdeeld zullen worden in een ochtend- en een middaggroep. Op didactisch gebied zal de verantwoordelijkheid van de hele leerlijn gedeeld worden met andere klassen binnen hetzelfde leerjaar. Dit zal een investering van de mentor, onderwijsassistent en overige docenten binnen de school vragen. Binnen het team is er bereidheid om dit met elkaar vorm te geven.

Daarnaast zal, zoals boven al genoemd, de afstemming met de hulpverlening een prominentere rol gaan spelen bij het onderwijsaanbod binnen de TOM-klas. De verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden zullen strakker neergezet gaan worden, waarbij het van belang is dat de hulpverlening de regie gaat voeren/pakken over de zorg die de leerlingen nodig hebben. Er zal een structuur worden neergezet waarbij het bieden van een integraal onderwijs- zorgaanbod het belangrijkste doel wordt. De volledige uitwerking van de TOM-klas in schooljaar 20-21 zal nog verder uitgewerkt worden in een herzien plan en gedeeld worden met het SWV.

#### **4.2.4 Het FLEX-College**

Een samenwerkingsverband moet zorgen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. In dat kader is het mogelijk om een orthopedagogisch-didactische centrum (OPDC) in te richten. Dit is een tijdelijke onderwijsvoorziening voor leerlingen die het onderwijs kortdurend niet (volledig) op een reguliere school kunnen volgen. Het bestuur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op het OPDC. De inspectie houdt toezicht op het bestuur van het samenwerkingsverband en maakt daarbij gebruik van het onderzoekskader voortgezet onderwijs.

Binnen ons samenwerkingsverband hebben we het FLEX-College in 2019 - 2020 ingericht als onderdeel van een verbreed OPDC. Ons FLEX-College biedt leerlingen, die staan ingeschreven op een reguliere VO-school binnen het samenwerkingsverband, een passend onderwijsprogramma, in nauwe samenwerking met de stamschool en de hulpverlening. In het leeuwendeel van de gevallen gaat het om maatwerk onderwijs- en zorgarrangementen. Daarbij wordt het leer- en maakwerk aangeleverd door de stamschool, aan de hand van de gemaakte afspraken in het OPP van de leerling, waarbij de leerlingen het programma van toetsing en examinering van de stamschool volgen, passend binnen hun belastbaarheid.

Om te kunnen voldoen aan de eisen van een volwaardig OPDC, vond in 2019 een kwaliteitsonderzoek binnen het FLEX-College plaats. Aan de hand van de bevindingen heeft het FLEX-College een aantal doelen geformuleerd waaraan vanaf schooljaar 2019 – 2020 wordt gewerkt. De doelen hebben betrekking op de binnen het FLEX-College gehanteerde kwaliteitscyclus (methodisch en planmatig werken), de samenwerking met de scholen en de afstemming met de hulpverlening.

Doel	Resultaat
Het FLEX-College werkt in haar aanbod van ondersteuning en begeleiding methodisch en planmatig.	Lopend

De interne werkprocessen op het FLEX-College zijn beschreven in de "Handreiking FLEX-College". In de tweede helft van 2020 is de eerste versie van de Handreiking FLEX-College gepresenteerd aan alle medewerkers en via informatiebijeenkomsten aan de directeuren van de aangesloten scholen. Hierdoor is de werkwijze van het FLEX-College en de wederzijdse afhankelijkheid van de betrokkenen op een heldere manier afgestemd. De handreiking wordt halfjaarlijks geëvalueerd. Aanpassingen in de werkprocessen krijgen een plaats in de jaaragenda om de schoollocaties goed aangesloten te houden op het werken binnen het FLEX-College.

In 2019 is een procedure 'Stappen in de toeleiding naar een onderwijs- en zorgarrangement opgesteld. In dit stappenplan heeft het FLEX-College een specifieke plek gekregen. De procedure wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken binnen de begeleidingsteams op de scholen. In 2020 is naar tevredenheid gewerkt aan de hand van het stappenplan in de toeleiding naar een onderwijs-zorgarrangement. Aandacht voor deze werkwijze blijft een doel, mede gezien het feit dat er de komende jaren nieuw of aangepast aanbod zal zijn op het FLEX-College waarop in de toeleiding zal moeten worden aangesloten.

De documentenstroom is gedigitaliseerd in Onderwijs Transparant. Tijdens de looptijd van een FLEX-arrangement rapporteert de OPDC-docent wekelijks in het logboek in OT, waardoor de voortgang voor ouders en school zichtbaar is. De doelen uit het OPP worden vanaf 2021 digitaal in OT gemonitord.

In het kader van de beoordeling van de doelmatigheid van het FLEX-College, worden de uitstroomresultaten van de leerlingen tot maximaal één jaar na uitstroom gemonitord. Het volgen van uitgestroomde leerlingen is in 2020 niet volgens een gestandaardiseerd systeem gedaan. Leerlingen zijn wel gevolgd en er is ook verslaglegging over de uitkomsten gedaan, maar dit is nog niet omgezet naar een eenvoudig in te zetten digitaal instrument. Dit zal in 2021 een doel zijn.

Toetsing van het doorlopen proces en de geschiktheid van het FLEX-College als meest passende plek voor een leerling vindt plaats door een onafhankelijke commissie. In 2020 is aan de Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning (CTO) een afdeling voor plaatsingen op het FLEX-College toegevoegd. In dit deel van de CTO heeft de gedragswetenschapper van het FLEX-College samen met een 2<sup>e</sup> beoordelaar vanuit Delft Support (gemeente Delft) zitting. De aanvraag wordt door hen inhoudelijk beoordeeld. Op basis van vaststaande criteria kan het advies positief-negatief-aanhouden zijn. De CTO komt twee wekelijks bij elkaar. De CTO geeft advies aan de directeur-bestuurder van het SVW over de afgifte van de Ondersteuningsverklaring (OV). Bij een positief advies wordt de verklaring afgegeven, waarna een intake wordt gepland.

Doel	Resultaat
Het FLEX-College werkt intensief samen met ouders, school en jeugdhulp.	Behaald

Voordat de CTO de aanvraag voor een arrangement FLEX-College goedkeurt zijn de regievoerders vastgelegd en ondertekenen de betrokken partijen het zgn. FLEX-Contract. Hierin is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden zijn vanuit; school, hulpverlening, FLEX-College en ouders en leerling.

Bij intake en vertrek van het FLEX-College vindt er met alle betrokkenen een gestandaardiseerde evaluatie plaats over de kwaliteit van het onderwijs-zorg arrangement. Na iedere intake en na ieder beëindigd FLEX-arrangement wordt er door de ouders en de bij de leerling betrokken partners in onderwijs en zorg een gestandaardiseerde vragenlijst afgenomen. De vragenlijst verkeerd momenteel nog in een experimentele fase en wordt in de formulering en het type vragen nog aangepast op basis van de bevindingen. De resultaten worden jaarlijks besproken in het afstemmingsoverleg 'Onderwijs en zorg FLEX-College' met de gemeente Delft. De uiteindelijke versie van de vragenlijst moet input opleveren voor verbeteringen in het onderwijs- en zorgaanbod binnen ons samenwerkingsverband.

Iedere 8 weken wordt op systematische wijze met ouders en de partners in onderwijs en zorg de ontwikkeling van de leerling op de onderwijs-zorg doelen geëvalueerd en vindt advisering, indien noodzakelijk een advies plaats aan de CTO en de school over het verlengen of voortijdig beëindigen van de plaatsing.

Bij de intake is er naast de betreffende zorgcoördinator altijd een afgevaardigde uit het docenten team van de leerling betrokken (meestal de mentor). Deze betrokkene, of een eventuele vervanger, blijft gedurende de gehele looptijd van het FLEX-arrangement het aanspreekpunt voor de OPDC mentor en neemt deel aan de 8-wekelijkse evaluaties.

Doel	Resultaat
Binnen het FLEX-College vindt een integraal aanbod van onderwijs en zorg plaats.	Lopend

Binnen het FLEX-College is een passend ondersteuningsaanbod gericht op het versterken van de sociale emotionele ontwikkeling en het gedrag. Op de woensdagmiddagen worden door de gedragswetenschapper FLEX en een mentor themalessen gegeven aan alle leerlingen uit de ochtendgroepen.

Om de gerichte vakondersteuning aan de op het FLEX-College geplaatste leerlingen meer vorm te geven zijn wij in schooljaar 20-21 gestart met een docentenpool. Een aantal aangesloten scholen leveren op vaste tijdstippen in de week vakdocenten die de leerlingen individueel of in kleine groepjes gericht op een specifiek vak lesgeven. Dit heeft een positief effect op de schoolse resultaten van de leerlingen. De deelnemende docenten zijn ook erg enthousiast over de inzet en opbrengst. In 2021 proberen we de docentpool verder uit te bouwen om in samenwerking met de scholen tot een meer structurele opzet te komen die naast een ruim aanbod aan vakdocenten ook een goede financiële afhandeling met de toeleverende scholen heeft.

Het voeren van herstelgesprekken op scholen was in 2020 een doel, maar is nog niet goed van de grond gekomen. Dit heeft vooral te maken met Covid-19. Scholen waren een groot deel van het jaar digitaal actief en er zijn daardoor minder incidenten met leerlingen geweest die herstelgesprekken nodig hadden.

In het najaar van 2020 is het FLEX-College gestart met het opzetten van een nieuw arrangement, het zogenaamde 'herstelgerichte traject' (HGT) ter vervanging van de crisisplaatsing. Een herstelgericht traject is gericht op de-escalatie van de situatie, herstel van verhoudingen en het voorbereiden op het voeren van herstelgesprekken. Een duurzame verandering in de onderlinge relatie tussen school, leerling en ouders moet er toe leiden dat de jongere na een plaatsing van 8 weken op het FLEX-College succesvol terugkeert op school. De leerling is gedurende de eerste 6 weken op het FLEX-College en stroomt daarna gedoseerd terug naar school. Binnen een HGT is er een intensieve samenwerking tussen medewerkers van het SWV, de school, ouders, gemeente en hulpverlening om. De betrokken partijen committeren zich aan de doelstelling en werken mee aan de ingezette interventies. Het HGT kent drie fasen:

- Fase 1: Het in kaart brengen van wat er nodig is om weer succesvol met de jongere verder te kunnen.
- Fase 2: Alle betrokkenen leveren een actieve bijdrage aan het tot stand brengen van een duurzame verandering.
- Fase 3: Het voeren van herstelgesprekken en de gedoseerde terugkeer op school.

Er is in 2020 daadwerkelijk een HGT gestart. In het in samenwerking met scholen en hulpverlening uitwerken van dit type FLEX-arrangement zal in 2021 een doel zijn.

Ook het vormgeven van maatwerk trajecten voor zeer gering belastbare leerlingen heeft nog niet de optimale vorm gekregen. In 2020 is er op de ma-woe-vrij een groep leerlingen die 2 uur naar het FLEX-College komt. Leerlingen in maatwerktrajecten zijn ook in 2020 weinig belastbaar gebleken en het is lastig de voor deze leerlingen gestelde doelen te behalen. Voor de leerlingen uit de maatwerkgroepen is een programma voor 2021 nog in ontwikkeling. Wij zijn tot het inzicht gekomen dat maatwerktrajecten effectiever worden als er

hulpverlening/behandeling in-house geboden wordt. Geïntegreerd in het aanbod voor deze leerlingen (voorafgaand/tijdens/aansluitend) aan de lessen van de OPDC mentor. In 2021 zullen we dit verder uitwerken.

Tabel 31: Aantal leerlingen FLEX-College per school

Scholen vallend onder bestuur	2018		2019		2020	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Stanislascollege	17	28,8%	11	21,5%	16	33,3%
Grotius College	20	33,9%	13	25,5%	16	33,3%
Christelijk Lyceum Delft	15	25,4%	22	43%	13	27,1%
Laurentius Praktijkschool	2	3,4%	1	1,9%	0	0%
Geen school	3	5,1%	2	3,9%	0	0%
Overig	2	3,4%	2	3,9%	3	6,3%
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>59</b>	<b>100%</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>48</b>	<b>100 %</b>

Er is in 2020 een stijging van het aantal leerlingen van het Stanislascollege en van het Grotius College. Er is in 2020 een grote daling van het aantal leerlingen vanuit het Christelijk Lyceum Delft en is in 2020 een toename van leerlingen afkomstig vanuit een ander SVW VO. Er zijn in 2020 geen leerlingen geplaatst zonder toeleverende school.

Tabel 32: Aantal leerlingen FLEX-College per onderwijsniveau

Onderwijsniveau	2018		2019		2020	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Praktijk Onderwijs	6	10,2%	2	3,9%	1	2,1%
VMBO-Basisberoepsgerichte Leerweg + LWOO	7	11,9%	5	9,8%	5	10,4%
VMBO-Kaderberoepsgerichte Leerweg	13	22,0%	7	13,7%	4	8,3%
VMBO-Theoretische Leerweg	18	30,5%	16	31,4%	20	41,7%
HAVO	7	11,9%	14	27,5%	8	16,7%
VWO	8	13,6%	7	13,7%	10	20,8%
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>59</b>	<b>100%</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>48</b>	<b>100 %</b>

Opvallend is de daling van het aantal leerlingen vanuit het Pro en VMBO beroepsgerichte leerwegen en de stijging van het aantal leerlingen vanaf VMBO theoretische leerweg en het VWO.

Tabel 33: Aantal leerlingen FLEX-leerlingen naar uitstroombestemming

Uitstroombestemming	2018		2019		2020	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Terug naar stamschool	5	15,6%	8	25%	8	22,9%
Doorplaatsing naar andere reguliere school	7	21,9%	5	15,6%	3	8,6%
Doorplaatsing VSO	2	6,3%	6	18,8%	7	20%
Doorplaatsing MBO (met/zonder diploma)	6	21,9%	9	28,1%	9	25,7%
Doorplaatsing VAVO	1	6,3%	2	6,3%	1	2,9%
Doorplaatsing arbeid	0	0%	0	0%	0	0%
Doorgeleiding zorg boven onderwijs	7	21,9%	1	3,1%	5	14,3%
Uitstroom zonder traject (thuiszitter)	2	6,3%	0	0%	1	2,9%
Overig	2	6,3%	1	3,1%	1	2,9%
<b>Totaal uitstroom</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>	<b>35</b>	<b>100 %</b>

Opvallend is het toenemend aantal leerlingen dat doorgeplaatst is naar VSO en de forse stijging van het aantal leerlingen dat doorgeleid is naar zorg boven onderwijs.

