

Schoolondersteuningsprofiel

scholencombinatie Delfland

Juniusstraat 6



Samenwerkingsverband
VO Delflanden, 28.9

Looptijd: 2013 - 2015

Schoolondersteuningsprofiel

Inhoud:

Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene gegevens van de schoollocatie**
 - 2.1 Contactgegevens algemeen
 - 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd
 - 2.3 Kengetallen
 - 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur
 - 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid
- 3. De basisondersteuning binnen onze school**
 - 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies
 - 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure
 - 3.1.2. Leerlingvolgsysteem
 - 3.1.3. Mentoraat
 - 3.1.4. Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied
 - 3.1.5. Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
 - 3.1.6. Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, auditieve of visuele handicap
- 4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school**
 - 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling
 - 4.2 Extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
 - 4.3 Extra fysiek medische ondersteuning
 - 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie
 - 4.5 Grenzen aan de ondersteuning
- 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur**
 - 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne ondersteuning
 - 5.2 Functionarissen binnen de school
 - 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkingspartners
- 6. Samenwerking**
- 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning**
- 8. Jaarwerkplan 2013 - 2014**
- 9. Jaarwerkplan 2014 - 2015**

Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- Schoolplan
- Veiligheidsplan
- Scholingsplan
- Klachten- en geschillenprocedure
- Kwaliteitszorgplan
- Plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- Protocol medisch handelen
- Verzuimbeleid en verzuimprotocol
- Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol
- Protocol sluitende zorgketen
- Privacy protocol
- Pestprotocol
- Protocol Veilige School
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- regeling schorsen en verwijderen
- leerlingenstatuut
- brochure (zorg) leerlingen in beeld

1. Inleiding

Kenmerken van het schoolondersteuningsprofiel

In dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van onze scholencombinatie beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze scholencombinatie is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel levert een beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke, als de procesmatige en structurele kenmerken van onze schoollocatie op het niveau van de basisondersteuning alsmede de extra ondersteuning die onze schoollocatie kan leveren in samenwerking met expertise van het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners. Onze scholencombinatie heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs.

Gezamenlijke standaarden voor basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband

De scholen en de schoolbesturen van het SWV VO Delft hebben in 2009 – 2010 gezamenlijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning in het VO. Deze basisondersteuning bestaat uit zes standaarden die, op basis van indicatoren, beschrijven welk kwaliteitsniveau op de schoollocaties binnen het samenwerkingsverband minimaal aanwezig moet zijn.

De uitvoering van de standaarden voor de basisondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De standaarden voor de basisondersteuning zijn op alle scholen gelijk, maar de uitvoering hoeft niet volledig identiek te zijn. Scholen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke schoollocatie geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijskundige visie, pedagogische visie of mensvisie van de school. Bij het bieden van een passend onderwijsaanbod wordt onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

Wat is basisondersteuning:

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband in huis heeft (minimum ondersteuningsniveau). Deze ondersteuning wordt in en om de reguliere klas geboden. Voor een groot deel kan deze onderwijsondersteuning worden geboden door de docent van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Door het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, activerende instructievormen en effectieve leertijd worden gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag. De leraar is handelingsbekwaam in het adequaat inspelen op uiteenlopende behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende capaciteiten aan hun trekken komen.

Basisondersteuning:

Het geheel van preventieve en licht curatieve interventies afgesproken binnen ons samenwerkingsverband, die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van andere scholen of de ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Wat is breedteondersteuning :

Breedteondersteuning wordt opgevat als de speciale onderwijsondersteuning die binnen een reguliere school beschikbaar is, in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband, externe onderwijs- en/of zorginstellingen. Het aanbod aan breedteondersteuning draagt bij aan het zorgprofiel van de school.

Voorbeelden van breedteondersteuning:

- Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team door middel van de inzet van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.
- Beschikbaar stellen van leermiddelen/hulpmiddelen voor leerlingen met een specifieke handicap.
- Plaatsing van een leerling in een structuurklas binnen de school.

Wat is diepteondersteuning:

Diepteondersteuning is de speciale onderwijsondersteuning die buiten de reguliere school is georganiseerd. Diepteondersteuning wordt geboden in speciale onderwijsvoorzieningen.

Breedte- en diepteondersteuning (extra ondersteuning):

Alle vormen en combinaties van onderwijs- en zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen en die bijdragen aan een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband. De bovengrens van het aanbod en de voorzieningen wordt bepaald door het jaarlijks beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van onderwijs- en zorgarrangementen, die licht curatief en tijdelijk van aard kunnen zijn, dan wel intensief, langdurend of structureel.

Werkwijze

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

Deel 1: De checklist schoolondersteuningsprofiel

Hierin geven wij als schoollocatie aan waar wij staan ten opzichte van de standaarden van basisondersteuning en welke ontwikkel- of actiepunten er zijn.

Deel 2: Het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel

Hierin beschrijven wij als schoollocatie op welke manier wij de basisondersteuning aanbieden en wat wij aan extra ondersteuning kunnen aanbieden, in samenwerking met expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners .

Deel 3: Het jaarwerkplan

Dit is een verzameling van actie- en ontwikkelpunten uit deel 1 en 2, waar wij als schoollocatie gedurende het schooljaar mee aan de slag gaan.

2. Algemene gegevens van de schoollocatie

2.1 Contactgegevens algemeen

Kenmerk	Gegevens
Schoolbestuur	Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft SCO-Delft
Denominatie	
Locatie brinnummer	20AB04 (GC) 01GX03 (CLD)
Schoollocatie	sc Delfland
Straat	Juniusstraat 6
Postcode en plaatsnaam	2625XZ Delft
Telefoonnummer	(015) 2000014

2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Praktijkonderwijs			
VMBO BBL	X		
VMBO BBL met LWOO	X		
VMBO KBL	X		
VMBO KBL met LWOO	X		
VMBO-GL	X		
VMBO-GL met LWOO	X		
VMBO-T/MAVO			
VMBO-T/MAVO met LWOO			
HAVO			
Atheneum			
Gymnasium			
Anders, namelijk: Internationale schakelklassen	X		

2.3 Kengetallen

	09/10	10/11	11/12	12/13
Totaal aantal leerlingen				528
Totaal aantal klassen (uitsluitend onderbouw)				11
Gemiddeld aantal leerlingen per klas				13,2
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:				
• Aantal leerlingen LWOO				161
• Aantal leerlingen PRO				
• Aantal leerlingen LGF, REC 1 (ambulant begeleid)				
• Aantal leerlingen LGF, REC 2 (ambulant begeleid)				1
• Aantal leerlingen LGF, REC 3 (ambulant begeleid)				2
• Aantal leerlingen LGF, REC 4 (ambulant begeleid)				8
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + LWOO				6
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + PRO				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis				
• Aantal leerlingen met een vastgestelde hoogbegaafdheid (nieuw!)				
• Aantal leerlingen met ondersteuningsaanbod vanuit SWV VO				
Aantal leerlingen met een handelingsplan (nieuw!)				
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OOP) (nieuw!)				
Aantal leerlingen doorverwezen naar Speciaal Onderwijs				

	09/10		10/11		11/12		12/13	
Aantal leerlingen uitbesteed aan volwassenonderwijs (VAVO)								
Aantal leerlingen tussentijds van school:								12
• Onderbouw								12
• Bovenbouw		5		8		4		0
Aantal geslaagden en percentage geslaagden	N	%	N	%	N	%	N	%
• Branchecertificaat								
• MBO-1 (ook AKA)								
• MBO-2								
• VMBO-BBL	43	98	34	87	27	90	30	86
• VMBO-KBL	28	100	17	89	18	82	19	90
• VMBO-G/T	13	93	7	100	1	50	3	60
• HAVO								
• Atheneum								
• Gymnasium								

2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur

Wat	Kernachtige beschrijving
Algemene onderwijsvisie van de school	<p>Visie</p> <p>Binnen scholencombinatie Delfland verzorgen het Christelijk Lyceum Delft (CLD) en het Grotius College (GC) samen vmbo-opleidingen in de gemengde, kader- en basisberoepsgerichte leerweg. De scholen vinden elkaar in het standpunt een school te willen zijn waar iedereen met een passend advies welkom is.</p> <p>Ouders en leerlingen kunnen kiezen voor het onderwijs dat levensbeschouwelijk het best bij hen past: christelijk of openbaar onderwijs. Kernwaarden binnen het onderwijs zijn: Uitdagend, Zorgzaam, Ontwikkelen en Verbinden. Dit resulteert o.a. in het stimuleren van de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, aandacht voor het respectvol omgaan met anderen en je omgeving, verantwoordelijkheid nemen voor anderen en aandacht hebben voor elkaar. Er wordt waar mogelijk geleerd in de praktijk (buiten de school) of in praktische situaties (binnen de school).</p> <p>Binnen de visie van Scholencombinatie Delfland staan verder centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding op het MBO • Hoogwaardige Technologie • Ondernemerschap • Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid • Fantastische schooltijd <p>Voorbereiding op het MBO</p> <p>Scholencombinatie Delfland leert leerlingen goede keuzes te maken richting vervolgopleidingen. Hiervoor is in de onderbouw een speciaal programma voor het vak PSO ontwikkeld. PSO staat voor Praktische Sector Oriëntatie. In de onderbouw doorlopen de leerlingen alle sectoren en krijgen door praktische opdrachten een goed inzicht in de verschillende beroepsrichtingen binnen de verschillende sectoren. Aan het eind van klas 2 maken de leerlingen een verantwoorde keuze voor hun opleiding in de bovenbouw. De bovenbouwopleidingen bestaan uit Kern- en Keuzeprogramma's waarbij leerlingen een eigen leerroute kunnen bepalen aansluitend bij hun belangstelling en talenten. Voorwaarde voor de leerroute is dat deze goed aansluit op één van de vervolgopleidingen van het MBO. Met een diploma van de scholencombinatie Delfland vinden leerlingen bij de verschillende ROC's altijd een passende MBO opleiding.</p> <p>Hoogwaardige Technologie</p> <p>Het leven in de moderne maatschappij wordt volop ondersteund door hoogwaardige technologie. Als je een ruimte binnenkomt, dan gaat automatisch het licht aan. 's Morgens om 7 uur gaat automatisch de verwarming aan. Auto's kunnen zelfstandig inparkeren. Zware lasten worden door machines gedragen. Contact met andere</p>

