

# Schoolondersteuningsprofiel

SCK



Samenwerkingsverband  
VO Delfland, 28.9

Looptijd: 2013 - 2015

# Schoolondersteuningsprofiel

## Inhoud:

### Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene gegevens van de schoollocatie**
  - 2.1 Contactgegevens algemeen
  - 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd
  - 2.3 Kengetallen
  - 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur
  - 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid
- 3. De basisondersteuning binnen onze school**
  - 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies
    - 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure
    - 3.1.2. Leerlingvolgsysteem
    - 3.1.3. Mentoraat
    - 3.1.4. Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied
    - 3.1.5. Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
    - 3.1.6. Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, auditieve of visuele handicap
- 4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school**
  - 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling
  - 4.2 Extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
  - 4.3 Extra fysiek medische ondersteuning
  - 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie
  - 4.5 Grenzen aan de ondersteuning
- 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur**
  - 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne ondersteuning
  - 5.2 Functionarissen binnen de school
  - 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkingspartners
- 6. Samenwerking**
- 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning**
- 8. Jaarwerkplan 2013 - 2014**
- 9. Jaarwerkplan 2014 - 2015**

## Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- Schoolplan
- Veiligheidsplan
- Scholingsplan
- Klachten- en geschillenprocedure
- Kwaliteitszorgplan
- Plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- Protocol medisch handelen
- Verzuimbeleid en verzuimprotocol
- Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol
- Protocol sluitende zorgketen
- Privacy protocol
- Pestprotocol
- Protocol Veilige School
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- .....
- .....

## 1. Inleiding

### Kenmerken van het schoolondersteuningsprofiel

In dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van onze school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze school is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel levert een beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke, als de procesmatige en structurele kenmerken van onze schoollocatie op het niveau van de basisondersteuning alsmede de extra ondersteuning die onze school kan leveren in samenwerking met expertise van het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners. Onze school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs.

### Gezamenlijke standaarden voor basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband

De scholen en de schoolbesturen van het SWV VO Delft hebben in 2009 – 2010 gezamenlijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning in het VO. Deze basisondersteuning bestaat uit zes standaarden die, op basis van indicatoren, beschrijven welk kwaliteitsniveau op de schoollocaties binnen het samenwerkingsverband minimaal aanwezig moet zijn.

De uitvoering van de standaarden voor de basisondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De standaarden voor de basisondersteuning is op alle scholen gelijk, maar de uitvoering hoeft niet volledig identiek te zijn. Scholen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijskundige visie, pedagogische visie of mensvisie van de school. Bij het bieden van een passend onderwijsaanbod wordt onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

### Wat is basisondersteuning:

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband in huis heeft (minimum ondersteuningsniveau). Deze ondersteuning wordt in en om de reguliere klas geboden door de eigen school. Voor een groot deel kan deze onderwijsondersteuning worden geboden door de docent van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Door het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, activerende instructievormen en effectieve leertijd (vitale onderdelen van een krachtig primair proces) worden gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag. De leraar is handelingsbekwaam in het adequaat inspelen op uiteenlopende behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende capaciteiten aan hun trekken komen.

#### **Basisondersteuning:**

Het geheel van preventieve en licht curatieve interventies afgesproken binnen ons samenwerkingsverband, die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van andere scholen of de ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

### Wat is breedteondersteuning:

Breedteondersteuning wordt opgevat als de speciale onderwijsondersteuning die binnen een reguliere school beschikbaar is, in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband, externe onderwijs- en/of zorginstellingen. Het aanbod aan breedteondersteuning draagt bij aan het zorgprofiel van de school.

Voorbeelden van breedteondersteuning:

- Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team door middel van de inzet van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.
- Beschikbaarheid van leermiddelen/hulpmiddelen voor leerlingen met een specifieke handicap
- Plaatsing van een leerling in een structuurklas binnen de school.

**Wat is diepteondersteuning:**

Diepteondersteuning is de speciale onderwijsondersteuning die buiten de reguliere school is georganiseerd. Diepteondersteuning wordt geboden in speciale onderwijsvoorzieningen.

**Breedte- en diepteondersteuning (extra ondersteuning):**

Alle vormen en combinaties van onderwijs- en zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen en die bijdragen aan een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband, waarbij de bovengrens van het aanbod en de voorzieningen wordt bepaald door het jaarlijks beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van onderwijs- en zorgarrangementen, die licht curatief en tijdelijk van aard kunnen zijn, dan wel intensief, langdurend of structureel.

**Werkwijze**

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

**Deel 1: De checklist schoolondersteuningsprofiel**

Hierin geven wij als school aan waar wij staat ten opzichte van de standaarden van basisondersteuning en welke ontwikkel- of actiepunten er zijn.

**Deel 2: Het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel**

Hierin beschrijven wij als school op welke manier wij de basisondersteuning aanbieden en wat wij aan extra ondersteuning kunnen aanbieden, in samenwerking met expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners .

**Deel 3: Het jaarwerkplan**

Dit is een verzameling van actie- en ontwikkelpunten uit deel 1 en 2, waar wij als school gedurende het schooljaar mee aan de slag gaan.

## 2. Algemene gegevens van de schoollocatie

### 2.1 Contactgegevens algemeen

Kenmerk	Gegevens
Schoolbestuur	Lucas onderwijs
Denominatie	RK
Locatie brinnummer	02DZ02
Schoollocatie	SCK
Straat	Krakeelpolderweg 1
Postcode en plaatsnaam	2613 NV Delft
Telefoonnummer	015-7506020

### 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Praktijkonderwijs			
VMBO BBL	X		
VMBO BBL met LWOO	X		
VMBO KBL	X		
VMBO KBL met LWOO	X		
VMBO-GL			
VMBO-GL met LWOO			
VMBO-T/MAVO		X	
VMBO-T/MAVO met LWOO		X	
HAVO			
Atheneum			
Gymnasium			
Anders, namelijk:			

### 2.3 Kengetallen

	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
Totaal aantal leerlingen	692	696	667	639	605
Totaal aantal klassen	37	37	35	31	30
Gemiddeld aantal leerlingen per klas	19	19	19	20	20
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:					
• Aantal leerlingen LWOO	251	240	241	238	238
• Aantal leerlingen PRO			1	1	1
• <b>Vervallen!</b>					
• <b>Vervallen!</b>					
• Aantal leerlingen LGF, REC 1 (ambulant begeleid)					
• Aantal leerlingen LGF, REC 2 (ambulant begeleid)	0	0	1	1	1
• Aantal leerlingen LGF, REC 3 (ambulant begeleid)	4	4	1	3	2
• Aantal leerlingen LGF, REC 4 (ambulant begeleid)	4	7	5	2	2
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + LWOO		2			
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + PRO					
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis	110	116	111	110	89
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis	27	50	59	75	63
• Aantal leerlingen met een vastgestelde hoogbegaafdheid ( <b>nieuw!</b> )					
• Aantal leerlingen met ondersteuningsaanbod vanuit SWV VO					
Aantal leerlingen met een handelingsplan ( <b>nieuw!</b> )					
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OOP) ( <b>nieuw!</b> )					
Aantal leerlingen doorverwezen naar Speciaal Onderwijs			2		

	09/10		10/11		11/12		12/13	
<b>Vervallen !</b>								
<b>Vervallen !</b>								
Aantal leerlingen uitbesteed aan volwassenonderwijs (VAVO)								
Aantal leerlingen tussentijds van school:								
• Onderbouw								
• Bovenbouw								
Aantal geslaagden en percentage geslaagden	N	%	N	%	N	%	N	%
• Branchecertificaat								
• MBO-1 (ook AKA)								
• MBO-2								
• VMBO-BBL	83	97%	64	93%	52	97%	86	99%
• VMBO-KBL	96	92%	103	90%	106	94%	96	92%
• VMBO-G/T								
• HAVO								
• Atheneum								
• Gymnasium								

## 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur

Wat	Kernachtige beschrijving
Algemene onderwijsvisie van de school	Op het Stanislascollege wordt het samen leven en samen leren vorm gegeven vanuit de Ignatiaanse pedagogische principes die Jezuïetencolleges wereldwijd volgen: “ Ignatiaanse pedagogiek beoogt niet alleen een toerusting tot een zo succesvol mogelijk functioneren in de prestatie maatschappij, maar de groei en rijping van de hele menselijke persoon. Studeren moet een weg zijn waarlangs een leerling in alle aspecten van zijn persoonlijkheid groeit: cognitief, affectief, motorisch, creatief, sociaal en religieus. Leerlingen worden aangemoedigd bij hun studie te leren onderscheiden wat vrij en gelukkig maakt. Zij worden uitgenodigd via hun studie te zoeken naar hun levensbestemming en om 'mens met en voor de ander' te worden naar het voorbeeld van Jezus”.
Visie op (leerlingen)zorg en ondersteuning	Afgeleid van de missie van de school wordt als zorgdoel gehanteerd dat de school de leerlingen in staat stelt hun schoolloopbaan te doorlopen op een passend niveau wat betreft capaciteiten en interesse. De zorg in de school is gericht op het creëren van omstandigheden waarin de leerlingen optimaal kunnen functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. De school ziet het als haar taak om te zorgen voor een systematische begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte(n) en begeleidingsbehoefte(n). De leerlingbegeleiding heeft een preventieve en een curatieve doelstelling. De preventieve leerlingbegeleiding richt zich op vroegtijdig signaleren en het voorkomen van risico's rondom schooluitval. De curatieve leerlingbegeleiding richt zich op het helpen als er zich problemen voordoen.  Om bovenstaande doelstelling te realiseren is een goede zorgstructuur en een goede communicatie tussen alle betrokkenen noodzakelijk. De school onderscheidt, als het gaat om het begeleiden van leerlingen en daaruit voortvloeiende problemen, de volgende gebieden: <ol style="list-style-type: none"> <li>de leerprestaties (hierbij kan RT hulp bieden)</li> <li>het kiezen (hierbij is de decaan betrokken)</li> <li>het sociaal-emotionele gedrag (via mentor/ vertrouwenspersoon/ teamleider/ leerlingbegeleider/ zorgcoördinator/ zorgteam)</li> </ol> Of een leerling extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft wordt in eerste instantie door de vakdocent/mentor aangegeven. Door de leerlingbegeleider wordt in overleg met de zorgcoördinator en de teamleider gekeken of de ondersteuning binnen school

	te bieden is of dat er externe expertise nodig is. Dit wordt in de wekelijkse kernteamvergaderingen besproken en in de docentenvergaderingen gemeld.
Vanuit de visie op zorg neemt de school leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan	Bij aanname wordt gekeken of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. De intakeprocedure bevat een analyse van de onderwijsbelemmeringen. Onderwijsbehoeften en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling worden als uitgangspunt genoemd.
Visie op ouderbetrokkenheid ten aanzien van zorg en ondersteuning	Ouderbetrokkenheid draagt bij tot een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Door ouderbetrokkenheid streeft de school een betere afstemming na tussen de pedagogische begeleiding op school en thuis. Om de ouderbetrokkenheid te vergroten wordt een kennismakingsmoment georganiseerd met de mentor en het team op school. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken. Naar aanleiding van het rapport worden 10-minutengesprekken gehouden. Daarnaast worden op school themabijeenkomsten georganiseerd. Wanneer een leerling afwezig is krijgen ouders dezelfde dag bericht. Via Magister hebben ouders inzage in het huiswerk, de prestaties, het rooster en het verzuim van hun zoon/dochter. Bovendien is er een nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school



