

Schoolondersteuningsprofiel

Stanislascollege Pijnacker



Samenwerkingsverband
VO Delflanden, 28.9

Looptijd: 2013 - 2015

Schoolondersteuningsprofiel

Inhoud:

Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene gegevens van de schoollocatie**
 - 2.1 Contactgegevens algemeen
 - 2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd
 - 2.3 Kengetallen
 - 2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur
 - 2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid
- 3. De basisondersteuning binnen onze school**
 - 3.1 Preventieve en licht curatieve interventies
 - 3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure
 - 3.1.2. Leerlingvolgsysteem
 - 3.1.3. Mentoraat
 - 3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied
 - 3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
 - 3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, auditieve of visuele handicap
- 4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school**
 - 4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling
 - 4.2 Extra ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
 - 4.3 Extra fysiek medische ondersteuning
 - 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie
 - 4.5 Grenzen aan de ondersteuning
- 5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur**
 - 5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne ondersteuning
 - 5.2 Functionarissen binnen de school
 - 5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkingspartners
- 6. Samenwerking**
- 7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning**
- 8. Jaarwerkplan 2013 - 2014**
- 9. Jaarwerkplan 2014 - 2015**

Bijlagen bij het schoolondersteuningsprofiel

- x Schoolplan Stanislascollege 2011-2015
- x Veiligheidsplan
- Scholingsplan
- x Klachten- en geschillenprocedure schoolreglement/leerlingenstatuut
- x Kwaliteitszorgplan Kaderbrief Stanislascollege
- x Plan fysieke toegankelijkheid/inrichtingsplan
- x Protocol medisch handelen
- x Verzuimbeleid en verzuimprotocol Jaargids Stanislascollege Pijnacker
- x Ziekteverzuimbeleid en ziekteverzuimprotocol Jaargids Stanislascollege Pijnacker
- Protocol sluitende zorgketen
- x Privacy protocol Stanislascollege
- x Pestprotocol
- x Protocol Veilige School
- x Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex
- x Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- x Protocol gescheiden ouders en informatieverstrekking
-

1. Inleiding

Kenmerken van het schoolondersteuningsprofiel

In dit schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van onze school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hoe het ondersteuningsaanbod binnen onze school is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel levert een beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke, als de procesmatige en structurele kenmerken van onze schoollocatie op het niveau van de basisondersteuning alsmede de extra ondersteuning die onze school kan leveren in samenwerking met expertise van het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners. Onze school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs.

Gezamenlijke standaarden voor basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband

De scholen en de schoolbesturen van het SWV VO Delft hebben in 2009 – 2010 gezamenlijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning in het VO. Deze basisondersteuning bestaat uit zes standaarden die, op basis van indicatoren, beschrijven welk kwaliteitsniveau op de schoollocaties binnen het samenwerkingsverband minimaal aanwezig moet zijn.

De uitvoering van de standaarden voor de basisondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. De standaarden voor de basisondersteuning is op alle scholen gelijk, maar de uitvoering hoeft niet volledig identiek te zijn. Scholen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijskundige visie, pedagogische visie of mensvisie van de school. Bij het bieden van een passend onderwijsaanbod wordt onderscheid gemaakt tussen basis-, breedte- en diepteondersteuning.

Wat is basisondersteuning:

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband in huis heeft (minimum ondersteuningsniveau). Deze ondersteuning wordt in en om de reguliere klas geboden door de eigen school. Voor een groot deel kan deze onderwijsondersteuning worden geboden door de docent van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Door het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, activerende instructievormen en effectieve leertijd (vitale onderdelen van een krachtig primair proces) worden gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag. De leraar is handelingsbekwaam in het adequaat inspelen op uiteenlopende behoeften van leerlingen en weet in de lessen differentiatie toe te passen, zodat leerlingen met verschillende capaciteiten aan hun trekken komen.

Basisondersteuning:

Het geheel van preventieve en licht curatieve interventies afgesproken binnen ons samenwerkingsverband, die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van andere scholen of de ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Wat is breedteondersteuning :

Breedteondersteuning wordt opgevat als de speciale onderwijsondersteuning die binnen een reguliere school beschikbaar is, in samenwerking en afstemming met het samenwerkingsverband, externe onderwijs- en/of zorginstellingen. Het aanbod aan breedteondersteuning draagt bij aan het zorgprofiel van de school.

Voorbeelden van breedteondersteuning:

- Tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de docent/het team door middel van de inzet van een specialist vanuit het samenwerkingsverband.
- Beschikbaarheid van leermiddelen/hulpmiddelen voor leerlingen met een specifieke handicap
- Plaatsing van een leerling in een structuurklas binnen de school.

Wat is diepteondersteuning:

Diepteondersteuning is de speciale onderwijsondersteuning die buiten de reguliere school is georganiseerd. Diepteondersteuning wordt geboden in speciale onderwijsvoorzieningen.

Breedte- en diepteondersteuning (extra ondersteuning):

Alle vormen en combinaties van onderwijs- en zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen en die bijdragen aan een dekkend aanbod van ondersteuning en voorzieningen binnen het samenwerkingsverband, waarbij de bovengrens van het aanbod en de voorzieningen wordt bepaald door het jaarlijks beschikbare budget van het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van onderwijs- en zorgarrangementen, die licht curatief en tijdelijk van aard kunnen zijn, dan wel intensief, langdurend of structureel.

Werkwijze

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit drie delen:

Deel 1: De checklist schoolondersteuningsprofiel

Hierin geven wij als school aan waar wij staat ten opzichte van de standaarden van basisondersteuning en welke ontwikkel- of actiepunten er zijn.

Deel 2: Het eigenlijke schoolondersteuningsprofiel

Hierin beschrijven wij als school op welke manier wij de basisondersteuning aanbieden en wat wij aan extra ondersteuning kunnen aanbieden, in samenwerking met expertise vanuit het samenwerkingsverband en/of de ketenpartners .

Deel 3: Het jaarwerkplan

Dit is een verzameling van actie- en ontwikkelpunten uit deel 1 en 2, waar wij als school gedurende het schooljaar mee aan de slag gaan.

2. Algemene gegevens van de schoollocatie

2.1 Contactgegevens algemeen

Kenmerk	Gegevens
Schoolbestuur	Lucas Onderwijs
Denominatie	RK
Locatie brinnummer	02DZ(03)
Schoollocatie	Stanislascollege Pijnacker
Straat	Sportlaan 3A
Postcode en plaatsnaam	2641 AZ Pijnacker
Telefoonnummer	015- 7506030

2.2 Onderwijsniveaus die op deze locatie kunnen worden gevolgd

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Praktijkonderwijs			
VMBO BBL			
VMBO BBL met LWOO			
VMBO KBL			
VMBO KBL met LWOO			
VMBO-GL			
VMBO-GL met LWOO			
VMBO-T/MAVO	✓		
VMBO-T/MAVO met LWOO			
HAVO	✓		
Atheneum	✓		
Gymnasium	✓		
Anders, namelijk:			

2.3 Kengetallen

	09/10	10/11	11/12	12/13
Totaal aantal leerlingen	1100	1174	1247	1286
Totaal aantal klassen	42	43	48	50
Gemiddeld aantal leerlingen per klas	26,1	27,3	25,9	25,7
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:				
• Aantal leerlingen LWOO				1
• Aantal leerlingen PRO				
• Aantal leerlingen LGF, REC 1 (ambulant begeleid)		0	0	0
• Aantal leerlingen LGF, REC 2 (ambulant begeleid)		0	0	0
• Aantal leerlingen LGF, REC 3 (ambulant begeleid)	2	3	3	5
• Aantal leerlingen LGF, REC 4 (ambulant begeleid)	3	5	4	5
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + LWOO			1	
• Aantal leerlingen LGF (ambulant begeleid) + PRO				
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis	160	171	174	127
• Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis				
• Aantal leerlingen met een vastgestelde hoogbegaafdheid	2	2	2	3
• Aantal leerlingen met ondersteuningsaanbod vanuit SWV VO	1	5	5	21
Aantal leerlingen met een handelingsplan				37
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OOP)				
Aantal leerlingen doorverwezen naar Speciaal Onderwijs			1	1

	09/10		10/11		11/12		12/13	
Aantal leerlingen uitbesteed aan volwassenonderwijs (VAVO)	1		5		7		8	
Aantal leerlingen tussentijds van school:								
• Onderbouw	1		2		3		2	
• Bovenbouw	3		1		2		1	
Aantal geslaagden en percentage geslaagden	N	%	N	%	N	%	N	%
• Branchecertificaat								
• MBO-1 (ook AKA)								
• MBO-2								
• VMBO-BBL								
• VMBO-KBL								
• VMBO-G/T	89	93	112	87	110	88	102	86
• HAVO	85	89	87	92	78	90	88	91
• Atheneum	23	96	30	93	38	89	21	100
• Gymnasium								

2.4 Algemene onderwijsvisie van de school en de visie op de ondersteuningsstructuur (MT)

Wat	Kernachtige beschrijving
Algemene onderwijsvisie van de school	<p>Missie en visie van de locatie</p> <p><i>Missie</i></p> <p>Onze school vormt als één van de zeven locaties een integraal onderdeel van het Stanislascollege. Het Stanislascollege wenst dat door de samenwerking van leiding, medewerkers, leerlingen en ouders telkens nieuwe generaties jongens en meisjes geholpen en begeleid worden om uit te groeien tot verantwoordelijke volwassenen, die bereid zijn met en voor anderen te leven, overeenkomstig de lijfspreuk van Stanislas: "Voor het hogere ben ik geboren." Dit betekent dat het er om gaat het beste uit jezelf te halen en dat ten dienste te stellen van God en de medemens.</p> <p><i>Visie</i></p> <p>Onze school streeft een hoog onderwijsniveau na. Dit blijkt uit het personeelsbeleid, het niveau van de lessen, het voortdurende monitoren van de resultaten en het vertalen daarvan naar relevante activiteiten. Wij streven ernaar een breed onderwijsaanbod te bieden met veel keuzemogelijkheden en goede doorstroomkansen, om de leerlingen de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen. Wij verrijken het reguliere onderwijsaanbod met breed vormende elementen van levensbeschouwelijke, culturele en sociale aard, conform de Ignatiaanse Pedagogiek. De Ignatiaanse Pedagogiek is een moderne vormgeving van de jezuïetentraditie van de school. Het onderwijs is gericht op de vorming van "heel de mens".</p> <p>Wij laten ons bij al onze activiteiten leiden door de kernwaarden uit de Ignatiaanse Pedagogiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Heel de mens: niet alleen kennisontwikkeling maar ook de vorming en ontplooiing van talenten en waarden staan centraal. Nieuwe ervaringen gaan deel uitmaken van de belevingswereld van de leerlingen; we stimuleren hen hierop te reflecteren. Gezien de uiteenlopende achtergronden van leerlingen is pluriformiteit in het onderwijs geboden om in ieder het beste naar boven te halen.</i> • <i>Oog voor de ander: medewerkers en leerlingen werken en leren in een sfeer van</i>