	<p>mensen verloopt via computers en smartphones. Betalen doen we elektronisch en onze bankzaken regelen we on-line. Een belangrijk deel van ons leven worden we ondersteund door allerlei technologische snufjes waarvan we soms zelfs niet eens beseffen dat ze er zijn. Scholencombinatie Delfland leert leerlingen om te gaan met en gebruik te maken van deze hoogwaardige technologische ontwikkelingen. Ongeacht of je nu kiest voor een opleiding in de technologie, de commercie of de dienstverlening. Hoogwaardige technologie is overal.</p> <p>Ondernemerschap</p> <p>Werkgevers verwachten van iedere werknemer een actieve en ondernemende houding. Alle werkzaamheden moeten bijdragen tot een goed bedrijfsresultaat. Het is daarom belangrijk dat leerlingen vaardigheden aanleren om later zelfstandig en verantwoordelijk te kunnen functioneren in een bedrijf of instelling. Daarnaast zal een aantal leerlingen later werken als ZZP-er (Zelfstandige Zonder Personeel) of/en een eigen bedrijfje starten. Of je nu voor jezelf gaat werken of je werkt in een bedrijf, iedereen zal baat hebben bij een ondernemende instelling. Scholencombinatie Delfland draagt bij tot het ontwikkelen van deze ondernemende vaardigheden.</p> <p>Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid</p> <p>Bij het volwassen worden hoort ook dat je moet leren om op eigen benen te staan. Scholencombinatie Delfland begeleidt en ondersteunt leerlingen bij de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Respectvol omgaan met de medemens en een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij staan dan ook hoog in het vaandel.</p> <p>Fantastische schooltijd</p> <p>Een schoolloopbaan is meer dan alleen leren voor een diploma. Schooltijd is ook iets waar je plezier mag beleven en gelukkig mag zijn. Ons motto is: een gelukkig kind leert meer! Dit is dan ook de reden dat scholencombinatie Delfland zich inzet om naast schoolse zaken heel veel leuke dingen te organiseren om leerlingen zo een fantastische tijd te bezorgen. Daarnaast hebben leerlingen een actieve rol in de organisatie van diverse activiteiten. Scholencombinatie Delfland is een bruisende school.</p>
<p>Visie op (leerlingen)zorg en ondersteuning</p>	<p><u>Visie op leren en zorg</u> De aandacht voor het leerproces staat centraal. Docenten en/of de mentor zijn begeleiders van het leerproces en bieden een gevarieerde leeromgeving. In hun begeleiding is de zorg preventief op de gebieden van studievaardigheden, loopbaanoriëntatie en begeleiding.</p> <p><u>Sturing leer-en zorgproces</u> Leerlingen worden uitgedaagd om verantwoording te nemen voor het eigen leerproces en om eigen keuzes te maken. Zelfstandigheid, samenwerken en communiceren zijn dan belangrijke vaardigheden die op school verder worden ontwikkeld. Als de voortgang van het leerproces stagneert, neemt in ieder geval de docent het initiatief tot een gesprek. De bijzondere leerlingenzorg is in de eerste plaats een taak van de mentor. De mentor is de spil van de begeleiding. Voor die begeleiding kan, afhankelijk van de aard van de zorg, de steun worden ingeroepen van de leerlingbegeleider, de remedial teacher of de decaan. Leidt dit gesprek niet tot resultaat, dan wordt het docententeam ingeschakeld dat samen met de leerling een plan ontwikkelt om knelpunten (gedeeltelijk) weg te nemen. Wanneer dit plan binnen de reguliere onderwijstijd kan worden uitgevoerd, blijft het bij eerstelijns (team)zorg. De tweede- of derdelijnszorg wordt ingeschakeld wanneer de problematiek de begeleidingsmogelijkheden van het docententeam overstijgt. Nadat de problematiek systematisch in kaart is gebracht, wordt een geïntegreerd zorgaanbod gedaan dat flexibel en snel wordt ingezet. Het zorgaanbod en (het verloop van) het zorgtraject worden besproken met de betrokken mentor, ouders of docententeam. Het zorgproces wordt met behulp van handelingsplannen gestuurd. De leerling en diens ouders/verzorgers blijven medeverantwoordelijk voor het slagen van de zorg. De begeleiding is er op gericht dat de leerling greep krijgt op de problematiek.</p>

<p>Vanuit de visie op zorg neemt de school leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan.</p>	<p>De school neemt de onderwijsbehoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt. Centrale vraag is welke begeleiding een leerling nodig heeft zodat deze in staat is die leerweg te volgen die qua cognitieve en didactische mogelijkheden het beste bij hem/haar aansluit. De onderwijs- en zorgbehoefte van leerlingen wordt individueel beoordeeld.</p> <p>Daarnaast neemt de school in principe de navolgende leerlingen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leerlingen waarbij de niveaus van cognitief en didactisch presteren met elkaar overeenstemmen, maar waarbij het niveau van de leerweg waarin de leerling geplaatst is niet aansluit; • leerlingen die voor wat betreft intelligentie in het overgangsgebied VMBO met leerwegondersteuning/praktijkonderwijs (PrO) vallen; • leerlingen die voor wat betreft intelligentie in het PrO vallen, maar waarvan hun niveau van didactisch presteren, met name voor begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen in het VMBO met leerwegondersteuning valt; • leerlingen die een sterke behoefte hebben aan een gestructureerde onderwijs- en leefsituatie. <p>Grenzen aan de opvang van zorgleerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwijsleerproces van de leerling stagneert vanwege veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim; veelvuldig ziekteverzuim dan wel veelvuldig verzuim wegens ziekmeldingen; ongemotiveerdheid voor het volgen van onderwijs; verstandelijke beperkingen; (ernstige) psychische problematiek waarvoor geïntegreerde behandeling met onderwijs noodzakelijk is. • Het (afwijkende) gedrag van de leerling veroorzaakt dermate veel verstoring in lessituaties en toont geen verandering in combinatie met interne- en/of externe begeleiding of ondersteuning. • De leerling vormt op school een gevaar voor zichzelf, voor andere leerlingen of voor medewerkers van de school.
<p>Visie op ouderbetrokkenheid ten aanzien van zorg en ondersteuning</p>	<p>Ouderbetrokkenheid draagt bij tot een optimaal verloop van de schoolloopbaan van de leerlingen. De school streeft (betere) afstemming na tussen de pedagogische begeleiding op school en thuis. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het contact met ouders. Ouders kunnen regelmatig deelnemen aan een tevredenheidsonderzoek.</p> <p>Constructieve samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is van groot belang ten aanzien van zorg en ondersteuning. Ook verbanden van ouders/verzorgers onderling zijn van belang. Ouders/verzorgers en school dienen elkaar te informeren over de aard van de zorg en de situaties waarin deze voorkomen. Ouders/verzorgers informeren, met hen overleggen en hen betrekken bij de schoolloopbaan van hun kind vindt als volgt plaats:</p> <p><u>Informeren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan de ouders wordt gevraagd om de school op de hoogte te houden van zorg die buiten de school om aan een leerling wordt aangeboden in het kader van gesignaleerde problemen. • Ouders/verzorgers worden (schriftelijk) geïnformeerd over het gedrag en de vorderingen van hun kind. • Contact tussen ouders/verzorgers en de school verloopt in eerste instantie via de mentor. • Ouders/verzorgers worden door middel van een aantekening op het rapport op de hoogte gesteld van bijzonderheden. • Ouders/verzorgers kunnen zich op vaste momenten in het jaar op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kind tijdens informatieavonden en rapportuitreikingen op school. Ouders/verzorgers kunnen eveneens telefonisch of per e-mail informatie uitwisselen met de school. <p><u>Overleggen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om regelmatig te overleggen met de mentor over de voortgang van de leerling. Er worden extra gesprekken ingepland wanneer hiertoe aanleiding is. • Ouders/verzorgers worden geïnformeerd als er een diagnostisch onderzoek plaats zal vinden en ingelicht over de resultaat van dit onderzoek. <p><u>Betrekken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers worden ingelicht over de vorm van begeleiding. • Ouders/verzorgers worden betrokken bij deze begeleiding, ondersteunen (mede) het zorgproces en dragen hiervoor (mede) verantwoordelijkheid. • Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van handlingsafspraken die zijn gemaakt. • Ouders/verzorgers worden betrokken bij de evaluatie van de begeleiding. • Ouders/verzorgers hebben het recht leerlingdossiergegevens van hun kind in te zien.

2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid

Wat	Kernachtige beschrijving
De school hanteert protocollen in het kader van de veilige school.	<p>In het leerlingenstatuut worden de rechten en plichten beschreven ten aanzien van de omgangsvormen en de hieruit voortvloeiende maatregelen indien hieraan niet wordt voldaan. De regels ten aanzien van de omgangsvormen zijn daarnaast voor iedereen zichtbaar op een aantal plaatsen in de school.</p> <p>De school registreert incidenten, o.a. in het leerlingvolgsysteem. De school besteedt aandacht aan het voorkomen en de aanpak van incidenten en pesten tijdens de mentorlessen.</p> <p>Het volledige leerlingenstatuut is te vinden in bijlage 1.</p>
De school hanteert protocollen en procedures voor medisch handelen	<p>Wanneer een leerling ziek wordt tijdens de les, meldt deze zich bij de mentor of bij de teamleider waarna telefonisch contact wordt opgenomen met de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling ziek naar huis gaat wordt van ouders gevraagd de school te bellen als de leerling thuis is aangekomen. De leerling ontvangt een printversie van de ziekmelding en levert deze, ondertekend door een van de ouders/verzorgers, in bij de administratie van de school zodra de leerling het lesbezoek hervat.</p> <p>Het (ziekte)verzuimbeleid en (ziekte)verzuimprotocol is te vinden in bijlage 2.</p>
De school besteedt gericht aandacht aan veiligheid en algemene gezondheid binnen het onderwijs curriculum.	<p>Tijdens de mentorlessen in de brugklassen en in de reguliere lessen zoals biologie, maatschappijleer, verzorging wordt aandacht besteed aan de thema's alcohol, roken, drugs, gezonde voeding, seksualiteit en het gebruik van sociale media. In bijlage drie is het Protocol sociale media opgenomen.</p>
De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken.	<p>Docenten dienen te beschikken over de volgende deskundigheid:</p> <p>competentie: versterken van het zelfvertrouwen van alle leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • de docent geeft positieve feedback op het werk en het gedrag van leerlingen wanneer dat gepast is • de docent heeft vertrouwen in de mogelijkheden van alle leerlingen • de docent heeft positieve, realistische verwachtingen van leerlingen • de docent houdt rekening met verschillen in zelfvertrouwen van leerlingen • de docent bevordert sociale vaardigheden en weerbaarheid van leerlingen • de docent bevordert dat de leerling zicht krijgt op zijn eigen mogelijkheden • de docent registreert de leerlingen met problemen • de docent heeft oog voor het welbevinden van de leerling • de docent signaleert tijdig discrepanties tussen verwachtingen en vorderingen en informeert hierover de mentor • de docent neemt deel aan leerlingbesprekingen en rapporteert over de vorderingen en ontwikkelingen van individuele leerlingen • de docent voert de gemaakte afspraken met betrekking tot de zorg voor een individuele leerling uit • de docent kan in de klas omgaan met verschillen tussen leerlingen <p>relatie: creëren van een leeromgeving waarin alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • de docent is beschikbaar voor leerlingen en is bereid naar de leerlingen te luisteren • de docent toont belangstelling voor de werk- en leefwereld van leerlingen • de docent komt afspraken met leerlingen na • de docent neemt in woord en handelen stelling tegen ongewenst gedrag • de docent bevordert in woord en handelen dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren, ongeacht hun afkomst, geslacht, ontwikkelingsaspecten en culturele of maatschappelijke achtergrond • de docent gaat discreet om met vertrouwelijke informatie over leerlingen en hun thuissituatie • de docent houdt rekening met verschillen in behoefte aan veiligheid en acceptatie <p>autonomie: bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid bij alle leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De docent daagt leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen • De docent geeft leerlingen ruimte om eigen opvattingen, ervaringen en ideeën in te brengen • De docent bevordert dat leerlingen elkaar ruimte bieden voor eigen inbreng • De docent leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag • De docent leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar • De docent houdt rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft

	<p>zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid.</p> <p>De school realiseert het vorenstaande door een integraal personeelsbeleid vast te stellen waar functionerings- en beoordelingsgesprekken deel van uitmaken. In deze gesprekken wordt het persoonlijk ontwikkelingsplan van de medewerker aan de orde gesteld en afspraken vastgelegd. Bij een volgend functionerings- of beoordelingsgesprek wordt bezien of de gemaakte afspraken zijn nagekomen. Daarnaast worden in het kader van een verbeterplan van de professionele werkcultuur hoor- en werkcolleges aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe docenten krijgen interne begeleiding gedurende de eerste jaren op school. 2. Er is een ruim aanbod aan externe bij- en nascholingstrajecten. 3. Er zijn gezamenlijke scholingen op verschillende onderwerpen zoals Omgaan met verschillen, veilige school, enz. 4. Voorlichting over omgaan met zorgleerlingen 5. Intervisie binnen teams 6. Coaching van docenten
--	--

3. De basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning binnen onze school bestaat uit een aantal activiteiten waarover binnen ons samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De activiteiten die we vanuit de basisondersteuning (kunnen) uitvoeren, worden in deze paragraaf voor onze school beschreven.