Van de 35 leerlingen die in schooljaar 2019– 2020 zijn uitgestroomd uit het FLEX-College, zit een half jaar na datum het leeuwendeel van de leerlingen nog op de plek van uitstroombestemming.

Een van de doelen van het FLEX-College was in 2020 een kwalitatieve analyse van de arrangementsdoelen te maken. Dit is door verschillende redenen niet goed van de grond gekomen. Een groot deel van het schooljaar heeft de Covid-19 pandemie invloed gehad op het functioneren van alle betrokkenen. Het FLEX-College heeft de helft van het schooljaar zonder gedragswetenschapper gefunctioneerd (vacature) en er liepen in 2020 nog FLEX trajecten met een geheel andere opzet qua invulling en trajectduur af.

Op basis van de gegevens die we hebben is opvallend dat in een derde van de arrangementen het uitstroomperspectief niet wordt behaald, hoewel het perspectief in bijna 90% van de gevallen wel duidelijk was bij de start en de trajectduur over het algemeen wordt behaald. In 2021 willen we naar de onderliggende redenen onderzoek doen.

De samenwerking met ouders, school en hulpverlening was in de meerderheid van de gevallen prettig al is er in enkele specifieke gevallen miscommunicatie ontstaan. Ook dit zal in 2021 extra aandacht behoeven.

In 2021 gaan we ook dieper in op de resultaten ten aanzien van de doelen: belastbaarheid, leren-leren, sociaal-emotioneel en de duidelijkheid rondom aanpak van hulpverlening. De resultaten die we nu hebben zijn over het algemeen voldoende, maar laten zich onvoldoende met elkaar vergelijken om analyse mogelijk te maken. Wij zullen in 2021 aandacht geven aan een kwaliteitstoetsing van de effectiviteit en haalbaarheid van de in het OPP opgestelde einddoelen. Analyse van de categorieën einddoelen in het OPP, o.a. om verschuivingen in de specifieke ondersteuning te signaleren, zullen hierin ook worden meegenomen.

#### **4.2.5 Activiteiten binnen het Loket Passend Onderwijs**

Vanuit het Loket Passend Onderwijs verrichten de gedragswetenschappers diverse activiteiten in het kader van passend onderwijs.

##### **4.2.5.1 Expertisegroepen en projecten**

###### **▪ Expertisegroep NT-2**

De expertisegroep NT-2 is in augustus 2020 als pilot van start gegaan. De groep bestaat uit 5 leden en zal in 2021 uitgebreid worden met externe expertise vanuit het ITTA. De doelstelling voor schooljaar 2020-2021 is het neerzetten van een duidelijke structuur en beleid m.b.t. het onderwijs aan anderstalige leerlingen. Het meerjarig doel van de expertisegroep NT2 is het faciliteren van scholen in het ontwikkelen van NT2 beleid en het ontwikkelen van een passend begeleidingsaanbod voor anderstalige leerlingen binnen het SWVVO Delfland. Voor de expertisegroep is in juni 2020 een projectplan geschreven, dat door de gemeente Delft en het Grotius College is gebruikt voor de aanvraag van een tweejarige subsidie vanuit de Gelijke Kansen Alliantie. De inmiddels ontvangen wordt gebruikt om op verschillende scholen van het VO in 2021 passende begeleiding te gaan inzetten voor de doelgroep.

De expertisegroep onderneemt dit eerste pilotjaar de onderstaande activiteiten:

- Genereren van bekendheid binnen het SWV VO; maken van folder, informatie verstrekken middels de website van het SWV VO Delfland en het actief benaderen van VO/PO scholen, waarbij de werkwijze van de expertisegroep wordt toegelicht.
- Uitwerken van een aanmeldprocedure m.b.t. de overstap PO/VO en ISK/VO.
- Het, in samenspraak met de ISK, voor leerlingen die zijn aangemeld in de overstap PO/VO formuleren van een zo passend mogelijk schooladvies en begeleidingsadvies.

- Verstrekken van ondersteunend materiaal aan de PO scholen t.b.v. het verstevigen van de leerlingen met een NT-2 achtergrond in aanloop naar de overstap VO.
- Voeren van gesprekken met de V(S)O-scholen waar verhoudingsgewijs veel leerlingen met een NT-2 achtergrond naartoe uitstromen. In deze gesprekken wordt geïnventariseerd waar de knelpunten en de ondersteuningsbehoeften van de scholen zitten.
- Op basis van de geïnventariseerde behoeften wordt aan het Grotius College, locatie ISK de opdracht gegeven om per schoollocatie een passend begeleidingstraject te ontwikkelen en te implementeren. Dit kan gericht zijn op bijvoorbeeld de aanschaf van ondersteunende methoden en programma's, ambulante begeleiding of trainingen en workshops voor docenten.

#### ▪ *Expertisegroep cluster 3 en 4*

De scholen van regulier voortgezet onderwijs in Delfland lopen soms tegen de grenzen van hun kunnen aan daar waar het gaat om het begeleiden van leerlingen met leer- of gedragsproblematiek, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte. Er is behoefte aan meer specialistische kennis en ervaring vanuit het speciaal voortgezet onderwijs cluster 3 (LZ/LG en ZML) en cluster 4 (ZMOK) om passend onderwijs aan leerlingen met meer gespecialiseerde onderwijsbehoeften binnen de muren van de eigen school vorm en inhoud te kunnen (blijven) geven. Daarnaast is er ook behoefte aan de mogelijkheid om leerlingen tijdig te kunnen doorschakelen naar een meer passende vorm van speciaal onderwijs, wanneer de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden binnen het regulier onderwijs daadwerkelijk zijn bereikt. Mede vanuit de visie om te komen tot meer inclusief onderwijs, is het SWV vanaf augustus 2020 gestart met een pilot Expertisegroep cluster 3 en 4. De kracht van de expertisegroep cluster 3 en 4 is om, op basis van observatie en onderzoek, aan de hand van de praktijkervaring in het speciaal onderwijs, de vertaalslag te maken naar ondersteuningsmogelijkheden in de dagelijkse schoolpraktijk van het regulier voortgezet onderwijs.

Voor de Expertisegroep is een projectplan geschreven met een aantal te behalen doelen in de komende beleidsperiode.

De expertisegroep onderneemt dit eerste pilotjaar de onderstaande activiteiten:

- Genereren van bekendheid binnen het SWV VO; maken van folder/sway en verstrekken van informatie op de website van het SWV, waarbij de werkwijze van de expertisegroep wordt toegelicht.
- Aansluiten bij overlegtafels op schoolniveau, waarin samen met scholen, ouders en leerling bekeken wordt wat de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en hoe de school en de docent kan inspelen op de behoeften van de leerling.
- Voeren van verkennende gesprekken met alle VO-scholen gericht op specifieke doelgroepen die de school in huis heeft, de eventuele kansen, uitdagingen en hindernissen die de school ervaart en de ambities die de school heeft om voor elk van de doelgroepen activiteiten te ontwikkelen die bijdragen aan meer inclusief onderwijs en een meer inclusieve samenleving.
- Op basis van de verkennende gesprekken een eerste aanzet te geven tot één of enkele innovatie onderwijsarrangementen, passend bij meer inclusiviteit.

#### ▪ *Expertisegroep HB*

Het SWV heeft in december 2019 een subsidie toegekend gekregen ten behoeve van hoogbegaafde leerlingen in het voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband wil deze subsidie inzetten ten behoeve van het doen van handelingsgericht diagnostisch onderzoek en begeleiding van hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen. Gedragswetenschappers van het SWV voeren handelingsgerichte diagnostiek uit en docenten/leerlingbegeleiders op de scholen gaan op basis van deze onderzoeken hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen individueel begeleiden. Zij worden hierbij ondersteund door de BPO-ers. In september 2020 is het project officieel van start gegaan.

In de periode januari tot juli 2020 zijn er met name voorbereidende activiteiten verricht. Er heeft een vertaalslag plaats gevonden van het projectvoorstel zoals dat naar OCV is gestuurd, naar een concreter projectplan met bijbehorende activiteitenplanner. Daarnaast is een stuurgroep en een projectgroep geformeerd. De stuurgroep

bestaat uit een gedragswetenschapper van het SWV (tevens ECHA Specialist HB), de teamleider BPO-ers en een externe orthopedagoog met expertise op het gebied van autisme. De projectgroep bestaat uit zeven docenten/leerlingbegeleiders op de HAVO/VWO-scholen binnen ons samenwerkingsverband en de International School Delft, drie BPO-ers en twee GW-ers van het SWV en een externe gedragswetenschapper met expertise op het gebied van autisme. Alle GW-ers van het SWV hebben een cursus “Handelingsgerichte diagnostiek bij (kenmerken van) HB+ASS en andere 2E’s” afgerond. Er is een informatiefolder geschreven en verspreid onder de scholen en er is een nieuwsitem op de website van het SWV VO Delfland geplaatst.

Vanaf september 2020 is er gestart met het onderzoeken en begeleiden van hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen. Tot begin januari waren er 10 leerlingen aangemeld vanuit de verschillende scholen voor HB-begeleiding door leden van de projectgroep en waren er vier handelingsgerichte onderzoeken afgerond. De begeleiding loopt nog te kort om iets te kunnen zeggen over het effect hiervan. Begin januari 2021 waren er weer 4 nieuwe leerlingen voor het project aangemeld. Daarnaast zijn er activiteiten uitgevoerd in verband met het opleiden en de kennisontwikkeling van de leden van de projectgroep. De stuurgroep heeft drie cursusmiddagen voor de projectgroep georganiseerd met als onderwerpen: Introductie hoogbegaafdheid, introductie ASS en introductie dubbel bijzonder. Daarnaast hebben zes leden van de projectgroep zich ingeschreven voor de cursus hoogbegaafdheid van het Landelijk Informatiecentrum Hoogbegaafdheid (LICH). Twee leden van de projectgroep hebben zich ingeschreven voor de RITHA Practitioner opleiding, aan de Radboud Universiteit.

De indruk vanuit de projectgroep is dat er vanuit scholen en ouders veel vraag is naar de expertise vanuit de projectgroep. De leden zullen zich middels de handelingsgerichte onderzoeken, de begeleiding van leerlingen, het volgen van cursussen en het delen van kennis hierover middels intervisiedagen, hun kennis en expertise op het gebied van hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen verder ontwikkelen en in 2021 doorgaan op de ingeslagen weg.

▪ *Activiteiten ten behoeve van de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs*

Alle gedragswetenschappers van het Loket worden ingezet om de consult- en onderzoeksvragen betreffende leerlingen die worden aangemeld in de zorgmodule van Onderwijs Transparant door het primair onderwijs op te pakken en af te handelen. Het betreft hier verschillende typen hulpvragen:

- Aanvragen voor het testen van leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor het Praktijkonderwijs
- Aanvragen voor het testen van leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor een plaats in de verlengde brugklas PrO/VMBO
- Verzoek tot deelname aan overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleiders van leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor een plaats in de schakelklas/kleine klas HAVO/VWO
- Verzoek tot deelname aan overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleiders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waarvan onduidelijk is wat de meest passende vorm van vervolgonderwijs is voor de leerling (leerlingen met een migratie-achtergrond en leerlingen met cluster 2,3 of 4 problematiek).

In oktober 2020 was er door het SWV één bijeenkomst gepland voor IB-ers en leerkrachten groep 8 voor algemene informatie over de overstap van PO naar VO. Vanwege COVID kon deze bijeenkomst niet door gaan en is er een vijftal digitale bijeenkomsten georganiseerd.

In november 2020 is er een digitale training ‘werken met Onderwijs Transparant’ geboden voor het primair onderwijs. In januari 2021 vond een digitale training ‘werken met Onderwijs Transparant’ plaats voor het voortgezet onderwijs.

Tussen november 2020 en februari 2021 werden door de GW-ers **151 consult- en onderzoeksvragen** vanuit het basisonderwijs vanuit Onderwijs Transparant opgepakt en afgehandeld. Daarnaast werd ook via telefoon een groot aantal vragen afgehandeld. De werkwijze was dit jaar nogal ‘behelpt’. Er hebben maar weinig gesprekken met ouders en intern begeleiders op de scholen plaats kunnen vinden, veel advies gerelateerde vragen werden in één-op-één via de telefoon afgehandeld. Het afnemen van de capaciteitentesten ten behoeve van plaatsing in het Praktijkonderwijs of in de verlengde onderbouw PrO-VMBO, heeft in kleine groepjes plaatsgevonden. In veel



gevallen was er nog geen adequate didactische voortgangsrapportage van de basisscholen beschikbaar, wat het geven van een passend advies heeft bemoeilijkt.

#### 4.2.5.2 Adviescommissie

##### ▪ *Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning ten behoeve van TLV's VSO*

###### *Vergaderingen CTO*

De Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning (CTO) is in het schooljaar 2019-2020 elke twee weken op donderdag bijeengekomen om te vergaderen over de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen ten behoeve van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Aan het begin van het schooljaar 2019-2020 zijn de vergaderdata van de CTO op de website van het SWV VO Delflanden gepubliceerd.

De CTO heeft 18 keer vergaderd in het schooljaar 2019-2020. In totaal zijn in het schooljaar 2019 - 2020 **119** dossiers besproken. Dat is een afname van 7 ten opzichte van het schooljaar 2018-2019. De CTO heeft zich goed aan de doorlooptijden kunnen houden. Alle TLV-aanvragen voor het schooljaar 2019-2020 zijn voor de peildatum 1 oktober 2020 afgegeven. In het kalenderjaar 2020 heeft de CTO **17** keer vergaderd en zijn er in totaal **112** dossiers besproken.

Tabel 34: Overzicht vergaderingen CTO

	2018 - 2019	2019 - 2020	2019	2020
Aantal CTO vergaderingen	13	18	15	17
Aantal besproken dossiers in CTO:	117	110	119	112

###### *Indicatiecriteria*

De vier samenwerkingsverbanden voor Voortgezet Onderwijs, Den Haag e.o, Zoetermeer, Delft en Westland hanteren voor de indicatiestelling voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs éénduidige toelatingscriteria. Deze criteria zijn in overleg met de Samenwerkingsverbanden VO in de regio opgesteld. De toelatingscriteria zijn gepubliceerd op de website van SWV VO Delflanden.