## 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid

Wat	Kernachtige beschrijving
De school hanteert protocollen in het kader van de veilige school.	De school hanteert onderstaande protocollen, die als bijlage zijn toegevoegd: Schoolveiligheidsplan, pestprotocol Bovendien neemt de school deel aan het project VRIS. De verklaring is bijgevoegd.
De school hanteert protocollen en procedures voor medisch handelen	<p>Wanneer een leerling op school ziek wordt, meldt hij zich bij de receptie. De receptiemedewerker vraagt wat er hand de hand is en neemt contact op met ouder. In onderling overleg wordt besloten of de leerling naar huis toe gaat of op school blijft. Bij terugkeer op school levert de leerling een verzuimbriefje van de ouders in.</p> <p>Medicijnverstrekking wordt alleen gedaan op verzoek van ouders. Ouders moeten hiervoor een schriftelijke verklaring ondertekenen. Het toedienen van medicijnen doet school niet.</p> <p>Ingeval van een ongeval wordt de aanwezige BHV-er ingeschakeld. School belt de ouders als een leerling naar de eerstehulp post moet en vergezelt de leerling totdat de ouders er zijn. Indien nodig bellen we 112 en nemen contact op met ouders. Een en ander staat ook omschreven in het protocol medicijngebruik dat is bijgevoegd</p>
De school besteedt gericht aandacht aan veiligheid en algemene gezondheid binnen het onderwijs curriculum.	<p>Binnen de school wordt bij aantal vakken, waaronder M&amp;N, M&amp;M in de onderbouw en maatschappijleer en d/c in de bovenbouw voorlichting gegeven over de onderwerpen drugs, gezonde voeding en seksualiteit.</p> <p>Ook is er ruime aandacht voor de gevaren van alcohol, roken en het gebruik van de sociale media. Tevens wordt er aandacht besteed aan pesten en wordt met elke klas een pestprotocol opgesteld.</p> <p>De voorlichting is gericht op: wat is het, voorkomen/ herkennen bij elkaar en mening vormen en bewust worden van de gevaren, waardoor een goede keuze kan worden gemaakt.</p> <p>Voor leerjaar 1 geeft theaterman, cabaretier en ooit leraar, Dhr. Johan Cahuzak elk jaar voor alle brugklassen een voorstelling over onder andere alcohol en verkeer. In het eerste lesuur neemt hij, door middel van een rollenspel, de leerlingen mee naar verschillende situaties die kunnen ontstaan wanneer de leerlingen dadelijk het uitgaansleven gaan ontdekken. Op deze wijze laat hij de leerlingen zien dat er altijd keuzes zijn te maken, zolang je van te voren maar goed nadenkt over de eventuele gevolgen. Het tweede lesuur van de voorstelling is er een panel samengesteld uit een leerling, een docent, een politieagent en een directielid. Johan Cahuzak schetst situaties en vraagt de panelleden wat zij zoal zouden doen of hebben gedaan in dergelijke situaties!</p> <p>Voor leerjaar 3 wordt ieder jaar alcohol-, drugs- en gameverslaving behandeld. Dhr. Van Kampen van Parnassia wordt uitgenodigd voor een workshop. Dit geldt voor alle derdejaars.</p>
De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken.	<p>De school zorgt er voor dat docenten resultaten van hun leerlingen kunnen analyseren. Aan de hand van de analyse moeten ze een plan van aanpak kunnen maken en evalueren.</p> <p>De school besteedt gestructureerd aandacht aan het versterken van de didactische, organisatorische en begeleidingscompetenties van docenten in de klas door het invoeren van coachend lesgeven waarvoor docenten een scholing hebben gevolgd. De CitoVas gegevens worden geëvalueerd en er wordt een Plan van Aanpak op geschreven.</p> <p>D.m.v. themamiddagen wordt gewerkt aan verbetering van de competenties wat betreft vroegsignalering op cognitief en sociaal emotioneel gebied.</p> <p>Alle docenten hebben een mapje met Handelingswijzers ontvangen, waarin ze gedrag dat ze signaleren kunnen zien en welke manier van reageren daarop het beste is.</p>

### 3. De basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning binnen onze school bestaat uit een aantal activiteiten waarover binnen ons samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De activiteiten die we vanuit de basisondersteuning (kunnen) uitvoeren, worden in deze paragraaf voor onze school beschreven.

#### 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies

##### 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure

Wat	Kernachtige beschrijving
Criteria voor toelating en plaatsing	<p><b>Plaatsing in de brugklas</b></p> <p>Je wordt in de brugklas geplaatst op basis van het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de uitslag van de test ( Cito/Nio/Drempel)</p> <p>Het IQ gemeten met de Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau (NIO) dient te passen bij het VMBO met leerwegondersteuning (lwoo) en moet tenminste 75 zijn. Ook wordt gekeken naar de DLE scores. Deze mogen niet &lt; 0,49 zijn.</p> <p><b>Zij instroom</b></p> <p>Vooropleiding is leidend voor plaatsing in een basis- of kaderklas. Tussentijdse plaatsing gebeurt op basis van het niveau van de vorige school basis of kader. Tevens wordt informatie opgevraagd aan de toeleverende school (overdrachtsformulier info vorige school) en vindt overleg plaats tussen TL, LL begeleider, Zorgcoördinator.</p> <p>Op grond van al deze gegevens, wordt afgewogen of we de leerling onderwijs en ondersteuning kunnen bieden die hij/zij nodig heeft.</p> <p>De volgende Citoscores worden aangehouden:</p> <p>501-522 BL 522-527 BL/KL 524-528 KL 528-532 K/G/T 530-535 G/T</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De zorgcoördinator/lid toelatingscommissie leest onderwijskundig rapport/dossier.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een overdrachtsgesprek met de school van herkomst plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers plaats.
De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling worden als uitgangspunt bij de plaatsing genomen.
Intakegegevens worden gebruikt bij het samenstellen van groepen/klassen.
Informatie over intake en plaatsing wordt (digitaal) teruggekoppeld naar de school van herkomst.
Voor onze school geldt tevens
Mentoren lezen het onderwijskundig rapport van hun mentorleerling om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Ze maken van de meest relevante informatie een aantekening in het LVS. Ook de leerlingbegeleider en int. Zorgcoördinator lezen het dossier.

Wat	Kernachtige beschrijving
Procedure voor niet plaatsen van een leerling	Wanneer een leerling niet geplaatst wordt ontvangen ouders een schriftelijke terugkoppeling met de reden voor afwijzing. Ouders worden begeleid naar de meest passende school binnen of buiten het Samenwerkingsverband. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de expertise van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband wordt op de hoogte gebracht wanneer een leerling niet geplaatst wordt om de locatie.

Klachten- en geschillenregeling	Als ouders het niet eens zijn met de beslissing kunnen ze contact opnemen met de geschillencommissie. De klachtenregeling staat beschreven in het algemeen schoolreglement.
---------------------------------	---