3.1 Preventieve en licht curatieve interventies

3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure

Wat	Kernachtige beschrijving
Criteria voor toelating en plaatsing	<p data-bbox="544 539 655 566"><u>Algemeen</u></p> <ul data-bbox="592 595 1477 931" style="list-style-type: none">• Een leerling wordt in eerste instantie <i>ingeschreven</i>. Pas wanneer alle relevante bescheiden zijn ontvangen en de plaatsingscommissie een besluit heeft genomen, kan een leerling definitief worden geplaatst; een leerling die in de laatste schoolweek wordt aangemeld omdat de leerling niet toelaatbaar is bij een andere school wordt aangemeld bij het Samenwerkingsverband. Gestreefd wordt om binnen drie weken na aanvang van het nieuwe schooljaar een besluit te hebben genomen over toelaatbaarheid en plaatsing.• zonder onderwijskundige rapportage van de aanleverende school is plaatsing niet mogelijk;• de score van CITO of van een vergelijkbare toets geldt als ondersteunend;• de plaatsingscommissie kan besluiten om, na ontvangst van alle relevante bescheiden, observatie van de leerling te laten plaatsvinden;• een leerling moet in staat zijn om een diploma te behalen. <p data-bbox="544 958 783 985"><u>Cognitief functioneren</u></p> <ul data-bbox="592 1014 1066 1041" style="list-style-type: none">• een IQ voor het vmbo (met lwoo) ≥ 75; <p data-bbox="544 1070 743 1097">Een leerling moet:</p> <ul data-bbox="592 1126 1477 1440" style="list-style-type: none">• in staat zijn om klassikale instructie te (kunnen) begrijpen;• in staat zijn om het groepsprogramma voor wat betreft de reguliere vakken te (kunnen) volgen;• in staat zijn om te gaan met intrinsieke- en extrinsieke prikkels tijdens zowel de lessen als in vrije situaties;• in staat zijn tot het maken van individuele keuzes en hierin aanpassingen te maken;• communicatief vaardig zijn, verstaanbaar zijn en in staat zijn tot het voeren van coachgesprekken. Een eventueel spraakprobleem dient behandelbaar te zijn;• in staat zijn om praktijkvakken voldoende af te ronden;• toetsbaar zijn met op de door de school gehanteerde toetsen. <p data-bbox="544 1467 1082 1494"><u>Gedragsmatig en sociaal-emotioneel functioneren</u></p> <p data-bbox="544 1523 1086 1550">Een leerling kan worden afgewezen op grond van:</p> <ul data-bbox="592 1579 1477 1960" style="list-style-type: none">• ongemotiveerdheid ten aanzien van het volgen van onderwijs;• veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim en/of verzuim wegens ziekmeldingen;• ernstige internaliserende- en/of externaliserende gedragsproblematiek die een belemmering vormt voor het onderwijsleerproces van de leerling zelf of voor klasgenoten;• afwijkend gedrag in de vorm van lesverstoringen zoals door de klas roepen, lopen, onrustig zijn, niet aanvaarden van gezagsverhoudingen, negatief beïnvloeden van medeleerlingen enzovoorts, dat een belemmering vormt voor het onderwijsleerproces van de leerling zelf of van klasgenoten;• de leerling vormt op school een gevaar voor zichzelf, voor andere leerlingen of voor medewerkers van de school waarbij op al dan niet verwachte momenten, in gesproken of geschreven woord, in gebaar of handelen, op al dan niet impulsieve wijze de veiligheid van zichzelf en/of van anderen in gevaar brengt, dan wel dat anderen zich in hun veiligheid bedreigd (kunnen) voelen.

Bij plaatsing van leerlingen in een nieuw te vormen eerste klas geldt de volgende procedure:

- De basisschool beoordeelt op grond van de leervorderingen en - mogelijkheden van de leerling of deelgenomen wordt aan de Cito-eindtoets. Ouders/verzorgers ontvangen van de basisschool het schooladviesformulier. De basisschool kan hierin een (voorlopig) schooladvies voor de schoolkeuze voortgezet onderwijs noteren.
- Ouders/verzorgers schrijven hun kind in en leveren het schooladviesformulier bij de school in. Inschrijving betekent niet automatisch plaatsing.
- Er vindt een persoonlijk gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en hun kind met de teamleider.
- Uiterlijk eind januari van elk kalenderjaar dient de basisschool het onderwijskundig rapport digitaal ingevuld en definitief te hebben gemaakt in de applicatie "Onderwijs Transparant".

Wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsvraag wordt dit gemeld bij de zorgcoördinator die de volgende aanvullende procedure doorloopt:

- Afhankelijk van de gevraagde extra ondersteuning kan de leerling ter bespreking worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg, PCL, van het voortgezet onderwijs. De PCL beoordeelt in dat geval inhoudelijk het onderwijskundig rapport en geeft handelingssuggesties voor de school aan.
- Vanuit het SWV wordt eventueel een didactische toets afgenomen. De toetsresultaten worden ingevoerd in de applicatie "Onderwijs Transparant". Dit is ook van toepassing voor het afnemen van een psychologische toets die eveneens afgenomen wordt door het SWV.
- Het Samenwerkingsverband VO/SVO voldoet voor het schooljaar 2013/2014 aan de verplichting om een beschikking bij de Regionale Verwijzings-commissie (RVC) aan te vragen voor plaatsing van een leerling in het VMBO met lwoo. De beoordeling of er sprake is van een leerling die voor leerwegondersteuning in aanmerking komt, vindt plaats aan de hand van wettelijk bepaalde criteria..
- Ouders/verzorgers of de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling kunnen bezwaar maken tegen een door de RVC afgegeven beschikking of het daarin gegeven advies, bijvoorbeeld als naar de mening van de wettelijk vertegenwoordiger een beschikking voor praktijkonderwijs moet worden afgegeven. Er wordt dan een "second opinion" gevraagd bij de RVC.
- De Permanente Commissie Leerlingenzorg verstrekt, indien een leerling verkeert in het grensgebied praktijkonderwijs of VMBO met lwoo, in overleg en samenspraak met de basisschool en na een expliciete motivering en/of advisering van de leerkracht, een preadvies. De teamleider draagt vervolgens zorg voor de aanvraag bij de RVC en verzorgt de samenstelling van de hiertoe vereiste bescheiden.
- Een plaatsingscommissie bestaande uit de teamleider, de remedial teacher, de zorgcoördinator en, indien noodzakelijk een extern deskundige bepaalt, mede op basis van de door de RVC wel of niet toegekende beschikking voor toelaatbaarheid, waar een leerling geplaatst wordt.
- De teamleider is verantwoordelijk voor de samenstelling van de klassen.

Voor ouders/verzorgers, die hun kind aanmelden voor reeds bestaande klassen geldt de hiervoor genoemde beschrijving met uitzondering van het hierna vermelde:

- De teamleider is verantwoordelijk voor plaatsing c.q. afwijzing van de leerling als blijkt dat een betreffende opleiding niet door de school wordt of kan worden aangeboden. Hij neemt hierin een beslissing na overleg met de huidige school. Doorgaans wordt niet van het advies van de huidige school afgeweken.
- Over plaatsing kan alleen worden besloten wanneer alle benodigde gegevens van de huidige school aanwezig zijn.

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De zorgcoördinator/lid toelatingscommissie leest het onderwijskundig rapport/dossier.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een overdrachtsgesprek met de school van herkomst plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning kan de leerling voor aanname meelopen in de VO-school.
De onderwijs- en opvoedbehoefte van de leerling worden als uitgangspunt bij de plaatsing genomen.
Intakegegevens worden gebruikt bij het samenstellen van groepen/klassen.
Informatie over intake en plaatsing wordt (digitaal) teruggekoppeld naar de school van herkomst.
Voor onze school geldt tevens
Binnen onze school worden de intakegegevens ook gebruikt voor het schrijven van groepsplannen en/of individuele handelingsplannen vooral gericht op didactische ondersteuning.

Wat	Kernachtige beschrijving
Procedure voor niet plaatsen van een leerling	<p>Het advies van de basisschool is in beginsel aanleiding tot voorlopige plaatsing in het VMBO, basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg. Mogelijk wordt de indicatie LWOO gegeven. Hiertoe wordt, na een preadvies van de Permanente Commissie Leerlingenzorg, een aanvraag bij de RVC ingediend.</p> <p>Indien een leerling geen beschikking van de RVC krijgt tot plaatsing in het VMBO met lwoo, dan wordt een leerling in principe verwezen naar de basisberoepsgerichte leerweg of hoger indien de testgegevens hiertoe aanleiding geven. Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid binnen zes weken na verzending van een beschikking een bezwaarschrift bij de RVC in te dienen. Ook de wettelijk vertegenwoordigers kunnen als belanghebbenden bezwaar indienen bij de RVC binnen zes weken nadat zij in kennis zijn gesteld van de beschikking.</p> <p>Als de plaatsingscommissie c.q. teamleider niet akkoord gaat met plaatsing binnen de gevraagde opleiding volgt een gesprek met de ouders/verzorgers. In dit gesprek wordt de afwijzing van het plaatsingsverzoek toegelicht en wordt aangegeven in welke opleiding de leerling op grond van de gegeven adviezen en de mogelijkheden van de school, wel geplaatst kan worden. Als deze plaatsing afwijkend is van het advies van de basisschool, dan wordt de basisschool hiervan in kennis gesteld.</p> <p>Wanneer de school in handelingsverlegenheid wordt gebracht ten aanzien van de benodigde hulp voor de leerling, worden de ouders/verzorgers geadviseerd een andere vorm van onderwijs te kiezen.</p> <p>Indien de leerling wordt afgewezen, volgt een inhoudelijke onderbouwing waarom de leerling niet geplaatst kan worden. De reden voor afwijzing is uitsluitend gebaseerd op het tekortschieten van het aanbod van de school in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling.</p> <p>De afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders/verzorgers en eventueel aan de Inspectie van het Onderwijs meegedeeld. De school kan zich voorafgaand aan het besluit tot afwijzing laten adviseren door een onderwijsconsulent werkzaam bij de stichting Ondersteuning Scholen en Ouders dan wel een deskundige vanuit het Samenwerkingsverband VO Delfland.</p> <p>Een afschrift van de afwijzing wordt opgestuurd naar het Samenwerkingsverband VO Delfland.</p> <p>Tegen de afwijzing kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de school. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken, dan kan de school zich laten adviseren door een onderwijsconsulent. De Commissie Gelijke Behandeling is vanaf 1 augustus 2009 bevoegd kennis te nemen van zaken over gelijke behandeling van gehandicapten en chronisch zieken in het funderend onderwijs. Bij de bestuursrechter bestaat de laatste mogelijkheid voor het instellen van beroep.</p>
Klachten- en geschillenregeling	<p>De procedures zijn geformaliseerd in de klachtenregeling en de regeling schorsen en verwijderen.</p> <p>De klachten- en geschillenprocedure is te vinden in bijlage 4; de regeling schorsen en verwijderen is te vinden in bijlage 5.</p>