###### *Geldigheidsduur van de TLV*

De TLV's VSO worden afgegeven voor de duur van de opleiding (pro: 5 jaar, vmbo: 4 jaar, havo: 5 jaar, vwo: 6 jaar). Heeft een leerling een jaar langer nodig om zijn diploma te halen, dan kan de school een verlenging van een jaar aanvragen. Leerlingen die de overstap van de onderbouw naar de bovenbouw maken, worden jaarlijks met de VSO-scholen besproken, om te kijken of er leerlingen tussen zitten die een dermate groei laten zien dat ze mogelijk kunnen uitstromen naar de bovenbouw van het reguliere onderwijs. Er zijn in schooljaar 2019-2020 geen leerlingen bij de CTO bekend die tussentijds zijn uitgestroomd naar het reguliere onderwijs.

Voor leerlingen in het cluster-3 onderwijs die een verstandelijke-, lichamelijke-, of meervoudige beperking hebben, wordt een TLV afgegeven t/m het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Na het 18<sup>e</sup> jaar kan er nog een verlenging van de TLV worden aangevraagd voor de duur van maximaal 2 jaar. De aanvragende school moet dan kunnen onderbouwen waarom dit in het belang is van de leerling en welke onderwijs- en/of ontwikkelingsdoelen er nog behaald kunnen worden. De aanvragende school voegt een transitieplan richting uitstroom (begeleide) arbeid of arbeidsmatige dagbesteding toe aan het dossier van de leerling. Het kwam in schooljaar 2019-2020 regelmatig voor dat de CTO een aanvraag voor verlenging van een TLV voor een leerling van 18 tot 20 jaar moest aanhouden, omdat het dossier niet compleet was en derhalve voor de commissie moeilijk te beoordelen. Dit was een vervelende situatie omdat het proces hierdoor onnodig werd vertraagd. Om dit te voorkomen werd door de CTO in juni 2020 een handreiking geschreven voor het aanvragen van een verlenging TLV 18-20 jaar voor leerlingen in het Cluster-3 onderwijs ZML/MG. Over deze handreiking is op overeenstemming gericht overleg gevoerd met het VSO ZML en daarna met de samenwerkingsverbanden in de regio. Met ingang van schooljaar 2020-2021 wordt de handreiking gebruikt binnen de samenwerkingsverbanden Zuid-Holland West, VO Delflanden, VO Zoetermeer en VO Westland. De handreiking is verstuurd naar de VSO-scholen en gepubliceerd op de websites van de samenwerkingsverbanden.



### Afgegeven TLV's in kengetallen

In de onderstaande tabellen worden de door het SWV afgegeven aantal TLV's gepresenteerd in een aantal kengetallen. Het totaal aantal nieuw afgegeven TLV's was in 2020 kleiner dan in 2019. Het aantal herindicaties nam iets toe. De verklaring hiervoor wordt gezocht in het feit dat met name binnen het cluster 3 onderwijs niet alle leerlingen in voldoende mate aan hun eindoelen kunnen werken, waardoor een verlenging van de TLV noodzakelijk wordt.

Tabel 35: Aantal afgegeven TLV's

Aantal afgegeven TLV's	2018 - 2019	2019 - 2020	2019	2020
Aantal nieuwe indicaties	73	63	73	58
Aantal herindicaties	33	31	29	36
<b>Totaal</b>	<b>106</b>	<b>94</b>	<b>102</b>	<b>94</b>

Tabel 36: Afgegeven TLV's naar schooltype

Aantal afgegeven TLV's	2018 - 2019	2019 - 2020	2019	2020
Cluster 3 ZML	21	18	21	17
Cluster 3 MG	9	9	6	9
Cluster 3 LZ	2	3	2	4
Cluster 3 LG	1	3	1	4
Cluster 4	73	61	72	60
<b>Totaal</b>	<b>106</b>	<b>94</b>	<b>102</b>	<b>94</b>

Tabel 37: Aantal verwijzingen VO-VSO

Aantal verwijzingen VO - VSO	Cluster 3 ZML (laag)				Cluster 3 LZ/LG				Cluster 3 MG (hoog)				Cluster 4 (laag)			
	18/19	19/20	2019	2020	18/19	19/20	2019	2020	18/19	19/20	2019	2020	18/19	19/20	2019	2020
SCW													1	4	2	4
SCR													2		2	
SCP														4		5
SCK			1							1			1	2	1	2
Grotius Juniusstraat					1	1	1	1					8		7	
Grotiuscollege-SC Delfland														1	1	
Grotius, Praktijk	1												1			1
CLD-M													3	4	2	4
CLD-O													2		2	1
CLD-SC Delfland													1	2	2	1
Laurentius PrO	1	1	2										1	2	1	2
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

### Aanpassing toelaatbaarheidscriteria VSO

In schooljaar 2020-2021 participeert de CTO in een werkgroep van de vier regio samenwerkingsverbanden Delfland, Zoetermeer Den Haag en Westland en vertegenwoordigers van de VSO-scholen in de regio, met als doel het evalueren en herijken van de toelaatbaarheidscriteria. Belangrijke redenen om de toelaatbaarheidscriteria te herzien zijn het voorkomen van bureaucratie bij het plaatsen van leerlingen op het VSO

en het nastreven van zo veel mogelijk uniformiteit bij de beoordeling van de TLV- aanvragen binnen de vier samenwerkingsverbanden. Na op overeenstemming gericht overleg kan met ingang van schooljaar 2021-2022 met de nieuwe toelaatbaarheidscriteria gewerkt gaan worden.

- *Permanente Commissie Leerlingenzorg t.b.v. de afgifte van TLV PrO*

In 2020 is er beleid ontwikkeld om het LWOO budget op een eenvoudiger manier te verdelen tussen de VMBO-scholen. Op grond daarvan zijn er in 2020 geen nieuwe interne aanwijzingen leerwegondersteuning meer afgegeven.

In 2020 zijn **73** nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen voor het Praktijkonderwijs afgegeven ten behoeve van een start in het Delftse Praktijkonderwijs. Van deze 73 starters zijn **51** leerlingen afkomstig uit de gemeenten Delft, Midden Delfland of Pijnacker-Nootdorp.

Tabel 38: Afgegeven beschikkingen ten behoeve van ondersteuning binnen het PrO

Schoollocatie	Toelaatbaarheidsverklaringen PrO		
	2018- 2019	2019 - 2020	2019 - 2020
GC-PrO	41	26	36
Lau-PrO	32	31	36
SC Delfland – Grotius PrO			1
<b>Totaal</b>	<b>74</b>	<b>59</b>	<b>73</b>

## 5. Personeel en professionalisering

- *Personeel in dienst van SWV*

In 2020 hebben twee medewerkers de organisatie verlaten en zijn vier medewerkers gestart.

Op 31-12-2020 had het SWV VO Delflanden 16 medewerkers in eigen dienst. Het totaal aantal FTE op die datum bedroeg 12,923. Begroot was 14,8 FTE. Het verschil wordt veroorzaakt door een nog niet opgevulde vacature voor een bedrijfsondersteunend medewerker en de keuze van een van de medewerkers om minder uren te gaan werken.

Tabel 39: Personeel in eigen dienst 31.12.2020

Personeel in eigen dienst		Peildatum 31-12-2020
<b>Organisatie en beheer</b>	Directeur	1,0000
	Bedrijfsondersteunend medewerker	0,6000
<b>Loket/ Onderzoek &amp; advies</b>	Gedragswetenschapper	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Gedragswetenschapper	0,9000
<b>Expertiseteam</b>	Teamleider	0,8000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,9000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,8000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,6000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,6000
<b>FLEX-college</b>	Teamleider	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Docent	0,8000
	Docent	0,8000
	Docent	0,7230
<b>Totaal</b>		<b>12,9230</b>

- *Extern ingehuurd personeel*

Naast medewerkers in eigen dienst, maakt het SWV gebruik van externen die werkzaamheden verrichten ten dienste van de organisatie.

Ingeleend personeel		Peildatum 31-12-2020
OPDC	Inkoop expertise LZ/LG	0,6000
Organisatie en beheer	Bedrijfsondersteunend medewerker	0,6000
	Administratiekantoor	0,1000
	Controller	0,0500
	Personeelsfunctionaris/HRM	0,0500
	Externe ondersteuner ICT	Op afroep
<b>Totaal</b>		<b>1,4000</b>

- *Functiebeschrijvingen en waarderingen functiegroepen*

In 2020 is vervolg gegeven aan het opnieuw beschrijven en waarderen van de verschillende functieprofielen binnen het SWV. Dit traject wordt uitgevoerd in samenwerking met Beekveld en Terpstra. Beschrijving en opnieuw waarderen heeft plaatsgevonden voor de functies: docent OPDC, begeleider passend onderwijs en directeur bestuurder. De laatste functie die opnieuw wordt bekeken en gewaardeerd, betreft die van de gedragswetenschappers van het SWV. Verwacht wordt dat deze laatste functiegroep in het voorjaar van 2021 wordt afgerond.

- *Inkoop expertise LZ/LG vanuit Resonans*

Per 01-08-2020 kwam een einde aan een zesjarig detacheringscontract vanuit de ambulante begeleidingsdienst van de Maurice Maeterlinckschool en werd gestart met een inkoopcontract op uurbasis tussen het SWV en Resonans. De directeuren V(S)O gingen in april 2020 akkoord met de concept taakbeschrijving en de doelen die het SWV wil realiseren met de inzet van een expert cluster 3 LZ/LG. De nieuwe werkwijze is opgenomen als onderdeel van het takenpakket van de pilot Expertisegroep cluster 3 en 4. Deze expertisegroep maakt onderdeel uit van het nieuwe beleid in het ondersteuningsplan 2021 – 2025. Het schooljaar 2020 – 2021 wordt gebruikt voor het finetunen van deze nieuwe aanpak.

- *HRM-zaken*

In 2020 is het traject rondom het verbeteren van de gesprekkencyclus van medewerkers afgerond en heeft de PMR kunnen instemmen met het aangepaste beleid. Voor 2021 staan verdere verbeteringen in het personeelsbeleid op de agenda, gericht op overstap naar een opvolgende functieschaal en verzuimbeleid. Daar waar nodig wordt advies en ondersteuning gevraagd bij de externe personeelsfunctionaris.

- *Personele verzekeringen*

Het SWV heeft voor het personeel een beroeps- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast is er een ongevallenverzekering en een inventarisverzekering afgesloten. Alle polissen zijn afgesloten bij AON. In 2020 heeft het SWV op geen van de verzekeringen een beroep hoeven te doen.

- *Duurzame inzetbaarheid*

De inzet van duurzame inzetbaarheidsuren worden binnen de organisatie gerelateerd aan factoren die met name individu gebonden zijn, zoals als (fysieke) gezondheid, leefstijl en vitaliteit, de motivatie om op hogere leeftijd te blijven werken, kennis, vaardigheden en competenties en factoren die samenhangen met het door organisaties gevoerde personeelsbeleid. Met de medewerkers worden jaarlijks afspraken gemaakt over de inzet van deze uren. Het streven is om per schooljaar niet meer dan 10 uur mee te nemen naar het daarop volgend schooljaar.

- *Deskundigheidsbevordering/professionalisering eigen personeel*

Bij deskundigheidsbevordering onderscheiden we individuele scholing op verzoek van de medewerker of scholing voortkomend uit organisatieontwikkeling of teamontwikkeling. In het najaar 2020 is het algemeen scholingsbeleid

van de organisatie opnieuw bekeken en heeft instemming op het scholingsbeleid 2020 – 2025 plaatsgevonden door de P-MR.

Veel van de teamgerichte scholingen zijn in 2020 gecancelld vanwege de corona pandemie.

Wel heeft plaatsgevonden:

1. Intervisiebijeenkomsten per functiegroep
2. Handelingsgerichte diagnostiek bij (kenmerken van) hoogbegaafdheid + autisme spectrum stoornissen (dubbel bijzondere leerlingen)
3. E-learning 'ICT bekwaamheid'
4. Interpretatie en verslaglegging van de IDS-2
5. Scholing FLEX-docenten op het gebied van hoogbegaafdheidsaanpak en dubbel bijzondere leerlingen

#### ▪ *Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag*

Per 1 januari 2019 zijn samenwerkingsverbanden net als de scholen van voortgezet onderwijs, voor 25% eigen risicodragers voor de uitkering bij werkloosheid. In die gevallen dat een werknemer na ontslag werkloos wordt, zal het samenwerkingsverband een actieve rol spelen in het aanreiken van vacatures. Het samenwerkingsverband richt zich erop om ontslagkosten zo veel mogelijk te voorkomen. In 2020 is één medewerker vertrokken op basis van een vaststellingsovereenkomst. Daarnaast is één medewerker uit dienst gegaan vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en liep bij één medewerker het contract af en werd geen nieuwe aanstelling aangeboden. Vanaf 2020 is in de begroting van het samenwerkingsverband budget gereserveerd wanneer sprake mocht zijn van uitkering na ontslag.

#### ▪ *Aanpak werkdruk*

In 2020 heeft Beekveld en Terpstra een onderzoek gedaan binnen de organisatie SWV en naar de manier waarop de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband is georganiseerd ('Doen we de goede dingen goed', maart 2020). Naar aanleiding van het onderzoek werden de onderstaande conclusie getrokken en aanbevelingen gedaan:

*Conclusies:*

- Ondersteuning is te veel gericht op het inregelen van maatwerk voor individuele leerlingen op basis van sterk uiteenlopende visies op de scholen.
- De grote verscheidenheid onder scholen doen allemaal een beroep op een klein aantal begeleiders van het SWV, van medewerkers SWV wordt daardoor veel aanpassingsvermogen en flexibiliteit gevraagd..
- Medewerkers zijn wel in staat om hun eigen belastbaarheid te reguleren.
- Het onderwijs en de jeugdhulp zijn onvoldoende op elkaar aangesloten, wat leidt tot oneigenlijke inzet van onderwijsspecialisten.
- De leiding van het SWV is gepositioneerd om uitvoering te managen.

*Geformuleerde aanbevelingen:*

- Schoolbesturen moeten actief aansturen op het vernieuwen van didactiek en pedagogiek voor groepen leerlingen door hun schoolleider.
- Medewerkers van het SWV moeten een duidelijker beeld krijgen van hun rol ten opzichte van elkaar, jeugdhulp en de scholen.
- Het bestuurlijk overleg met gemeente moet geïntensiveerd en op een hoger niveau gevoerd worden.
- De leiding van het SWV moet worden gepositioneerd om bestuurlijk samenwerking en helderheid te bieden zodat de uitvoering kan bouwen op zelfregulering.