### 3.1.2. Leerlingvolgsysteem

Wat	Kernachtige beschrijving
Onze school hanteert ten aanzien van de registratie van gegevens van leerlingen een privacy protocol.	De school vraagt de ouders, indien nodig, toestemming vertrouwelijke gegevens op te vragen dan wel te verstrekken aan derden. Voor bespreking van een leerling in het Zat of de czc wordt ouders gevraagd om toestemming voor het bespreken van de leerling. Hierbij verwijzen wij naar het privacy protocol "sluitende zorgketen". Dit protocol is opgenomen als bijlage.
De school participeert in de overgangsprocedures basisonderwijs/voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in het protocol "(zorg)leerlingen in beeld".	Op basis van het onderwijskundige rapport met daarin het leerlingvolgsysteem van het primair onderwijs, het advies van de basisschool en een eindtoets wordt een leerling geplaatst. Daarnaast is er een warme overdracht tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hier worden het sociaal emotioneel welbevinden van het kind en de benodigde ondersteuning op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied besproken. Hierbij verwijzen wij naar de POVO-procedure " (zorg) leerlingen in beeld". Hierin is een aantal bestuurlijke afspraken vastgelegd waaraan scholen van primair onderwijs en voortgezet onderwijs zich dienen te houden. Wanneer een leerling overstapt naar een andere school binnen of buiten het samenwerkingsverband vanwege extra ondersteuningsbehoeften op onderwijs en/of zorgvlak, wordt in alle gevallen het samenwerkingsverband op de hoogte gebracht.
De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling systematisch bij in een LVS.	Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden in Magister. Hierin worden administratieve gegevens, relevante informatie uit het onderwijskundige rapport van de basisschool geregistreerd, intakegegevens, vorderingen ,gespreksverslagen, verzuimgegevens, ontwikkelingsperspectief, handelingsplannen, testgegevens, stoornissen, leerbehoeften indien bekend, brieven en andere documenten.
Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden aanvullende gegevens bijgehouden.	Onze school bewaart in het algemeen digitaal dossier: de beschikking LWOO, geformuleerde onderwijs- en opvoedbehoeften, stoornissen en leerbehoeften in het kwadrant, ontwikkelingsperspectief, uitslagen van testresultaten, oudergespreksformulieren, observaties, testgegevens, indicatiebesluiten en brieven. Onze school houdt een zorgdossier bij van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin worden de resultaten van observaties, testen, psychologische rapporten, verslagen van in- en externe hulpverlening en handelingsplannen van externe hulpverlening en andere relevante gegevens bijgehouden.
Toegankelijkheid tot het leerling dossier	De personen die toegang hebben tot het algemeen dossier: de mentor, leerlingbegeleider, zorgcoördinator, teamleider en locatiedirecteur, de vakdocent, RT-er en administratie De beheerder van het dossier is: de mentor Ouders hebben recht op inzage in het algemeen digitaal dossier.
De school zorgt voor een passende overdracht van gegevens bij de overgang naar een andere school of arbeidsplaats.	Vanuit de basisschool wordt gebruik gemaakt van Onderwijs transparant ten behoeve van een zorgvuldige overdracht van gegevens naar het voortgezet onderwijs. Via een digitaal overdrachtssysteem zorgt de school er voor dat de basisschool geïnformeerd wordt over de toelaatbaarheid en plaatsing van de leerling. Bovendien vindt een warme overdracht plaats. Wanneer een leerling vanuit onze locatie naar een andere school of locatie gaat, wordt een overdrachtsformulier ingevuld en wordt het dossier van de leerling aan de nieuwe school gestuurd. In de meeste gevallen vindt ook een warme overdracht plaats. Wanneer er sprake is van een zorgdossier wordt dit van zorgcoördinator op zorgcoördinator overgedragen. Via VOROC. Wordt een leerling overgedragen aan het ROC. Met toestemming van de ouders vindt een warme overdracht van zorgleerlingen naar MBO Mondriaan.
<b>Voor onze school geldt tevens:</b>	

### 3.1.3. Mentoraat

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Er is een taakomschrijving voor de mentor.</p>	<p><b>De taken/verantwoordelijkheden van de mentor binnen de school.</b></p> <p>De mentor is de spil in de begeleiding</p> <p>De mentor is op de hoogte van de persoonlijke situatie en de schoolvorderingen van de leerling, en begeleidt hem zodanig dat een optimaal schoolresultaat behaald wordt.</p> <p>De mentor is de intermediair tussen de school en de leerling enerzijds en tussen de school en de ouders anderzijds. Daarnaast is hij aanspreekpunt voor eventuele externe begeleiders . In de bovenbouw zijn de leerlingbegeleider en de interne zorgcoördinator vaak het aanspreekpunt.. De mentor wordt hierbij betrokken.</p> <p>De mentor is verantwoordelijk voor de bespreking van de leerling in verschillende gremia.</p> <p>De mentor is de eerstverantwoordelijke in het groepsproces in de klas.</p> <p>De mentor bewaakt de absentie van de leerling.</p> <p>De mentor administreert alle noodzakelijke gegevens in het (digitale) leerlingvolgsysteem.</p>
<p>Voor de mentorlessen wordt een lesmethode gebruikt.</p>	<p>In de brugklas/onderbouw: tot januari eigen programma: kennismaken, teambuilding, gebruik agenda, pestprotocol, studievoordigheden, schoolvragenlijst afnemen, tabletgebruik, omgaan met conflicten, enz.</p> <p>Vanaf januari persoonlijke gesprekjes, gebruik " Leren Kiezen" (methode van firma Remmers).</p> <p>In de bovenbouw: de coachmap die binnen de school ontwikkeld is.</p>

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
Elke klas heeft een (of twee) mentor(en).
De mentor is bij de start van het schooljaar op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van mentorleerlingen.
De mentor is het eerste aanspreekpunt in de ondersteuning van mentorleerlingen.
De mentor verzorgt één of meerdere mentorlessen per week.
De mentor houdt (mede) het LVS bij en maakt gebruik van informatie geregistreerd in het LVS.
De mentor voert individuele gesprekken met alle mentorleerlingen (gericht op leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag).
De mentor voert, indien noodzakelijk, individuele gesprekken met ouders van mentorleerlingen.
De mentor is vaardig om signalen van mentorleerlingen vroegtijdig te vertalen naar onderwijsbehoeften.
De mentor overlegt met interne ondersteuners over individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
De mentor draagt de leerlingendossiers jaarlijks warm over naar de nieuwe mentor.
<b>Voor onze school geldt tevens</b>
In de bovenbouw spreken we niet van mentoren, maar heeft elke groep een of twee coaches.

### 3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	<p>In de brugklas wordt in oktober het dictee” Het wonderlijke weer “afgenomen als spellingsscreening. Daarnaast wordt er in september en maart het technisch lezen getoetst met behulp van de toets van Aarnoutse en Kapinga bij alle brugklassers en in november en juli ook bij de leerlingen die onder DLE-score van 45 scoorden</p> <p>Doel van deze onderzoeken is om leerlingen te signaleren die op deze gebieden ondersteuning nodig hebben.</p> <p>Leerlingen die uitvallen kunnen op het gebied van Technisch lezen en Begrijpend lezen RT krijgen.</p> <p>Verantwoordelijke is de RT-er</p> <p>Bij de vakken Nederlands onderbouw schrijven, Engels onderbouw, wiskunde onderbouw worden methode onafhankelijke toetsen gebruikt. Het vakgroep hoofd is hiervoor verantwoordelijke</p> <p>Bovendien worden de Cito VAS toetsen afgenomen.</p>

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
Er wordt gewerkt aan een effectieve leerlingbespreking gericht op schoolvorderingen, prestaties en gedragsveranderingen
De school informeert ouders proactief wanneer de didactische ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.
Docenten kunnen differentiëren in didactische werkvormen (aanbod en materialen).
Docenten kunnen werkvormen (instructie, feedback en verwerking) afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
Docenten kunnen lesmateriaal afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
<p>De school voert een dyslexiebeleid.</p> <p>In het basisonderwijs kan een leerling al getest zijn en een dyslexieverklaring hebben. De remedial teachers bekijken alle onderwijskundige rapporten in de dossiers van de leerlingen die zijn aangemeld en noteren opmerkingen over (vermoedens van) dyslexie. Dit gebeurt voor de zomervakantie.</p> <p>Leerlingen met een dyslexieverklaring komen op een faciliteitenlijst. Op deze lijst worden ook leerlingen met dyscalculie, NLD, ADD, Gilles de la Tourette, spraak- en taalproblematiek, verbaal/performaalkloof en leerlingen met contactstoornissen vermeld.</p> <p>Deze lijst wordt in week 1 verspreid. De lijst wordt indien nodig bijgewerkt door de remedial teacher.</p> <p>In september worden alle leerlingen in de brugklas gescreend door middel van een aantal toetsen. Naar aanleiding van de resultaten van het screeningsonderzoek, besluit de remedial teacher welke leerlingen in aanmerking komen om getest te worden op dyslexie.</p> <p>Twee keer per jaar, in november en april vindt op het Stanislascollege een dyslexieonderzoek plaats voor leerlingen van alle locaties. De kosten voor dit onderzoek worden gedragen door de ouders. De uitslag wordt met de ouders nabesproken. Ouders ontvangen een verslag van het onderzoek. Als er sprake is van dyslexie ontvangen de ouders ook een dyslexieverklaring</p> <p>De faciliteiten en begeleiding die de school biedt, bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra tijd voor toetsen</li> <li>• Grotere stukken leerstof in kleinere stukken toetsen</li> <li>• Vergroot lettertype</li> <li>• Aangepaste beoordeling van spelfouten bij vreemde talen (wordt bepaald door de secties)</li> <li>• Toestemming en advisering voor gebruik van ondersteunende technologie ( laptop, Kurzweil, Daisy speler, reading pen)</li> <li>• Regelmatig overleg door de remedial teacher met de leerling over de effecten van de faciliteiten</li> <li>• Geen onverwachte leesbeurten</li> <li>• Mondeling (her)toetsen van stof bij zware onvoldoendes in overleg met de docent</li> <li>• Vragen voorlezen</li> <li>• Remedial teaching</li> </ul>

- Individueel afnemen van luistertoetsen
- Faalangstreductietraining
- Steunles Engels, Frans, Nederlands en Wiskunde

Naast leerlingen met dyslexie komen ook leerlingen met dyscalculie, NLD, ADD, verbaal/performaalkloof, Gilles de la Tourette, spraak- en taalproblematiek en leerlingen met contactstoornissen in aanmerking voor een faciliteitenkaart. De gekozen begeleiding wordt in gesprekken regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de onderbouw wordt rekening gehouden met de taalzwakke leerlingen door:

- Antwoorden zoveel mogelijk visueel ( smartbord)
- Spelfouten niet rekenen als dit niet het doel van de overhoring is ( bijv. bij Gamma M&M)
- Alle leerlingen krijgen de tijd om hun SO en repetitie af te maken ( geen tijdslimiet, alleen in extreme gevallen)

De school werkt aan een dyscalculiebeleid.

### **Binnen ons samenwerkingsverband en onze school worden de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's geboden**

#### **Gebruik van klassenmanagement**

In de school wordt het coachend lesgeven ingevoerd om tijdens de les aandacht te kunnen geven aan leerlingen die extra uitleg of begeleiding nodig hebben. De verantwoording voor het coachend lesgeven ligt bij de vakdocent.

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden krijgen zij tijdens de les de mogelijkheid om hun maakwerk te maken, zodat er eventueel nog extra uitleg gegeven kan worden door de leerkracht.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben is er voor ieder vak in de onderbouw een sterprogramma, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen. Op het rapport wordt aangegeven welke leerlingen voor welk vak sterleerling zijn.

De verantwoording voor de sterleerlingen ligt bij de vakdocent.