3.1.2. Leerlingvolgsysteem

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Onze school hanteert ten aanzien van de registratie van gegevens van leerlingen een privacy protocol.</p>	<p>Tussen het SWV VO Delft en de gemeente Delft zijn bestuurlijk afspraken gemaakt over het gebruik van een gemeenschappelijk privacy protocol. Het privacy-protocol is geformaliseerd in het privacy-protocol sluitende zorgketen.</p> <p>Het privacy protocol sluitende zorgketen is te vinden in bijlage</p>
<p>De school participeert in de overgangsprocedures basisonderwijs/voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in het protocol "(zorg)leerlingen in beeld".</p>	<p>Het protocol bevat de bestuurlijke afspraken die betrekking hebben over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het eindadvies van de basisschool wordt onderbouwd door gebruik te maken van een kwalitatief onomstreden en in de praktijk bewezen leerlingvolgsysteem; • de leervorderingen van de leerling worden digitaal geregistreerd vanaf in ieder geval groep 5 tot en met groep 8 van de basisschool voor in ieder geval de onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen- en wiskunde (algemeen meten, tijd en geld en getallen en bewerkingen) en spelling; • het leerlingvolgsysteem wordt standaard toegevoegd aan het onderwijskundig rapport, waarbij naast de leervorderingen van de leerling op de onderscheiden gebieden, ook eventuele leerachterstanden van de leerling transparant en inzichtelijk worden gepresenteerd; • het onderwijskundig rapport is compleet en actueel en omvat naast het periodiek didactisch onderzoek ook informatie aangaande de capaciteiten van de leerling, diens leerstijlen, leermogelijkheden, leerbelemmeringen, leervoorwaarden en de sociaal-emotionele ontwikkeling; • het voortgezet onderwijs neemt op basis van het goed onderbouwde schooladvies van de basisschool, de onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling als uitgangspunt bij het plaatsen van de leerling in het best passende type vervolgonderwijs; • elke school voor voortgezet onderwijs in Delft rapporteert gedurende de gehele middelbare schoolperiode jaarlijks aan de basisschool terug over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling. Basisscholen worden daarmee in de gelegenheid gesteld het door hen geformuleerde vervolgvadvis te iken. <p>Aandachtspunten zijn daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ouders vroegtijdig informeren hoe hun kind er op didactisch en sociaal-emotioneel gebied voor staat, waarbij in ieder geval gebruik wordt gemaakt van een zich in de praktijk bewezen hebbend leerlingvolgsysteem, eventueel aangevuld met de Cito-entreetoets en een leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied; • ouders niet in de gelegenheid stellen om te 'shoppen' tussen basisscholen op basis van een verwacht eindadvies; • geen sociaal wenselijke eindadvisering, maar advisering op basis van gebleken prestaties en gedrag; • plaatsing van leerlingen op basis van te verwachten mogelijkheden, succes en resultaten; • een transparante plaatsingsprocedure die expliciet is opgenomen in de schoolgids; • het pedagogisch-didactisch concept van de basisschool is aandachtspunt bij de plaatsing; • persoonlijk contact tussen leerkrachten primair onderwijs en docenten voortgezet onderwijs. <p>Als een leerling overstapt naar een andere school binnen of buiten het Samenwerkingsverband vanwege extra ondersteuningsbehoeften op onderwijs- en/of zorggebied, dient in alle gevallen het Samenwerkingsverband van deze overstap op de hoogte worden gebracht.</p>
<p>De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling systematisch bij in een LVS.</p>	<p>Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem:</p> <p>naam, adres en woonplaatsgegevens van leerling en ouders/verzorgers; geboortedatum; geboorte-cumi gegevens; burgerservicenummer; bereikbaarheid van de leerling en ouders/verzorgers; toegekende extra faciliteiten (extra tijd, vergroot lettertype); vooropleiding en school van herkomst; data van aanmelding en uitschrijving; vakkenpakket en rooster; behaalde cijfers; (on)geoorloofde afwezigheid; meldingen leerplicht; inkomende - en uitgaande correspondentie; verslagen van gesprekken; schorsing en verwijdering; incidenten; overdrachtsgegevens (ontwikkelingsperspectief); contacten met externe instanties; gevolgde begeleiding; handelingsplannen; lesnotities; rode kaarten.</p>

<p>Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden aanvullende gegevens bijgehouden.</p>	<p>Onze school bewaart in dit digitaal dossier:</p> <p>beschikking LWOO; uitslagen van testresultaten; ontwikkelingsperspectief; gediagnosticeerde stoornissen; indicatiebesluiten; gespreksverslagen met leerlingen en ouders/verzorgers; verslagen van externe instellingen of –deskundigen; handelingsplannen, geformuleerde onderwijs- en opvoedbehoeften, observaties, .</p>
<p>Toegankelijkheid tot het leerling dossier</p>	<p>De personen die toegang hebben tot het algemeen dossier: schoolleiding; teamleiders; mentoren; remedial teacher; zorgcoördinator. De beheerder van het dossier is de administratie.</p> <p>De personen die toegang hebben tot het aanvullend leerlingdossier: schoolleiding, mentoren en zorgcoördinator De beheerder van dit dossier is de zorgcoördinator Het dossier wordt bewaard in een afgesloten kastruimte bij de zorgcoördinator</p> <p>Ouders hebben recht op inzage in het dossier. Zij hebben evenwel geen toestemming om rapportages uit het dossier te verwijderen. Als ouders/verzorgers het dossier willen inzien, dan gebeurt dit na het maken van een afspraak met en in aanwezigheid van de mentor. Bepaalde, voor de leerling schadelijke informatie wordt niet opgenomen in het hier beschreven dossier. De bescherming van de privacy van de leerling is de eerste verantwoordelijkheid van de school. Bij het samenstellen van het dossier verdient dit aandacht. Als je ouder bent dan 18 jaar heeft een leerling recht op inzage in zijn/haar eigen dossier.</p>
<p>De school zorgt voor een passende overdracht van gegevens bij de overgang naar een andere school of arbeidsplaats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • informatie wordt mondeling en schriftelijk overgedragen onder bijvoeging van relevante gegevens; • er wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport VO-VO; • de school draagt er zorg voor dat in VOROC de leerlingen worden geregistreerd die zich hebben aangemeld voor een vervolgopleiding bij een ROC in de regio Haaglanden.

3.1.3. Mentoraat

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Er is een taakomschrijving voor de mentor.</p>	<p>De mentor draagt, met het docententeam, zorg voor de inbedding in het docententeam van de begeleiding op klasniveau en de begeleiding van de individuele leerlingen bij hun leerproces, op sociaal-emotioneel gebied en bij studie- en beroepskeuze. Taken van de mentor op onze school zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mentor geeft steun bij studieprestaties door onder anderen het specifiek aanleren van studievaardigheden. • Signaleert de noodzaak tot vakgerichte begeleiding in overleg met vakdocenten. • Leidt rapportvergaderingen over zijn klas en indien nodig de voorbespreking met de teamleider. • Gaat na of afspraken, gemaakt tijdens de rapport- en/of klassenteamvergaderingen, worden nagekomen door leerlingen zowel als docenten. • Houdt het leerlingendossier bij. • Is competent ten aanzien van het lezen, beoordelen en interpreteren van toetsuitslagen, testverslagen en onderzoeksverslagen. • Signaleert of bij de leerling (mogelijk) sprake is van dyslexie en meldt de leerling zo nodig aan bij de remedial teacher. • Signaleert of er sprake is van sociaal-emotionele problematiek op leerlingdan wel op klasniveau. • Is de eerstverantwoordelijke bij het op- en bijstellen van een handelingsplan. • Registreert de leerlingen met problemen op grond van signalering door de docent, onder andere aan de hand van de zogeheten "rode kaarten". • Maakt deel uit van het intern zorgoverleg. • Organiseert periodieke leerlingbesprekingen en legt in een verslag per leerling in het logboek van het leerlingvolgsysteem afspraken e.d. vast. • Voert organisatorische zaken uit met betrekking tot ouderavonden, klassenavonden, excursies, werkweken. • Maakt afspraken met betrekking tot begeleiding van leerlingen met de leerling zelf, ouders/verzorgers en docenten en houdt toezicht op de uitvoering en naleving hiervan. • Controleert of er sprake is van ziekte- en/of schoolverzuim en draagt zorg voor eventuele administratieve correctie. • Onderhoudt contact met de teamleider op klasniveau. • Bezoekt onder- of bovenbouwvergaderingen. • Behartigt het belang van zijn leerlingen op klas- en schoolniveau. • Voert individuele- en groepsgesprekken op afgesproken tijden en indien hiervoor aanleiding is. • Onderhoudt contact met ouders/verzorgers, met tweedelijns zorgfunctionarissen of neemt initiatief daartoe. • Bereidt leerlingen voor op werkweek, arbeidsuitwisseling, stage, excursie. • Bouwt een vertrouwensband op met individuele leerlingen en de klas als geheel. • Bemiddelt bij conflicten op leerling- en klasniveau. • Informeert docenten, administratie en andere betrokkenen bij wijzigingen betreffende leerlingen. • Informeert leerlingen over de rol van de decaan. • Bespreekt met en werkt aan de leerstof betreffende studie- en beroepskeuze met leerlingen. • Informeert met gebruikmaking van het overdrachtsformulier in het logboek van het leerlingvolgsysteem de mentor van het volgend leerjaar. • De mentor neemt het tevredenheidsonderzoek bij zijn klas af. <p>De mentor is competent ten aanzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het leiden van leerlingbesprekingen van zijn klassenteam. • informatie verstrekken aan de zorgcoördinator voor het opstellen van een handelingsplan voor de leerling die extra zorg en begeleiding behoeft. • het bespreken van het handelingsplan met de docenten en vervolgens gezamenlijk een begeleidingsstrategie vaststellen. • het registreren van resultaten van de leerling die geboekt zijn door het inzetten van de begeleiding. • het bespreken van resultaten of het achterwege blijven daarvan met de zorgcoördinator. • gesprekken voeren met de leerling en de ouders/verzorgers over de reden van de (extra) begeleiding; de vorm waarin de begeleiding plaatsvindt en de geboden en gewenste inzet van collega's, de leerling en de ouders/verzorgers.
<p>Voor de mentorlessen wordt een lesmethode gebruikt.</p>	<p>In de onderbouw verzorgt de mentor één of twee keer in de week een mentorles volgens een in het team ontwikkeld en vastgesteld leerplan.</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt

De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.

Elke klas heeft een (of twee) mentor(en).

De mentor is bij de start van het schooljaar op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van mentorleerlingen.

De mentor is het eerste aanspreekpunt in de ondersteuning van mentorleerlingen.

De mentor verzorgt één of meerdere mentorlessen per week.

De mentor houdt (mede) het LVS bij en maakt gebruik van informatie geregistreerd in het LVS.

De mentor voert individuele gesprekken met alle mentorleerlingen (gericht op leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag).

De mentor voert, indien noodzakelijk, individuele gesprekken met ouders van mentorleerlingen.

De mentor is vaardig om signalen van mentorleerlingen vroegtijdig te vertalen naar onderwijsbehoeften.

De mentor overlegt met interne ondersteuners over individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

De mentor draagt de leerlingendossiers jaarlijks warm over naar de nieuwe mentor.

Voor onze school geldt tevens

mentoren leggen in voorkomende gevallen (preventief) een huisbezoek af.

Aan het begin van het jaar zijn er informatieve ouderavonden die de mentoren leiden samen met de teamleider. Als er zich calamiteiten voordoen, roept de mentor de ouders van de desbetreffende klas bij elkaar.

De mentor houdt ook het verzuim in de gaten en informeert de ouders tijdig.

Samen met de decaan is hij/zij verantwoordelijk voor de begeleiding van de keuze van de leerling voor een studierichting of beroep.