	<p>samenwerking en collegialiteit. Er is aandacht voor menselijke verhoudingen en culturen. Zij handelen en beoordelen met compassie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoge doelen nastreven: we stimuleren iedereen het beste uit zichzelf te halen en talenten bovengemiddeld te ontwikkelen. Vanuit hun eigen kracht kunnen leerlingen dan andere mensen en de maatschappij uiteindelijk het beste van dienst zijn.
Visie op (leerlingen)zorg en ondersteuning	<p>Leerlingen worden in staat gesteld hun schoolloopbaan te doorlopen op een passend niveau wat betreft capaciteiten en interesse. De zorg die hiervoor nodig is bestaat niet alleen uit het verlenen van ondersteuning op cognitief gebied maar vereist ook gezien de grote verschillen tussen leerlingen (waaronder kennis- en intelligentieniveau, persoonlijkheidsstructuur en thuissituatie) dat rekening gehouden wordt met deze verschillen en het mogelijke afwijkende gedrag (op verschillende gebieden zoals; leer- taakgedrag, gedrag in relatie tot docent en medeleerlingen, zelfstandig verantwoordelijk functioneren) dat daarvan het gevolg kan zijn. Zorg en ondersteuning is gericht op het creëren van leefomstandigheden waarin de leerlingen optimaal kunnen functioneren in hun schoolloopbaan. Daarom zijn cognitieve ondersteuning en sociaal-emotionele ondersteuning niet los te zien van elkaar. Het doel is versterking van het onderwijs voor leerlingen voor wie het allemaal niet vanzelf gaat.</p> <p>Zorg wordt zo dicht mogelijk bij de leerling geboden. Dit is een samenwerkingsproces tussen school, ouders en de leerling. Signalering van problemen en bepaling of een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft wordt vanuit verschillende (interne en externe) overlegvormen aangegeven. De overlegvormen zijn: IZO (intern zorgoverleg), resultatenbespreking en/ of leerlingbespreking, ZAT (zorg adviesteam overleg). De teamleider en zorgcoördinator bepalen welke ondersteuning vervolgens passend is.</p> <p>De visie op de (leerlingen)zorg wordt d.m.v. teamoverleg gedeeld met het docententeam. Daarnaast vinden er studiebijeenkomsten plaats waarin met elkaar geleerd en gereflecteerd wordt op het eigen pedagogisch/ didactisch handelen.</p>
Vanuit de visie op zorg neemt de school leerlingen met ondersteuningsbehoefte aan.	<p>De school neemt leerlingen aan met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van : hoogbegaafdheid, taalvaardigheden, rekenvaardigheden, studievaardigheden en werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren en fysieke beperkingen.</p>
Visie op ouderbetrokkenheid ten aanzien van zorg en ondersteuning	<p>De school streeft ernaar om samen met de ouders de verantwoordelijkheid te dragen voor de opvoeding van het kind. Vanuit die visie communiceren we met ouders. Door de ouders te betrekken bij onze begeleiding stemmen we de pedagogische begeleiding op school en thuis op elkaar af.</p> <p>Ouders worden middels cijferrapportages en d.m.v. bespreking op tafeltjesavonden op de hoogte gehouden van de vorderingen op cognitief en sociaal- emotioneel functioneren van hun kind. De mentor is de spil in de begeleiding en is voor hen het eerste aanspreekpunt. Wanneer er zorgen zijn rondom het functioneren van het kind worden de ouders tussentijds op de hoogte gebracht en uitgenodigd om met de mentor/ teamleider en/ of de zorgcoördinator van gedachten te wisselen op welke wijze de school (en eventuele ketenpartners) een passend ondersteuningsaanbod kan bieden. De bevindingen vanuit de ouders over hoe zij hun zoon/ dochter ervaren als kind thuis en als leerling van de school neemt in dit gesprek en de vervolggesprekken in het kader van het opstellen van een handlingsplan/ontwikkelingsperspectief een centrale rol in.</p>

2.5 Preventief beleid van de school op gebied van gedrag, veiligheid en gezondheid

Wat	Kernachtige beschrijving
De school hanteert protocollen in het kader van de veilige school.	<p><i>De school draagt zorg voor een veilig schoolklimaat waar leerlingen en medewerkers zich veilig kunnen voelen. Dit is beschreven in Het Schoolveiligheidsplan en onderstaande protocollen.</i></p> <p><i>De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen en heeft zicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van een incidentenregistratiesysteem. Het doel van een systematische registratie van incidenten is de feitelijke veiligheid op school te (kunnen) verbeteren.</i></p> <p><i>De algemene schoolregels en de rechten en plichten van medewerkers en leerlingen staan beschreven in ons Algemeen schoolreglement Leerlingenstatuut.</i></p> <p><i>Zie bijlage : School veiligheidsplan Stanislascollege</i></p> <p><i>Zie bijlage : Omgaan met pesten Pestprotocol Brugklas</i></p> <p><i>Zie bijlage : Omgaan met pesten Pestprotocol Stanislascollege</i></p> <p><i>Zie bijlage : Algemeen schoolreglement Leerlingenstatuut</i></p> <p><i>Zie bijlage : School Veiligheidsplan. Incidentenregistratie.</i></p>
De school hanteert protocollen en procedures voor medisch handelen	<p><i>De school heeft afspraken gemaakt ten aanzien van het ziek worden op school, ongevallen, medicijn verstrekking en medisch handelen.</i></p> <p><i>Zie bijlage: protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen</i></p> <p><i>Zie bijlage: protocol Ziekteverzuim</i></p>
De school besteedt gericht aandacht aan veiligheid en algemene gezondheid binnen het onderwijs curriculum.	<p><i>Binnen de mentorlessen in de brugklas en onderbouw Mavo-Havo wordt er gewerkt met de methode Tumult. Hierin komen thema`s gericht op sociale, emotionele veiligheid en algemene gezondheid aan de orde. Daarnaast worden er gastlessen georganiseerd door externe specialisten hierin komen thema`s gericht op alcohol, drugs gebruik, sociale media en pesten aan de orde</i></p>
De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken.	<p><i>Het docententeam signaleert en kan concrete handelingsuggesties voor leerlingen met een specifieke onderwijs/ zorgbehoefte (leerlingen met en zonder diagnose) in hun onderwijspraktijk binnen de reguliere lessen toepassen.</i></p> <p><i>De school besteedt gestructureerd aandacht aan het versterken van de didactische, organisatorische en begeleidingscompetenties van docenten in de klas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Nieuwe docenten krijgen bij de start van hun werkzame carrière aan het begin van het schooljaar een klassenmanagement training d.mv. intervisie bijeenkomsten. Gedurende de 1^{ste} 2 jaar wordt er aandacht besteed aan het versterken van de didactische- en pedagogische begeleiding/ competenties van de docent.</i> <i>• Specialisten in de school bekwamen zich in hun vakgebied door het volgen van studiedagen bij erkende onderwijsbegeleidingsinstituten en/ of door het volgen van gerichte trainingen Leerlingenzorg.</i> <i>• Docenten kunnen diverse workshops gericht op leerlingenzorg volgen (aangeboden vanuit de Lucas Stichting en het Samenwerkingsverband Delft).</i> <i>• Docenten/ mentoren onderbouw volgen de mentortraining vanuit Tumult .</i>

3. De basisondersteuning binnen onze school

De basisondersteuning binnen onze school bestaat uit een aantal activiteiten waarover binnen ons samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken zijn gemaakt. De activiteiten die we vanuit de basisondersteuning (kunnen) uitvoeren, worden in deze paragraaf voor onze school beschreven.

3.1 Preventieve en licht curatieve interventies

3.1.1. Toelating, intake- en plaatsingsprocedure

Wat	Kernachtige beschrijving
Criteria voor toelating en plaatsing	<p>Deze criteria zijn: het advies van de basisschool, een goede CITO- of NIO-test (vanaf VMBO-TL) en het onderwijskundig rapport met het leerlingvolgsysteem. Leerlingen met een VMBO-K/TL- of K/GL/TL-advies verwijzen wij door naar onze locatie aan de Krakeelpolderweg; dit zelfde geldt voor leerlingen met een zeer zwakke cito of een zwak leerlingvolgsysteem met veel D's en E's (ook wel IV of V genoemd). Plaatsing in een bepaalde brugklas geschiedt op basis van de informatie van de basisschool, en in sommige gevallen na gesprekken met basisschool en ouders. Verder vermelden we het volgende:</p> <p>Via postcodebeleid zetten we de leerlingen van buiten de gemeente op de wachtlijst. Postcodes 2631, 2632 uit Nootdorp, 2641, 2642 en 2643 uit Pijnacker en 2645 uit Delfgauw hebben voorrang, evenals broers en zussen van onze leerlingen. Wanneer we teveel aanmeldingen krijgen, kan loting noodzakelijk zijn. De ingeschreven leerlingen zijn dan wel verzekerd van plaatsing op onze Stanislaslocaties Westplantsoen of Reinier de Graafpad.</p> <p>Alleen wanneer er nog plek is in een bepaalde afdeling, kunnen wij aanmeldingen uit andere gebieden in behandeling nemen.</p> <p>Een toelatingsteam bekijkt alle Onderwijskundige Rapporten (OKR) en neemt contact op met de basisscholen om de plaatsing te bespreken, voert gesprekken met ouders wanneer daar aanleiding toe is.</p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De zorgcoördinator/lid toelatingscommissie leest onderwijskundig rapport/dossier.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een overdrachtsgesprek met de school van herkomst plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning, vindt een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers plaats.
Indien sprake is van mogelijke begeleiding en ondersteuning kan de leerling voor aanname meelopen in de VO-school.
De onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling worden als uitgangspunt bij de plaatsing genomen.
Intakegegevens worden gebruikt bij het samenstellen van groepen/klassen.
Informatie over intake en plaatsing wordt (digitaal) teruggekoppeld naar de school van herkomst.
Voor onze school geldt tevens
<p>Voor onze school geldt dat de teamleider Brugklas en de mentoren het onderwijskundig rapport lezen. Zorgcoördinator en teamleider Brugklas lezen het onderwijskundig rapport/ dossier in het geval van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.</p> <p>In bijzondere situaties, waarin sprake is van speciale begeleiding wordt er met de zorgcoördinator overlegd, afspraken met ouders gemaakt en met begeleiders. Indien noodzakelijk worden er handelingsplannen overgedragen en/of gemaakt bij individuele leerlingen. Het gaat hierbij dan om de tot (01-08-2014) zogeheten rugzakleerlingen. Voor de zomervakantie worden eventuele noodzakelijke faciliteiten aangevraagd en geregeld. (bijvoorbeeld een extra set boeken).</p> <p>De nieuwe mentoren worden geïnformeerd over de bijzonderheden van hun leerlingen en over eventuele 'zorg' leerlingen door de teamleider. Indien noodzakelijk ontvangen docenten aan het begin van het nieuwe schooljaar ook belangrijke informatie over de nieuwe leerlingen. In oktober organiseren we een bijeenkomst met mentoren en</p>

basisonderwijsdocenten om verdere informatie over hun leerlingen uit te wisselen.