Leerlingen worden cognitief en didactisch ondersteund door het gebruik van verschillende werkvormen, het aanspreken van diverse leerstijlen (luisteren, visuele ondersteuning, voordoen enz.), differentiatie in niveau, kleine klassen, het geven van individuele aandacht binnen de lessen. Veel leerlingen zijn er bij gebaat als het huiswerk door docenten altijd in Magister wordt genoteerd .

#### **Verbetering taalvaardigheid**

Op onze locatie stimuleren we het lezen door de inzet van leeskasten tijdens de S-uren. (S-uren zijn uren waarin een klas overgenomen wordt door een andere docent.)De leerlingen maken een boekverslag van het gelezen boek. De verantwoording voor de leeskasten ligt bij de docent Nederlands.

De leeskasten staan in vaste lokalen. Op de deksel van de kist wordt een lijst geplakt met welke leerling welk boek leest. De eerste klassen maken een digitaal leesverslag. Er wordt gekeken of dit op de ELO opgeslagen kan worden. Het boekverslag bestaat uit een samenvatting van zes zinnen van ieder hoofdstuk. De leerlingen maken een van de zes opdrachten waar ze uit mogen kiezen als eindopdracht van het boek. Deze wordt ingeleverd en beoordeeld. Er worden 2 boeken per jaar gelezen.

De mondelinge taalvaardigheid wordt gestimuleerd tijdens het vaardighedenonderwijs tijdens de projecten, hierbij wordt gewerkt aan de vaardigheden: samenwerken, plannen en organiseren en presenteren.

Wat betreft technisch lezen:

Iedere docent Nederlands neemt de 90 seconden TL af. Volgende afnamemomenten door docent Nederlands:

September alle klassen, alle leerlingen

November leerlingen met een DLE onder de 45

Maart alle leerlingen leerjaar 1

Juni alle leerlingen met een DLE onder de 45 leerjaar 1 en 2

De DLE scores worden naar Junp gemaïld en verwerkt in een bestand. De leerlingen die ene score lager dan 45 hebben, worden aangemeld voor een RT groep Technisch lezen en gaan daar wekelijks oefenen om de score omhoog te krijgen. Daarnaast krijgen ze de opdracht om thuis 10 minuten per dag hardop te lezen, zodat er leeskilometers gemaakt worden, die de snelheid van het lezen verhoogt.

Er wordt gebruik gemaakt van diverse schrijfoepdrachten waaronder een brief, een ingezonden stuk, een artikel, een affiche, een e-mail

Bovenbouwdocenten stimuleren en verbeteren de taalvaardigheid via docentenwebsites.

Op dit moment wordt gewerkt aan het realiseren van een bibliotheek met leesboeken binnen de locatie.

**Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid**

In de onderbouw krijgen alle leerlingen een uur rekenen waarin gewerkt wordt aan de algemene rekenvaardigheden met als streven 1F te behalen.

Ook in de bovenbouw krijgen alle leerlingen een uur rekenen. Via de computer worden opdrachten klaargezet die leerlingen zelfstandig kunnen maken.

**A. Visie en uitgangspunten rekenonderwijs.**

Er is aandacht voor:

- aanleren van werkbare rekenstrategieën en oefenen van basisbewerkingen.
- opbouw spiekboekje met strategiekaartjes.
- de leerling als eigenaar en regisseur van zijn/ haar eigen rekenproces.
- aanbieden en oefenen van rekenvaardigheden tijdens het regie-uur.
- Het accent op automatiseren vanwege het gedeeltelijk niet mogen gebruiken van de rekenmachine.
- toepassing rekenvaardigheden bij andere vakken conform rekenstrategieën uit het spiekboekje van de leerling
- oefenen, oefenen, oefenen gedurende de rest van de week m.b.v. ict-toepassingen.
- voortgangstoetsen richting referentieniveaus 1F, 2 F, 3F en rekenexamen.
- deskundigheidsbevordering bij docenten op gebied van rekendidactiek en reken-strategieën.

Actie: Vastleggen duidelijke schoolvisie op ontwikkeling rekenvaardigheid en zorgen voor voldoende draagvlak.

**Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van studievoordigheden en werkhouding****Onderbouw:**

Leerjaar 1 en 2: leerlingen leren algemene en vakspecifieke studievoordigheden . Algemene studievoordigheden als plannen en organiseren, werken via een stappenplan zijn ingebed binnen mentorlessen, projectonderwijs en tabletonderwijs. Vakspecifieke vaardigheden als: ‘ Hoe leer ik woordjes’, ‘ Middels welke strategie los ik sommen op’ worden aangeboden door de vakdocenten.

Leerjaar 1 en 2: Er wordt coachend lesgegeven, waarbij de leerling zelf verantwoordelijk wordt gemaakt voor het behalen van een lesdoel. Docenten geven sturing aan zelfsturing.

Het doel is:

Ontwikkelen studievoordigheid en werkhouding van de leerlingen

Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).

Leerjaar 1 en 2: Teamleiders onderbouw

**Bovenbouw:**

In de examenprogramma's, Techniek Breed en D&C, zijn exameneenheden opgenomen; bijvoorbeeld; TB/2 Professionele vaardigheden.

Deze vaardigheden hebben alles te maken met werkhouding en studievoordigheden en zijn "verweven", komen aan bod in alle andere exameneenheden gedurende de beroepsgerichte opleiding in klas 3 en 4.

Tevens maken ook de bovenbouw docenten gebruik van coachend lesgeven waarbij de leerling zelf verantwoordelijk wordt gemaakt voor het behalen van lesdoelen. Docenten geven sturing aan zelfsturing. Gelijk aan de onderbouw.

**Onze school biedt aanvullend de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's (alleen gebruiken indien van toepassing)****Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid van nieuwkomers**

- Wij bieden geen specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid van nieuwkomers.

**Specifieke ondersteuning voor hoogbegaafden**

- Wij bieden geen specifieke ondersteuning gericht op ondersteuning van hoogbegaafden

**Specifieke ondersteuning gericht op jongeren met een cognitieve beperking**

- Wij bieden geen specifieke ondersteuning naast die voor onze doelgroep gericht op jongeren met een cognitieve beperking

**Specifieke ondersteuning gericht op motoriek**

- Voor leerlingen met motorisch problemen wordt steun in de vorm van een steunklas lo geboden.



### 3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt structureel gebruik van screeningsinstrumenten om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te meten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>In leerjaar 1 en 2 laten we de leerlingen na de herfstvakantie de SVL (ofwel SAQI test) digitaal invullen. De resultaten uit de SVL worden door de mentor besproken met de mentorleerlingen. De leerlingen die een hoge faalangstscore hebben worden door de faalangsttrainer uitgenodigd. Faalangsttraining vindt plaats rond februari. over alle leerjaren heen een tevredenheidstoets van kwaliteitsscholen.</li> </ul>
De ontwikkeling van gedragscompetenties maakt onderdeel uit van het schoolprogramma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerjaar 1 en 2, projectonderwijs gericht op algemene vaardigheden ontwikkeling, dramaonderwijs gericht op algemene vaardigheden ontwikkeling en conflicthantering.</li> <li>Leerjaar 1 heeft derdejaars tutoeren voor alle brugklassers.</li> <li>Met welk doel: ontwikkelen van gedragscompetenties, ontwikkelen van samenwerken, ontwikkelen van zelfvertrouwen en/of zelfbeeld, ontwikkelen van uitdrukkingvaardigheid, ontwikkelen van sociaal communicatieve vaardigheid</li> <li>Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie.: Teamleiders onderbouw</li> </ul>

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken.
Binnen de school wordt structureel aandacht geschonken aan discriminatie en/of pesten.
Binnen de school is een rustige plek ingericht waar de leerling zich kan terugtrekken.
Het aanleren van sociale vaardigheden is vast onderdeel in het schoolcurriculum.
Tijdens de pauzes is sprake van surveillance
De leraren zijn in staat sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen te signaleren en hierop preventief en proactief te reageren.
De resultaten van sociaal-emotionele toetsinstrumenten worden door de mentor, leerlingbegeleider of teamleider met de leerling besproken.
De school acteert alert op sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen.
De school informeert en betreft ouders zoveel mogelijk proactief wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.

**Binnen ons samenwerkingsverband en op onze school worden de onderstaande pedagogische programma's en methodieken geboden gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag**

**Pedagogische aanpak in de klas/school**

- Wat doen we

Coachend lesgeven is breed gezien de benadering naar leerlingen toe.

Het Stanislascollege Krakeelpolderweg gebruikt het middel **Coachend lesgeven** om kwalitatief hoogwaardig opbrengstgericht onderwijs te kunnen geven.

Daarmee sluiten wij aan bij:

- de behoefte van onze leerlingen om zelf invloed uit te mogen oefenen op en zelf verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor hun eigen onderwijsleerproces;
- de behoefte van onze docenten om (vakinhoudelijk) kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven en een essentiële, waardevolle rol te spelen in de ontwikkeling van jonge mensen;
- de behoefte van ouders/verzorgers hun kinderen een kans te bieden succesvol te participeren in de samenleving;
- de behoefte van ons bestuur om ons, naast eerder genoemde factoren, te onderscheiden in de onderwijssector en zo de werkgelegenheid van medewerkers te borgen.

Coachen is een manier van communiceren, die zich laat kenmerken als:

'Sturing geven aan zelfsturing' en die gericht is op:

'Eerst het beste uit leerlingen halen i.p.v. direct of te snel het beste van jezelf in die leerlingen stoppen'

Dit betekent dat een leerkracht/docent zich voortdurend afvraagt:

'Hoe kan ik leerlingen in hun leerproces zelf keuzes

laten maken?' en 'Hoe voorkom ik dat in dit leerproces leerlingen onnodig afhankelijk zijn of zich onnodig afhankelijk opstellen van mijn expertise en oplossingen?'

- Voor wie/welke leerjaren

Onderbouw en bovenbouw

- Met welk doel

Duidelijke lesdoelen, verantwoordelijkheid bij leerlingen, ruimte voor differentiatie

- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school).

Teamleiders

Klassenmanagement wordt ook ingezet om de sociaal emotionele ontwikkeling te ondersteunen. Docenten bieden structuur in tijd, ruimte, activiteit en interactie.

Bovendien hanteren docenten eenduidige gedragsregels.