3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	De school hanteert het "basisarrangement zorg; standaarden op schoolniveau" Voor de verschillende domeinen zijn hierin de werkwijzen, instrumenten, afname-moment(en), uitvoerder(s) en eindverantwoordelijke(n) vermeld. Deze standaarden zijn als bijlagen opgenomen.

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op schoolvorderingen en prestaties.
De school informeert ouders proactief wanneer de didactische ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.
Docenten kunnen differentiëren in didactische werkvormen (aanbod en materialen).
Docenten kunnen werkvormen (instructie, feedback en verwerking) afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
Docenten kunnen lesmateriaal afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
De school voert een dyslexiebeleid. (bijlage:landelijk dyslexieprotocol)
De school voert een dyscalculiebeleid.

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school worden de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's geboden
<p>Gebruik van klassenmanagement</p> <p>Klassenmanagement is een middel om een veilige omgeving te scheppen door het geheel aan sturen, plannen, regelen en organiseren van de docent met als doel de instructie van de docent en de leeractiviteiten van de leerling succesvol te laten zijn. Leerlingen zijn hierbij actief en betrokken.</p> <p>Lesgeven vanuit een eigen visie, op een manier die bij de docent past is belangrijk voor inspirerend klassenmanagement.</p> <p>In goed klassenmanagement wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Docenten krijgen in hun klas te maken met leerlingen die verschillende mogelijkheden en behoeften hebben. Het onderwijs is zodanig georganiseerd dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren. Het is belangrijk dat leerlingen op school leren dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Leren moeten ze zelf doen. Door hen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en leerresultaat raken ze betrokken en gemotiveerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat doen we: <ul style="list-style-type: none"> De school heeft een aantal kernwaarden (uitdagend, zorgzaam, ontwikkelen en verbinden) die in de praktijk (en dus ook in de lessen) zichtbaar worden en inhoud krijgen. Docenten bespreken de klassen regelmatig in de teamvergaderingen. Gezamenlijk wordt gekeken welke aanpak het meest effectief is: het gebruik van verschillende werkvormen, het aanspreken van verschillende leerstijlen (luisteren, visuele ondersteuning, voordoen etc.). Docenten steunen elkaar door regelmatig lesbezoek te doen bij elkaar en door gezamenlijke lesvoorbereidingen. Ook worden zaken als werkvormen en lesmateriaal afgestemd tijdens de teamvergaderingen. Het werken volgens studiewijzers en huiswerk noteren in Magister bevordert een goed klassenmanagement. • Voor wie/welke leerjaren <ul style="list-style-type: none"> Voor alle leerlingen in alle leerjaren • Met welk doel <ul style="list-style-type: none"> Leerlingen begeleiden zodat deze optimaal kunnen presteren/leren • Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie <ul style="list-style-type: none"> Teamleider en locatiedirecteur
<p>Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra aandacht voor technisch lezen binnen/buiten de klas voor alle onderwijsniveaus - extra aandacht voor spelling binnen/buiten de klas voor alle onderwijsniveaus - extra aandacht voor begrijpend lezen binnen/buiten de klas voor alle onderwijsniveaus - extra aandacht voor woordenschat binnen/buiten de klas voor alle onderwijsniveaus - extra aandacht voor vreemde talen binnen/buiten de klas voor alle onderwijsniveaus - extra tijd voor taal op het rooster voor alle onderwijsniveaus <p>Indien noodzakelijk zijn daarnaast beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - remediale hulp voor taal voor alle leerjaren - dyslexiebegeleiding: beschikbaarheid van voorleesapplicatie, laptop/computer voor taaltoetsen; vergroot lettertype; verlenging van toetstijd; voorlezen toetsen; voorlezen examens voor alle leerjaren

- bijles gericht op de vakinhoud
- huiswerkbegeleiding

De school hanteert het "basisarrangement zorg; standaarden op schoolniveau"

Doelen zijn het vergroten van kennis en vaardigheden, vergroten van begripsvorming, beter kunnen toepassen van het geleerde zodat het opleidingsniveau minimaal wordt gehandhaafd dan wel wordt verhoogd waardoor de kans op het behalen van een diploma wordt vergroot. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de taalcoördinator en de betreffende teamleider.

Er is een taalcoördinator actief die zich bezighoudt met het afstemmen van het taalbeleid binnen de teams en die dat proces bewaakt. De aandacht is gericht op taalverzorging, training van de examentaal en leesstrategieën.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid

- vak rekenen in alle leerjaren
- in ieder schooljaar afname rekentoets om het niveau te bepalen
- verstrekken van opdrachten aan leerlingen in alle leerjaren voor alle onderwijsniveaus
- ondersteuning voor leerlingen die onvoldoende scores op de niveautoets
- de rekencoördinator zorgt voor een doorlopende leerlijn vanaf klas 1 tot het moment dat het examen wordt afgenomen. De aandacht voor de rekenvaardigheid is integraal. Onze doelstelling is gericht op het behalen van niveau 2F.

Indien noodzakelijk zijn daarnaast beschikbaar:

- remediale hulp voor rekenen voor alle leerjaren
- dyscalculiebegeleiding: verlenging van toetstijd; gebruik van compenserende materialen
- bijles gericht op de vakinhoud
- huiswerkbegeleiding

De school hanteert het "basisarrangement zorg; standaarden op schoolniveau"

Doelen zijn het vergroten van kennis en vaardigheden, vergroten van begripsvorming, beter kunnen toepassen van het geleerde zodat het opleidingsniveau minimaal wordt gehandhaafd dan wel wordt verhoogd waardoor de kans op het behalen van een diploma wordt vergroot. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de rekencoördinator en de betreffende teamleider.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van studievaardigheden en werkhouding

- aandacht hiervoor tijdens de mentorlessen. In lessen studievaardigheden wordt het leren en maken van huiswerk in het algemeen behandeld, vervolgens wordt op specifieke zaken ingegaan zoals het vinden van de kern in een tekst, het maken van een samenvatting en het maken van een studieplanning
- individuele begeleiding door mentoren
- in de vaklessen individuele begeleiding door vakdocenten gericht op het oefenen met onderdelen uit een leerlijn, bijvoorbeeld taakaanpak, werkhouding, plannen, organiseren, en samenwerken
- begeleiding in de tweede lijn door remedial teacher en zorgcoördinator

De school biedt in voorkomende gevallen extra aanvullende activiteiten aan gericht op het versterken van de taakgerichtheid; oefenen in aandacht en concentratie; begeleiding bij motivatieproblematiek; leren plannen en organiseren; versterken van de zelfstandigheid en verbeteren van het werktempo.

Elke docent is verantwoordelijk voor het maken van een studieplanner die op de Elektronische Leeromgeving (ELO) gepubliceerd wordt.

De school hanteert het "basisarrangement zorg; standaarden op schoolniveau"

Doelen zijn het vergroten van leerrendement.

Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de remedial teacher, huiswerkbegeleider en de betreffende teamleider.

<p>Onze school biedt aanvullend de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's (alleen gebruiken indien van toepassing)</p>	
<p>Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid van nieuwkomers</p> <p>In de internationale schakelklassen wordt onderwijs aan niet-Nederlandssprekende leerlingen aangeboden. Bij de opvang van niet-Nederlandssprekende leerlingen staat voorop dat deze leerlingen op een zo kort mogelijke termijn doorstromen naar het reguliere onderwijs. Om dit zo efficiënt mogelijk te regelen worden de leerlingen bij aanmelding ingedeeld op basis van hun taalvaardigheden zowel in de eigen taal als in het Nederlands. Op grond van deze indeling komen zij terecht in aparte groepen waar veel tijd wordt besteed aan het Nederlands en de inburgering. Zij krijgen ook rekenen, techniek, beeldende vakken en gymnastiek. Afhankelijk van de vorderingen komen daar andere vakken bij. Leerlingen die voldoende taalvaardig zijn om in de reguliere lessen te worden geplaatst krijgen extra begeleiding, meestal op het gebied van de Nederlandse taal.</p> <p>Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de coördinator van de internationale schakelklassen</p>	
<p>Specifieke ondersteuning gericht op jongeren met een cognitieve beperking</p> <p>Het Vmbo op SC-Delfland biedt een Leerwerktraject aan leerlingen waarvoor de theoretische vakken naar verwachting een te grote belasting vormen. Deze leerlingen doen een aangepast examen, in ieder geval in de vakken Nederlands, rekenen, en het praktijkvak, waarbij leerlingen in de bovenbouw van het Vmbo een deel van hun onderwijsprogramma kunnen volgen bij een bedrijf. Het diploma biedt toegang tot een niveau 2 opleiding die aansluit bij het beroepsgerichte vak waarin examen is gedaan. Leerlingen worden begeleid door een docent die verantwoordelijk is voor de leerwerktrajecten.</p>	
<p>Specifieke ondersteuning gericht op functioneren in de klas</p> <p>Het Vmbo geeft leerlingen de mogelijkheid om plaats te nemen in een Time-In klas. Leerlingen die niet goed functioneren binnen hun eigen klas krijgen meer individuele begeleiding in de Time-In klas; met als doel uiteindelijk weer in een reguliere klas onderwijs te volgen. De Time-In klas is gericht op het wegwerken van leerachterstanden en het werken aan gedragverandering.</p>	

3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt structureel gebruik van screeningsinstrumenten om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te meten.	<ul style="list-style-type: none"> - aan de hand van de onderwijskundige rapporten vanuit het Bao en informatie vanuit de mentoren worden leerlingen getoetst op faalangst. - in het examenjaar wordt een algemene examentraining aangeboden waarbij leerlingen verplicht een aantal modules volgen. <p>Doelen zijn het inzichtelijk maken van sterke en zwakke kanten van leerlingen; knelpunten hierin benoemen en door het aanbieden van gerichte lessen, trainingen e.d. deze verminderen.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de teamleider van de betreffende opleiding.</p>
De ontwikkeling van gedragscompetenties maakt onderdeel uit van het schoolprogramma	<p>Ontwikkeling vindt plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indirect binnen een specifiek vak - in verschillende vakken, vakoverstijgend - als onderdeel van de mentorlessen <p>er vinden activiteiten plaats in het kader van de ontwikkeling van gedragscompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incidenteel, in de vorm van een project op school; - in regelmatig terugkerende activiteiten gedurende het schooljaar. <p>De ontwikkeling van gedragscompetenties vindt plaats in alle leerjaren, met name in de onderbouw en bij de start van leerjaar 3.</p> <p>Doelen zijn het bevorderen van het welbevinden van leerlingen, leren sociaal vaardig te zijn, leren respect voor elkaar te hebben.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de teamleider van de betreffende opleiding.</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school heeft omgangs- en gedragsregels opgesteld die voor iedereen goed zichtbaar in de school/ het lokaal zijn opgehangen en er worden passende maatregelen genomen indien de regels worden overtreden.
In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken.
Binnen de school wordt structureel aandacht geschonken aan discriminatie en/of pesten.
Binnen de school is een rustige plek ingericht waar de leerling zich kan terugtrekken.
Het aanleren van sociale vaardigheden is vast onderdeel in het schoolcurriculum.
Tijdens de pauzes is sprake van pauzebegeleiding
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
De leraren zijn in staat sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen te signaleren en hierop preventief en proactief te reageren.
De resultaten van sociaal-emotionele toetsinstrumenten worden door de mentor met de leerling besproken.
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
De school acteert alert op sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen.
De school informeert ouders proactief wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.