Het organiseren van de diensten van het OPDC onder één dak in augustus 2020 is een eerste stap geweest om binnen de eigen organisatie de rollen en taken van de BPO-ers en de GW-ers meer op elkaar af te gaan stemmen. Deze medewerkers zijn inmiddels enkele keren bij elkaar gekomen om met elkaar te komen tot een duidelijker afspraken over rollen en taken.

Eind december 2020 werd de directeur van het SWV als directeur-bestuurder gepositioneerd.

In 2021 zal de bestuurlijke inspanning zich in eerste aanleg richten op het verstevigen van de lijn tussen deelnemende schoolbesturen en hun schoolleiders en de afstemming in taken en rollen tussen de door de gemeenten georganiseerde jeugdhulp aan jongeren en hun thuissituaties en de door de scholen te bieden ondersteuning aan jongeren.

## 6. Huisvesting & facilitaire zaken

Doel	Resultaat
Gezamenlijke huisvesting onder één dak om te komen tot een duidelijk herkenbare organisatie met een integraal en samenhangend ondersteuningsaanbod voor de scholen.	Behaald

In augustus 2020 zijn de verschillende bedrijfsonderdelen van het SWV bij elkaar samen gebracht op één locatie: Buitenwatersloot 341-A. De gezamenlijke huisvesting maakt het mogelijk om de uitvoering van het beleid en de bijbehorende activiteiten effectiever en meer integraal te kunnen aanpakken, waarbij goed gebruik kan worden gemaakt van de expertise van de eigen medewerkers in de organisatie. De eerste slagen zijn daarin al gemaakt door begeleiders passend onderwijs te koppelen aan uitstroom van leerlingen die op het FLEX-College hebben gezeten en begeleiders passend onderwijs en gedragswetenschappers in duo's te koppelen in de verschillende projecten en expertisegroepen.

Van belang is, dat we de verbinding met het samenwerkingsverband primair passend onderwijs blijven bewaken. Op dit moment gebeurt dat middels tweewekelijks overleg op het niveau van de directeuren/beleidsmedewerkers afwisselend op locatie van het samenwerkingsverband primair passend onderwijs en het voortgezet passend onderwijs. Echter ook op het niveau van de medewerkers van de beide organisaties moeten we zorg blijven dragen voor verbinding en samenwerking. In de komende beleidsperiode gaan we dit verder uitwerken.

## 7. Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf)

Het Ministerie van OC&W heeft de verplichting opgelegd om een continuïteitsparagraaf op te nemen in het bestuursverslag. In de continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende vijf jaar. In de financiële rapportage worden de ontwikkelingen voor de komende vijf jaar cijfermatig en financieel verwerkt.

In het bestuurlijk verslag wordt het gevoerde beleid inhoudelijk geëvalueerd. De resultaten van diverse programma's met daaruit voortvloeiende acties voor de komende periode, worden in de verschillende overlegorganen besproken. Daarnaast dient ook aandacht te zijn voor risicomanagement. Er moet een beschrijving plaatsvinden van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor worden opgenomen.

### 7.1 Risicomanagement

De directeur monitort de ontwikkeling van de financiële prestaties en legt hierover, na afstemming met het administratiekantoor en de controller, periodiek verantwoording af aan het bestuur. Aan de hand van deze periodieke verantwoording wordt bekeken of er aanpassingen in uitgaven dienen plaats te vinden, of dat er (eerder dan gepland) ruimte ontstaat voor het uitwerken van ambities. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directeur wordt opgesteld en ter besluitvorming aan het bestuur wordt voorgelegd.

Het samenwerkingsverband dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het samenwerkingsverband maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie. De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

In 2019 werden reeds bestuurlijke maatregelen genomen om de reserves van het samenwerkingsverband naar beneden te brengen. Bij de bespreking van de softclose Q2 2020 in het bestuurlijk overleg van 08-07-2020 werd voor het begrotingsjaar 2020 een mogelijke onderbesteding van geormerkte middelen voorzien. Het bestuur heeft de directeur van het SWV VO Delfland gevraagd om een procedurevoorstel uit te werken om onderbesteding van budget in de toekomst te kunnen voorkomen. Gestart is met een analyse van de redenen van de onderbesteding van de geormerkte middelen. Naar aanleiding van de analyse is een voorstel op papier uitgewerkt op basis waarvan schoolbestuurders en directeur SWV in de toekomst beter kunnen sturen op de (vrijvallende) middelen. Het voorstel wordt uitgewerkt in de jaarplanning van het SWV. Daarnaast werd bestuurlijk besloten om, op basis van de geprognoseerde onderbesteding, voor alle reguliere schoollocaties éénmalig het algemeen ondersteuningsbudget dat zij krijgen met € 20.000 op te hogen en ook de VSO-scholen éénmalig een extra ondersteuningsbudget voor hun eigen schoollocatie te geven. Verantwoording van de budgetten vindt eind schooljaar 2020 – 2021 plaats.

Eind 2020 is de risicoanalyse van het SWV door de controller kritisch bekeken en zijn de risico's van de arrangementen van laag naar midden aangepast, waardoor het weerstandsvermogen is gestegen naar € 418.750. In 2021 wordt nog nader onderzocht hoe dit weerstandsvermogen zich verhoudt tot de nieuwe richtlijnen vanuit OCW voor de reserves van samenwerkingsverbanden.

## 7.2 Risico's en beheersmaatregelen

Na inventarisatie onderkent het samenwerkingsverband de volgende risico's:

### ▪ *Groei VSO-leerlingen op teldatum en/of op peildatum*

De VSO-scholen in onze regio hebben een belangrijke rol in het zorgdragen voor een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Echter jongeren vanuit ons SWN maken ook buiten onze eigen regiogrenzen gebruik van het VSO, al dan niet in residentiële setting.

*Risico's:*

- Vanaf teldatum 01-10-2011 vindt er een gestage groei plaats van het aantal leerlingen dat wordt verwezen naar het VSO binnen en buiten ons samenwerkingsverband. Het gaat daarbij zowel om overstappers vanuit het primair onderwijs als overstappers vanuit het voortgezet onderwijs. Deze groei zorgt voor een grotere afdracht aan het VSO via DUO en een vermindering van het budget zware ondersteuning dat, in het kader van de verevening, vanuit DUO naar het SWV VO Delfland gaat.
- De groei zit vooral in de categorie 3 hoog op de ZML-scholen en de categorie 4 laag op de ZMOK-scholen.
- Er is een toenemende vraag vanuit het VSO-cluster 4 om leerlingen met een complexe combinatie van leer- en gedragsproblemen gefinancierd te krijgen vanuit een hogere bekostigingscategorie.
- Het totaal aan tussentijdse instroom op het VSO, vanuit het VO, valt moeilijk te prognosticeren en is vooralsnog moeilijk te sturen.
- Het aantal leerlingen dat tussentijds vanuit residentiële instellingen wordt geplaatst in het VSO, dan wel het aantal leerlingen dat wordt doorgeplaatst naar drie milieu instellingen laat zich niet sturen, maar lijkt gedurende de afgelopen jaren wel vrij stabiel.
- Het definitief aantal leerlingen in het VSO wordt in DUO pas in december vastgesteld. De begroting is dan veelal al opgesteld en vastgesteld. Er is dan een risico dat het ingeschatte aantal leerlingen negatief afwijkt van de werkelijkheid.

*Beheersingsmaatregelen:*

- Monitoring van de groei van het VSO en jaarlijks gesprek hierover met de schoolbestuurders.
- Oprichting van een expertisegroep cluster 3 en 4, die scholen handvatten meegeeft om in een preventief stadium 'moeilijke jongeren' de juiste ondersteuning te bieden binnen het reguliere onderwijs.
- Het voeren van het gesprek op welke manier verwijzing in de bovenbouw van het VO naar het VSO zoveel als mogelijk kan worden tegengegaan.
- Nader onderzoek naar de samenwerking tussen VO en VSO vanuit de visie op meer inclusief onderwijs.

- Versterken van de afspraken en sturen op de afspraken tussen SWV, VSO en VO over de tussentijdse terugstroom van leerlingen vanuit het VSO naar VO. Cijfers over terugstroom VSO – VO moeten een plek krijgen in het jaarverslag van het SWV. Het bestuur van het VSO zal hier vanaf 2021 ook extra aandacht aan schenken.
- VO laten meebetalen bij een tussentijdse doorstroom naar het VSO. Vanaf de start van passend onderwijs ligt al een bestuurlijke afspraak om de VO-scholen binnen het SWV VO Delfland, die gedurende een schooljaar een leerling verwijzen naar het VSO, mee te laten betalen aan de tussentijdse groei, conform het principe geld volgt de leerling. Tot op heden heeft het SWV deze beheersingsmaatregel nog niet in uitvoering gebracht. Indien de tussentijdse groei niet meer goed beheersbaar is, kan bestuurlijk worden bepaald dat het principe van geld volgt de leerling toegepast gaat worden.
- Voorkomen dat jongeren langer binnen het VSO blijven door gebrek aan voldoende plaatsen binnen de dagbesteding en de beschermde arbeidsplekken. Het gesprek hierover tijdig aangaan met de gemeenten op basis van de signalen uit het speciaal onderwijs.
- Het inzetten van budget vanuit de bestemmingsreserve, wanneer er sprake is van een grotere tussentijdse groei van het aantal VSO-leerlingen op moment van peildatum (01.02) dan was voorzien.

#### ▪ **Groei PrO-leerlingen**

##### *Risico's:*

- De budgetten voor PrO zijn landelijk bevroren op peildatum 01-10-2012. Het aantal leerlingen op het Praktijkonderwijs is vanaf die datum met meer dan 20% gegroeid. De groei van het aantal praktijkschool leerlingen wordt bekostigd uit het budget extra ondersteuning dat naar het SWV wordt overgemaakt en heeft dus een negatief effect op het totaal aan budget dat voor alle leerlingen met een onderwijsbehoefte beschikbaar is.
- De beide Praktijkschool ambiëren een groei, dan wel een optimale bezettingsgraad. Groeiambities en de financiële consequenties daarvan voor de uitvoering van passend onderwijs binnen het gehele samenwerkingsverband zijn vooralsnog geen onderwerp van gesprek op bestuurlijk niveau.

##### *Beheersingsmaatregelen:*

- Monitoring van de groei van het Praktijkonderwijs en hierover jaarlijks het gesprek aangaan met de bijbehorende schoolbestuurders.
- Groeiambities en financiële consequenties dienen door de schoolbestuurders onderwerp van gesprek te zijn binnen het brede samenwerkingsverband.
- De toelatingscriteria voor het Praktijkonderwijs strikt hanteren.
- De Praktijkscholen korten op het aan hen toegekende algemene ondersteuningsbudget of deze volledig stopzetten.

#### ▪ **Niet volledige bezetting lesplaatsen FLEX-College**

##### *Risico's:*

- Het aantal verwijzingen naar het FLEX-College laat zich niet sturen, waardoor bij een niet volledige bezetting het risico van budgetoverschrijding ontstaat.
- De doelgroep die naar het FLEX-College wordt verwezen, maakt het sturen op een optimale bezetting van 25 lesplaatsen per week niet realistisch, met name vanwege de complexiteit van de leerlingen en de beperkte onderwijsbelasting van deze leerlingen.

##### *Beheersingsmaatregelen:*

- Indien het bestuurlijk noodzakelijk wordt geacht, zullen er aanpassingen in beleid dienen plaats te vinden. Keuzes kunnen zijn: meer geld vanuit de algemene reserves van het samenwerkingsverband inzetten op het FLEX-College, ophogen van het door de school te financieren deel van de FLEX-plaatsing, personeel vanuit het FLEX-College inzetten op de (groepsgewijze) onderwijsarrangementen binnen het reguliere onderwijs en/of binnen maatwerktrajecten zorg- en onderwijs buiten het onderwijs.

#### ▪ *Groei kosten arrangementen op maat in het VO en VSO*

##### *Risico's:*

- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden snel opgeschaald naar de extra ondersteuning, zonder volledig benutten van de mogelijkheden binnen de basisondersteuning.
- Het ondersteuningsaanbod binnen het regulier voortgezet onderwijs is individueel ingericht en daardoor in aantal en benodigde financiën slecht voorspelbaar.
- De visie op passend onderwijs en zorg voor jeugd en wat dat betekent aan (grenzen) van verantwoordelijkheden voor onderwijs, jeugdzorg en ouders is nog onvoldoende uitontwikkeld.
- Binnen het VSO wordt de doelgroep verwezen leerlingen in toenemende mate als meer complex beschouwd, waarvoor ofwel een hogere bekostigingscategorie noodzakelijk is (zie groei VSO) ofwel waarvoor een maatwerk plus arrangement binnen het VSO voor nodig is.

##### *Beheersingsmaatregelen:*

- Een vergroting van de aandacht voor een sterke basisondersteuning op de scholen en een stevige interne ondersteuningsstructuur.
- Een per schoollocatie vastgesteld algemeen ondersteuningsbudget, waarmee de scholen, mede op basis van een goede populatie-analyse, passende (groepsgewijze) arrangementen dienen te organiseren en uit te voeren.
- Een transparant bovenschools ondersteuningsbudget voor complexe leerlingen waar een integraal onderwijs- en zorgaanbod voor noodzakelijk is.
- Heldere afspraken tussen gemeenten en SWV over het organiseren van een integraal onderwijs- en zorgarrangement.
- Heldere afspraken binnen het samenwerkingsverband wat onder passend onderwijs wordt verstaan en voor wie passend onderwijs is bedoeld.

#### ▪ *Ziekteverzuim van personeel en contractontbinding*

##### *Risico's:*

- Als zelfstandige werkgever draagt het SWV VO Delfland alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Het samenwerkingsverband is eigen risicodragers bij ziektevervangings en voor de uitkering van het UWV en zal, indien daarvan sprake is, dit uit eigen middelen moeten financieren. In een kleine organisatie als die van ons, kan de uitval van een personeelslid enorme kosten met zich meebrengen.
- Tijdelijke vervanging van personeel in een gespecialiseerde organisatie als het samenwerkingsverband blijkt moeilijk. Het type werkzaamheden laat het gemakkelijk oppakken van taken door een externe niet toe. Hierdoor ontstaat extra druk op de overige medewerkers van het samenwerkingsverband.
- Vanaf 2020 zijn ook samenwerkingsverbanden verplicht om ook personeel met een tijdelijk contract, na afloop van een dienstverband, een transitievergoeding te geven.