**Persoonlijke begeleiding/**

**Vertrouwenspersoon:**

- *Wat doen we*

Leerlingen hebben de mogelijkheid om een aantal (ca. 5 maximaal) gesprekken te voeren met een vertrouwenspersoon binnen de school. Deze gesprekken vinden plaats op verzoek van leerling, op verzoek van mentor en soms op verzoek van ouders.

- *Voor wie/welke leerjaren*

Dit is voor alle leerjaren.

- *Met welk doel*

Dit is geheel afhankelijk van de problematiek. Regelmatig wordt er doorverwezen naar hulpverlening, soms zijn een aantal gesprekken met de vertrouwenspersoon voldoende.

- *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie*

Eindverantwoordelijken/ coördinatie ligt bij de vertrouwenspersonen en de leerlingbegeleiders.

**Leerlingbegeleiding**

De algemene leerlingbegeleiding wordt over de hele linie daar waar nodig door docenten, mentoren, leerlingbegeleiding, vertrouwenspersonen, teamleiders, time-in docenten, zorgcoördinatoren gedaan. Daar waar de leerling erom vraagt of de inschatting van de docent(en) is dat het nodig is, worden er 1 of meerdere individuele gesprekken gevoerd door een mentor, leerlingbegeleider of teamleider met een leerling. Doel is om zicht te krijgen op wat er aan de hand is en nodig is. Dit geldt voor alle leerjaren.

Mentor signaleert en verder wordt dit door LL begeleider / teamleider opgepikt.

Specifieke leerlingbegeleiding:

Leerlingen kunnen laagdrempelig in gesprek gaan met een counselor/leerlingbegeleider. Dit kan op eigen initiatief en/ of op aanraden van de mentor en/ of teamleider. Er wordt kortdurende consultatieve leerlingbegeleiding geboden. Dit is voor alle leerjaren mogelijk.

Het doel is door het begeleiden van leerlingen met problemen van sociaal- emotionele aard; het beheersbaar maken hiervan en het helpen ( d.m.v. consultatie en advies ) van de leerling om het probleem positief te beïnvloeden. De zorgcoördinator coördineert de leerlingbegeleiding en heeft eindverantwoordelijkheid.

#### **Faalangstreductietraining**

- Wat doen we:  
We screenen leerlingen uit leerjaar 1 en 2 op faalangst. Bij vermoeden van faalangst hebben we een gesprek met betreffende leerling. Aan de hand daarvan besluiten leerling en trainer tot wel of geen training.
- Voor wie/welke leerjaren?  
Leerjaar 1 en 2
- Met welk doel?  
Leerlingen leren omgaan met hun faalangst waardoor zij minder problemen ervaren door hun faalangst.
- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie (inbedding binnen de school)?  
Faalangstrainers.  
Teamleiders onderbouw in samenwerking met faalangstreductietrainer(S)  
Alle leerlingen kunnen aan deze training deelnemen.

#### **Examenvreestraining**

- Wat doen we?  
De leerlingen uit leerjaar 4 testen we d.m.v. de ETAV vragenlijst op examenvrees. Bij vermoeden van examenvrees hebben we een gesprek met betreffende leerling. Aan de hand daarvan besluiten leerling en trainer tot wel of geen training (beter omgaan met examenvrees).  
BOF en BOE trainingen n.a.v. een intake procedure.
- Voor wie/welke leerjaren?  
De training beter omgaan met examenvrees is voor leerjaar 4.
- Met welk doel?  
Het doel is de leerlingen handvaten te geven en door oefeningen laten ervaren hoe zij met hun angst om kunnen gaan waardoor het hun functioneren niet in de weg staat.
- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie?  
Eindverantwoording ligt bij de faalangstrainers.

#### **Sociale vaardigheidstraining**

Sociale vaardigheidstraining wordt niet gegeven binnen onze locatie. Wel is het mogelijk een bovenschoolse SOVA training te volgen. Zie hiervoor verderop bij 4.2

#### **Stagebegeleiding**

##### **Tweedejaars:**

Alle tweedejaars leerlingen doen een maatschappelijke stage.

Maatschappelijke Stage houdt in dat alle leerlingen van het Stanislascollege minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als verplicht onderdeel van hun school carrière. Deze stage moet worden volbracht bij een vrijwilligersinstelling, een non-profit organisatie of een bedrijf dat aan maatschappelijk verantwoord ondernemen doet.

Op deze manier leren leerlingen de maatschappij op een andere manier kennen. Zo doen ze horizonverbreding op en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving. De ervaring die leerlingen hierin opdoen past uitstekend in onze leidraad de *Ignatiaanse Pedagogiek* en oriëntatie op beroep en vervolgonderwijs.

##### **Bovenbouw:**

De leerlingen van de bovenbouw hebben in het derde jaar en in het vierde jaar een snuffelstage in de beroepsrichting die zij gekozen hebben.

De mentor begeleidt de leerling samen met de decaan bij het vinden van een geschikte stageplek. Hierbij geldt dat hoe zelfstandiger de leerling is, des te beter het is. Daar waar nodig vindt extra begeleiding plaats. Dit geldt zowel bij het zoeken naar een stageplek als tijdens de stage zelf. De eind verantwoordelijke is de teamleider, die via de decaan geïnformeerd wordt.

Stage voorkeur wordt bepaald n.a.v. gevoerde LOB gesprekken T&T

#### **LOB**

Binnen SCK neemt LOB een belangrijke plaats in.

Loopbaanleren is geen apart vak. Loopbaanleren is gericht op het verwerven van loopbaancompetenties, het is een aandachtgebied in vrijwel alle onderwijsactiviteiten in de school.

Loopbaancompetenties waarop loopbaanleren is gericht zijn:

Jezelf leren kennen, je talenten, je drijfveren en motieven ontdekken en daarop reflecteren. Het kunnen onderzoeken en ontdekken van de verschillende soorten werk in relatie tot de eigen mogelijkheden en talenten. Het kunnen schetsen van een toekomstperspectief, het stapje voor stapje gaan bepalen van de weg daar naartoe en het op koers kunnen blijven.

De decanen zijn de LOB coördinatoren en zijn verantwoordelijk voor de organisatie en bieden ondersteuning aan de docenten.

Meer over de integrale aanpak van LOB binnen SCK is te vinden in het stuk “ LOB beleid Stanislascollege Krakeelpolderweg’ .

**Onze school biedt aanvullend de onderstaande pedagogische programma's en methodieken gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag  
(alleen gebruiken indien van toepassing)**

**Motivatietraining**

- We hebben geen specifieke motivatietraining binnen SCK.

**Rouwverwerking**

- Wat doen we.  
In het geval van het overlijden van een leerling wordt gewerkt volgens het protocol Rouwverwerking (gericht op school, klas, betrokkenen) Leerlingen worden na de 1<sup>ste</sup> opvang vervolgens in de gelegenheid gesteld om, indien zij daar later behoefte aan hebben, gesprekken te hebben met een leerlingbegeleider, vertrouwenspersoon of mentor. Daarnaast zijn gesprekken met JMW mogelijk-  
Indien een dierbare van een leerling overlijdt besteedt de klas hieraan aandacht. De leerling kan als hij / zij dat wil (kortdurende begeleiding eventueel gericht op doorverwijzing ) gesprekken hebben met en leerlingbegeleider . In het geval van suicide van een leerling van de school wordt de samenwerking gezocht met ketenpartners (GGD)
- Voor wie/welke leerjaren.  
Voor alle leerjaren
- Met welk doel.  
Kunnen omgaan met het verlies van een dierbare.
- Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie.  
Locatie directie, teamleider en zorgcoördinator.

### 3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, visuele of auditieve handicap

Wat	Kernachtige beschrijving
De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke handicap (rolstoelvriendelijk).	Onze locatie is gedeeltelijk toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Er is een lift in het hoofdgebouw aanwezig, echter is er een extra trap op de 1 <sup>ste</sup> verdieping.
Er is sprake van aangepaste (werk- en instructie)ruimtes.	Er is een invalidetoilet op de begane grond. De lesruimtes zijn geschikt voor rolstoelgebruikers. Er zijn geen verzorgingsruimte, therapieruimte, stilleruimte, of gespreksruimte.
De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben.	De leerlingen met een auditieve stoornis zijn in het bezit van solo apparatuur. Wij hebben geen ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met een lichamenlijk, visuele of auditieve handicap. Wij beschikken wel over een Digibeter voor langdurig zieke leerlingen.
<b>Voor onze school geldt tevens:</b>	
De sectie Lichamelijke Opvoeding beschikt over de ervaringen en de expertise om leerlingen met een gebrekkig ruimtelijk inzicht hebben, een slechte coördinatie hebben of niet graag worden aangeraakt te ondersteunen. Dit gebeurt in de steunklas gym.	

#### 4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school

Binnen onze school is een aantal ondersteuningsarrangementen mogelijk voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan wij als school vanuit de basisondersteuning kunnen leveren. Deze arrangementen kunnen wij alleen als school realiseren met behulp van aanvullende middelen, menskracht of expertise van buiten onze eigen school.

Om de extra ondersteuningsbehoeften van een leerling of eventueel diens ouders te kunnen vaststellen, werken we conform de afspraken die zijn vastgelegd in het protocol "toewijzen ondersteuningsaanbod".

De samenwerking tussen school, ouders en leerling en de ketenpartners op gebied van onderwijs en/of zorg is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Indien de school van mening is dat er meer ondersteuning noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen in diens onderwijs- en/of opvoedbehoeften, wordt in gezamenlijkheid bekeken welk ondersteuningsarrangement binnen de school kan worden geleverd.

Afhankelijk van het soort ondersteuningsarrangement wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld of een integraal ondersteuningsplan onderwijs en zorg.