Binnen ons samenwerkingsverband en op onze school worden de onderstaande pedagogische programma's en methodieken geboden gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
<p>Pedagogische aanpak in de klas/school</p> <ul style="list-style-type: none"> - de omgangsregels hangen zichtbaar binnen de school - docenten hanteren eenduidige gedragsregels - tijdens de lessen wordt systematisch aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken - docenten bieden extra ondersteuning in communicatie en taalgebruik - docenten stemmen hun lesmethodiek, leermiddelen en aanpak af op de uiteenlopende sociaal-emotionele onderwijsbehoeften van leerlingen - docenten hanteren een lesmodel aan de hand waarvan gedifferentieerd kan worden - docenten breiden leertijd uit door het geven van extra instructie, extra verwerkingstijd - docenten bieden structuur in tijd, ruimte, activiteit en interactie - docenten voldoen aan de behoefte aan extra verantwoordelijkheid bij leerlingen - docenten voldoen aan de behoefte aan extra zelfvertrouwen bij leerlingen - docenten bevorderen de praktische redzaamheid van leerlingen - docenten gebruiken extra verduidelijking van lesopbouw en regels - tijdens de les vindt extra verduidelijking van taken, opdrachten plaats - lokalen zijn (soms) prikkelarm ingericht - er zijn (soms) afgeschermd werkplekken binnen het lokaal - lessen vinden (soms) plaats in subgroepen <p>Klassenmanagement richt zich op het creëren van een positief werkklimaat. Door regels en afspraken te maken neemt de docent vooraf beslissingen om bepaalde gebeurtenissen te voorkomen. Hiermee schept de docent duidelijkheid voor zichzelf en zijn leerlingen. De docent is alert en consequent, hij is in staat om bij ordeverstoringen of pogingen daartoe direct in te grijpen. Hij is dus in staat om meerdere dingen tegelijk te doen: nieuwe stof klassikaal uitleggen en correctief optreden; de voortgang van de les bewaken en leerlingen individueel helpen. Daarnaast moet de docent zorgen voor een maximale actieve leertijd van de leerlingen in zijn klas en is het belangrijk dat hij lesonderbrekingen zoveel mogelijk voorkomt.</p> <p>De inrichting van het klaslokaal levert een bijdrage aan het werkklimaat in de klas. Het lokaal is werk- en verblijfruimte voor ongeveer vijf uren per dag. Bij de inrichting van het klaslokaal wordt onderscheid gemaakt tussen instructie-, loop- en materiaalruimte.</p> <p>De pedagogische aanpak in de klas/school vindt plaats voor alle onderwijsniveaus in alle leerjaren.</p> <p>Doelen zijn het bevorderen van een goed pedagogisch-didactisch klimaat waar in een stimulerende leeromgeving aan alle leerlingen recht gedaan wordt aan hun persoonlijke onderwijsbehoeften.</p> <p>De eindverantwoordelijkheid berust bij de teamleider van de betreffende opleiding.</p>

Het Vmbo hanteert een bewuste afwisseling in het rooster van leerlingen met betrekking tot denk – doe vakken. Het biedt daarbij ook maatwerk aan de leerlingen die dit nodig hebben. Er zijn in het lesprogramma veel praktische opdrachten verwerkt die het samenwerken van leerlingen bevorderen. Aan verschillen in leerstijl komen we o.a. tegemoet door theoretische vakken voor een deel geïntegreerd aan te bieden bij de praktijkvakken.

Persoonlijke begeleiding/coaching

De mentor is de spil waar alles om draait. hij neemt de rol over van de leerkracht van de basisschool en onderhoudt het contact met thuis. Behalve dat de mentor de studieles verzorgt, wordt ernaar gestreefd om hem zoveel mogelijk lessen te laten verzorgen aan de klas.

In de onderbouw kiezen wij ervoor om de mentor met zijn/haar klas mee te laten gaan naar een volgend jaar. Dit tweejarig mentoraat heeft het voordeel dat er geen kennis hoeft te worden overgedragen en het is belangrijk voor een stabiele begeleiding van de leerlingen.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor zowel de leerling, ouders/verzorgers als voor docenten zodat alle signalen en informatie betreffende de leerling bij één persoon terechtkomen waardoor een goed beeld van de leerling ontstaat, en eenduidig handelen vanuit de school wordt bevorderd.

De verantwoordelijkheid voor het functioneren van het mentoraat berust bij de teamleider van de betreffende opleiding.

Faalangstreductietraining

Er worden trainingen aangeboden met als hoofddoelhet verminderen van faalangst. Deze training kan in alle leerjaren worden aangeboden. Naast het verminderen van faalangst is deze training gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen. Geleerd wordt je veilig te voelen in je omgeving en je gedachten positief te beïnvloeden.

De verantwoordelijkheid berust bij de zorgcoördinator.

Leerlingbegeleiding/counseling

De leerlingbegeleiders zijn ervaren docenten die een tweejarige training gevolgd hebben. Zij adviseren mentoren en bieden hulp aan leerlingen die door collega's of mentoren verwezen zijn of zelf contact met hen opnemen. Indien nodig worden ouders ingeschakeld. Er wordt laagdrempelige begeleiding en ondersteuning op sociaal- emotioneel gebied en/of op gedragsmatig gebied geboden aan leerlingen die dat nodig hebben. Doelstelling is het verminderen of wegnemen van belemmeringen waardoor het sociaal-emotioneel functioneren verbetert en gedragsproblemen afnemen.

De leerlingbegeleiders vormen het zorgteam dat regelmatig bij elkaar komt voor intervisie en signaleren van trends. Ze zijn verantwoording schuldig aan een teamleider en gebruiken daarvoor een jaarverslag.

Sociale vaardigheidstraining

Leerlingen hebben vaak moeite om in een groep adequaat te functioneren. We hebben daarom

in het curriculum voor alle leerlingen een training opgenomen waarin ze inzicht krijgen in en zich bewust worden van hun gedrag en de effecten daarvan op anderen. Ze ontwikkelen vaardigheden waarmee ze het eigen gedrag kunnen onderzoeken; sociale situaties kunnen inschatten; vermijdend gedrag weten te voorkomen en hun eigen 'ik' centraal kunnen stellen binnen de sociale omgeving.

De verantwoordelijkheid berust bij de teamleider.

Stagebegeleiding

Stageplaatsen worden beoordeeld op geschiktheid voor de leerlingen. De stages zijn gericht op het aanleren van praktische vaardigheden. Tijdens stages worden leerlingen bezocht door hun stagebegeleider. Dez overlegt met de stageverlener over het programma en het functioneren van de stagiair. De stagebegeleider is daarnaast verantwoordelijk voor de beoordeling van de stage en van het stageverslag.

Stages komen voor in het tweede, derde en vierde leerjaar en hebben als doel het toepassen van opgedane kennis in de beroepspraktijk, het oriënteren op verschillende beroepen en leveren van een bijdrage aan de maatschappij die "er toe doet".

Er wordt intensief contact onderhouden met externe bedrijven waar leerlingen van de bovenbouw in de vorm van lintstages ervaring opdoen met het toekomstige werkveld. Ook stellen we een maatschappelijke stage verplicht als onderdeel van het leerprogramma. In deze stages worden naast vakinhoudelijke competenties nadrukkelijk ook gedragscompetenties ontwikkeld.

De maatschappelijke stage van het Vmbo valt onder verantwoordelijkheid van de mentoren. Beroepsstages vallen onder verantwoording van de praktijkdocenten. Beide groepen docenten worden ondersteund door een stagecoördinator.

Onze school biedt aanvullend de onderstaande pedagogische programma's en methodieken gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Examenvreestraining

- *Wat doen we*
Aanbieden van een training op individuele basis
- *Voor wie/welke leerjaren*
Voor leerlingen uit de examenklassen
- *Met welk doel*
Vergroten van zelfverzekerdheid en zelfvertrouwen waardoor de kans op het behalen van een diploma vergroot wordt
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*
De verantwoordelijkheid berust bij het klassenteam en de teamleider.

Motivatietraining

- *Wat doen we*
Aanbieden van een training op individuele basis
- *Voor wie/welke leerjaren*
Voor leerlingen in alle leerjaren
- *Met welk doel*
Te komen tot zelfinzicht waardoor het perspectief om te (kunnen) functioneren toeneemt.
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*
De verantwoordelijkheid berust bij het klassenteam en de teamleider

Rouwverwerking

- *Wat doen we*
Aanbieden van gesprekken op individuele basis
- *Voor wie/welke leerjaren*
Voor leerlingen in alle leerjaren
- *Met welk doel*
Bieden van ondersteuning en eventueel begeleiding na een overlijden
- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).*
De verantwoordelijkheid berust bij de mentor en de zorgcoördinator

Examentraining:

- het aanbieden van diverse modules van de examenvakken waar leerlingen zich verplicht op in moeten schrijven

3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, visuele of auditieve handicap

Wat	Kernachtige beschrijving
De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke handicap (rolstoelvriendelijk).	De school beschikt over een lift die voldoet aan de keurings- en veiligheidseisen. Het gebouw is drempelloos en beschikt over een invalidentoilet.
Er is sprake van aangepaste (werk- en instructie)ruimtes.	De school beschikt over verschillende gespreksruimtes en een aan te passen werk- en instructieruimte.
De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben.	De school beschikt, afhankelijk van de handicap, na overleg en afstemming over hulpmiddelen.

4 Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school

Binnen onze school is een aantal ondersteuningsarrangementen mogelijk voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan wij als school vanuit de basisondersteuning kunnen leveren. Deze arrangementen kunnen wij alleen als school realiseren met behulp van aanvullende middelen, menskracht of expertise van buiten onze eigen school.

Om de extra ondersteuningsbehoeften van een leerling of eventueel diens ouders te kunnen vaststellen, werken we conform de afspraken die zijn vastgelegd in het protocol "toewijzen ondersteuningsaanbod".

De samenwerking tussen school, ouders en leerling en de ketenpartners op gebied van onderwijs en/of zorg is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Indien de school van mening is dat er meer ondersteuning noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen in diens onderwijs- en/of opvoedbehoeften, wordt in gezamenlijkheid bekeken welk ondersteuningsarrangement binnen de school kan worden geleverd.

Afhankelijk van het soort ondersteuningsarrangement wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld of een integraal ondersteuningsplan onderwijs en zorg.