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Procedure voor niet plaatsen van een leerling</p>	<p>Leerlingen met een VMBO K/TL of K/GL/TL verwijzen wij door naar onze locatie aan de Krakeelpolderweg, ditzelfde kan ook gebeuren met leerlingen met een zeer zwakke cito of een zwak leerlingvolgsysteem met veel D's en E's (ook wel IV of V genoemd).</p> <p>Er wordt contact opgenomen met de basisschool, ouders en met de locatie Krakeelpolderweg. Indien ouders een andere school wensen te kiezen, dan respecteren we dit.</p>
<p>Klachten- en geschillenregeling</p>	<p>Toelating (uit het Algemeen Schoolreglement/Leerlingenstatuut)</p> <p>3.3.1 Over toelating van kandidaat-leerlingen tot de school wordt beslist door het Bevoegd Gezag. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de voorzitter van de Centrale Directie, die de daarbij horende taken onder zijn verantwoordelijkheid doet uitoefenen door een toelatingscommissie, bestaande uit de teamleider en de locatiedirecteur. De beslissing om een leerling toe te laten tot een bepaald type brugklas van het eerste leerjaar hangt af van de combinatie van beschikbare toetsresultaten en het advies van de afleverende basisschool. De toelatingscommissie kan besluiten om de aangemelde leerling niet toe te laten of niet te plaatsen in de brugklas van zijn keuze, doch in een ander type brugklas, of in de brugklas van een andere locatie.</p> <p>3.3.2 Behalve de reguliere toelatingscriteria kan de school voor alle categorieën kandidaat-leerlingen (dus ook in geval van verzoek tot toelating van kandidaat-leerlingen in de categorie 'leerlinggebonden financiering'/ leerlingen met een specifieke onderwijs/ zorg ondersteuningsbehoefte)) de volgende criteria hanteren om een leerling niet toe te laten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ouders weigeren de grondslag van de school te respecteren; • toelating van de leerling dreigt de rust en veiligheid binnen de school te verstoren; • de vereiste mate van verzorging en/of behandeling kost zoveel tijd, energie en/of middelen dat het onderwijs niet tot zijn recht komt; • verstoring van het leerproces van andere leerlingen • de leerling wordt niet geacht in staat te zijn het eindexamen te behalen. <p>3.3.3 De beslissing om de leerling toe te laten tot andere leerjaren/afdelingen dan de brugklas, hangt af van de rapporten van de afleverende school, de beslissing van de leraren-vergadering aldaar, alsmede van het door de afleverende school uitgebrachte advies.</p> <p>3.3.4 Bij een besluit om een aangemelde leerling niet toe te laten, kunnen, onverminderd de rechten die het Sint-Stanislascollege als instelling voor bijzonder onderwijs ontleent aan de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO), redenen gelden die voortvloeien uit de beperkte ruimte van fysieke aard (klassen in de school; plaatsen in de klas), of van personele aard (beschikbaarheid van personeel). Ook kunnen redenen gelden van onderwijskundige of beheersmatige aard. De toelatingscommissie houdt zich het recht voor in een bijzonder geval van deze regels af te wijken.</p> <p>3.3.5 Wanneer ouders zich niet kunnen verenigen met een besluit tot weigering van toelating van een kandidaat-leerling, kan men zich schriftelijk tot de voorzitter van de Centrale Directie wenden. De voorzitter van de Centrale Directie zal op basis van de ter zake geldende documenten en na overleg met de locatiedirecteur, binnen vijf schooldagen over de zaak besluiten.</p> <p>3.3.6 Een besluit tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling als bedoeld in art. 3.3.4 wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de</p>

	<p>leerling bekendgemaakt.</p> <p>3.3.7 Wanneer de belanghebbenden zich niet kunnen verenigen met de beslissing van de voorzitter van de Centrale Directie als bedoeld in 3.3.5, kunnen zij een gemotiveerde klacht indienen bij de Klachtencommissie van de VBKO, de instelling waarbij het bestuur van de Stichting Lucas Onderwijs is aangesloten. Het adres staat vermeld in artikel 2: Klachtencommissie een door de VBKO ingestelde commissie als bedoeld in de artikelen 11b en 19b van de Wet tot wijziging van een aantal onderwijswetten in verband met onder meer de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht (stb. 1998, 389). Het adres van de commissie is: Klachtencommissie voor het voortgezet onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.</p> <p><i>Zie bijlage: Algemeen schoolreglement Leerlingenstatuut</i></p>
--	---

3.1.2. Leerlingvolgsysteem

Wat	Kernachtige beschrijving
<p>Onze school hanteert ten aanzien van de registratie van gegevens van leerlingen een privacyprotocol.</p>	<p><i>Tussen het SWVVO Delft-Pijnacker en de gemeente Delft zijn bestuurlijk afspraken gemaakt over het gebruik van een gemeenschappelijk privacy protocol.</i></p> <p><i>De school hanteert ten aanzien van de registratie van de gegevens van leerlingen het Privacy protocol Stanislascollege.</i></p> <p><i>Bijlage: Privacy Reglement Stanislascollege 01-09-2012</i></p>
<p>De school participeert in de overgangsprocedures basisonderwijs/voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in het protocol “(zorg)leerlingen in beeld”.</p>	<p><i>Het protocol bevat de bestuurlijke afspraken die betrekking hebben over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.</i></p> <p><i>Het protocol bevat de bestuurlijke afspraken die betrekking hebben over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.</i></p> <p><i>Half maart schrijven ouders/verzorgers hun kind in bij de school. De precieze datum wordt gecommuniceerd via de site en ander voorlichtingsmateriaal. De ouders leveren bij de administratie het schooladviesformulier met hierin de unieke aanmeldcode en het ingevulde inschrijvingsformulier in. De inschrijving staat nog niet garant voor plaatsing. Na aanmelding kan de leerkracht groep 8 van de basisschool de leerling volgen en monitoren in de applicatie Onderwijs Transparant. De school neemt vervolgens het OKR van het kind door, indien nodig wordt er voor overleg met de ouders en met de basisschool contact gezocht en wordt eventuele plaatsing en toelaatbaarheid besproken in de Commissie van Toelating. Bij niet toelaatbaar wordt de leerling weer “vrijgegeven” in de applicatie en de ouders en de leerling verwezen naar een meer passend onderwijsaanbod.</i></p> <p><i>Uiterlijk 15 april worden ouders en de basisschool op de hoogte gebracht van definitieve plaatsing of verwijzing.</i></p> <p><i>Bijlage : Protocol “(zorg)leerlingen in beeld”</i></p>
<p>De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van de leerling systematisch bij in een LVS.</p>	<p><i>Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem:</i></p> <p><i>Administratieve gegevens, onderwijskundig rapport school van herkomst, cijfers (vorderingen) en rapporten, verslagen van gesprekken met ouders, observaties, verzuimgegevens, brieven, correspondentie en documenten, incidentenregistratie.</i></p> <p><i>Registratie in het dossier (Magister en/of papier)</i></p>
<p>Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden aanvullende gegevens bijgehouden.</p>	<p><i>Onze school bewaart in digitaal en/ of papieren (zorg)dossier geformuleerde onderwijs- en opvoedbehoeften, handelingsplannen, uitslagen van testresultaten, evaluatieverslagen met ouders en leerling, observaties, psychologisch rapport, testgegevens, stoornissen en leerbehoeften, ZAT-besprekingen, indicatiebesluiten.</i></p>
<p>Toegankelijkheid tot het leerling dossier</p>	<p><i>De personen die toegang hebben tot het algemeen dossier: schoolleiding en administratie.</i></p> <p><i>Toegang tot papieren dossier: medewerkers administratie, vakdocenten, mentoren, zorgteam, schoolleiding.</i></p> <p><i>Digitale dossier in Magister: degene die geautoriseerd is door inbrenger voor dossier</i></p> <p><i>(kan zijn: mentor, studietoördinator, teamleider, decaan, leerlingbegeleider, directie, remedial teacher , zorgteam).</i></p> <p><i>De beheerder van het dossier is: mentor + teamleider.</i></p> <p><i>De personen die toegang hebben tot het aanvullend leerlingdossier: mentor en schoolleiding</i></p>

	<p><i>Digitale dossier in Magister: degene die geautoriseerd is door inbrenger voor dossier.</i></p> <p><i>(kan zijn: mentor, studietoördinator, teamleider, decaan, leerlingbegeleider, directie, remedial teacher, zorgteam) De beheerder van dit dossier is: mentor + teamleider.</i></p> <p><i>Het dossier wordt bewaard in: Magister/ het papieren dossier in een afsluitbare kast in de kamer van de teamleider.</i></p> <p><i>Het papieren zorgdossier is toegankelijk voor teamleiders, zorgcoördinator en het interne zorgteam en wordt bewaard in een afsluitbare kast in de kamer van de zorgcoördinator.</i></p> <p><i>Tot het digitale zorgdossier hebben teamleiders, zorgcoördinator en het zorgteam toegang. De Beheerder van dit dossier is: teamleider, zorgcoördinator, het zorgteam.</i></p> <p><i>Indien een leerling wordt besproken in het ZAT wordt toestemming aan de ouders gevraagd tot het kunnen uitwisselen van informatie tussen de school en de externe partners: Jeugdgezondheidszorg (JGGZ), Leerplicht, Bureau Jeugdzorg (BJZ), politie.</i></p> <p><i>Ouders hebben recht op inzage in het papieren dossier.</i></p> <p><i>Bijlage: privacy protocol</i></p>
De school zorgt voor een passende overdracht van gegevens bij de overgang naar een andere school of arbeidsplaats.	<p><i>De aannemende school krijgt het papieren dossier van oude school. Indien warme overdracht nodig is, dan is er telefonisch contact, indien het een zorgleerling betreft wordt aan de ouders toestemming voor overdracht gevraagd.</i></p> <p><i>Het digitale (zorg) dossier gaat niet mee naar aannemende school, behalve bij plaatsing op een andere locatie binnen het Stanislascollege.</i></p> <p><i>De school levert de aannemende school informatie aan d.m.v. het invullen van het OKR VO -VO</i></p>
Voor onze school geldt tevens:	