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin wordt omschreven hoe dicht de leerling gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is, wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dat niveau te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt; waar en waarom wijkt dat af van het basisprogramma). Over het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig overleg gevoerd tussen deskundigen binnen onze school, ouders en leerling en onze samenwerkingspartners.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief zal de komende tijd worden uitgewerkt en onderdeel worden van de onderwijspraktijk. Het is te voorzien dat dit invloed zal hebben op de manier waarop gedacht en gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

##### 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling

###### Leerwegondersteuning binnen het VMBO

###### Leerwegondersteuning (lwoo)

Lwoo is geen aparte leerweg of aparte afdeling. Een leerling kan leerwegondersteunend onderwijs volgen als hij of zij extra ondersteuning nodig heeft om een diploma te kunnen halen. Lwoo-leerlingen volgen het normale onderwijsprogramma en doen het reguliere examen. De extra ondersteuning kan op verschillende manieren vorm krijgen binnen en buiten de les.

Er zijn in de onderbouw twee kleinere klassen voor leerlingen die gebaat zijn bij een kleine setting. Hierdoor is er meer aandacht en begeleiding mogelijk. Voor de leerlingen die in de grotere klassen geplaatst zijn is er ondersteuning op maat bv. In de vorm van extra uitleg, een andere aanpak, tempoverschillen, RT of steunles.

Time In klas
<p><b>1. Wat wordt geboden?</b> In onze Time In klas kunnen maximaal 12 leerlingen tegelijkertijd verblijven. Individuele aandacht, structuur en positieve feedback zijn de kernelementen. Er wordt gewerkt met een individueel handelingsplan. De verblijfsduur is in principe maximaal 13 weken.. In bijzondere situaties is een langer verblijf mogelijk.</p> <p><b>2. Voor wie is het?</b> Time In klassen bieden overbelaste jongeren maatwerkgerichte ondersteuning op gedrag, onderwijs en aanvullende zorg. Hierdoor wordt het mogelijk om meer leerlingen met grotere problematiek binnen de eigen schoolse setting een aanbod te bieden, hebben deze overbelaste jongeren een grotere kans op het behalen van het VMBO-diploma en doorstroming naar een passende vervolgopleiding. De Time In klassen zijn mede gericht op realisering van de VSV normen binnen de onderbouw (1%) en bovenbouw (4%) van het VMBO.</p> <p><b>3. Doel</b> Het realiseren van gedragsverandering staat centraal. Doel van de plaatsing is het realiseren van gedragsverandering zodat een (perspectiefvolle) terugkeer naar de eigen klas mogelijk is.</p> <p><b>4. Deskundigheid</b> De ondersteuning bestaat uit trainingen en gesprekken en wegwerken van ontstane onderwijsachterstanden, uitgevoerd door de eigen Time In docent(en) en ambulante begeleider en jeugdmaatschappelijk werker. Indien noodzakelijk wordt gebruik gemaakt van een gedragswetenschapper van het SWV of vanuit de ketenpartners voor het uitvoeren van specifiek (persoonlijkheids)onderzoek.</p> <p><b>5. Protocollen programma's, methodiek en materialen</b> De leerling wordt voor de time in klas aangemeld door de teamleider in overleg met mentor, leerlingbegeleider en zorgcoördinator. De aanmelding wordt besproken en de leerling en de ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Binnen de school is een programma- en methodiekbeschrijving aanwezig die met ouders en leerling worden besproken tijdens het intakegesprek. De time in hanteert vaste tijden. Elke dag is er een speciaal blok. Op drie dagen vindt een trainingsmoment plaats, waarin specifiek gewerkt wordt aan gedragsverandering. Leidraad binnen deze lessen is het 4-G-schema. Er is nauw contact met mentor, teamleider en ouders. Elke dag wordt een logboek bijgehouden , wat elke week naar ouder, mentor en teamleider gemaïld wordt.</p> <p><b>6. Inrichting</b> De Time In klas is gesitueerd in een apart lokaal, op de begane grond.</p> <p><b>7. Samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners</b> Bij de uitvoering van de Time In klassen zijn betrokken: gespecialiseerde docenten van de eigen schoollocatie, SWV VO Delfland, Ambulante Begeleidingsdienst REC West , Kwadraad en Jeugdformaat.</p>
Coachen op het gebied van de leerontwikkeling
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat wordt geboden? Bij LGF leerlingen met een extra zorg- ondersteuningsbehoefte wordt begeleiding d.m.v. coaching door de Ambulante Begeleidingsdienst geboden.</li> <li>• Voor wie/welke leerjaren? Voor rugzakleerlingen/ leerlingen met een extra zorg-ondersteuningsbehoefte van alle leerjaren.</li> <li>• Met welk doel? Verbetering van de ( leer) motivatie en eventueel de studievaardigheden en taakaanpak.</li> <li>• Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team? Mentoren signaleren. De zorgcoördinator-rugzakcoördinator is bevoegd en bekwaam. Hij coördineert de begeleiding en afstemming tussen ambulante begeleider, leerling en ouders en het docententeam</li> <li>• De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners. Studiebegeleiders houden contact met de ouders. Bij rugzak leerlingen( LGF ) met een onderwijs/ zorg ondersteuningsbehoefte hebben de ambulante begeleiders Rec West cluster 2, 3 en 4 contact met de ketenpartners.</li> </ul>
Psychodiagnostisch (screenings)onderzoek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wat wordt geboden?</b> Screening bestaande uit dossieronderzoek, uitzetten van gedragsvragenlijsten, observatie in de klas , gesprek met de leerling, mentor, ouders, rapportage en aanbevelingen. Diagnostisch onderzoek voor leerlingen die</li> </ul>



binnen het onderwijs lijken onder te presteren, gedemotiveerd raken of gedragsproblemen ( gaan ) vertonen.

- **Voor wie/welke leerjaren?**

Voor alle leerjaren ( niet examenklassen )

- **Met welk doel?**

De school wil leerlingen met specifieke leer-of gedragsproblemen helpen om zijn/ haar onderwijsloopbaan succesvol te doorlopen. Het leren kennen van de oorzaken van de ervaren problemen en de daaraan gekoppelde handelingsadviezen biedt de school handvatten met betrekking tot de aanpak en de begeleiding van de problemen op school en eventueel thuis.

- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**

Mentoren signaleren. De zorgcoördinator is bevoegd en bekwaam op orthopedagogisch/ orthodidactisch gebied.

De rugzakcoördinator en het interne zorgteam zijn bekwaam (deskundigheidsbevordering op het gebied van gedragsproblematiek )

- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**

De zorgcoördinator organiseert en coördineert de screening en een eventueel diagnostisch onderzoek. En zet vervolgens het plan van aanpak uit naar betrokkenen in de school.

- **De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft.**

Methodiek en materiaal: handelingsgericht werken ( Cordys)

- **De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)**

In de kamer van de zorgcoördinator is gelegenheid tot het kunnen voeren van gesprekken. Het diagnostisch onderzoek wordt extern uitgevoerd. Screening vindt plaats op school.

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

Beide onderzoeken worden uitgevoerd door specialisten binnen het SWV VO Delft of extern ingehuurd specialisten. Er wordt nauw samengewerkt met de stamschool en de ouders van de leerling.

## 4.2 Extra ondersteuning op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief ambulante begeleiding
<p><b>Wat wordt geboden?</b></p> <p>Bij preventief ambulante begeleiding staat het handelen van de docent of een groep docenten ten aanzien van een bepaalde leerling centraal. Vragen over de aanpak van de leerling zijn het uitgangspunt en de docent of het team is bereid daarbij ook de eigen wijze van lesgeven en de interactie met de leerling aan de orde te stellen. De hulpvraag is gericht op begeleiding in de onderwijspraktijk en dient in relatie te staan met de problemen van de leerling. Het gaat daarbij vooral om gedragsproblemen al dan niet gecombineerd met psychische problemen.</p> <p>In gezamenlijkheid kan worden gezocht naar een aanpak voor de specifieke leerling die eventueel kan worden vastgelegd in een handelingsplan. De interventies richten zich op de door de docent(en) te beïnvloeden factoren, zoals de leertaak en de instructie (onderwijscomponent) of de leerstrategie van de leerling of diens taakgedrag (leercomponent). Uit de voorgestelde maatregelen worden die interventies gekozen, die het beste passen bij de individuele docent en bij de leerling. In een eventuele vervolgspraak kunnen de interventies worden getoetst op hun bruikbaarheid en kunnen, indien noodzakelijk, nieuwe maatregelen worden bedacht.</p> <p><b>Voor wie?</b></p> <p>Met preventief ambulante begeleiding wordt enerzijds de leerling geholpen en worden anderzijds docenten geprofessionaliseerd. Preventief ambulante begeleiding is een kortdurende, laagdrempelige vorm van ondersteuning, die wordt geboden aan docenten of teams in het regulier voortgezet onderwijs of kortdurend wordt ingezet ten behoeve van de leerling.</p> <p><b>Doelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formuleren van een advies over hoe de leerling kan worden ondersteund in het regulier onderwijs. De handelingsadviezen zijn gericht op de docenten en/of het team.</li><li>• Kennis en expertise van speciale onderwijs- en zorgvoorzieningen delen met het regulier voortgezet onderwijs, zodat de deskundigheid van de leraren in het regulier onderwijs wordt vergroot evenals de zorgcapaciteit van de school.</li><li>• In een zo vroeg mogelijk stadium acteren op de zorg die docenten en teams kunnen hebben aangaande het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.</li></ul> <p><b>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</b></p> <p>Preventief ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten uit het Expertisecentrum van het SWV VO Delflanden.</p>
Coaching
<p><b>Wat wordt geboden?</b></p> <p>Het programma van coaching duurt maximaal één jaar. Gestart wordt met wekelijks gesprekken tussen de coach en de leerling. Deze gesprekken vinden plaats op de school van de leerling. Gedurende het coachingstraject kan de frequentie van de contactmomenten worden teruggebracht. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</p> <p><b>Voor wie?</b></p> <p>Sommige leerlingen hebben een meer persoonlijke begeleiding nodig dan wat de school kan bieden. De redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Moeite met de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, moeite met planmatig werken, problemen bij het op een zinvolle manier invulling geven aan hun vrije tijd. Concreet gaat het om leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en daar erg onzeker in zijn, vanwege kleine incidenten grenzen dreigen te overschrijden, waardoor het moeilijk wordt hen zonder extra maatregelen te handhaven op de school, weinig of geen inzicht hebben in eigen gedrag en handelen, slecht tegen kritiek kunnen en moeite hebben met autoriteit, veelvuldig verzuimen dan wel motivatieproblemen hebben, moeite hebben met het vinden van zinvolle vrijetijdsbesteding.</p> <p><b>Met welk doel?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergroten van inzicht in eigen gedrag en eigen handelen;</li><li>• Vergroten van de motivatie van de leerling;</li><li>• Verbeteren van de leerattitude van de leerling;</li><li>• Vergroten van keuzemogelijkheden;</li><li>• Leren zelf sturing te geven aan eigen handelen</li></ul> <p><b>De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.</b></p> <p>Coaching wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.</p>

## Vriendenprogramma

- **Wat wordt geboden?**

Het Vriendenprogramma is gericht op de vroege preventie en behandeling van kinderen en jeugdigen met angstklachten.