##### *Beheersingsmaatregelen:*

- Sturen op ziekteverzuim door onder meer aanpassingen in werkprocessen, invoeren van een taakbelastingbeleid, analyse van talenten en motivatie van medewerkers in relatie tot de benodigde competenties in het werk, een duidelijke gesprekkencyclus, verzuimgesprekken, aandacht voor scholing en inzet van duurzame inzetbaarheidsuren.
- Wanneer sprake is van langdurig ziekteverzuim vanuit de algemene reserve budget inzetten voor mogelijk vervangen van personeel.
- Vanuit de algemene reserves financieren van eventuele transitievergoeding.

#### ▪ *Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders, scholen of bv datalek*

##### *Risico's:*

- Onvoldoende helder communiceren of menselijke fouten in het doorlopen van de procedures kan leiden tot ontevredenheid van ouders of scholen, waarbij risico bestaat op klachten of een schadeclaim.



- Als gevolg van toenemende digitale informatieoverdracht en digitale dataopslag (persoonsgegevens), de kwetsbaarheid van systemen (onrechtmatig gebruik) en onzorgvuldig handelen van medewerkers, is de kans aanwezig dat gegevens ongewenst in handen van derden komen, toegenomen. Hierop staan hoge schadeclaims.

*Beheersingsmaatregelen:*

- Continu aandacht voor de uitvoering en de verfijning van het passend onderwijsbeleid.
- Scholen scherp houden op de binnen het samenwerkingsverband geldende werkprocessen en procedures, zodat het voor alle partijen duidelijk is wat van wie, wanneer mag worden verwacht.
- Werken vanuit de kernwaarden van het SWV, met open aandacht en transparante communicatie. Mogelijke ontevredenheid bij de diverse betrokken partijen bij de uitvoering van het passend onderwijsbeleid en de zorg voor jeugd kunnen daardoor vroegtijdig worden gesignaleerd en besproken.
- Indien sprake is van klachten, worden deze transparant behandeld.
- Voor daadwerkelijke klachten is het samenwerkingsverband verzekerd en is tevens een voorziening getroffen.
- Integraal beleid privacy afstemmen met de schoolbesturen, verder uitrollen, onder de aandacht brengen van eigen medewerkers en de ondersteuningsprofessionals op de scholen en naleven van het beleid.
- Functionaris gegevensbescherming jaarlijks een check laten doen op de naleving van het beleid.

▪ *Politiek/overheidsbeleid*

*Risico's:*

- Het overheidsbeleid is slechts beperkt consistent en op momenten dat er geen consistentie is, kunnen er financiële risico's ontstaan. Zo heeft OCW naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs een aantal maatregelen aangekondigd waarvan op dit moment de consequenties niet kunnen worden overzien. Als voorbeeld de aangekondigde landelijke norm voor basisondersteuning. Het is nu nog niet duidelijk of deze basisondersteuning volledig uit de lumpsum van de scholen wordt gefinancierd of dat hiervoor budget bij de samenwerkingsverbanden wordt weggehaald. Indien dit laatste het geval is, heeft dit onmiddellijke impact op de begroting van het SWV.
- Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen.
- Gezien de grootte van het eigen vermogen per 31-12-2020 is er risico dat er door het ministerie wordt ingegrepen, indien het SWV niet met een (passend) plan komt om deze reserve af te bouwen. Een eerste inzet is reeds in de meerjarenbegroting verwerkt, maar het is de vraag of de afbouw van het eigen vermogen snel genoeg gaat in de ogen van het ministerie.

*Beheersingsmaatregelen:*

- Politieke ontwikkelingen goed volgen.
- Afspraken worden goed vastgelegd, gelden worden pas ingezet na ontvangst van de financiële beschikking.
- Indien nodig aanpassingen in beleid doorvoeren.

▪ *Aansprakelijkheid (werknemers en bestuurders)*

*Risico's:*

- Veel medewerkers van het samenwerkingsverband voeren hun werkzaamheden uit op een of meer onderwijslocaties.
- Bestuurders zijn eindverantwoordelijk voor het beleid van het samenwerkingsverband en zijn daarmee ook aansprakelijk voor eventuele fouten die tot schadeclaims kunnen leiden.

*Beheersingsmaatregelen:*

- Het risico van aansprakelijkheid van werknemers wordt beperkt door zoveel mogelijk te voorkomen dat werknemers de auto gebruiken in opdracht van de werkgever.
- Indien dit toch nodig is, dan worden werknemers gewezen op hun verantwoordelijkheid en het mijden van risico's.

- Bestuurdersaansprakelijkheid wordt zoveel mogelijk beperkt middels het doorvoeren van interne controlemaatregelen.
- Het aansprakelijkheidsrisico wordt ondervangen door een afgesloten verzekering.

### Conclusie

Voor de boven beschreven risico's is door de controller een risicobedrag bepaald. Het risicobedrag is het kapitaal dat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie of het weerstandsvermogen genoemd.

Alle risicobedragen tezamen vormt het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Delfland bedraagt voor 2021 € € 418.750<sup>7</sup>. Dit bedrag wordt vanuit het eigen vermogen als bestemmingsreserve opgenomen in het financieel jaarverslag. Mogelijke risico's worden jaarlijks door het bestuur benoemd waarop het risicoprofiel kan worden aangepast en bijgesteld.

## 8. Staat van baten en lasten (beschrijvend)

In oktober en november 2019 is de begroting 2020 opgesteld aan de hand van het ondersteuningsplan 2016-2021. Gedurende het boekjaar 2020 worden de werkelijke resultaten en de forecast periodiek (4x per jaar) tussen de directeur SWV, de controller en het administratiekantoor besproken. De belangrijkste informatie wordt vastgelegd in een (financiële) managementrapportage en aan het bestuur van het SWV gepresenteerd. In die rapportage worden verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht en risico's gesignaleerd. Na afloop van het boekjaar wordt de balans opgemaakt. In de onderstaande analyse zijn de werkelijk uitgaven en ontvangsten over de het boekjaar vergeleken met de begroting 2020.

### Baten en lasten 2020

#### Resultaat

Het voorlopig resultaat 2020 bedraagt € 56.992 positief. De begroting 2020 bedraagt € 208.757 negatief, ofwel er is sprake van een onderbesteding van € 265.749.

	Resultaat forecast 2020	Begroting 2020	Vershil
Baten	9.719.704	9.485.637	234.067
Verplichte afdrachten	-6.647.147	-6.577.174	-69.973
Baten minus afdrachten	3.072.557	2.908.463	164.094
Programma's	-3.015.565	-3.117.220	101.655
<b>Totaal</b>	<b>56.992</b>	<b>-208.757</b>	<b>265.749</b>

De bovenstaande tabel laat zien hoe de onderbesteding van € 265.749 is opgebouwd. De laatste kolom laat de verschillen zien bij achtereenvolgens de baten, verplichte afdrachten en programma's. Hieronder volgt een nadere toelichting van de verschillen.

### Baten

De totale baten bedragen € 9.719.704 terwijl er begroot is € 9.485.637. Het verschil bedraagt € 234.067. Dit verschil wordt veroorzaakt, doordat de tarieven voor zowel lichte ondersteuning als zware ondersteuning zijn gestegen.

<sup>7</sup> Verwezen wordt naar de risicoanalyse van december 2020 voor een uitsplitsing van het risicoprofiel over de verschillende benoemde risico's.

- *Lasten*

De totale lasten (afdrachten plus programmalasten) bedragen € 9.662.712. Begroot was een bedrag van € 9.694.394. Ofwel er is een overbesteding van € 31.682. Enerzijds constateren we, dat de afdrachten € 69.973 hoger zijn dan begroot, anderzijds zijn de kosten voor de programma's € 101.655 lager dan begroot.

- *Afdrachten*

Als gevolg van de tariefsaanpassingen door het ministerie bedragen de afdrachten € 6.647.147, terwijl begroot was € 6.577.174.

Tevens heeft het samenwerkingsverband in het 4e kwartaal de eerder verstrekte LWOO gelden van 33 leerlingen teruggevorderd van het Grotius College Praktijkonderwijs, aangezien deze school zowel door het rijk als door het samenwerkingsverband was bekostigd. Met deze dubbele bekostiging is een bedrag gemoeid van € 150.000, welke het samenwerkingsverband heeft teruggevorderd.

#### *Programma 1 Inzet BPO-ers: basisondersteuning plus*

De werkelijke lasten bedragen € 438.066, begroot was een bedrag van € 328.956. In de vorige kwartalen is reeds opgemerkt, dat de salarissen hoger zijn dan begroot, veroorzaakt door uitbreiding van het aantal FTE en de inhuur lager is dan begroot. Tevens is er extra geld verstrekt aan de scholen van in totaal € 102.174 ten behoeve van de extra uitgaven voor Coronomaatregelen.

#### *Programma 2 versterking basisondersteuning: subsidie coördinatie basisondersteuning*

De werkelijke lasten bedragen € 158.656, terwijl er begroot was € 148.584. De overschrijding van € 10.072 wordt veroorzaakt doordat naast de subsidiebeschikkingen ook een factuur is verantwoord van € 8.586 inzake Perspectief op School betreffende licenties voor de digitale schoolondersteuningsprofielen, welke voorheen in het programma te ontwikkelen beleid was opgenomen.

#### *Programma 3 Arrangementen op maat*

De werkelijke lasten voor programma 3 arrangementen op maat bedragen € 588.696. Begroot is een bedrag van € 505.000. Dit is een overschrijding van € 83.696 ten opzichte van de begroting. Voornaamste oorzaak van deze stijging is de verstrekking van een eenmalig extra ondersteuningsbudget.

#### *Programma 4 Groepsgewijze arrangementen in VO / Special Need klassen*

De werkelijke lasten bedragen € 202.704. Dit is € 10.608 hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt veroorzaakt, doordat de kosten voor "Brugklas PrO/VMBO" hoger zijn dan begroot.

#### *Programma 5 FLEX-College*

Programma 5 laat per saldo een onderbesteding zien van € 50.307. Voornaamste oorzaak ligt in de onderbesteding van de post salarissen. Per 1 augustus heeft de interim teamleider het FLEX verlaten. De functie is opgevuld door een medewerker die al in dienst was bij het SWV en reeds in de salarispost van het FLEX was opgenomen. Voor de vrijgekomen functie van de als teamleider aangestelde medewerker werd voor 2020 – 2021 geen vervanger gezocht, waar in de begroting wel rekening mee was gehouden. Tevens zijn de posten "Sport beweging en cultuur" en "Leermiddelen en testmaterialen" te hoog ingeschat, per saldo een onderbesteding van € 29.014.

#### *Programma 6 Arrangementen plus in het VSO: diepteondersteuning*

Programma 6 laat een overschrijding zien van in totaal € 88.341. Het samenwerkingsverband heeft besloten de 4 VSO scholen € 20.000 extra diepte ondersteuningsbudget te verstrekken van in totaal € 80.000. Daarnaast is er impuls geld verstrekt aan het PC Oosterbeek College van in totaal € 54.935. Hiervan is € 22.889 verantwoord in 2020. Daarentegen blijken de lasten voor "Individuele arrangementen" fors lager uit te vallen dan begroot. De onderbesteding op deze post bedraagt € 38.590.

#### Programma 7 Loket passend onderwijs

De lasten voor programma 9 bedragen € 392.402, terwijl begroot was € 406.440. Het verschil bedraagt € 14.038 en wordt grotendeels veroorzaakt, doordat de lasten van 'Onderwijs Transparant overstap PO-VO' te hoog waren begroot.

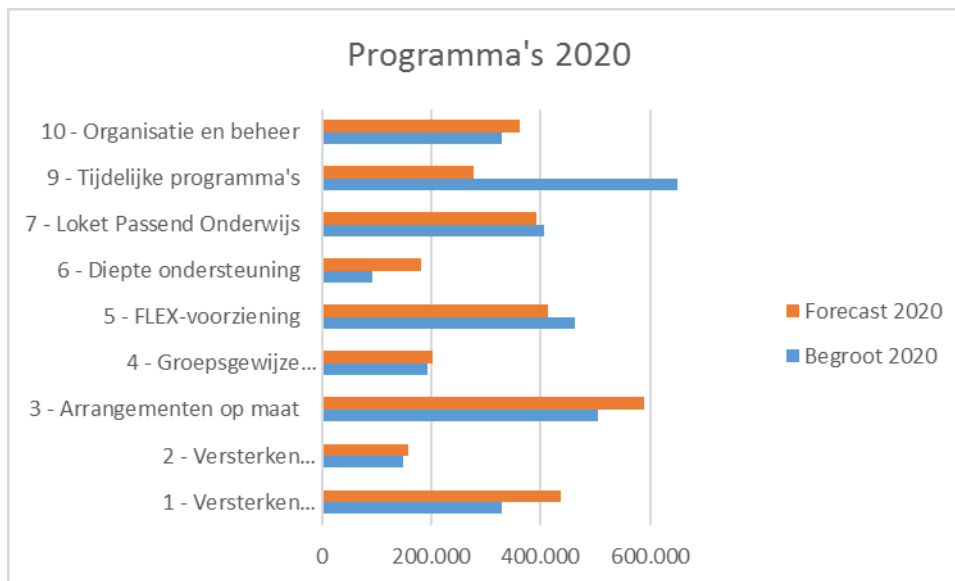
#### Programma 9 Nieuw beleid

In de begroting van programma 9 was een bedrag begroot van € 650.000 voor te ontwikkelen beleid. Inmiddels zijn de beschikkingen voor de impuls gelden verstrekt voor het schooljaar 2020-2021, waardoor de lasten voor 5/12 in het boekjaar 2020 verantwoord worden. In de begroting was rekening gehouden, dat de impuls gelden in totaal in het boekjaar 2020 zouden kunnen worden verantwoord. Hierdoor ontstaat er nu een onderbesteding van € 372.120 ten opzichte van de begroting.

#### Programma 10 Organisatie en beheer

De werkelijke lasten voor programma 10 bedragen € 346.260, begroot is een bedrag van € 330.540. Op dit programma is dus een overbesteding gerealiseerd van € 15.720. De overbesteding wordt veroorzaakt door diverse posten in programma 10.