3.1.3. Mentoraat

Wat	Kernachtige beschrijving
Er is een taakomschrijving voor de mentor.	<p>Docent-mentoren</p> <p>Docent-mentoren zijn docenten die leerlingen begeleiden. Elke klas heeft een eigen mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt in de school voor zowel leerlingen als voor de ouders/verzorgers van leerlingen en voor docenten en schoolleiding.</p> <p>De mentor is degene die het meeste inzicht heeft in de specifieke omstandigheden van zijn of haar mentorklas en degene die het beste overzicht heeft over de schoolprestaties van zijn of haar mentorleerlingen. Een mentor speelt daarnaast een belangrijke rol in het welbevinden van een leerling in de klas. Hij of zij begeleidt leerlingen in de richting van zelfstandigheid en leert ze keuzes te maken en een plek te vinden tussen de andere leerlingen.</p> <p>De mentor doet meer voor een klas dan andere docenten. Mentoren kunnen veel verschillende extra taken vervullen. Het is de school die beslist welke extra taken dit precies zijn</p> <p>Taken van de docent-mentor</p> <p><i>Hieronder volgen puntsgewijs enkele taken van een docent-mentor.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De mentor controleert de adressen en telefoonnummers van de leerlingen en maakt een telefoonketen. Als er wijzigingen zijn, dan geeft de mentor dit door aan de administratie. Als er gedurende het schooljaar wijzigingen zijn,</i>

	<p><i>dan moet de leerling deze zelf doorgeven aan de mentor en aan de administratie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De mentor wijst een betrouwbaar iemand uit de klas aan die de klas wil vertegenwoordigen. Ook wordt er een reserve-klassenvertegenwoordiger gekozen. De klassenvertegenwoordiger is verantwoordelijk voor bepaalde taken die door de school dienen te worden vastgesteld, vastgelegd en doorgesproken met de klassenvertegenwoordiger. De mentor zorgt ervoor dat de klassenvertegenwoordiger aan het einde van het schooljaar een beloning krijgt voor de uitvoering van de taken, mits hij of zij deze naar wens van de klas en de mentor heeft uitgevoerd.</i> • <i>De mentor gaat (bij voorkeur) dagelijks het verzuim na van zijn of haar klas. Daarna kan hij of zij bijvoorbeeld een leerling bellen die veelvuldig afwezig is door ziekte, of een leerling die spijbelt, bellen en een maatregel opleggen. Veelvuldig spijbelen dient door de mentor gemeld te worden bij de schoolleiding. Deze taak kan overgenomen worden door de teamleider.</i> • <i>De mentor maakt van alle acties die hij of zij onderneemt een verslag(je) in het dossier van de desbetreffende leerling. Dit is belangrijk omdat anderen dan, in geval van contacten met externe instanties, kunnen nalezen wat er wel en niet is gebeurd.</i> • <i>De mentor levert wekelijks de verzuimgegevens in bij de schoolleiding. Deze verzuimgegevens dienen volledig en actueel te zijn. Deze taak kan overgenomen worden door de teamleider.</i> • <i>De mentor voert geregeld overleg met de schoolleiding, hier wordt regelmatig tijd voor vrijgemaakt. In dit overleg staat een aantal vaste punten op de agenda. Tevens is dit het overleg waar de knelpunten van de mentorklas kunnen worden besproken.</i> • <i>De mentor onderhoudt contact met de ouders/verzorgers van zijn of haar mentorleerlingen over de resultaten, het verzuim, het te laat komen, het uit de les worden verwijderd en andere belangrijke zaken die de individuele leerling betreffen.</i> • <i>De mentor is aanwezig tijdens ouderavonden.</i> • <i>De mentor helpt tijdens de voorbereiding van feesten en andere activiteiten van de mentorklas.</i> • <i>Tijdens de rapportvergaderingen bespreekt de mentor zijn of haar eigen klas.</i> • <i>De mentor bereidt de rapportbesprekingen voor en houdt de ouders/verzorgers op de hoogte van wat er tijdens de rapportvergaderingen wordt besproken.</i> • <i>De mentor is aanwezig bij buitenschoolse activiteiten van zijn of haar mentorklas.</i> • <i>Per leerjaar is er nog een aantal leerjaarspecifieke taken voor de mentor. Deze worden bij aanvang van het schooljaar besproken.</i> • <i>De mentor wordt ondersteund door Bovenbouw Leerling-mentoren bij diverse schoolse activiteiten met zijn / haar klas.</i>
<p>Voor de mentorlessen wordt een lesmethode gebruikt.</p>	<p><i>In de mentorlessen wordt in de Brugklas de methode Tumult gebruikt. In de tweede klassen mavo en de tweede klassen havo geldt dit ook. De Havo bovenbouw werkt met Human Dynamics in de mentorlessen.</i></p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
Elke klas heeft een (of twee) mentor(en).
De mentor is bij de start van het schooljaar op de hoogte van de ondersteuningsbehoeften van mentorleerlingen.
De mentor is het eerste aanspreekpunt in de ondersteuning van mentorleerlingen.
De mentor verzorgt één of meerdere mentorlessen per week.
De mentor houdt (mede) het LVS bij en maakt gebruik van informatie geregistreerd in het LVS.
De mentor voert individuele gesprekken met alle mentorleerlingen (gericht op leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag).
De mentor voert, indien noodzakelijk, individuele gesprekken met ouders van mentorleerlingen.
De mentor is vaardig om signalen van mentorleerlingen vroegtijdig te vertalen naar onderwijsbehoeften.
De mentor overlegt met interne ondersteuners over individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
De mentor draagt de leerlingendossiers jaarlijks warm over naar de nieuwe mentor.
Voor onze school geldt tevens

3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

3.1.4 Ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	<i>In de eerste 3 leerjaren worden op alle afdelingen cito toetsen afgenomen. In september starten we met de nulmeting in leerjaar 1. Deze toets wordt gebruikt om eventuele achterstanden en/of voorsprong in kaart te brengen. Eind eerste leerjaar wordt de cito toets 1 afgenomen in maart de cito toets voor alle leerlingen van leerjaar 2 en in april voor alle leerlingen uit leerjaar 3.</i>

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt gebruik van methode onafhankelijke toetsen om achterstand of voorsprong te meten.	CITO VAS: Taal en Rekenen. Leerjaar 1 : Toets 0 en 1 van het Cito Volgsysteem. Leerjaar 2: Toets 2 van het Cito Volgsysteem. Leerjaar 3: Toets 3 van het Cito Volgsysteem. Deze toetsen vallen onder de verantwoordelijkheid van de teamleid(st)ers van de betreffende afdeling. De coördinatie is in handen van de assistent-teamleid(s)ers.

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op schoolvorderingen en prestaties.
De school informeert ouders proactief wanneer de didactische ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.
Docenten kunnen differentiëren in didactische werkvormen (aanbod en materialen).
Docenten kunnen werkvormen (instructie, feedback en verwerking) afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
Docenten kunnen lesmateriaal afstemmen op de verschillen tussen leerlingen.
De school voert een dyslexiebeleid.
De school voert een dyscalculiebeleid.
Voor onze school geldt tevens:
<i>Dyscalculiebeleid wordt niet gevoerd. In het jaarwerkplan is dit als ontwikkelpunt opgenomen. Als leidraad wordt hierbij genomen het Protocol VO Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD 2) dat in december 2012 is ontwikkeld in opdracht van het ministerie van onderwijs OCW door de Nederlandse vereniging tot het ontwikkelen van 't Reken-Wiskundeonderwijs (NVORWO)</i>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school worden de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's geboden
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Voor de eerste jaren vwo worden er pluslessen gegeven met als doel verdieping en verbreding.</i> • <i>In alle leerjaren worden er lessen gegeven in de leerhuizen. Hiervoor zijn door de vakdocenten speciale lessen ontwikkeld. Deze ruimte is zo ingericht dat er groepsopdrachten uitgevoerd kunnen worden maar ook in stilte gewerkt wordt. Ook kunnen de 32 computers in ieder leerhuis ingezet worden. Per leerling en onderwerp wordt gekeken welke werkvorm het best past. De secties spreken af welke onderwerpen in het leerhuis behandeld worden en op welke wijze het wordt aangeboden. Tijdens het sectie overleg vindt afstemming plaats. Dit resulteert in jaar en periodeplannen. Deze plannen worden via de teamleiders verspreid naar leerlingen en ouders.</i> • <i>In de bovenbouw van het vwo volgen de leerlingen tien keuzewerktijden (KWT)per week. Deze uren staan elke dag op het rooster vermeld. Tijdens deze uren wordt van leerlingen verwacht dat ze zelf kiezen</i>

waaraan ze willen werken. Tijdens deze uren zijn docenten aanwezig bij wie leerlingen terecht kunnen met vragen over de leerstof. Tevens worden er opdrachten geformuleerd voor deze uren, de kw- opdrachten. Ook in havo 4 en havo 5 zijn er op beperkte schaal keuzewerktijden.

- De teamleider is de verantwoordelijke voor de kwaliteit van de lessen per afdeling. Hij of zij bezoekt minstens 1 x per jaar de lessen van iedere docent. Deze lessen worden geëvalueerd met de betreffende docent en eventueel vervolg acties afgesproken.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid

Wat doen we: Screening dyslexie in de brugklas.

Doel: achterstanden op het gebied van spelling en technisch lezen en mogelijke dyslexie te achterhalen.

De remedial teacher is eindverantwoordelijk.

Leerjaar 1: dyslexiescreening met als doel leerlingen die mogelijk dyslexie hebben te selecteren. Hiervoor wordt de uitslag van de Cito 0 meting en de onderdelen technisch lezen en spelling van het Drempelonderzoek gebruikt

Het doortoetsen gaat op school via het klepelonderzoek en de PI spellingtest.

Leerlingen, waarvan wij het vermoeden hebben, dat ze misschien dyslectisch zijn laten we een vervolgonderzoek ondergaan bij een gespecialiseerd orthopedagogisch bureau.

De remedial teacher verzorgt voor leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, probleemgerichte bijlessen met behulp van computerprogramma's.

Als er van een leerling al bekend is dat hij of zij dyslexie heeft en er is een verklaring afgegeven op school, dan komt hij/zij in aanmerking voor de faciliteiten die we bij dyslexie bieden. De school acht het dan ook van groot belang dat docenten op de hoogte zijn van dyslexie of andere leerstoornissen bij de leerlingen.

Onderbouw: In de onderbouw gaan we na de herfstvakantie in beperkte mate van start met groepjes van 4 leerlingen, die extra ondersteuning krijgen op het gebied van Begrijpend lezen (Escape) en spelling/grammatica (Muiswerk). Ook is het computerprogramma Escape geïnstalleerd in de leerhuizen, zodat dit in het leerhuiswerk kan worden geïmplementeerd. Voor de leerhuizen is een leerhuismap gemaakt met extra oefenstof ter verdieping van fictie, woordenschat en taalvaardigheden.

Vervolgens hebben de leerlingen een Fictiedossier met gerichte opdrachten tijdens en na het lezen van boeken. Per jaar worden er 3 boeken gelezen en 1 filmverslag gemaakt Dit geldt voor de onderbouw.