Vrienden is een afkorting die staat voor: **Voel** je je bang, **Rust** en ontspan je lekker, **In** jezelf denken, **Eigen** plan maken, **Netjes** gedaan, **Doe** je oefeningen, **EN** rustig blijven. De letters van het woord vormen de bakens waarmee een angstig kind kan leren zijn angstgevoel onder controle te houden en niet in paniek te raken. Het programma geeft uitleg over angstgevoelens en leert kinderen vaardigheden zoals: het herkennen van lichaamssignalen van angst, ontspannings- en ademhalingsoefeningen, het vervangen van negatieve gedachten door positieve, probleemoplossende vaardigheden, het aanpakken van angstgevoelens middels een stappenplan en het uitbreiden van de sociale contacten. Het programma leert kinderen om angstsignalen van hun lichaam te herkennen en vaardigheden te ontwikkelen om met deze angsten om te gaan. Ze leren hun 'niet-helpende' negatieve gedachten om te zetten in 'helpende positieve' gedachten. Met deze vaardigheden kunnen ze zelf actief aan de slag om hun eigen angsten en problemen aan te pakken.

- **Voor wie/welke leerjaren?**

Voor alle leerlingen. Het kan individueel en in groepsverband worden ingezet.

- **Met welk doel?**

De training is gericht op het vergroten van de emotionele veerkracht en het zelfvertrouwen. Het aanleren van oplossingsvaardigheden biedt de leerling handvatten hoe om te kunnen omgaan met moeilijke situaties. Dit beschermt hem/ haar tegen toekomstige stress.

- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**

De zorgcoördinator, leden van het interne zorgteam en faalangstrainers hebben gespecialiseerde deskundigheid.

- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**

De signalering en aanmelding ligt bij de school. Mentoren signaleren, volgen en rapporteren de voortgang. Beoordeling voor eventuele deelname en aanmelding vindt plaats door de zorgcoördinator.

- **De mogelijkheden van het schoolgebouw**

De training wordt op een externe locatie gehouden.

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

Het Vriendenprogramma wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten / gedragswetenschappers van het Expertiseteam van het SWV VO Delfland. Ouders en mentoren worden door de specialisten/ trainers vanuit het SWVVO Delft structureel over de voortgang geïnformeerd.

## Persoonlijke begeleiding Coaching

- **Wat doen we?**

Indien nodig wordt er gebruikt gemaakt van de inzet van een persoonlijke coach. Dit kan vanuit verscheidene externe partners ( jeugdformaat 16+ coach, Pluscoaching vroegtijdige schoolverlaters ) worden geboden.

- **Wat is Pluscoaching:**

plus coaching is een "systeemgerichte coaching". Dat betekent dat er niet alleen met de jongere aan de slag wordt gegaan, maar ook met zijn omgeving.

- **Doel:**

Het doel van pluscoaching is de jongeren te ondersteunen zodat de problemen afnemen of stoppen. Op die manier wordt het behalen van een startkwalificatie weer mogelijk, wat uiteindelijk de kans op maatschappelijke participatie vergroot. Een Pluscoaching traject duurt gemiddeld 4 tot 6 maanden, afhankelijk van de zwaarte van de problematiek. Om binnen de termijn te blijven is het van belang om prioriteiten en doelen te stellen. Dat is nuttig, want als de coaching voortkabbelt, gaat het gevoel van noodzaak om te veranderen verloren. Per week worden er twee tot drie sessies gehouden, die meestal variërend 30 tot 90 minuten duren, afhankelijk van de samenstelling (deelnemers), de agenda en de beschikbare tijd. Een traject van de Pluscoaching bestaat uit drie fases: Het leggen van een basis, het werken aan verandering en dan het behouden van de bereikte veranderingen.

- **Voor wie/welke leerjaren?**

Voor alle leerjaren gericht op leerlingen waar schooluitval dreigt. Pluscoaching is bedoeld voor overbelaste jongeren tussen de 12 en 23 jaar oud met meervoudige problematiek. Dit kan bijvoorbeeld zijn: Gezinsproblemen, leerproblemen, gedragsproblemen, verslavingsproblemen, delinquentie of psychische problemen.

- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**  
Mentoren signaleren. De zorgcoördinator en het zorgteam hebben gespecialiseerde deskundigheid. De coaches van de organisaties worden periodiek getraind in systeemgericht werken en één gezin één plan.
- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**  
De signalering en aanmelding kan via de school. Zorgteamleden volgen de voortgang en rapporteren in het LVS.
- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**  
Pluscoaching wordt uitgevoerd door verschillende (zorg)organisaties. Ouders en zorgteamleden/ de school worden door de trainers over de voortgang geïnformeerd.

## Sociale vaardigheidstraining

- **Wat wordt geboden?**  
Goede sociale vaardigheden spelen een belangrijke rol in het leven. Kinderen die sociaal vaardig zijn, zijn populair. Daarentegen worden kinderen die minder sociaal vaardig zijn, vaak afgewezen door leeftijdsgenoten en hebben ze regelmatig ook aanpassingsproblemen. Kinderen die moeite hebben met sociale vaardigheden belanden vaak ook in een vicieuze cirkel. Doordat ze moeite hebben met het leggen van sociale contacten worden ze buitengesloten. Hierdoor kunnen ze geen ervaring opdoen in sociale vaardigheden en raken ze nog meer achterop. Het is belangrijk om deze problemen aan te pakken omdat de problemen in de loop der jaren eerder toenemen dan afnemen. Sociale problemen leiden vaak weer tot andere problemen zoals een groeiende achterstand in schoolprestaties.
  - **Voor wie/welke leerjaren?**  
Er worden twee groepen leerlingen samengesteld:
    - leerlingen uit het (PRO) en VMBO BBL/LWOO
    - leerlingen VMBO KBL, VMBO-T, (HAVO en VWO)
 Voor beide groepen leerlingen gaat het om jongeren die moeite hebben met hun eigen emoties en gedrag. Het uitgangspunt in de training is onderzoek bij jezelf in de relatie met de ander. Veel gestelde vragen waarin reflectie centraal wordt gesteld gedurende het in trainen van sociale vaardigheden zijn "wie ben ik en hoe kom ik over?"  
Om deel te nemen aan de training is het vereist dat de leerling gemotiveerd is om iets aan het gedrag te doen en dat zowel ouders als de docenten bereid zijn om de leerling hierbij te helpen.
  - **Met welk doel?**  
In deze SOVA- training staan de basis sociale vaardigheden centraal, met als doel bewustwording en het in trainen van sociale vaardigheden. De SOVA- training geeft een aanzet tot gedragsverandering. De jongeren krijgen inzicht in hun gedrag en worden zich bewust van hun gedrag. De jongeren leren vaardigheden om:
    - Het eigen gedrag te onderzoeken
    - Sociale situaties te kunnen inschatten
    - Vermijdend gedrag te voorkomen
    - Hun eigen 'ik' centraal te stellen binnen de sociale omgeving
- Inhoud van de training**  
De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van ongeveer 2 uur voor de groep leerlingen vanuit KBL en TL en een aangepaste training met meer bijeenkomsten en minder grote tijdsinvestering voor de leerlingen met VMBO BBL en Lwoo.
- Plaats**  
De training vindt op een locatie buiten school plaats.
- Samenwerking ouders en onderwijs- en ketenpartners**  
Met ouder en leerling wordt een intakegesprek gevoerd, n.a.v. individuele aanmeldingen vanuit de school. Er is een voorlichtingsbijeenkomst voor mentoren.  
Tijdens het programma worden in totaal 2 ouderbijeenkomsten georganiseerd, waarin ouders worden geïnformeerd over de inhoud van de trainingen en een verbinding wordt gelegd tussen de aangeleerde vaardigheden en de toepassing van die vaardigheden in de thuissituatie. Ouders en school worden wekelijks via de mail op de hoogte gehouden van de voortgang tijdens de training.  
Aan het eind van de training wordt voor elke leerling een evaluatie- en adviesrapport geschreven voor ouders en school. Dit wordt met ouders, leerling en school besproken.  
De Bovenschoolse training wordt uitgevoerd door inzet van de deskundigheid vanuit het Samenwerkingsverband.

## Training zelfcontrole

- **Wat wordt geboden?**  
Boos zijn is een emotie die er net als alle andere emoties mag zijn. Maar sommige jongeren worden zo boos, dat ze daardoor in de problemen raken. In deze trainingstaat het trainen van vaardigheden centraal, met als doel bewustwording, zelfcontrole en positief denken.
- **Voor wie?**  
Voor jongeren die moeite hebben met het onder controle houden van hun emoties en gedrag. Om deel te nemen aan de training is het vereist dat de leerling gemotiveerd is om iets aan het gedrag te doen en dat zowel de ouders als de docenten bereid zijn om de leerling hierbij te helpen.
- **Met welke doel?**  
De training geeft een aanzet tot gedragsverandering. De jongeren krijgen inzicht in hun gedrag en worden zich bewust van hun gedrag. De leerlingen leren vaardigheden om:
  - . hun eigen gedrag te onderzoeken
  - .boos gedrag te reguleren
  - .opstandig gedrag te voorkomen
  - .boosheid op een andere manier te uiten
- **Uitvoering**  
De training wordt uitgevoerd door inzet van de deskundigheid vanuit het SWV VO Delft. De training bestaat uit 10 bijeenkomsten van ongeveer 2 uur.
- **Samenwerking ouders en onderwijs- en ketenpartners**  
Met ouder en leerling wordt een intakegesprek gevoerd, n.a.v. individuele aanmeldingen vanuit de school. Er is een voorlichtingsbijeenkomst voor mentoren.  
Tijdens het programma worden in totaal 2 ouderbijeenkomsten georganiseerd, waarin ouders worden geïnformeerd over de inhoud van de trainingen en een verbinding wordt gelegd tussen de aangeleerde vaardigheden en de toepassing van die vaardigheden in de thuissituatie. Ouders en school worden wekelijks via de mail op de hoogte gehouden van de voortgang tijdens de training.  
Aan het eind van de training wordt voor elke leerling een evaluatie- en adviesrapport geschreven voor ouders en school. Dit wordt met ouders, leerling en school besproken.