In augustus is het Samenwerkingsverband verhuisd naar de nieuwe locatie, waardoor er tijdelijke dubbele huisvestingslasten ontstaan, omdat het contract op de Buitenhofdreef nog doorloopt. Hierdoor zijn de afschrijvingen inventaris en apparatuur ook gestegen.



De bovenstaande grafiek zijn de programma's nogmaals weergegeven, maar dan in grafiekvorm. De oranje balken geven de forecast weer en de blauwe balken de begroting.

#### Conclusie

Ondanks eerdere verwachtingen van een negatief resultaat en de extra ondersteuning die is verstrekt in 2020 is het resultaat in 2020 € 56.992 positief. Dit betekent dat het eigen vermogen van het samenwerkingsverband toenemend met € 59.992 naar een bedrag van € 1.367.535.

#### ▪ *Afbouw reserve samenwerkingsverband*

Het samenwerkingsverband SWV VO Delflanden heeft, evenals alle andere samenwerkingsverbanden, een brief van de minister ontvangen dat het uiterlijk op 7 mei 2021 een concreet bestedingsplan moet hebben voor het snel én doelmatig afbouwen van de bovenmatige reserves. Dit plan is inmiddels ingeleverd bij het ministerie.

Per 31 december 2020 bedraagt het publiek eigen vermogen € 1.367.535. De bruto baten in 2020 bedragen € 9.719.704. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde (risicoreserve) van 3,5% van de bruto baten met een minimum van € 250.000. Voor 2020 komt dit neer op een signaleringswaarde van € 340.190. Het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen bedraagt per 31 december 2020 € 1.027.345. In de meerjarenbegroting 2021, 2022 en 2023 is negatief begroot. Hierdoor wordt het bovenmatig eigen vermogen reeds afgebouwd. Daarbovenop wordt het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd middels een extra impuls van € 334.000, waardoor eind 2023 het bovenmatig eigen vermogen vrijwel is gereduceerd tot nihil.

## 9. Verslag van het toezichthoudend bestuur

Het SWV VO Delflanden heeft de wettelijke opdracht om samen met de scholen van V(S)O en de gemeenten een dekkend onderwijs- en zorgaanbod te organiseren, waardoor zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en zorg kunnen krijgen op een voor hen zo passend mogelijke plek. In 2020 heeft het bestuur daarbij nog de rol van intern toezichthouder vervuld. Voor een overzicht van de bestuursleden en eventuele betaalde en onbetaalde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen.

Voor de werkzaamheden die de bestuursleden ten behoeven van het SWV VO Delflanden verrichten, vindt geen bezoldiging plaats. De directeur van het SWV VO Delflanden is aangesteld voor onbepaalde tijd met een betrekkingsomvang van 1,0 FTE in salarisschaal 13 conform de CAO VO. Verwezen wordt naar het WNT-model in de jaarrekening.

De werkwijze en het besluitvormingsproces van het bestuur zijn in dit bestuurlijk verslag al beschreven. De manier waarop het bestuur zijn toezichthoudende rol uitoefent, is terug te vinden in diverse, vastgestelde, documenten. Deze zijn opvraagbaar bij het SWV VO Delflanden.

Te weten:

- Statuten
- Bestuursreglement
- Treasurystatuut
- Planning en Control Cyclus
- Ondersteuningsplan

De beoogde doelen van de stichting zijn vastgelegd in het meerjarig ondersteuningsplan. Het bestuur heeft dit ondersteuningsplan in 2016 goedgekeurd voor voer jaar. In najaar 2019 werd bestuurlijk besloten om het ondersteuningsplan met nog één jaar te verlengen tot juli 2021. keurt vierjaarlijks het ondersteuningsplan met meerjarenbegroting goed en jaarlijks de begroting.

Middels een periodiek terugkerende planning en control cyclus volgt het bestuur de doelen en resultaten van het SWV VO Delflanden, bewaakt de koers, ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen en in het bijzonder het functioneren van de directeur het functioneren van het onder de stichting ressorterende FLEX-College. Het bestuur van het SWV VO Delflanden heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen.

Concreet heeft het bestuur in 2020 in totaal zes keer vergaderd. In de bestuurlijke overleggen werd structureel aandacht geschonken aan de financiële planning en controle middels kwartaalrapportage. Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is daarbij steeds onderwerp van gesprek. De financiële rapportages leverden de bestuursleden zicht op verstreken kwartalen en prognose van resterende maanden van het boekjaar, zodat – indien noodzakelijk of mogelijk- aanpassingen in de uitgaven konden plaatsvinden.

Het bestuur heeft aan de hand van de kwartaalrapportages kunnen vaststellen dat het samenwerkingsverband 'in controle' is. Op basis van de financiële rapportages is het bestuur de mening toegedaan dat de middelen van het samenwerkingsverband rechtsmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed conform de in het ondersteuningsplan en de vastgestelde begroting van 2020 opgenomen programma's.

Externe controle op de besteding van de middelen vond plaats door van Ree accountantsbureau. Op basis van diens controle werd goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2019 (jaarrekening en bestuurlijk verslag). Daarnaast verleende het bestuur goedkeuring aan de begroting voor 2021. De bestuursleden hebben zich door het jaar heen inhoudelijk laten informeren over de uitvoering van de vastgestelde programma's en de ontwikkelingen van nieuw beleid. Middels managementrapportage werd het bestuur op de hoogte gebracht van de voortgang van diverse projecten, besteding van middelen en eventuele knelpunten in beleid.

Het bestuur voert haar werkzaamheden volgens vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop het bestuur verschillende belangen afweegt en de koers van het samenwerkingsverband bepaalt. Binnen deze principes meldt het bestuur dat zij haar toezichthoudende taak in 2020 naar behoren heeft kunnen uitvoeren. Het bestuur is als werkgever opgetreden naar de directeur en heeft het functioneren van de directeur in juni 2020 besproken en geëvalueerd. Tevens heeft het bestuur, in besloten kring, het eigen functioneren geëvalueerd.

Het jaar 2020 was bij het SWV VO Delfland een overgangsjaar, waarbij het bestuur zich heeft voorbereid op de overgang van een bestuur-directie model naar een model met een directeur-bestuur en een Raad van Toezicht. Deze wijziging vloeide voort uit de herstelopdracht van de inspectie uit 2018, waarbij werd aangegeven dat de taken en bevoegdheden dienden te worden vormgegeven conform de wettelijke verplichting van onafhankelijk toezicht. Hiervoor heeft het bestuur de volgende besluiten genomen: realisering van de scheiding van bestuur en toezicht, vaststelling van een toezichtskader en de aanstelling van een onafhankelijk voorzitter. Per 1-1-2021 is het SWV VO Delfland gestart met de nieuwe structuur.

Het samenwerkingsverband heeft voor bestuur en directie een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiervan hoefde in 2020 geen gebruik te worden gemaakt.

Het bestuur kijkt terug op een wel heel bijzonder jaar door alle interne ontwikkeling, de pensionering van drie schoolbestuurders, die ook alle drie al sinds de oprichting als bestuurder bij het samenwerkingsverband waren betrokken en zeker ook doordat we in de wereld te maken kregen met COVID 19. Van de medewerkers van het SWV en de scholen heeft dat ongelooflijk veel gevraagd. Een woord van dank is op zijn plaats aan ieder die in deze bizarre tijd zijn/haar werk heeft gedaan.

Namens het aftredend bestuur van het SWV VO Delfland,

Mevrouw M. Veldhuis,  
Algemeen lid

Bijlage 1: Namen bestuursleden in 2020, rol in bestuur en nevenfuncties

Naam bestuurslid SWV VO Delflanden	Betaalde en onbetaalde nevenfunctie
De heer drs. J.S. Zijlstra, Voorzitter	Geen
De heer drs. A.P.M. Loogman, Penningmeester  Hoofdfunctie 2019: Regiodirecteur Stichting Lucas Onderwijs	Onbetaalde nevenfuncties - Voorzitter Cie 'Maatschappelijke Agenda' van Verus, landelijke vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. - Voorzitter Regionaal Topoverleg Techniek.
Mevrouw dr. S.P. Schenning, Secretaris	Bezoldigd: - Voorzitter CvB Laurentius Stichting; - Lid Raad van Advies SRVO.  Vanuit hoofdfunctie: - Lid DB PPO Delflanden; - Lid DB SWV VO Delflanden; - Lid DB SPPOH.  Onbezoldigde functies: - Lid programmacommissie NCO.
De heer P. Zevenbergen, a.i. Algemeen lid	Nevenfuncties: - Voorzitter Commissie Onderwijsbevoegdheden (Ministerie van OCW) - Lid Commissie toereikendheid bekostiging mbo, hbo en wo (Ministerie van OCW) - Lid Raad van Toezicht, voorzitter auditcommissie Pieter van Foreest, Delft (zorginstelling ouderenzorg) - Voorzitter College Deskundigheid Financiële Dienstverlening (Ministerie van Financiën) - Lid Board of Director WACE (World Association for Co-operative Eduaction; internationale organisatie voor integratie van werken en leren. - Lid bestuur CODAM, Amsterdam (opleidingsinstituut software ontwikkeling)
De heer J. Taal, Algemeen lid	Vanuit hoofdfunctie: - Lid van bestuur van groot aantal samenwerkingsverbanden passend onderwijs (primair en voortgezet)  Onbezoldigde nevenfunctie: - Voorzitter bestuur Stichting Les Oiseaux Bleus
De heer M. van Kesteren, Algemeen lid	Geen
Mevrouw M. Veldhuis, Algemeen lid	Geen

## Kerncijfers

### Financieel

<b>Baten</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Rijksbijdragen	9.542.847	8.774.918	6.986.484	2.267.447	660.711
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-	-1.073.992	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	38.440
Overige baten	176.857	170.141	253.209	365.201	186.255
<b>Totaal baten</b>	<b>9.719.704</b>	<b>8.945.059</b>	<b>7.239.693</b>	<b>1.558.656</b>	<b>885.406</b>

### Lasten

Personele lasten	1.194.195	1.164.143	883.949	704.373	526.297
Afschrijvingen	18.674	6.498	5.732	5.560	4.896
Huisvestingslasten	168.774	95.915	115.243	63.616	76.930
Overige instellingslasten	1.633.932	1.161.045	605.811	576.122	432.789
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.647.147	6.459.359	5.333.496	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.662.722</b>	<b>8.886.960</b>	<b>6.944.231</b>	<b>1.349.671</b>	<b>1.040.912</b>

<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>56.982</b>	<b>58.099</b>	<b>295.462</b>	<b>208.985</b>	<b>-155.506</b>
------------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>813</b>	<b>2452</b>	<b>3.680</b>
-----------------------------------	-----------	-----------	------------	-------------	--------------

<b>Resultaat</b>	<b>56.992</b>	<b>58.109</b>	<b>296.275</b>	<b>211.437</b>	<b>-151.826</b>
------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	-----------------

Eigen vermogen	1.367.535	1.310.543	1.104.060	807.785	596.348
Solvabiliteitsratio	71,64%	79,22%	71,62%	70,56%	74,02%
Liquiditeit	3,44	4,89	3,83	3,59	3,77
Kapitalisatiefactor	19,64%	18,49%	21,29%	73,34%	90,62%
Weerstandsvermogen/totale baten	14,07%	14,65%	15,25%	51,74%	67,07%
Huisvestingsratio	1,75%	1,08%	1,66%	4,71%	7,39%

## Financiële analyse

Het exploitatieresultaat 2020 sluit met een positief resultaat van € 56.992

	<b>2020</b>	<b>Begroting</b>	<b>Vershil</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	9.542.847	9.503.012	237.835	9.542.847	8.774.918	767.929
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	176.857	180.625	-3.768	176.857	170.141	6.716
<b>Totaal baten</b>	<b>9.719.704</b>	<b>9.485.637</b>	<b>234.067</b>	<b>9.719.704</b>	<b>8.945.059</b>	<b>774.645</b>



<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	1.194.185	1.214.165	-19.970	1.194.185	1.164.143	30.052
Afschrijvingen	18.674	6.652	12.022	18.674	6.498	12.176
Huisvestingslasten	168.774	138.167	30.607	168.774	95.915	72.859
Overige instellingslasten	1.633.932	1.758.236	-124.304	1.633.932	1.161.045	472.887
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.647.147	6.577.174	69.973	6.647.147	6.459.359	187.788
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.662.722</b>	<b>9.694.394</b>	<b>-31.672</b>	<b>9.662.722</b>	<b>8.886.960</b>	<b>775.762</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>56.982</b>	<b>-208.757</b>	<b>265.739</b>	<b>56.982</b>	<b>58.099</b>	<b>-1.117</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>						
Financiële baten	10	-	10	10	10	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>56.992</b>	<b>-208.757</b>	<b>265.739</b>	<b>56.992</b>	<b>58.109</b>	<b>-1.117</b>

### Resultaatanalyse

Aan de hand van het financieel jaarverslag wordt hier een toelichting gegeven op de begroting en de realisering van deze begroting. Geconstateerd wordt dat de realisatiecijfers 2020 niet geheel in lijn zijn met de begroting van 2020. Het gerealiseerde exploitatieresultaat voor 2020 bedraagt een overschot van € 56.992. Ten opzichte van de begroting 2020 betreft dit een overschot van € 265.749.

### Baten

De bekostiging voor zware ondersteuning is € 234.067 hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt, doordat de tarieven voor zowel lichte ondersteuning als zware ondersteuning zijn gestegen.

### Lasten

#### Personeelslasten

De werkelijke personele lasten zijn € 19.970 lager dan begroot. Het aantal FTE is gelijk gebleven. In 2020 is er een vergoeding van het UWV verantwoord van € 19.899.

#### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van de begroting € 30.607 hoger. In augustus 2020 is het Samenwerkingsverband verhuisd naar de nieuwe locatie, waardoor er tijdelijke dubbele huisvestingslasten verantwoord is, omdat het contract op de Buitenhofdreef nog doorloopt tot en met 31 augustus 2021.

#### Overige instellingslasten

De werkelijke overige instellingslasten zijn € 124.304 lager dan begroot. In de post overige kosten is programma 9 verantwoord, "Nieuw beleid". In de begroting was rekening gehouden, dat deze gelden voor een geheel jaar verantwoord zouden worden, echter de beschikkingen zijn voor 5/12 afgegeven in 2020 en 7/12 in 2021, waardoor een deel van deze gelden (€ 279.995) in 2021 verantwoord zullen worden. Daarentegen laten de arrangementen op maat een overschrijding zien van € 150.581. Voornaamste oorzaak is de verstrekking van een eenmalig extra ondersteuningsbudget (programma 3) en een extra diepteondersteuning (programma 6).