De dyslecten krijgen een faciliteitenkaart met daarop hun persoonlijke wensen. Via Dedicon kunnen dyslecten digitale lesboeken aanschaffen en deze via een laptop tijdens de lessen gebruiken.

3^{de} klas en bovenbouw: leerlingen met dyslexie kunnen, indien gewenst, extra begeleiding krijgen voor begrijpend Lezen en vreemde talen onderwijs, in kleine groepjes gedurende 6 weken.

Eindverantwoording berust bij de teamleid(st)er, begeleiding wordt gegeven door een docent die hierin geschoold is. In de les zelf: in klas 2 start met aparte module leesvaardigheid. Dit wordt in klas 3 herhaald met als doel leesvaardigheid te vergroten.

In Schooljaar 2012/2013 is de sectie Nederlands gestart met gefaseerde invoering van methode Nieuw Nederlands waarin ruimschoots aandacht is voor woordenschat en schrijfvaardigheid.

Voor leerlingen met dyslexie hebben we ondersteunende faciliteiten: beschikbaarheid van laptop/computer voor toetsen, vergroot lettertype, verlenging van toets tijd, stofverkorting (in de onderbouw). Doel van deze compenserende voorzieningen is de leerling met dyslexie alle kansen te geven toch onderwijs te volgen op een niveau dat past bij de intelligentie, waarbij rekening gehouden wordt met het leerprobleem.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de rekenvaardigheid

De commissie rekenen heeft onderzoek gedaan naar de behoefte en mogelijkheden die leiden naar de benodigde niveau's om het straks verplichte examen rekenen voldoende af te sluiten.

De voor- en eindexamenklassen hebben in het jaar 2012-2013 meegedaan met de cito pilot rekentoets. Brugklas, M2, M3, M4, H2, H4, H5, A2, V2 en V4 hebben in het jaar 2013-2014 rekenles. Ieder jaar wordt opnieuw beoordeeld welke klassen rekenles zullen krijgen.

De resultaten 2013 worden geëvalueerd door deze commissie. MT besluit welke klassen rekenen zullen krijgen.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van studievaardigheden en werkhouding

In het eerste leerjaar staat er wekelijks een les studievaardigheden op het rooster. De mentor behandelt het leren en maken van huiswerk in het algemeen. Hiervoor gebruiken we de methode Tumult vervolgens wordt op specifieke zaken ingegaan, zoals het vinden van de kern in een tekst, het maken van een samenvatting en het maken van een studieplanning.

Er is door verschillende secties en teams een bundel "Zo geregeld" ontwikkeld met afspraken en tips voor het maken van verslagen, werkstukken en presentaties. Deze methode wordt zowel in de onderbouw als in de bovenbouw bij ieder vak gehanteerd.

Onze school biedt aanvullend de onderstaande didactische ondersteuningsprogramma's

Specifieke ondersteuning voor leerlingen die cognitief meer aan kunnen.

Wat doen we?

- Eerste klassen VWO :

Aangepast leerprogramma en lesmethoden; compacten (herhaling uit het curriculum schrappen) en verrijken (complexere stof aanbieden – hogere orde denken). De lesstof wordt ingekort, waardoor er ruimte ontstaat om andere vakken aan te bieden. Dit zijn de zogeheten pluslessen voor de "broodnodige" verdieping. Spaans, science, filosofie , klassieke talen en klassieke cultuur en geschiedenis.

- In de bovenbouw VWO zijn er de KWT uren
- In de derde klassen VWO kunnen de leerlingen science volgen.

Voor wie/welke leerjaren?

De leerling die meer aankan, kan terecht in de vwo-brugklas en zijn opleiding vervolgen op het gymnasium.

Met welk doel?

Het aanbieden van een programma gericht op het versterken van talenten.

Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie?

De verantwoordelijkheid ligt bij de teamleidster Brugklas en teamleidster VWO.

Specifieke ondersteuning gericht op het maken van huiswerk

Naast de mentor les in de Brugklas hebben de Brugklasleerlingen binnen hun rooster 1 les studievaardigheden. Hierin wordt specifiek aandacht besteedt aan het maken van het huiswerk, agendanotitie, plannen en organiseren.

In het eerste leerjaar kunnen de leerlingen huiswerkondersteuning krijgen. Hier staat een kleine vergoeding tegenover. Deze mogelijkheid is een maal per week. De mentor inventariseert de behoefte en de teamleider is verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit.

Op onze school wordt na schooltijd huiswerkbegeleiding gegeven voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. De huiswerkbegeleiding wordt verzorgd door het een extern huiswerk instituut en vindt op de maandag in school plaats. Ouders betalen de huiswerkbegeleiding zelf.

Het is mogelijk om op school individueel bijles te krijgen van één van de medewerkers van het huiswerkinstituut. Het instituut hanteert voor leerlingen van onze school aangepaste tarieven.

3.1.5 Ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Wat	Kernachtige beschrijving
De school maakt structureel gebruik van screeningsinstrumenten om	<ul style="list-style-type: none">• <i>In de Brugklas wordt gebruikt gemaakt van de Methode Tumult. Met speciale aandacht voor sociale vaardigheden. Hierin staan gerichte vragenlijsten.</i>• <i>In de tweede klassen worden alle leerlingen rond december getoetst op faalangst. De coördinatie en analyse ligt in handen van de faalangstrainer.</i>

het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te meten.	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf Klas Mavo 2 wordt er gebruikt gemaakt van de Methode Keuzedossier. Structureel worden leerlingen bevraagd op hun welbevinden en hun kwaliteiten. (mavo 2 t/ m mavo 4) • Vanaf klas 3 Havo werken de leerlingen met de Methode Human Dynamics. Structureel worden leerlingen bevraagd op hun welbevinden en hun kwaliteiten
De ontwikkeling van gedragscompetenties maakt onderdeel uit van het schoolprogramma	<p><i>Brugklas:</i> <i>Bij de start van het brugklasjaar vinden er kennismakingsdagen plaats.</i> <i>In de eerste schoolweken van de tweede klas is er een kennismakingsactiviteit voor alle tweede klassen.</i> <i>Er wordt in het begin van het schooljaar voor alle leerlingen een afdelingendag georganiseerd, waarop de leerlingen geen lessen volgen maar deelnemen aan een groepsactiviteit.</i></p> <p><i>De school organiseert voor alle jaarlagen sportdagen, schoolfeesten, schoolreisjes (onderbouw) en reizenweken in de bovenbouw. De mentoren van alle leerjaren organiseren met hun klas (onderbouw), leerlingen (bovenbouw) één of meerdere klassenuitjes.</i></p> <p><i>De school werkt met behulp van de inzet van leerling mentoren aan de versterking van gedragscompetenties. Leerlingen uit de bovenbouw worden gekoppeld aan een brugklas.</i></p> <p><i>In het 2^{de} en 3^{de} leerjaar worden jaarlijks gastlessen georganiseerd waarin leerlingen een onderwijsprogramma krijgen gericht op sociale competentie/ relatie /gezonde school (middelen gebruik)</i></p> <p><i>De teamleiders zijn eindverantwoordelijk</i></p>

Binnen ons samenwerkingsverband en onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school heeft omgangs- en gedragsregels opgesteld die voor iedereen goed zichtbaar in de school/ het lokaal zijn opgehangen en er worden passende maatregelen genomen indien de regels worden overtreden.
In de les wordt structureel aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken.
Binnen de school wordt structureel aandacht geschonken aan discriminatie en/of pesten.
Binnen de school is een rustige plek ingericht waar de leerling zich kan terugtrekken.
Het aanleren van sociale vaardigheden is vast onderdeel in het schoolcurriculum.
Tijdens de pauzes is sprake van pauzebegeleiding
De ondersteuning en begeleiding wordt uitgevoerd conform de handelingsgerichte cyclus: signaleren, analyseren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (P-D-C-A).
De leraren zijn in staat sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen te signaleren en hierop preventief en proactief te reageren.
De resultaten van sociaal-emotionele toetsinstrumenten worden door de mentor met de leerling besproken.
Er is sprake van een effectieve leerlingbespreking gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
De school acteert alert op sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen bij leerlingen.
De school informeert ouders proactief wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind stagneert of dreigt te stagneren.
Voor onze school geldt tevens:
<p><i>Binnen de school is een rustige plek waar leerlingen zich kunnen terugtrekken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gebruik van een stilleruimte in school, in het geval van rouwverwerking kan van deze ruimte gebruikt gemaakt worden. (De stilleruimte is georganiseerd vanuit werkgroep Identiteit)</i>

Binnen ons samenwerkingsverband en op onze school worden de onderstaande pedagogische programma's en methodieken geboden gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Pedagogische aanpak in de klas/school

In (en buiten) de les wordt systematisch aandacht besteed aan omgaan met elkaar en samenwerken. Het onderwijsprogramma biedt middels de mentorlessen aandacht aan pesten/ discriminatie, het aanleren van sociale vaardigheden.

Faalangstreductietraining.

Faalangstreductietraining (Sidderkuur) voor de tweedeklasleerlingen; aparte groepen voor mavo, havo en vwo; minimaal 10 bijeenkomsten.

Ter beoordeling of een leerling voor de training in aanmerking zou kunnen komen wordt Situatie Specifieke Angst SSAT afgenomen. Vervolgens organiseert de trainer een diagnostisch gesprek met leerlingen individueel (die scoren op de angstindex en vermijdingsindex).

Ouderavond voor ouders /verzorgers van deelnemende leerlingen.

Doel : leren omgaan met stress momenten gericht op schoolse zaken zoals het kunnen houden van een presentatie, maken van toetsen end.

Verantwoordelijkheid ligt bij de faalangstrainers.

Leerlingbegeleiding/counseling). consultatieve leerlingbegeleiding.

Wat doen we : De leerlingbegeleider:

- is een luisterend oor voor leerlingen die tegen problemen aan lopen binnen of buiten school en ondersteunt wanneer mogelijk.*
- begeleidt leerlingen bij het creëren van meer ontwikkelingskansen, middels individuele gesprekken (kortdurende begeleiding 5 gesprekken) .*
- begeleidt opvoeders bij het creëren van meer ontwikkelingskansen bij de leerling.*
- verwijst leerlingen door naar specifieke zorgvoorzieningen.*
- onderhoudt contacten met opvoeders en medeopvoeders.*
- draagt zorg voor de toeleiding van kind en opvoeder naar algemene voorzieningen.*
- geeft advies over problemen op school en/of thuis.*
- ondersteunt collega's bij het creëren van een pedagogisch klimaat.*
- begeleidt bij de bevordering van pro sociale groeps cultuur en sociale binding.*
- adviseert inzake opvoedingsvragen en problemen.*
- signaleert opvoedvragen van leerlingen en groepen in relatie tot meerdere systemen en structuren.*

Voor wie?