### 4.3 Ondersteuning in de thuissituatie

#### Jeugdmaatschappelijk werk

- **Wat wordt geboden?**  
Jeugdmaatschappelijk werk (JMW Centrum Jeugd & Gezin)) richt zich op het ondersteunen van scholen in hun zorgtaken. Er wordt gewerkt met een vaste school maatschappelijk werker (JMW/er) die een aantal uur per week op school aanwezig is. Het JMW sluit aan bij de interne zorgstructuur en biedt ondersteuning aan docenten-mentoren bij het vormgeven van passend onderwijs aan leerlingen.  
Enkele voorbeelden van problemen waarbij de JMW-er hulp kan bieden: pesten en gepest worden; sociale vaardigheden; problemen in de thuissituatie; problemen op school; gescheiden ouders; (rouw)verwerking; verslaving; depressieve gevoelens.
- **Het aanbod:**  
De JMW-er biedt hulp en ondersteuning aan leerlingen, ouders en school. De JMW-er heeft drie kerntaken: schoolondersteuning, kortdurende hulp en verwijzing (warme overdracht en activering externe zorg).
  - kortdurende hulpverlening gesprekken met leerlingen- ouders- verzorgers- eventueel het afleggen van een huisbezoek, (opvoed)ondersteuning).
  - signalering van problematiek en indien nodig toeleiding naar vormen van gespecialiseerde hulp ( 1<sup>ste</sup> lijn jeugdzorg of naar de 2<sup>de</sup> lijn ) geïndiceerde jeugdzorg en Het Centrum voor Jeugd en Gezin ( CJG)
  - coördinatie van zorgDe kortdurende hulp beperkt tot gemiddeld 5 cliëntcontacten. Voor de verwijzing en de activering van de externe zorg wordt o.a. een diagnostisch beeld opgesteld. De JMW-er heeft een brugfunctie tussen de deelnemers, de school en de externe hulpverlening.
- **Voor wie/welke leerjaren?**  
Voor leerlingen van alle leerjaren en zijn/ haar ouders.
- **Met welk doel?**  
Het doel van de inzet vanuit het school maatschappelijk werk is gericht op vroegtijdig signaleren van problemen om school uitval het ) zien te voorkomen De vraag van de leerling en – of zijn – haar ouders, of de school vormt het startpunt.
- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**  
Mentoren/ docententeam signaleren en verwijzen door. Vervolgens wordt een eventuele aanmelding besproken in het Intern Zorgteam Overleg. Er is structureel overleg met de Zorgcoördinator.
- **De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)**  
In een daarvoor gereserveerde ruimte kunnen gesprekken plaatsvinden.
- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**  
Het Jeugdmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door specialisten vanuit het Centrum voor Jeugd en gezin, Stichting jeugdformaat SMW Haaglanden en neemt deel aan het Extern Zorg Advies team (ZAT)

### 4.5 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Indien de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling de mogelijkheden van onze basis- en extra ondersteuning te boven gaan, kunnen wij binnen onze school geen passende onderwijsplaats bieden. In overleg met ouders en leden van de toewijzingscommissie ondersteuningsaanbod wordt dan bekeken of deze leerling kan worden doorgeleid naar één van de scholen binnen ons samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse Flexvoorziening of het Speciaal Onderwijs voor deze leerling meer voor de hand ligt.

## 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur

### 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne onderwijsondersteuning

De aansturing van de interne ondersteuning en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd binnen de school	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	mentoren/coaches	leerlingbegeleiders M.Rothfusz (D/C) R.van Eersel (Techniek) P.Jungslager (OB)	S.Bontebal intern zorgcoördinator	M.Heesen extern zorgcoördinator coördinator time in klas
	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden
zie 3.1.3	begeleiden van leerlingen op hun afdeling. Verder taakomschrijving is te vinden in de jaargids	coördineren van de interne zorg	coördineren externe zorg coördineren time in	

### 5.2 Functionarissen binnen de school

Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de preventieve en (licht) curatieve interventies heeft de school de onderstaande deskundigheid in huis
Zorgcoördinator
Taalcoördinator
Rekencoördinator
Specialist ernstige lees- en spellingsproblemen/dyslexie
Specialist ernstige rekenproblemen/dyscalculie
Verzuimcoördinator
Vertrouwenspersoon
Leerlingbegeleider
Trainer faalangst/examenvrees
Beroepskeuzebegeleider
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld
Stagebegeleider
EHBO-er
Onze school beschikt tevens over de onderstaande deskundigheid:

### 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkende partners in onderwijs en zorg

Contactgegevens eerste aanspreekpunt externe deskundigenpool	SWV VO	JMW	JGZ	Leerplicht
	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	T.Klooster tklooster@swvvo-delft.nl	B.de Heij b.deheij@jeugdformaat.nl	T. van Werkhoven <a href="mailto:t.vanwerkhoven@jgzzhw.nl">t.vanwerkhoven@jgzzhw.nl</a>	M. Roelofs <a href="mailto:m.roelofs@Delft.nl">m.roelofs@Delft.nl</a>





#### 5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool

<b>De school werkt samen met specialisten vanuit het SWV en de ketenpartners als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen</b>
Extra ondersteuning op gebied van onderwijs
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gedragswetenschappers SWV VO Delflanden</li><li>• Onderwijsspecialisten SWV VO Delflanden</li><li>• Specialisten vanuit cluster 1</li><li>• Specialisten vanuit cluster 2</li><li>• Specialisten vanuit cluster 3</li><li>• Specialisten vanuit cluster 4</li><li>• Extern aangestelde onderwijsspecialisten</li></ul>
Extra ondersteuning op gebied van opvoeding en hulpverlening
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jeugdmaatschappelijk werkers Kwadraad en Jeugdformaat</li><li>• Medewerkers GGZ</li><li>• Medewerkers MEE</li><li>• Medewerkers BJZ</li><li>• Ambulant begeleiders Jeugdformaat</li><li>• Medewerkers verslavingszorg</li><li>• Informele hulpverlening</li></ul>
Extra ondersteuning op medisch gebied
<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolarts</li><li>• Schoolverpleegkundige</li></ul>
Extra ondersteuning op gebied van veiligheid, verzuim en schooluitval
<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerplicht Delft</li><li>• Politie Delft</li></ul>
<b>Onze school werkt tevens samen met:</b>

## 6. Samenwerking

<b>Binnen ons samenwerkingsverband en voor onze school geldt</b>
De school werkt binnen het samenwerkingsverband samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur
De school is op diverse niveaus vertegenwoordigd binnen het samenwerkingsverband.
Het schoolondersteuningsprofiel voldoet tenminste aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning.
De school concretiseert en operationaliseert het onderwijs- en zorgbeleid, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel.
De school komt de werkafspraken na die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school levert een actieve bijdrage aan het versterken van de onderwijszorgstructuur binnen de schoollocatie en tussen de schoollocaties in het samenwerkingsverband VO Delflanden.
Het schoolondersteuningsprofiel van de school maakt deel uit van een dekkend regionaal aanbod aan onderwijsondersteuning.
De school informeert jaarlijks het samenwerkingsverband over het rendement van de geboden ondersteuning en begeleiding.
De school legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

## 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning

<b>Voor onze school geldt</b>
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school formuleert doelen voor het ondersteuningsaanbod binnen de school en beschrijft hoe zij die doelen wil realiseren.
De school heeft de medezeggenschap op het schoolondersteuningsprofiel conform de WMR geregeld.
De school registreert welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met (extra) onderwijs- en/of opvoedbehoeften bieden.
De school evalueert met leerling en ouders de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning en begeleiding aan de hand van het handelingsplan/ontwikkelperspectief.
Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van de directie.
Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.
De school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.
De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde werkagenda en/of schoolondersteuningsprofiel.

## 8. Jaarwerkplan 2013 – 2014

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure**

1. De intake- en plaatsingsprocedure wordt onder de loep genomen en waar nodig bijgesteld met het oog op de Wet passend onderwijs
- 2.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem**

1. De school rapporteert gedurende de gehele middelbare schoolperiode jaarlijks terug aan de basisschool over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling
- 2.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat**

1. Mentoraat wordt verder omgezet in coaching
- 2.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied**

1. De school werkt het beleid rond dyscalculie verder uit
2. Voor het bevorderen van de taalontwikkeling wordt een bibliotheek voor leerlingen opgezet
3. Vastleggen duidelijke schoolvisie op ontwikkeling rekenvaardigheid en zorgen voor voldoende draagvlak.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag**

1. De school blijft een actief scholingsbeleid voeren rond probleemsignalering, onderkenning, beschrijving en vervolgstappen
- 2.
- 3.

### **Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap**

- 1

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid**

1. Evaluatie van de ondersteuningsmaatregelen wordt systematischer op alle niveaus uitgewerkt
2. Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt, onder eindverantwoordelijkheid van de directie, door de zorgcoördinatoren bewaakt
3. Rapportage over het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
4. Deze evaluatie vormt de basis voor een bijgesteld schoolontwikkelingsperspectief

## 9. Jaarwerkplan 2014 - 2015

### Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

- 1.
- 2.
- 3.

### Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

- 1.
- 2.
- 3.

### Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

- 1.
- 2.
- 3.

### Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

- 1.
- 2.
- 3.

### Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

- 1.
- 2.
- 3.

### Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

- 1.
- 2.
- 3.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid**

- 1.
- 2.
- 3.