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin wordt omschreven hoe dicht de leerling gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is, wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dat niveau te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt; waar en waarom wijkt dat af van het basisprogramma). Over het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig overleg gevoerd tussen deskundigen binnen onze school, ouders en leerling en onze samenwerkingspartners.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief zal de komende tijd worden uitgewerkt en onderdeel worden van de onderwijspraktijk. Het is te voorzien dat dit invloed zal hebben op de manier waarop gedacht en gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling

Leerwegondersteuning binnen het VMBO

1. Wat wordt geboden?
afhankelijk van de hulpvraag van de leerling wordt per week gedurende een of meerdere lesuren ondersteuning geboden; kleine groepsgrootte.
2. Voor wie/welke leerjaren?
Voor leerlingen die een beschikking LWOO hebben in alle leerjaren.
3. Met welk doel?
voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling om deze een opleiding met een diploma te kunnen laten afronden.
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?
docenten zijn deskundig op hun vakgebied en kunnen hierdoor de leerling in een rustige leeromgeving ondersteunen.
remediale hulp is binnen het team aanwezig. De decaan, mentor en zorgcoördinator maken eveneens deel uit van het team.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
Vanwege de kleine lesgroepen is er veel individuele aandacht voor de leerling. Als er meer individuele ondersteuning nodig is, wordt dit ingezet op basis van een handelingsplan en is er sprake van maatwerk.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft
de aanpak is veelal individueel van aard; materialen bestaan meestal uit de betreffende lesboeken.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)
de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.
de mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Time In klas	
1. Wat wordt geboden?	In onze Time In klas kunnen maximaal 12 leerlingen tegelijkertijd verblijven. Individuele aandacht, structuur en positieve feedback zijn de kernelementen. Er wordt gewerkt met een individueel handelingsplan. De verblijfsduur is in principe maximaal 3 maanden. In bijzondere situaties is een langer verblijf mogelijk.
2. Voor wie is het?	Time In klassen bieden overbelaste jongeren maatwerkgerichte ondersteuning op gedrag, onderwijs en aanvullende zorg. Hierdoor wordt het mogelijk om meer leerlingen met grotere problematiek binnen de eigen schoolse setting een aanbod te bieden, hebben deze overbelaste jongeren een grotere kans op het behalen van het VMBO-diploma en doorstroming naar een passende vervolgopleiding. De Time In klassen zijn mede gericht op realisering van de VSV normen binnen de onderbouw (1%) en bovenbouw (4%) van het VMBO.
3. Doel	Het realiseren van gedragsverandering staat centraal. Doel van de plaatsing is het realiseren van gedragsverandering zodat een (perspectiefvolle) terugkeer naar de eigen klas mogelijk is.
4. Deskundigheid	De ondersteuning bestaat uit trainingen en gesprekken en wegwerken van ontstane onderwijsachterstanden, uitgevoerd door de eigen Time In docent(en) en ambulante begeleider en jeugdmaatschappelijk werker. Indien noodzakelijk wordt gebruik gemaakt van een gedragswetenschapper van het SWV of vanuit de ketenpartners voor het uitvoeren van specifiek (persoonlijkheids)onderzoek.
5. Protocollen programma's, methodiek en materialen	Binnen de school is een programma- en methodiekbeschrijving aanwezig die aan ouders en leerling wordt verstrekt indien dit arrangement kan inspelen op de behoeften van de leerling. Plaatsing gebeurt in overleg met ouders en leerling.
6. Inrichting	De Time In klas is gesitueerd in een aparte ruimte van ons gebouw.
7. Samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners	Bij de uitvoering van de Time In klassen zijn betrokken: gespecialiseerde docenten van de eigen schoollocatie, SWV VO Delfland, Ambulante Begeleidingsdienst REC West, Kwadraad en Jeugdformaat.
Trainingen gericht op verbeteren van het executief functioneren	
1. Wat wordt geboden?	Deskundigheidstraining voor leerlingen en mentoren.
2. Voor wie/welke leerjaren?	Voor leerlingen die moeite hebben met het: <ul style="list-style-type: none"> • onthouden van instructie; • starten van een activiteit; • organiseren en plannen; • stellen van prioriteiten; • doorbreken van gewoonten; • focussen op de opdracht; • vasthouden van de opdracht; • temporiseren (tijd managen); • herstellen van fouten (zelfreflectie). Leerlingen uit de eerste en tweede klassen van de basisberoepsgerichte leerweg zijn hier het meest bij gebaat.
3. Met welk doel?	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen leren hoe zij kunnen omgaan met executieve functies; • Mentoren en docenten leren om te gaan met leerlingen die problemen hebben met executieve functies en hoe een docent deze leerling kan ondersteunen; • Vergroten van de groep leerlingen waarbij de executieve functies in mindere of meerdere mate zijn verbeterd.
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?	Nader vast te stellen.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling	Nader vast te stellen.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft	Nader vast te stellen.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)	de school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.	de mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.
Training gericht op leerlingen met ASS-problematiek	
1. Wat wordt geboden?	Training voor leerlingen en docenten.
2. Voor wie/welke leerjaren?	Voor leerlingen uit alle leerjaren.

3. Met welk doel?
Leerlingen competenties leren ontwikkelen in hun functioneren op school.
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?
Een aantal docenten heeft ervaring met leerlingen met ASS-problematiek.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de ASS-problematiek.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft
Nader vast te stellen.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)
De school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Gedragstrainingen

1. Wat wordt geboden?
Rots- en watertraining.
2. Voor wie/welke leerjaren?
Voor alle leerlingen van de eerste klassen.
3. Met welk doel?
De rots- en watertraining is bedoeld voor leerlingen die willen leren om op een goede manier voor zichzelf te kunnen opkomen en voor leerlingen die gepest worden.
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?
Voor het geven van de rots-en watertraining beschikt de school over een gekwalificeerde trainer.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
De rots-en watertraining maakt deel uit van het curriculum en vindt plaats tijdens de reguliere lessen.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft
Nader vast te stellen.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)
De school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen. Veelal vindt de training plaats in een gymnastieklokaal.
8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.
Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de rots-en watertraining die hun kind krijgt aangeboden. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Training studievoordigheden

Dit traject is voor de individuele leerling.

- De leerlingen van klas 3 vullen een vragenlijst in (actie mentor) en aan de hand van gesprekjes die de mentor voert, worden de leerlingen aangemeld voor de training. Uiteraard dienen mentoren contact met de ouders en de leerling gehad te hebben.
- Mentoren dragen ook leerlingen aan die een slechte werkhouding hebben en onvoldoende resultaten behalen.
- Een aantal leerlingen krijgt in klas 3 ondersteuning bij planning. Deze ondersteuning wordt los van de test aangeboden.

4.2 Extra ondersteuning op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief ambulante begeleiding
<p>Wat wordt geboden?</p> <p>Bij preventief ambulante begeleiding staat het handelen van de docent of een groep docenten ten aanzien van een bepaalde leerling centraal. Vragen over de aanpak van de leerling zijn het uitgangspunt en de docent of het team is bereid daarbij ook de eigen wijze van lesgeven en de interactie met de leerling aan de orde te stellen. De hulpvraag is gericht op begeleiding in de onderwijspraktijk en dient in relatie te staan met de problemen van de leerling. Het gaat daarbij vooral om gedragsproblemen al dan niet gecombineerd met psychische problemen.</p> <p>In gezamenlijkheid kan worden gezocht naar een aanpak voor de specifieke leerling die eventueel kan worden vastgelegd in een handelingsplan. De interventies richten zich op de door de docent(en) te beïnvloeden factoren, zoals de leertaak en de instructie (onderwijscomponent) of de leerstrategie van de leerling of diens taakgedrag (leercomponent). Uit de voorgestelde maatregelen worden die interventies gekozen, die het beste passen bij de individuele docent en bij de leerling. In een eventuele vervolgspraak kunnen de interventies worden getoetst op hun bruikbaarheid en kunnen, indien noodzakelijk, nieuwe maatregelen worden bedacht.</p> <p>Voor wie?</p> <p>Met preventief ambulante begeleiding wordt enerzijds de leerling geholpen en worden anderzijds docenten geprofessionaliseerd. Preventief ambulante begeleiding is een kortdurende, laagdrempelige vorm van ondersteuning, die wordt geboden aan docenten of teams in het regulier voortgezet onderwijs of kortdurend wordt ingezet ten behoeve van de leerling.</p> <p>Doelen</p> <ul style="list-style-type: none">• Formuleren van een advies over hoe de leerling kan worden ondersteund in het regulier onderwijs. De handelingsadviezen zijn gericht op de docenten en/of het team.• Kennis en expertise van speciale onderwijs- en zorgvoorzieningen delen met het regulier voortgezet onderwijs, zodat de deskundigheid van de leraren in het regulier onderwijs wordt vergroot evenals de zorgcapaciteit van de school.• In een zo vroeg mogelijk stadium acteren op de zorg die docenten en teams kunnen hebben aangaande het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. <p>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</p> <p>Preventief ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten uit het Expertisecentrum van het SWV VO Delflanden.</p>
Coaching
<p>Wat wordt geboden?</p> <p>Het programma van coaching duurt maximaal één jaar. Gestart wordt met wekelijks gesprekken tussen de coach en de leerling. Deze gesprekken vinden plaats op de school van de leerling. Gedurende het coachingstraject kan de frequentie van de contactmomenten worden teruggebracht. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</p> <p>Voor wie?</p> <p>Sommige leerlingen hebben een meer persoonlijke begeleiding nodig dan wat de school kan bieden. De redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Moeite met de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, moeite met planmatig werken, problemen bij het op een zinvolle manier invulling geven aan hun vrije tijd. Concreet gaat het om leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en daar erg onzeker in zijn, vanwege kleine incidenten grenzen dreigen te overschrijden, waardoor het moeilijk wordt hen zonder extra maatregelen te handhaven op de school, weinig of geen inzicht hebben in eigen gedrag en handelen, slecht tegen kritiek kunnen en moeite hebben met autoriteit, veelvuldig verzuimen dan wel motivatieproblemen hebben, moeite hebben met het vinden van zinvolle vrijetijdsbesteding.</p> <p>Met welk doel?</p> <ul style="list-style-type: none">• Vergroten van inzicht in eigen gedrag en eigen handelen;• Vergroten van de motivatie van de leerling;• Verbeteren van de leerattitude van de leerling;• Vergroten van keuzemogelijkheden;• Leren zelf sturing te geven aan eigen handelen <p>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</p> <p>Coaching wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door</p>

extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.

Gedragstrainingen

Sociale vaardigheid

1. Wat wordt geboden?
Training sociale vaardigheden
2. Voor wie/welke leerjaren?
Voor leerlingen uit alle leerjaren.
3. Met welk doel?
De training sociale vaardigheden is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met hun eigen emoties en gedrag.
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?
Nader vast te stellen.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de problematiek.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft
De training sociale vaardigheden wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise. Deze deskundigen maken gebruik van elementen uit diverse gedragsregulerende programma's waaronder een theoretisch gedeelte en oefeningen met creatieve en actieve werkvormen.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)
De school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Zelfcontrole

1. Wat wordt geboden?
Training zelfcontrole.
2. Voor wie/welke leerjaren?
Voor leerlingen uit alle leerjaren.
3. Met welk doel?
De training zelfcontrole is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met het onder controle houden van hun emoties en gedrag.
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?
Nader vast te stellen.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
Dit is afhankelijk van de zorgbehoeften van de leerlingen en de aard van de problematiek.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft
De training zelfcontrole wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise. Deze deskundigen maken gebruik van elementen uit diverse gedragsregulerende programma's waaronder een theoretisch gedeelte en oefeningen met creatieve en actieve werkvormen.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)
De school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
8. De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en de onderwijs- en ketenpartners. De zorgcoördinator ondersteunt, indien noodzakelijk, de mentor.

Vriendenprogramma

Training voor sociaal langstige leerlingen: VRIENDEN programma

Wat is het Vriendenprogramma?

Het Vriendenprogramma is gericht op de vroege preventie en behandeling van kinderen en jeugdigen met angstklachten. Het is gericht op het vergroten van de emotionele veerkracht en het zelfvertrouwen van kinderen en jeugdigen en het aanleren van vaardigheden om hun problemen op te lossen en moeilijke situaties aan te pakken. Dit beschermt hen tegen toekomstige stress.

Wat biedt het Vriendenprogramma?

Vrienden is een afkorting die staat voor: **V**oel je je bang, **R**ust en ontspan je lekker, **I**n jezelf denken, **E**igen plan maken, **N**etjes gedaan, **D**oe je oefeningen, **EN** rustig blijven. De letters van het woord vormen de bakens waarmee een angstig kind kan leren zijn angstgevoel onder controle te houden en niet in paniek te raken. Het programma geeft uitleg over angstgevoelens en leert kinderen vaardigheden zoals: het herkennen van lichaamssignalen van angst, ontspannings- en ademhalingsoefeningen, het vervangen van negatieve gedachten door positieve en helpende gedachten, probleemoplossende vaardigheden, het aanpakken van angstgevoelens middels een stappenplan en het uitbreiden van de sociale contacten. Het programma leert kinderen om angstsignalen van hun lichaam te herkennen en vaardigheden te ontwikkelen om met deze angsten om te gaan. Ze leren hun 'niet-helpende' negatieve gedachten om te zetten in 'helpende positieve' gedachten. Met deze vaardigheden kunnen ze zelf actief aan de slag om hun eigen angsten en problemen aan te pakken.