- Eigen verzoek vanuit de leerlingen : Alle leerlingen uit alle leerjaren kunnen een gesprek aanvragen met een vertrouwenspersoon/leerlingbegeleider.*
- Op voordracht na signalering vanuit de school en / of de ouders : De school bepreekt leerlingen nav signalering vanuit de mentoren / teamleiders en/ of ouders in een intern zorgoverleg. Hier wordt beoordeelt of kortdurende inzet vanuit de leerlingbegeleider passend en mogelijk is bij de hulpvraag .*

Verantwoordelijk: Zorgcoördinator

Sociale vaardigheidstraining

Sova-training voor leerlingen uit klas 1, op vraag van mentoren en/of ouders (8-10 bijeenkomsten).

Bedoeld voor de sociaal-angstige leerlingen / leerlingen met een pest-verleden.

Verantwoordelijk; De sociale vaardigheidstrainer.

Stagebegeleiding

Iedere leerling loopt in het derde of vierde leerjaar maatschappelijke stage.

Dit houdt in dat de leerlingen minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als verplicht onderdeel van hun schoolcarrière. Deze stage moet worden volbracht bij een vrijwilligersinstelling, een non-profit organisatie of een bedrijf dat aan maatschappelijk verantwoord ondernemen doet.

Op deze manier leren leerlingen de maatschappij op een andere manier kennen. Zo doen ze horizonverbreding op en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving. De ervaring die leerlingen hierin opdoen past uitstekend in onze leidraad: de Ignatiaanse Pedagogiek. Voor deze stages is op iedere afdeling een stage coördinator aangesteld.

Onze school biedt aanvullend de onderstaande pedagogische programma's en methodieken gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag (alleen gebruiken indien van toepassing)

Examenvreestraining

Examentraining aangeboden aan alle examenklassen.
Korte training (4/5 bijeenkomsten met terugkomstmogelijkheid) ter voorbereiding op de examenstress.
Verantwoordelijkheid: examenvreestrainer.

Rouwverwerking

• *Wat doen we?*

In het geval van het overlijden van een leerling wordt gewerkt volgens het protocol Rouwverwerking (gericht op school, klas, betrokkenen) Leerlingen worden na de 1^{ste} opvang vervolgens in de gelegenheid gesteld om, indien zij daar later behoefte aan hebben, gesprekken te hebben met een counselor/ leerlingbegeleider.

Voor bezinningsmomenten biedt de school de gelegenheid aan leerlingen om zich terug te kunnen trekken in de Stille ruimte.

Indien een dierbare van een leerling overlijdt besteedt de klas hieraan aandacht. De leerling kan als hij / zij dat wil (kortdurende begeleiding eventueel gericht op doorverwijzing) gesprekken hebben met en leerlingbegeleider (zorgteam). In het geval van suïcide van een leerling van de school wordt de samenwerking gezocht met ketenpartners (Suna suïcide nazorg, JGGZ, De Jutters)

• *Voor wie/welke leerjaren?*

Voor alle leerjaren

• *Met welk doel.*

Kunnen omgaan met het verlies van een dierbare.

• *Wie heeft eindverantwoordelijkheid/coördinatie.*

Schoolleiding en zorgcoördinator.

Human Dynamics

Wat doen we?

We gebruiken diverse onderdelen uit de methode Human Dynamics. Tijdens een aantal mentorlessen ligt de nadruk op het recht doen aan verschillen tussen leerlingen. Er zijn samenwerkingsopdrachten. Leerlingen doen een QuickScan, vullen een vragenlijst in en komen zo achter hun centrering en werken uiteindelijk toe naar een persoonlijke profielschets.

De hieronder vermelde vraagstellingen komen onder andere aan bod in de mentormethode:

- Hoe raak ik gemotiveerd? Wat heb ik nodig om gemotiveerd te worden en te blijven? / *Waar loop ik warm voor / hoe kun je mij enthousiast (of, als je het negatief formuleert, niet-tegenwerkend) krijgen, zowel op school als buiten school*
- Hoe start ik als ik iets ga leren? / ... *Als ik thuis aan een eigen project werk/een klus moet doen... hoe pak ik dat aan?*
- Hoe word ik het liefst geïnstrueerd? / *Wanneer neem ik het gemakkelijkst iets aan van iemand?*
- Hoe verwerk ik informatie/leerstof? / *Hoe komt informatie in de privésfeer bij me binnen en hoe ga ik ermee om?*

Wat is Human Dynamics= Human Dynamics is een theorie die recht doet aan verschillen tussen mensen en die verschillen zijn overal, tussen docenten onderling, maar uiteraard ook tussen leerlingen onderling. Verschillen tussen

leerlingen zijn voor docenten duidelijk. Wanneer de ene leerling druk pratend de klas binnenkomt en de docent overvalt met een persoonlijk verhaal over van alles en nog wat, gaat de andere leerling naar zijn tafel om vast in een boek te bladeren. Als de docent zegt: “aan het werk!” is dat voor de ene leerling aanleiding om dromerig voor zich uit te gaan kijken en de andere leerling begint meteen te schrijven op de verkeerde bladzij. Liggen deze verschillen aan de persoonlijkheid, het milieu, het karakter, de opvoeding, de talenten, het temperament of ligt het misschien aan de omstandigheden waarin de leerling zich bevindt? Het voorgaande is allemaal belangrijk en Human Dynamics introduceert onder andere een helder en samenvattend verklaringsmodel. Dit model geeft kansen om van irritatie naar inzicht te gaan, daarna van inzicht naar acceptatie en van acceptatie naar je te laten inspireren door de verschillen tussen mensen: verschillen zijn dan interessant!

Doel :

- Leerlingen krijgen oog voor diversiteit: voor de eigen authenticiteit en kenmerken ervan, en die van anderen, zowel leerlingen als docenten.
- Leerlingen kunnen de eigen verschillen benoemen/er woorden (en beelden) aan geven.
- Leerlingen kunnen de verworven inzichten benutten/toepassen in het dagelijkse leren (en leven).
- Leerlingen kunnen bewust sturing geven aan hun eigen leerproces, en/of zijn hierop gemakkelijker aanspreekbaar en begeleidbaar en verbeteren hiermee de studieresultaten.

Het accent ligt op herkenning van de eigen kracht en kwaliteit en ontwikkelen van zelfvertrouwen, motivatie en ‘tools’ om deze maximaal in te zetten. Daarnaast wordt de leerling zich bewust van het ontwikkelpad (blinde vlekken en zwakke plekken) en wordt hij uitgedaagd hier ook wat mee te doen.

Voor wie/welke leerjaren?

De methode is geschikt voor leerlingen van de bovenbouw van havo/vwo. Onderdelen uit de methode worden voornamelijk ingezet in havo 4.

Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?

De meeste vakdocenten uit de bovenbouw van havo/ vwo hebben een tweedaagse gevolgd over Human Dynamics. School is aangesloten bij het netwerk www.verschillenalskansen.nl

3.1.6 Ondersteuning van leerlingen met een lichamelijke, visuele of auditieve handicap

Wat	Kernachtige beschrijving
De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke handicap (rolstoelvriendelijk).	<i>De school is fysiek toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Leerlingen kunnen gebruik maken van een speciale toegang met automatische deuropening. In het gebouw is een lift aanwezig voor leerlingen met lichamelijke beperkingen. Leerlingen ontvangen een liftpas om gebruik te kunnen maken van de lift.</i>
Er is sprake van aangepaste (werk- en instructie)ruimtes.	
De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben.	<i>Lichamelijke handicap: lift, Op de begane grond van het gebouw is een invalidentoilet aanwezig.</i> <i>Visuele handicap: eigen laptopgebruik.</i>
Voor onze school geldt tevens:	

4. Extra ondersteuningsmogelijkheden binnen onze school

Op onze school is een aantal ondersteuningsarrangementen mogelijk voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan wij als school vanuit de basisondersteuning kunnen leveren. Deze arrangementen kunnen wij alleen als school realiseren met behulp van aanvullende middelen, menskracht of expertise van buiten onze eigen school.

Om de extra ondersteuningsbehoeften van een leerling of eventueel diens ouders te kunnen vaststellen, werken we conform de afspraken die zijn vastgelegd in het protocol "toewijzen ondersteuningsaanbod".

De samenwerking tussen school, ouders en leerling en de ketenpartners op gebied van onderwijs en/of zorg is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Indien de school van mening is dat er meer ondersteuning noodzakelijk is om de leerling te ondersteunen in diens onderwijs- en/of opvoedbehoeften, wordt in gezamenlijkheid bekeken welk ondersteuningsarrangement binnen de school kan worden geleverd.

Afhankelijk van het soort ondersteuningsarrangement wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld of een integraal ondersteuningsplan onderwijs en zorg.

Het ontwikkelingsperspectief is een document waarin wordt omschreven hoe dicht de leerling gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is, wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling en wat het onderwijsaanbod zal zijn om dat niveau te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft het 'wat' (wat zijn de doelen waar met de leerling naar toe wordt gewerkt; waar en waarom wijkt dat af van het basisprogramma). Over het ontwikkelingsperspectief wordt zorgvuldig overleg gevoerd tussen deskundigen binnen onze school, ouders en leerling en onze samenwerkingspartners.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief zal de komende tijd worden uitgewerkt en onderdeel worden van de onderwijspraktijk. Het is te voorzien dat dit invloed zal hebben op de manier waarop gedacht en gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

4.1 Extra ondersteuning op het gebied van de leerontwikkeling

Coachen op het gebied van de leerontwikkeling

- *Wat wordt geboden?*
Bij leerlingen met een extra zorg- ondersteuningsbehoefte wordt begeleiding d.m.v. coaching door de Ambulante Begeleidingsdienst geboden.
- *Voor wie/welke leerjaren?*
Voor rugzakleerlingen/leerlingen met een extra zorg-ondersteuningsbehoefte van alle leerjaren.
- *Met welk doel?*
Verbetering van de (leer)motivatie en eventueel de studievaardigheden en taakaanpak.
- *Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?*
Mentoren signaleren.
De zorgcoördinator is bevoegd en bekwaam op orthopedagogisch / orthodidactisch gebied.
Een zorgteamlid is bevoegd: Master Pedagogiek.
De leerlingbegeleiders van het interne zorgteam zijn bekwaam (deskundigheidsbevordering op het gebied van gedragsproblematiek)
- *De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling*
Het docententeam en interne zorgteam kunnen geen tijd vrijmaken voor structurele coaching/begeleiding van individuele leerlingen.
- *De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting).*
De school heeft een zorgkamer beschikbaar waar gesprekken gevoerd kunnen worden.
- *De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.*
Bij leerlingen met een onderwijs/zorg-ondersteuningsbehoefte hebben de ambulante begeleiders contact met de ouders en ketenpartners. Individuele begeleiding op het gebied van leerontwikkeling wordt geboden door specialisten van het SWVVO.