#### Doorbetalingen aan schoolbesturen

Als gevolg van de tariefswijzigingen, reeds genoemd bij de baten, zijn ook de afdrachten (zware ondersteuning, LWOO en PRO) gestegen, waardoor er meer is verantwoord dan begroot. Daarnaast is er een negatief verschil van

€ 15.050 betreffende de groeiregeling. Het negatieve verschil wordt veroorzaakt, doordat de werkelijke groei van op peildatum hoger is dan begroot.

### Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt:

	2020	2019	Norm
Solvabiliteit 1	71,64%	79,22%	30,00%
Solvabiliteit 2	73,05%	79,78%	50,00%
Liquiditeit	3,44	4,89	1,5
Kapitalisatiefactor	19,64%	18,49%	tussen 35%-60%
Weerstandsvermogen	14,07%	14,65%	40%
Rentabiliteit	0,6%	0,6%	--
Huisvestingsratio	1,7%	1,1%	10%

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

##### *Solvabiliteit 1*

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 30% (of meer) is.

De solvabiliteit van het eigen vermogen neemt af doordat het balanstotaal toeneemt als gevolg van een toename van de voorzieningen.

##### *Solvabiliteit 2*

Indien het Eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

#### Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmee rekening dient te worden gehouden. Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

#### Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen minus gebouwen en terreinen te delen door de totale baten (TV/TB). Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 60% gegeven voor kleine schoolbesturen en een bovengrens van 35% voor grote schoolbesturen.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De optimale verhouding ligt tussen de 10 en 40%. De interne norm die gehanteerd wordt is 40%.

#### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen van de stichting.

#### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (incl. afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten van de stichting.

## Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2020 t/m 2024. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag. Een toelichting op de risico's van de stichting is in het bestuursverslag opgenomen.

Bij de balans van de continuïteitsparagraaf dient het volgende te worden opgemerkt:

De begroting 2021, waarin ook de meerjarenbegroting is opgenomen voor de jaren 2022 tot en met 2025, is door het bestuur vastgesteld op 16 december 2020. Nadat de begroting was opgesteld, hebben de samenwerkingsverbanden vanuit het ministerie van OCW opdracht gekregen om per samenwerkingsverband een concreet bestedingsplan op te stellen, waarbij de bovenmatige reserves in twee jaar snel en doelmatig moeten worden afgebouwd. In het 'Bestedingsplan bovenmatige reserves SWV VO Delfland' is, -bovenop de al in de begroting opgenomen afbouw van de reserves - daarom een extra impuls opgenomen voor 2021 – 2023 van € 334.000. Het eigen vermogen zal daarom per 31 december 2023 € 346.294 bedragen. Omdat de begroting reeds was vastgesteld voordat het bestedingsplan was opgesteld, is de extra impuls niet verwerkt in de (meerjaren)begroting.

## A1 Leerlingaantallen

	Prognose 1-10-2020	Prognose 1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023	Prognose 1-10-2024	Prognose 1-10-2025
VO overige	8.188	8.188	8.188	8.188	8.188	8.188
leerlingen PrO	313	313	313	313	313	313
leerlingen LWOO	415	411	411	411	411	411
<b>Totaal VO</b>	<b>8.916</b>	<b>8.912</b>	<b>8.912</b>	<b>8.912</b>	<b>8.912</b>	<b>8.912</b>

Het leerlingaantal is in de begroting 2021 t/m 2025 constant gehouden omdat de gegevens naar verwachting stabiel zullen blijven

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderwijzend personeel	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
Ondersteunend personeel	5,4	8,3	8,3	8,3	7,3	7,3
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Personeel (FTE)</b>	<b>12,9</b>	<b>15,8</b>	<b>15,8</b>	<b>15,8</b>	<b>14,8</b>	<b>14,8</b>

## A2 Balans

	2020 Werkelijk	2021 Begroting	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting	2025 Begroting
<b>Activa</b>						
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	137.010	104.010	71.010	38.010	5.010	-
Vlottende activa	455.444	455.444	455.444	455.444	455.444	455.444
Liquide middelen	1.316.549	1.149.001	918.615	728.308	575.667	549.117
	<b>1.909.003</b>	<b>1.708.455</b>	<b>1.445.069</b>	<b>1.221.762</b>	<b>1.036.121</b>	<b>1.004.561</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	973.785	773.237	509.851	286.544	196.917	69.343
Bestemmingsreserve	393.750	393.750	393.750	393.750	393.750	393.750
Voorzieningen	27.022	27.022	27.022	27.022	27.022	27.022
Kortlopende schulden	514.446	514.446	514.446	514.446	514.446	514.446
	<b>1.909.003</b>	<b>1.708.455</b>	<b>1.445.069</b>	<b>1.221.762</b>	<b>1.036.121</b>	<b>1.004.561</b>

De verbouwkosten van de buitenwatersloot 341a te Delft zullen worden afgeschreven conform de duur van het huurcontract (5 jaar).

#### Exploitatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>	<b>Begroting</b>
Rijksbijdragen	9.542.847	9.877.168	9.830.173	9.811.423	9.785.173	9.785.173
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	176.857	157.167	152.500	152.500	152.500	110.833
	<u>9.719.704</u>	<u>10.034.335</u>	<u>9.982.673</u>	<u>9.963.923</u>	<u>9.937.673</u>	<u>9.896.006</u>

2020 is het laatste jaar dat de verevening zware ondersteuning wordt verrekend. Vanaf 2021 is de verevening zware ondersteuning nihil.

#### Lasten

Personele lasten	1.194.195	1.162.195	1.157.194	1.121.211	1.152.752	1.185.203
Afschrijvingen	18.674	33.000	33.000	33.000	33.000	27.250
Huisvestingslasten	168.774	124.800	107.966	108.642	109.328	110.025
Overige instellingslasten	1.633.932	2.187.587	2.145.295	2.030.481	1.934.338	1.711.191
Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.647.147	6.727.301	6.802.604	6.893.896	6.893.896	6.893.896
	<u>9.662.722</u>	<u>10.234.883</u>	<u>10.246.059</u>	<u>10.187.230</u>	<u>10.123.314</u>	<u>9.927.565</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>56.982</u>	<u>-200.548</u>	<u>-263.386</u>	<u>-223.307</u>	<u>-185.641</u>	<u>-31.559</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>10</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultaat</b>	<u><b>56.992</b></u>	<u><b>-200.548</b></u>	<u><b>-263.386</b></u>	<u><b>-223.307</b></u>	<u><b>-185.641</b></u>	<u><b>-31.559</b></u>

De begroting 2021 waarin ook de meerjarenbegroting is opgenomen voor de jaren 2022 tot en met 2025 is vastgesteld door het bestuur op .. december 2020. Nadat de begroting is opgesteld heeft het samenwerkingsverband een opdracht gekregen van het ministerie om een concreet bestedingsplan op te stellen voor het snel en doelmatig afbouwen van de bovenmatige reserves. In het plan is een extra impuls opgenomen voor de komende jaren van € 334.000, waardoor het eigen vermogen per 31 december 2023 € 346.294 zal bedragen. Doordat de begroting reeds was vastgesteld voordat het bestedingsplan was opgesteld, is de extra impuls niet verwerkt in de (meerjaren)begroting.

#### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie jaarverslag pagina 53 tot en met 57

#### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie jaarverslag pagina 53 tot en met 57

#### Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie jaarverslag pagina 53 tot en met 57

# Jaarrekening 2020



**Samenwerkingsverband**  
VO Delfland 28.09

**B Jaarrekening 2020****B1 Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)**

<b>1 Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
<b>Vaste activa</b>		
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur	105.223	3.836
1.2.2 ICT	31.787	15.073
1.2.2 Leermiddelen	-	-
	<u>137.010</u>	<u>18.909</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>137.010</u>	<u>18.909</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	51.235	73.344
1.5.2 Te ontvangen subsidie	-	-
1.5.5 Overige vorderingen	<u>404.209</u>	<u>156.585</u>
	<u>455.444</u>	<u>229.929</u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>	<u>1.316.549</u>	<u>1.405.450</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.771.993</u>	<u>1.635.379</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.909.003</u></u>	<u><u>1.654.288</u></u>
<b>2 Passiva</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.2 Algemene reserve	973.785	916.793
2.1.3 Bestemmingsreserves	<u>393.750</u>	<u>393.750</u>
<u>Totaal vermogen</u>	<u>1.367.535</u>	<u>1.310.543</u>
<b>2.4 Voorzieningen</b>		
2.4.3 Overige voorzieningen	<u>27.022</u>	<u>9.180</u>
<u>Totaal voorzieningen</u>	<u>27.022</u>	<u>9.180</u>
<b>2.6 Kortlopende schulden</b>		
2.6.3 Crediteuren	224.299	168.206
2.6.4 Kortlopende schulden aan OCW	-	-
2.6.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	67.189	53.424
2.6.8 Overige kortlopende schulden	-	-
2.6.9 Overlopende passiva	<u>222.958</u>	<u>112.935</u>
<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>514.446</u>	<u>334.565</u>
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.909.003</u></u>	<u><u>1.654.288</u></u>

**B2 Staat van baten en lasten 2020**

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
<b>3 Baten</b>			
3.3.1 Rijksbijdragen	9.542.847	9.305.012	8.774.918
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	<u>176.857</u>	<u>180.625</u>	<u>170.141</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>8.945.059</u></b>	<b><u>9.485.637</u></b>	<b><u>8.945.059</u></b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	1.194.195	1.214.165	1.164.143
4.2 Afschrijvingen	18.674	6.652	6.498
4.3 Huisvestingslasten	168.774	138.167	95.915
4.4 Overige instellingslasten	1.633.932	1.758.236	1.161.045
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>6.647.147</u>	<u>6.577.174</u>	<u>6.459.359</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>9.662.722</u></b>	<b><u>9.694.394</u></b>	<b><u>8.886.960</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>56.982</u></b>	<b><u>-208.757</u></b>	<b><u>58.099</u></b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	10	-	10
5.2 Financiële lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b><u>56.992</u></b>	<b><u>-208.757</u></b>	<b><u>58.109</u></b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b><u>56.992</u></b>	<b><u>-208.757</u></b>	<b><u>58.109</u></b>
Resultaatbestemming:			
Algemene reserve:	<b>56.992</b>		
Risico beheersing:	-		
Mutaties reserves:			
Algemene reserve:	-		
Risico beheersing:	-		
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b><u>-</u></b>		

### B3 Kasstroomoverzicht

	2020 EUR	2019 EUR	
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>			
Resultaat saldo baten en lasten	56.992	58.109	
Kapitaalstorting	-	-	
	<u>56.992</u>	<u>58.109</u>	58.109
Afschrijvingen	18.674	6.498	
	<u>18.674</u>	<u>6.498</u>	6.498
<b><u>Mutaties werkkapitaal</u></b>			
- Voorraden	-	-	
- Vorderingen	-225.515	35.290	
- Effecten	-	-	
- Kortlopende schulden	179.881	18.974	
	<u>-45.634</u>	<u>54.264</u>	54.264
Dotaties voorzieningen	17.984	8.282	
Onttrekking voorzieningen	-142	-10.941	
Vrijval voorzieningen	-	-	
	<u>17.842</u>	<u>-2.659</u>	-2.659
	<u>47.874</u>	<u>116.212</u>	
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>			
Immateriële vaste activa	-	-	
Materiële vaste activa	-136.775	-2.793	
Financiële vaste activa	-	-	
	<u>-136.775</u>	<u>-2.793</u>	-2.793
<b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>			
Mutatie kredietinstellingen	-	-	
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	
	<u>-</u>	<u>-</u>	-
Mutatie liquide middelen	<u>-88.901</u>	<u>113.419</u>	
Beginstand liquide middelen	1.405.450	1.292.031	
Mutatie liquide middelen	<u>-88.901</u>	<u>113.419</u>	
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b><u>1.316.549</u></b>	<b><u>1.405.450</u></b>	



## B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

### Algemeen

#### Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is een stichtingsvorm.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld overeenkomst de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op grond van de RJO zijn tevens van toepassing de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) in het bijzonder RJ 660 en BW 2 Titel 9.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's.

### Materiële vaste activa

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingsperiode in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar	Activeringsgrens
Inventaris en apparatuur	60 - 120	5% - 20%	€ 500,00
ICT	36 - 60	20% - 33,33%	€ 500,00

### Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en bij de vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

### **Opbrengstwaardering**

#### Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

### **Rijksbijdragen OCW**

De rijksbijdragen op grond van de primaire bekostiging hebben we ten gunste gebracht van het jaar waarvoor zij ter beschikking zijn gesteld.

### **Voorzieningen**

#### Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

#### Voorziening LPB

De voorziening dient ter dekking voor toekomstige kosten voortvloeiend uit de in augustus 2014 afgesloten nieuwe CAO VO inzake het Levensfasebewust Personeelsbeleid. Medewerkers krijgen elk schooljaar een individuele keuzebudget aan klokuren die zij naar eigen believen mogen inzetten voor verlof, pensioen, kinderopvang of kunnen laten uitbetalen.

#### Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het renterisico is beperkt aangezien het samenwerkingsverband geen leningen heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het samenwerkingsverband is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de scholen uit de regio.

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De Stichting heeft voor haar werknemers conform CAO VO een pensioenregeling. De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor dat onze beleidsdekkingsgraad 128% moet zijn. Dan hebben we voldoende financiële buffers. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen. Is de beleidsdekkingsgraad lager dan 128%, dan moet er een herstelplan worden opgesteld om binnen maximaal 10 jaar weer een dekkingsgraad van minimaal 128% te krijgen. Wordt er verwacht om niet binnen 10 jaar de 128% te halen of is de beleidsdekkingsgraad langer dan 5 jaar lager dan 104,2%? Dan moeten we de pensioenen verlagen. Een eventuele verlaging mag over maximaal 10 jaar gespreid worden, zodat uw pensioen niet plotseling fors lager wordt.

De beleidsdekkingsgraad per ultimo december 2017 is 104,4%.