Programma

Het Vriendenprogramma is een cognitief gedragstherapeutisch protocollair programma voor de behandeling van angst en depressie bij jongeren (12 tot/met 16 jaar). Het kan individueel en in groepsverband worden ingezet. Uit efficiëntie overweging wordt de voorkeur gegeven aan groepsgewijze uitvoering van dit programma. Dat gebeurt in 10 bijeenkomsten.

Doelgroep

In elke klas zitten leerlingen met angstklachten. Het zijn veelal gevoelige, onzekere, verlegen kinderen die zo weinig mogelijk willen opvallen. Ze kunnen veel tobben over alles wat er mis zou kunnen gaan. Er is sprake van een stille lijdenslast bij deze kinderen. Ze willen niet anders zijn dan andere leerlingen en kunnen zich schamen voor hun angsten. Als deze angsten niet worden behandeld, is de kans groot dat ze leiden tot een angststoornis of depressie op volwassen leeftijd. Het is daarom belangrijk dat in aanleg aanwezige angst bij kinderen tijdig wordt gesignaleerd. Docenten spelen hierbij een belangrijke rol.

In principe heeft ieder kind baat bij het programma Vrienden. Ze leren er levensvaardigheden mee, zoals zich bewust worden van hun eigen negatieve gedachten en deze proberen te vervangen door positieve, waar ze in de loop van hun verdere leven veel aan kunnen hebben.

4.3 Extra fysiek medische ondersteuning

Naam arrangement

De school biedt geen extra specifieke ondersteuning zoals fysiotherapie, ergotherapie of motorische remediale hulp.

4.4 Ondersteuning in de thuissituatie

Jeugdmaatschappelijk werk

1. Wat wordt geboden?
Jeugdmaatschappelijk werk
2. Voor wie/welke leerjaren?
Voor leerlingen uit alle leerjaren
3. Met welk doel?
In beeld brengen van gezinsproblematiek en de (mogelijk) hieraan gerelateerde problematiek van de leerlingen
4. Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?
Tijdens leerlingbesprekingen worden signalen betreffende leerlingen ingebracht en een plan van aanpak gemaakt waarna (mogelijk) jeugdmaatschappelijk werk wordt ingezet.
5. De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling
Dit is afhankelijk van de aard en ernst van de problematiek.
6. De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft
De zorgcoördinator meldt leerlingen bij jeugdmaatschappelijk werk aan in overleg met de mentor en/of de teamleider.
7. De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)
De school beschikt over de nodige ruimtes om in een rustige omgeving de leerling te kunnen ondersteunen.
De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.
Jeugdmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door externe ingekochte expertise.

4.5 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Indien de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling de mogelijkheden van onze basis- en extra ondersteuning te boven gaan, kunnen wij binnen onze school geen passende onderwijsplaats bieden. In overleg met ouders en leden van de toewijzingscommissie ondersteuningsaanbod wordt dan bekeken of deze leerling kan worden doorgeleid naar één van de scholen binnen ons samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse Flexvoorziening of het Speciaal Onderwijs voor deze leerling meer voor de hand ligt.

5 Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur

5.2 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne onderwijsondersteuning

De aansturing van de interne ondersteuning en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd binnen de school	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	<p>Hr. A. van Bruggen directeur mail: a.vanbruggen@sc-delfland.nl tel. (015) 2000014</p> <p>Hr. C.L. Barto directeur mail: c.barto@sc-delfland.nl tel. (015) 2000014</p> <p>Hr. H. de Vries plv. directeur teamleider bovenbouw mail: h.devries@sc-delfland.nl tel. (015) 2000014</p>	<p>Hr. G.J. Kühne teamleider onderbouw mail: g.kuhne@sc-delfland.nl tel. (015) 2000014</p> <p>Mevr. M. van Bentum Teamleider mail: m.vanbentum@sc-delfland.nl tel. (015)2000014</p>	<p>MW. H. ten Wolde zorgcoördinator mail: h.tenwolde@sc-delfland.nl tel. (015) 2000014</p>	<p>Mw. P. Frederiksz remedial teacher mail: p.frederiksz@sc-delfland.nl tel. (015) 2000014</p> <p>Mw. S. Goslinga taalcoördinator mail: s.goslinga@sc-delfland.nl tel: (015)2000014</p> <p>Hr. P. Neef rekencoördinator mail: p.neef@sc-delfland.nl tel: (015)2000014</p> <p>Mw. G. v.d. Beld remedial teacher mail: l.vandebeld@sc-delfland.nl</p> <p>Mw. M. Koning Remedial teacher Mail: m.dekoning@chrlyceumdelft.nl tel: (015)2000014</p>
	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden
<p>Eindverantwoordelijk</p> <p>Vertegenwoordigen de sc Delfland binnen het SWV VO.</p> <p>Beleggen en borgen ingezet (zorg)beleid binnen de organisatie.</p>	<p>Doorvertalen ingezet (zorg)beleid binnen de organisatie.</p> <p>Aansturing van de zorgcoördinator, remedial teacher, taal- en rekencoördinator.</p>	<p>Coördinatie en uitvoering van ingezet zorgbeleid.</p> <p>Aansturing van de beide leerling-begeleiders en de time-in.</p> <p>Samenwerken waar noodzakelijk met remedial teacher, taal- en rekencoördinator.</p>	<p>Aansturing van docenten (teams) als het gaat om ondersteuning van leerlingen binnen hun individuele leerproces.</p> <p>Coördineren van ingezet beleid op het gebied van reken- en taalbeleid.</p>	

5.3 Functionarissen binnen de school

Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de preventieve en (licht) curatieve interventies heeft de school de onderstaande deskundigheid in huis
Zorgcoördinator
Taalcoördinator
Rekencoördinator
Specialist ernstige lees- en spellingsproblemen/dyslexie
Specialist ernstige rekenproblemen/dyscalculie
Verzuimcoördinator
Vertrouwenspersoon
leerlingbegeleider
Trainer faalangst/examenvrees
Decaan
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld
Stagebegeleider
EHBO-er

5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkende partners in onderwijs en zorg

	SWV VO	JMW	JGZ	Leerplicht
	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
Contactgegevens eerste aanspreekpunt externe deskundigenpool	Mw. drs. T. Klooster directeur bezoekadres: Ezelsveldlaan 2 Delft postbus 1013; 2600BA Delft tel. (015) 2855554	mevr. B. de Heij maatschappelijk werkster W. Pymontkade 872f 2518JS Den Haag tel. 06-11751474	mevr. I. van Koppen jeugdarts mevr. P. van Osch jeugdarts bezoekadres: Nassaulaan 23 2628GA Delft postbus 339 2700AH Zoetermeer tel. (088) 0549999	mevr. S. el Mahi ambtenaar leerplicht men. R. Budhathoki ambtenaar leerplicht bezoekadres: Westlandseweg 40 Delft postbus 111 2600AC Delft tel. (015) 2602331

5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool

De school werkt samen met specialisten vanuit het SWV en de ketenpartners als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen
Extra ondersteuning op gebied van onderwijs
<ul style="list-style-type: none">• Gedragswetenschappers SWV VO Delflanden• Onderwijsspecialisten SWV VO Delflanden• Specialisten vanuit cluster 1• Specialisten vanuit cluster 2• Specialisten vanuit cluster 3• Specialisten vanuit cluster 4• Extern aangestelde onderwijsspecialisten
Extra ondersteuning op gebied van opvoeding en hulpverlening
<ul style="list-style-type: none">• Jeugdmaatschappelijk werkers Kwadraad en Jeugdformaat• Medewerkers GGZ• Medewerkers BJZ• Ambulant begeleiders Jeugdformaat• Medewerkers verslavingszorg• Informele hulpverlening• Medewerkers MEE Zuid-Holland Noord
Extra ondersteuning op medisch gebied
<ul style="list-style-type: none">• Jeugdarts• Jeugdverpleegkundige
Extra ondersteuning op gebied van veiligheid, verzuim en schooluitval
<ul style="list-style-type: none">• Leerplicht van de gemeenten waar de leerlingen woonachtig zijn/ RMC-functionaris• Politie Haaglanden• Gemeente Delft
Onze school werkt tevens samen met:
<ul style="list-style-type: none">• Loopbaancentrum ROC Mondriaan college

6 Samenwerking

Binnen ons samenwerkingsverband en voor onze school geldt
De school werkt binnen het samenwerkingsverband samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur
De school is op diverse niveaus vertegenwoordigd binnen het samenwerkingsverband.
Het schoolondersteuningsprofiel voldoet tenminste aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning.
De school concretiseert en operationaliseert het onderwijs- en zorgbeleid, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel.
De school komt de werkafspraken na die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school levert een actieve bijdrage aan het versterken van de onderwijszorgstructuur binnen de schoollocatie en tussen de schoollocaties in het samenwerkingsverband VO Delflanden.
Het schoolondersteuningsprofiel van de school maakt deel uit van een dekkend regionaal aanbod aan onderwijsondersteuning.
De school informeert jaarlijks het samenwerkingsverband over het rendement van de geboden ondersteuning en begeleiding.
De school legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

7 Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning

Voor onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school formuleert doelen voor het ondersteuningsaanbod binnen de school en beschrijft hoe zij die doelen wil realiseren.
De school heeft de medezeggenschap op het schoolondersteuningsprofiel conform de WMR geregeld.
De school registreert welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met (extra) onderwijs- en/of opvoedbehoeften bieden.
De school evalueert met leerling en ouders de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning en begeleiding aan de hand van het handelingsplan/ontwikkelperspectief.
Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van de directie.
Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.
De school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.
De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde werkagenda en/of schoolondersteuningsprofiel.

8 Jaarwerkplan 2014 – 2015

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

1. Intern afstemmen van de plaatsingsprocedure
2. Toelatingsprocedure en –criteria bezien op haalbaarheid

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

1. Opnemen van door het SWV gegeven handelingsadviezen in het leerlingvolgsysteem.
2. Uitbreiden en borgen van opname van informatie over leerlingen in het leerlingvolgsysteem.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

1. Scholing van mentoren in gesprekstechnieken; het herkennen van signalen die leerlingen afgeven; de meest voorkomende vormen van gedrags- en/of sociaal-emotionele problematiek; leerproblematiek.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

1. Verbeteren van de vaardigheden van docenten om te differentiëren binnen de les.
2. De sturing van het leer- en zorgproces zal in de teams vorm krijgen.
3. Ontwikkeling/scholing op het gebied van klassenmanagement.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

1. Implementeren van de afname SCOL.
2. Vaststellen functie- en taakbeschrijving leerlingbegeleider.
3. vaststellen welke deskundigheid aanwezig is binnen het team ten aanzien van deelname aan de training gericht op het verbeteren van het executief functioneren alsmede het vaststellen van de aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg

1. investeren in netwerkpartners: wederzijdse informatie-uitwisseling; inzicht in doorlooptijden; één leerling, één onderwijs/zorgplan

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid
<ol style="list-style-type: none">1. de school evalueert jaarlijks het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen op de verschillende domeinen en standaarden en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolontwikkelingsperspectief.2. de school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de zorgstructuur en gebruikt de conclusies voor het bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel.

9 Jaarwerkplan 2014 - 2015

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking

- 1.
- 2.
- 3.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid

- 1.
- 2.
- 3.