Trainingen gericht op verbeteren van het executief functioneren

- **Training voor leerlingen die moeite hebben met organiseren en sturen van eigen gedrag: executief functioneren. Wat is executief functioneren?**
De vaardigheid om gedrag in goede banen te leiden, is afhankelijk van zogenaamde executieve functies. Executieve functies is een verzamelterm voor denkprocessen (functies) die belangrijk zijn bij het uitvoeren (de executie) van sociaal en doelgericht gedrag. Executieve functies hebben grote invloed op het functioneren van een leerling in het onderwijs.
Juist in het voortgezet onderwijs, wanneer de vaardigheden en verantwoordelijkheden van leerlingen sterk worden uitgebreid, komen problemen met het executief functioneren duidelijker naar voren.
- **Voor wie?**
Leerlingen onderbouw en Havo/ VWO klas 4 die problemen ondervinden in het executief functioneren. Dit kunnen onder andere leerlingen zijn die: moeite hebben op hun beurt te wachten, moeite hebben met uitgestelde aandacht. Opdrachten of delen ervan vergeten te maken, vaak hun spullen vergeten of kwijt zijn. Afspraken vergeten. Snel hun geduld verliezen, overdreven reageren op kleine problemen. Moeite hebben om langer geconcentreerd aan het werk te blijven. Moeilijk beginnen aan een taak. Geen tijdplanning kunnen maken. Geen idee hebben hoe ze een grotere taak gaan aanpakken. Een rommelige tas/tafel hebben.
- **Algemeen doel van de training.**
Het trainen en verbeteren van de executieve functies waarop leerlingen die zijn aangemeld, uitvallen.
- **Methodiek die wordt gebruikt tijdens de training.**
Tijdens de training wordt materiaal gebruikt uit diverse praktische werkboeken, toegespitst op de door de leerlingen ervaren probleemgebieden.
- Executieve functies bij kinderen en adolescenten– Dawson en Guare
- Coachen van kinderen en adolescenten met zwakke executieve functies- Dawson en Guare
- **Inhoud van de training.**
De training bestaat uit 5 bijeenkomsten van ongeveer 1 uur per bijeenkomst. In de verschillende bijeenkomsten worden, aan de hand van werkmateriaal uit de bovengenoemde boeken, de executieve functies van de leerlingen versterkt. Daarbij wordt aangesloten bij de individuele problemen van de leerling op dit gebied.
- **Mentorondersteuning.**
Mentoren die zijn geïnteresseerd in executieve functies (als mogelijk probleemgebied bij leerlingen), kunnen zich aanmelden voor een specifieke trainingsmodule op dit gebied.
- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**
Mentoren signaleren. De zorgcoördinator heeft specialisaties gevolgd, is bevoegd en bekwaam op orthopedagogisch / orthodidactisch gebied. Teamleider en enkele mentoren onderbouw hebben de cursus gevolgd(2012-2013) Mentoren van leerlingen die de training gaan volgen kunnen zich bekwamen (cursus)
- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**
Mentoren signaleren . Beoordeling voor eventuele deelname en aanmelding vindt plaats door de zorgcoördinator.
- **De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting.)**
De training wordt extern aangeboden.
- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**
De training wordt uitgevoerd door onderwijspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Ouders en school(mentor) worden structureel geïnformeerd over de voortgang.

Training gericht op het verbeteren van het werkgeheugen

- **Training van het werkgeheugen en de concentratie: COGMED**
Cogmed is een computertraining met als doel het werkgeheugen en de concentratie van specifieke groepen jongeren te verbeteren. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat er na deze training bij 80% van de deelnemers een aanzienlijke verbetering in het concentratievermogen en in het oplossen van problemen heeft plaatsgevonden. Ook blijkt dat deelnemers een betere controle hebben over impulsief gedrag en de training hen helpt om beter te presteren op school.
- **Voor welke leerlingen?**
Leerlingen onderbouw en Havo / VWO klas 4.
Onderzoeken tonen aan dat een onvoldoende functioneren van het werkgeheugen vaak leidt tot problemen met begrijpend lezen en rekenen. Problemen met het werkgeheugen of deconcentratie kunnen dan ook oorzaak zijn van slechte school- of werkprestaties. Er is vooral veelonderzoek gedaan naar de effecten van COGMED bij kinderen met ADHD (met en zonder medicatie), herstel na een chemokuur en herstel na een hersenbloeding. Er zijn echter ook aanwijzingen dat jongeren met andere cognitieve stoornissen of zonder specifieke diagnose baat hebben bij deze training.

- **Het doel van een COGMED training.**
Het werkgeheugen is het vermogen om informatie korte tijd vast te houden en te kunnen gebruiken in een denkproces. Als het werkgeheugen onvoldoende functioneert, is het moeilijk om te focussen, vooruit te denken, instructies te onthouden en meervoudige opdrachten uit te voeren, activiteiten te starten en te stoppen. De computertraining cogmed traint het werkgeheugen en de concentratie van de jongere, waardoor een verbetering optreedt.
- **Op welke manier vindt de COGMED training plaats?**
COGMED RM is een software programma dat op school of thuis kan worden gevolgd. Het maakt gebruik van verschillende oefeningen over een periode van vijf weken om het werkgeheugen te trainen in 25 trainingssessies. De training is cumulatief en past zich aan, aan het niveau van het kind. Wanneer het kind vooruitgang boekt, past het programma zich automatisch hierop aan en wordt het niveau wat moeilijker. Een groot deel van de training bestaat uit het steeds opnieuw herhalen van verschillende opeenvolgingen. Dit zal onvermijdelijk leiden tot verveldheid en daarom is het nodig dat het kind vóór en tijdens de training wordt gemotiveerd door een trainingshulp. De training vereist een inspanning van ongeveer 30-45 minuten per dag. Voor het volgen van de training is een goede trainomgeving en een goede motivatie van groot belang. De COGMED Coach helpt bij het opzetten van een beloningssysteem om zo de motivatie te bevorderen en zal regelmatig contact met ouders opnemen om hen te motiveren en feedback te geven over de vorderingen van het kind.
- **Voorwaarden voor deelname aan de training.**
 - *De leerling vertoont leer-, werkgeheugen of concentratieproblemen die van invloed zijn op de schoolprestaties.*
 - *De leerling is besproken binnen de interne zorgstructuur en **aantoonbaar ingezette ondersteuning** heeft niet geleid tot een vermindering van de problemen.*
 - *Men dient te beschikken over een PC met een Windows besturingssysteem (XP, Windows-7 of -8); COGMED draait niet op Apple of een ander systeem.*
- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**
De zorgcoördinator heeft specialisaties gevolgd, is bevoegd en bekwaam op orthopedagogisch / orthodidactisch gebied.
- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling**
Mentoren signaleren . Beoordeling voor eventuele deelname en aanmelding vindt plaats door de zorgcoördinator.
- **Uitvoerders van de training**
De werkgeheugentraining wordt uitgevoerd door specialisten binnen het SWV VO Delft of extern ingehuurde specialisten. Er wordt nauw samengewerkt met de stamschool en de ouders van de leerling.

4.2 Extra ondersteuning op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief ambulante begeleiding

- **Wat wordt geboden?**
Bij preventief ambulante begeleiding staat het handelen van de docent of een groep docenten ten aanzien van een bepaalde leerling centraal. Vragen over de aanpak van de leerling zijn het uitgangspunt en de docent of het team is bereid daarbij ook de eigen wijze van lesgeven en de interactie met de leerling aan de orde te stellen. De hulpvraag is gericht op begeleiding in de onderwijspraktijk en dient in relatie te staan met de problemen van de leerling. Het gaat daarbij vooral om gedragsproblemen al dan niet gecombineerd met psychische problemen. In gezamenlijkheid kan worden gezocht naar een aanpak voor de specifieke leerling die eventueel kan worden vastgelegd in een handelingsplan. De interventies richten zich op de door de docent(en) te beïnvloeden factoren, zoals de leertaak en de instructie (onderwijscomponent) of de leerstrategie van de leerling of diens taakgedrag (leercomponent). Uit de voorgestelde maatregelen worden die interventies gekozen, die het beste passen bij de individuele docent en bij de leerling. In een eventuele vervolgspraak kunnen de interventies worden getoetst op hun bruikbaarheid en kunnen, indien noodzakelijk, nieuwe maatregelen worden bedacht.
- **Voor wie?**
Met preventief ambulante begeleiding wordt enerzijds de leerling geholpen en worden anderzijds docenten geprofessionaliseerd. Preventief ambulante begeleiding is een kortdurende, laagdrempelige vorm van ondersteuning, die wordt geboden aan docenten of teams in het regulier voortgezet onderwijs of kortdurend

wordt ingezet ten behoeve van de leerling.

- **Doelen**

- *Formuleren van een advies over hoe de leerling kan worden ondersteund in het regulier onderwijs. De handelingsadviezen zijn gericht op de docenten en/of het team.*
- *Kennis en expertise van speciale onderwijs- en zorgvoorzieningen delen met het regulier voortgezet onderwijs, zodat de deskundigheid van de leraren in het regulier onderwijs wordt vergroot evenals de zorgcapaciteit van de school.*
- *In een zo vroeg mogelijk stadium acteren op de zorg die docenten en teams kunnen hebben aangaande het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.*

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

Preventief ambulante begeleiding wordt uitgevoerd door onderwijspecialisten uit het Expertisecentrum van het SWV VO Delflanden.

Coaching

- **Wat wordt geboden?**

Het programma van coaching duurt maximaal één jaar. Gestart wordt met wekelijks gesprekken tussen de coach en de leerling. Deze gesprekken vinden plaats op de school van de leerling. Gedurende het coaching traject kan de frequentie van de contactmomenten worden teruggebracht. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.

- **Voor wie?**

Sommige leerlingen hebben een meer persoonlijke begeleiding nodig dan wat de school kan bieden. De redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Moeite met de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, en moeite met planmatig werken, problemen bij het op een zinvolle manier invulling geven aan hun vrije tijd. Concreet gaat het om leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en daar erg onzeker in zijn, vanwege kleine incidenten grenzen dreigen te overschrijden, waardoor het moeilijk wordt hen zonder extra maatregelen te handhaven op de school, weinig of geen inzicht hebben in eigen gedrag en handelen, slecht tegen kritiek kunnen en moeite hebben met autoriteit, veelvuldig verzuimen dan wel motivatieproblemen hebben, moeite hebben met het vinden van zinvolle vrijetijdsbesteding.

- **Met welk doel?**

- *Vergroten van inzicht in eigen gedrag en eigen handelen;*
- *Vergroten van de motivatie van de leerling;*
- *Verbeteren van de leerattitude van de leerling;*
- *Vergroten van keuzemogelijkheden;*
- *Leren zelf sturing te geven aan eigen handelen*

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

Coaching wordt uitgevoerd door onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Aan het eind van het traject wordt de coaching afgebouwd en wordt de verdere ondersteuning overgedragen aan de mentor of andere begeleider van de leerling.

Vriendenprogramma Gedragstraining voor angstige leerlingen die moeilijk om kunnen gaan met stress.