Omdat de financiële situatie onvoldoende blijft, heeft ABP voor 1 april 2016 een nieuw herstelplan ingediend bij de toezichthouder, De Nederlandsche Bank (DNB). DNB heeft de berekening gecontroleerd en goedgekeurd. Met de berekening volgens de methodiek van De Nederlandse Bank (DNB) laat ABP zien dat de pensioenen in 2017 niet verlaagd worden.

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

			Mutaties 2020					
	Verkrijgings- prijs 31-12-2019 EUR	Afschrijvingen t/m 31-12-2019 EUR	Boekwaarde 31-12-2019 EUR	Investerings- 2020 EUR	Desinveste- ringen 2020 EUR	Afschrijvingen 2020 EUR	Boekwaarde 31-12-2020 EUR	
1.2.								
2	Inventaris SWV	14.138	10.302	3.836	112.923	-	11.536	105.223
	Inventaris Rebound	62.438	62.438	-	-	-	-	-
1.2.								
2	ICT	37.693	22.743	14.950	23.852	-	7.015	31.787
	ICT Rebound	17.638	17.515	123	-	-	123	-
	<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>131.907</b>	<b>112.998</b>	<b>18.909</b>	<b>136.775</b>	<b>-</b>	<b>18.674</b>	<b>137.010</b>

<b>1.5 Vorderingen</b>	2020	2019
	EUR	EUR
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	-	-
1.5.1 Debiteuren	51.235	73.344
1.5.5 Vooruitbetaalde facturen/verstrekke beschikkingen	197.413	134.175
Overlopende activa	206.796	22.410
	<u>455.444</u>	<u>229.929</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>455.444</u></b>	<b><u>229.929</u></b>

<b>1.7 Liquide middelen</b>	2020	2019
	EUR	EUR
1.7.1 Banken	824.348	913.254
1.7.2 Kasmiddelen	-	4
1.7.3 Spaarrekening	492.201	492.192
	<u>1.316.549</u>	<u>1.405.450</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>1.316.549</u></b>	<b><u>1.405.450</u></b>

## 2. Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2019 EUR	Mutaties 2020		Saldo 31-12-2020 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Kapitaal	-	-	-	-
2.1.2 Algemene reserve	916.793	56.992	-	973.785
2.1.3 Bestemmingsreserves				
Risicobeheersing	393.750	-	-	393.750
Totaal bestemmingsreserves	393.750	56.992	-	393.750
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.310.543</b>	<b>56.992</b>	<b>-</b>	<b>1.367.535</b>

Het ministerie hanteert voor het vermogen een signaleringswaarde van € 340.190,- euro. Het bovenmatig eigenvermogen per 31 december 2020 zal worden ingezet conform meerjarenbegroting 2021 tot en met 2023, hierdoor zal het bovenmatig eigenvermogen gereduceerd worden tot nihil. zie pagina 60.

#### De bestemming van het resultaat 2019 is als volgt

Algemene reserve	56.992
Bestemmingsreserve	-
<b>Totaal</b>	<b><u>56.992</u></b>

**2.4 Voorzienen**

	Mutaties				Onderverdeling saldo 2020		
	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo	< 1 jaar	Langlopend
	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020	>1 jaar	
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.4.							
3							
Overige voorzieningen							
Jubileum Voorziening	6.803	281	-	-	7.084	3.180	3.904
Voorziening LPB	2.377	17.703	142	-	19.938	-	19.938
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>9.180</b>	<b>17.984</b>	<b>142</b>	<b>-</b>	<b>27.022</b>	<b>3.180</b>	<b>23.842</b>

## 2.6 Kortlopende schulden

	2020 EUR	2019 EUR
2.6.3 Crediteuren	224.299	168.206
2.6.4 OCW		-
2.6.6 Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen		67.189
2.6.9 Overlopende passiva Transitoria credit	222.958	112.935
	222.958	112.935
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>514.446</b>	<b>334.565</b>

## Verantwoording subsidies

### Model G

#### G1 Verantwoording van subsidies zonder verekeningsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en Afgerond	
	Kenmerk	Datum			Aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
Toekenning subsidie				90.100		<input type="checkbox"/>
Hoogbegaafdheid			180.200		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Totaal	<b>180.200</b>	<b>45.050</b>		

#### G2 Verantwoording van subsidies met verekeningsclausule (regeling ROS, art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

##### G2.A: Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen overschot ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-

##### G2.B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Saldo 01-01-19 €	Ontvangen verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-19 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-

## B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

Per 1 september 2016 is het Samenwerkingsverband PPO Delflanden een meerjarige overeenkomst aangegaan met Sophia Revalidatie. De overeenkomst betreft de huur van een ruimte aan de Buitenhofdreef 8 in Delft. De overeenkomst is aangegaan is aangegaan voor een periode van 5 jaar. De gehuurde ruimte is betrokken per 1 januari 2017. De jaarlijkse huurkosten bedragen circa € 55.500. De servicekosten bedragen, inclusief btw, jaarlijks circa € 22.500.

Onder deze overeenkomst ligt een onderhuur overeenkomst met Samenwerkingsverband VO Delflanden. De overeenkomst kent dezelfde voorwaarden als met Sophia Revalidatie. SWV VO Delflanden gebruikt 1/3 (een derde) van de gehuurde ruimte en neemt hiervoor ook 1/3 deel van de kosten voor zijn rekening. Dit zal middels een doorbelasting tussen beide instellingen worden verrekend. Voor het samenwerkingsverband VO Delflanden bedragen de jaarlijkse huurkosten circa € 18.500 en de servicekosten, inclusief btw, € 7.500.

Per 30 maart 2020 is het Samenwerkingsverband VO Delflanden een meerjarige overeenkomst aangegaan met Bacinol BV. De overeenkomst betreft de huur van een ruimte aan de Buitenwatersloot 341a in Delft. De overeenkomst is aangegaan is aangegaan voor een periode van 5 jaar. De gehuurde ruimte zal worden betrokken per 1 augustus 2020. De jaarlijkse huurkosten bedragen circa € 49.000.

Er is een overeenkomst tussen Pro Management en SWV VO Delflanden welke jaarlijks opzegbaar is (totale waarde € 19.000).

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	2020 EUR	2020 Begroting	2019 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdragen VO	<u>9.508.857</u>	<u>9.260.012</u>	<u>8.757.425</u>
	9.508.857	9.260.012	8.757.425
3.1.2 Overige subsidies OCW	<u>33.990</u>	<u>45.000</u>	<u>17.493</u>
	33.990	45.000	17.493
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b><u>9.542.847</u></b>	<b><u>9.305.012</u></b>	<b><u>8.774.918</u></b>

De VSO-school ontvangt geen rechtstreekse ondersteuningsbekostiging van het Rijk, maar van het SWV. Uit het budget van het SWV wordt voor elke leerling een vast bedrag overgemaakt afhankelijk van de categorie waartoe de leerling gerekend wordt. Er is sprake van drie categorieën oplopend in zwaarte waarbij het bedrag voor een categorie afgeleid is van de ondersteuningskosten die een leerling gemiddeld kost:

Categorie 1 (laag): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor ZMLK, LZs of cluster 4.

Categorie 2 (midden): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor LG.

Categorie 3 (hoog): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor MG (ZMLK-LG).

Het samenwerkingsverband bepaalt als onderdeel van de toelaatbaarheidsverklaring in welke categorie de betreffende leerling wordt geplaatst. Het zijn dus baten die direct worden overgemaakt naar de betreffende scholen, maar 'vanuit' het samenwerkingsverband.



<b>1.2 Overige overheidsbijdragen</b>		2020	2020	2019
		EUR	Begroting	EUR
3.2.1	Overige Overheidsbijdragen			
	<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>			
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
3.5.8	Overige baten			
	Overige bijdrage onderwijs Flex college (Rebound)	114.380	150.000	107.080
	VSV-subsidie	52.500	30.625	52.500
	Overige baten	<u>9.977</u>	<u>-</u>	<u>10.561</u>
		<u>176.857</u>	<u>180.625</u>	<u>170.141</u>
	<b>Totaal overige baten</b>	<u><b>176.857</b></u>	<u><b>180.625</b></u>	<u><b>170.141</b></u>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
<b>4.1</b>	<b>Personele lasten</b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	842.864	1.102.165	771.423
	Sociale lasten	114.582	-	104.045
	Pensioenpremies	<u>129.507</u>	<u>-</u>	<u>122.985</u>
		<u>1.086.953</u>	<u>1.102.165</u>	<u>998.453</u>
Gedurende het boekjaar 2020 bedroeg het gemiddeld aantal FTE 12,9. (2019:12,9). Eind 2020 bestaat het personeelsbestand uit zestien personeelsleden, waarvan vijf medewerkers een fulltime dienstverband hebben en elf medewerkers een parttime dienstbetrekking.				
4.1.3	Overige personele lasten			
	Arbobeleid en verzuim	587	1.000	4.052
	Inhuur derden	91.778	94.000	141.947
	Overige	16.934	14.000	22.351
	Dotatie -/- onttrekking jubileum voorziening	281	3.000	3.274
	Dotatie -/- onttrekking voorziening LPB	<u>17.561</u>	<u>-</u>	<u>-5.934</u>
	Totaal overige	<u>127.141</u>	<u>112.000</u>	<u>165.690</u>
	Uitkeringen	<u>-19.899</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<b>Totaal personele lasten</b>	<u><b>1.194.195</b></u>	<u><b>1.214.165</b></u>	<u><b>1.164.143</b></u>
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.3	Inventaris en apparatuur	11.536	200	502
4.2.3	ICT	<u>7.138</u>	<u>6.452</u>	<u>5.996</u>
		<u>18.674</u>	<u>6.652</u>	<u>6.498</u>
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><b>18.674</b></u>	<u><b>6.652</b></u>	<u><b>6.498</b></u>

### 4.3 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur	45.839	37.000	27.686
4.3.3	Onderhoud	728	-	11.104
4.3.4	Energie en water	11.164	3.000	14.432
4.3.5	Schoonmaakkosten	69.720	71.500	26.610
4.3.7	Overige huisvestingslasten			
	Overige	<u>41.323</u>	<u>26.667</u>	<u>21.083</u>
		<u>168.774</u>	<u>138.167</u>	<u>95.915</u>
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b><u>168.774</u></b>	<b><u>138.167</u></b>	<b><u>95.915</u></b>

### Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

Aard van de werkzaamheden:

	Van Ree Accountants 2020	Van Ree Accountants 2019
Onderzoek van de jaarrekening (incl. btw)	10.941	11.303
Andere controle opdrachten (incl. btw)	1.130	1.089
Adviesdiensten op fiscaal terrein (incl. btw)	-	-
Andere niet controlediensten (incl. btw)	-	-

	2020 EUR	2020 Begroting	2019 EUR
4.4.2			
Passend Onderwijs			
Passend onderwijs geormerkt	-	-	-
Nieuw beleid	<u>412.944</u>	<u>650.000</u>	<u>73.581</u>
	<b>412.944</b>	<b>650.000</b>	<b>73.581</b>
4.4.4			
Overige			
Arrangementen op maat binnen de school	510.581	360.000	364.005
Subsidie coordinatie II zorg	131.971	121.466	122.256
Arrangementen Pro-VMBO	26.250	18.750	45.000
Overbelaste jongeren Docenten SMW Time in	60.000	60.000	60.000
Uitvoering Structuurklassen IGS HAVO/VWO	90.000	90.000	90.000
Pilot extra ondersteuning binnen de school	132.380	100.000	179.256
Overige kosten	<u>181.325</u>	<u>278.320</u>	<u>141.458</u>
	<u>1.132.507</u>	<u>1.028.536</u>	<u>1.001.975</u>
	<b><u>1.633.932</u></b>	<b><u>1.758.236</u></b>	<b><u>1.161.045</u></b>

	2020 EUR	2020 Begroting	2019 EUR
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
4.5.1 <u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>			
4.5.1.1 <u>Afdrachten (V)SO</u>			
Zware ondersteuning MI	171.984	183.512	158.974
Zware ondersteuning Personeel	<u>2.910.537</u>	<u>2.867.714</u>	<u>2.776.444</u>
	3.082.521	3.051.226	2.935.418
4.5.1.2 <u>Afdrachten LWOO</u>			
LWOO-personeel	-	-	-
LWOO-exploitatie	-	-	-
LWOO-opting out	<u>1.776.924</u>	<u>1.926.917</u>	<u>1.935.096</u>
	1.776.924	1.926.917	1.935.096
4.5.1.3 <u>Afdrachten PRO</u>			
PRO-personeel	1.564.059	1.395.789	1.413.627
PRO-exploitatie	<u>62.157</u>	<u>58.806</u>	<u>57.532</u>
	1.626.216	1.452.595	1.471.159
4.5.2 <u>Doorbetaling op basis van 1 februari</u>			
4.5.2.1 <u>Doorbetaling (V)SO</u>			
Kosten groeiregeling	<u>161.486</u>	<u>146.436</u>	<u>117.686</u>
	161.486	146.436	117.686
4.5. <u>Overige doorbetalingen</u>			
Bedrag per leerling	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-	-
<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b><u>6.647.147</u></b>	<b><u>6.577.174</u></b>	<b><u>6.459.359</u></b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 Rentebaten	<u>10</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
	10	-	10
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>10</u></b>

## B8 WNT bijlagen

### WNT-verantwoording 2020 Stichting Samenwerkingsverband VO Delft 28.09

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Samenwerkingsverband VO Delflanden 28.09 is € 201.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van van de raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	T. Klooster
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling 2020	Directeur 1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.530
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.497
<i>Subtotaal</i>	€ 101.027
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>101.027</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
<b>Gegevens 2019</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging 2019</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.695
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.782
<i>Subtotaal</i>	€ 94.477
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 97.477</b>

### **Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>	
P. Zevenbergen (a.i.)	Lid	Algemeen bestuur
J. Taal	Lid	Algemeen bestuur
M. v. Kesteren	Lid	Algemeen bestuur
M. Veldhuis	Lid	Algemeen bestuur
J.S. Zijlstra	Voorzitter	Dagelijks bestuur
A.P.M. Loogman	Penningmeester	Dagelijks bestuur
S.P. Schenning	Secretaris	Dagelijks bestuur

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing.

### **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

### **B9 Overzicht verbonden partijen**

Er zijn geen verbonden partijen.

### **B10 Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

### **Ondertekening Bestuur**

M. Voerman, voorzitter RvT  
Delft, d.d.

### **C Overige gegevens**

controleverklaring van de onafhankelijke accountant