- **Wat wordt geboden?**

Het Vriendenprogramma is gericht op de vroege preventie en behandeling van kinderen en jeugdigen met angstklachten. Vrienden is een afkorting die staat voor: Voel je je bang, Rust en ontspan je lekker, In jezelf denken, Eigen plan maken, Netjes gedaan, Doe je oefeningen, EN rustig blijven. De letters van het woord vormen de bakens waarmee een angstig kind kan leren zijn angstgevoel onder controle te houden en niet in paniek te raken. Het programma geeft uitleg over angstgevoelens en leert kinderen vaardigheden zoals: het herkennen van lichaamssignalen van angst, ontspannings- en ademhalingsoefeningen, het vervangen van negatieve gedachten door positieve, probleemoplossende vaardigheden, het aanpakken van angstgevoelens middels een stappenplan en het uitbreiden van de sociale contacten. Het programma leert kinderen om angstsignalen van hun lichaam te herkennen en vaardigheden te ontwikkelen om met deze angsten om te gaan. Ze leren hun 'niet-helpende' negatieve gedachten om te zetten in 'helpende positieve' gedachten. Met deze vaardigheden kunnen ze zelf actief aan de slag om hun eigen angsten en problemen aan te pakken.

- **Voor wie/welke leerjaren?**

Voor de onderbouw en Havo / VWO klas 4. Het kan individueel en in groepsverband worden ingezet.

- **Met welk doel?**

De training is gericht op het vergroten van de emotionele veerkracht en het zelfvertrouwen. Het aanleren van oplossingsvaardigheden biedt de leerling handvatten hoe om te kunnen omgaan met moeilijke situaties. Dit beschermt hem/haar tegen toekomstige stress.

- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**

De zorgcoördinator, leden van het interne zorgteam en faalangsttrainers hebben gespecialiseerde deskundigheid.

- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**

De signalering en aanmelding ligt bij de school. Mentoren signaleren, volgen en rapporteren de voortgang. Beoordeling voor eventuele deelname en aanmelding vindt plaats door de zorgcoördinator.

- **De mogelijkheden van het schoolgebouw**

De training wordt op een externe locatie gehouden.

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

Het vriendenprogramma wordt uitgevoerd door onderwijspecialisten / gedragswetenschappers van het Expertiseteam van het SWV VO Delfland. Ouders en mentoren worden door de specialisten/ trainers vanuit het SWVVO Delft structureel over de voortgang geïnformeerd.

Persoonlijke begeleiding Coaching

- **Wat doen we?**

Indien nodig wordt er gebruikt gemaakt van de inzet van een persoonlijke coach. Dit kan vanuit verscheidene externe partners (jeugdformaat 16+ coach, Pluscoaching vroegtijdige schoolverlaters) worden geboden.

- **Wat is Pluscoaching:**

plus coaching is een "systeemgerichte coaching". Dat betekent dat er niet alleen met de jongere aan de slag wordt gegaan, maar ook met zijn omgeving.

- **Doel :**

Het doel van pluscoaching is de jongeren te ondersteunen zodat de problemen afnemen of stoppen. Op die manier wordt het behalen van een startkwalificatie weer mogelijk, wat uiteindelijk de kans op maatschappelijke participatie vergroot. Een Pluscoaching traject duurt gemiddeld 4 tot 6 maanden, afhankelijk van de zwaarte van de problematiek. Om binnen het termijn te blijven is het van belang om prioriteiten en doelen te stellen. Dat is nuttig, want als de coaching voortkabbelt, gaat het gevoel van noodzaak om te veranderen verloren. Per week worden er twee tot drie sessies gehouden, die meestal variërend 30 tot 90 minuten duren, afhankelijk van de samenstelling (deelnemers), de agenda en de beschikbare tijd. Een traject van de Pluscoaching bestaat uit drie fases: Het leggen van een basis, het werken aan verandering en dan het behouden van de bereikte veranderingen.

- **Voor wie/welke leerjaren?**

Voor alle leerjaren gericht op leerlingen waar schooluitval dreigt. Pluscoaching is bedoeld voor overbelaste jongeren tussen de 12 en 23 jaar oud met meervoudige problematiek. Dit kan bijvoorbeeld zijn: Gezinsproblemen, leerproblemen, gedragsproblemen, verslavingsproblemen, delinquentie of psychische problemen.

- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**

Mentoren signaleren. De zorgcoördinator en het zorgteam hebben gespecialiseerde deskundigheid.

De coaches van de organisaties worden periodiek getraind in systeemgericht werken en één gezin één plan.

- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**

De signalering en aanmelding kan via de school. Zorgteamleden volgen de voortgang en rapporteren in het LVS.

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

Pluscoaching wordt uitgevoerd door verschillende (zorg)organisaties. Ouders en zorgteamleden/ de school worden door de trainers over de voortgang geïnformeerd.

Sova Training voor leerlingen die moeite hebben in de sociale omgang

- **Wat biedt de sociale vaardigheidstraining?**

Goede sociale vaardigheden spelen een belangrijke rol in het leven. Kinderen die sociaal vaardig zijn, zijn populair. Daarentegen worden kinderen die minder sociaal vaardig zijn, vaak afgewezen door leeftijdsgenoten en hebben ze regelmatig ook aanpassingsproblemen. Kinderen die moeite hebben met sociale vaardigheden belanden vaak ook in een vicieuze cirkel. Doordat ze moeite hebben met het leggen van sociaal contact worden ze buiten gesloten. Hierdoor kunnen ze geen ervaring op doen in sociale vaardigheden en raken ze nog meer achterop. Het is belangrijk om deze problemen aan te pakken omdat de problemen in de loop der jaren eerder toenemen dan

afnemen. En sociale problemen leiden vaak weer tot andere problemen zoals een groeiende achterstand in schoolprestaties. In deze SOVA-training staan de basis sociale vaardigheden centraal, met als doel bewustwording en het trainen van sociale vaardigheden.

- **Algemene doelen van de training**

De SOVA-training geeft een aanzet tot gedragsverandering. De jongeren krijgen inzicht in hun gedrag en worden zich bewust van hun gedrag. De jongeren leren vaardigheden om:

- Het eigen gedrag te onderzoeken
- Sociale situaties te kunnen inschatten
- Vermijdend gedrag te voorkomen
- Hun eigen 'ik' centraal te stellen binnen de sociale omgeving

- **Methodiek van de sociale vaardigheidstraining**

Bij deze vaardigheidstraining wordt gebruik gemaakt van elementen uit diverse gedragsregulerende programma's. De interventies en methodes die gebruikt worden komen o.a. voort uit de cognitieve gedragstherapie van Aaron Beck. Daarnaast worden elementen uit de NLP van John Grinder en Richard Bandler gebruikt om de rol van taal op gedachten en gevoelens duidelijk te maken en het effect daarvan in contact met anderen. Er wordt veel gebruik gemaakt van dramatechnieken vanuit Vocie Dialogue. Hierbij worden leerlingen geleerd om op een andere manier naar zichzelf te gaan kijken en zichzelf te beschouwen als een persoon die niet uit één, maar uit een heleboel 'ikken' bestaat. Elk mens heeft verschillende kanten, delen of subpersonen die allemaal met andere ogen naar de wereld kijken. Ze houden er verschillende gewoonten op na en hebben andere gevoelens en gedachten. Het is leuk om leerlingen zo naar zichzelf te laten kijken en het biedt een aantal voordelen. Zo wordt het helder waarom sommige mensen een specifiek iemand meteen aantrekken en anderen juist niet. En het wordt makkelijker te begrijpen waarom de leerling soms dingen doet, zelfs als dat niet hetgeen is wat hij/zij zou willen doen.

- **Doelgroep voor de sociale vaardigheidstraining**

Voor de onderbouw en Havo / VWO klas 4. Voor beide groepen leerlingen gaat het om jongeren die moeite hebben met hun eigen emoties en gedrag. Het uitgangspunt in de training is onderzoek bij jezelf in relatie met de ander. Veel gestelde vragen waarin de reflectie centraal wordt gesteld gedurende het intraineren van sociale vaardigheden zijn "wie ben ik en hoe kom ik over?" Om deel te nemen aan de training is het vereist dat de leerling gemotiveerd is om iets aan het gedrag te doen en dat zowel de ouders als de docenten bereid zijn om de leerling hierbij te helpen.

- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling**

Mentoren signaleren, volgen en rapporteren de voortgang. Beoordeling voor eventuele deelname en aanmelding vindt plaats door de zorgcoördinator.

- **De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)**

De training wordt extern aangeboden

- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**

De training wordt uitgevoerd door expertiseteams van het SWV VO Delfland of door extern ingekochte expertise. Indien noodzakelijk wordt nauw samenwerkt met ouders/verzorgers of ambulante hulpverlening. Ouders en school(mentor) worden structureel geïnformeerd over de voortgang.

Training voor leerlingen met ASS in het voortgezet onderwijs: competentie vergroting en versterking

- **Wat wordt geboden?**

Leerlingen met ASS (autismespectrumstoornis) kunnen in het VO tegen specifieke problemen aanlopen die te maken hebben met hun beperkingen. De problemen van deze leerlingen bevinden zich meestal op een aantal terreinen: sociaal en communicatief functioneren, plannen en organiseren, omgaan met en kennen van hun beperkingen/mogelijkheden. Wanneer deze leerlingen de overstap maken van het PO naar het VO worden zij vaak sterk met hun beperkingen geconfronteerd. De manier van lesgeven en de schoolomgeving verandert immers enorm en doet een groter beroep op vaardigheden die zij veelal in mindere mate bezitten. Deze training ondersteunt het functioneren binnen de school op de drie bovengenoemde terreinen en spitst zich toe op de individuele problemen die de leerlingen hebben, maar ook op hun sterke kanten.

- **Voor Wie? Welke leerjaren?**

Leerlingen, gediagnosticeerd met een autismespectrumstoornis, in de onderbouw van het VO, liefst leerlingen uit de brugklas. Individuele psycho-educatie rondom ASS heeft voor de leerling reeds plaatsgevonden.

- **Algemeen doel van de training**

Door de training worden deze leerlingen meer competent in hun functioneren in het voortgezet onderwijs en krijgen zij het extra steuntje in de rug wat zij soms nodig hebben.

- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**
Mentoren signaleren . Verschillende docenten en/ of leden van het zorgteam hebben workshops/ informatie bijeenkomsten gevolgd rondom ASS. De zorgcoördinator is bevoegd en bekwaam op orthopedagogisch/ orthodidactisch leer- en gedrags problematiek. De rugzakcoördinator is bekwaam op het gebied van gedragsproblematiek.
- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**
Docenten en zorgteam kunnen niet structureel tijd vrijmaken voor individuele begeleiding van een leerling met ASS. De school organiseert de aanmelding.
- **De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft.**
Autisme koffer van het Steunpunt Autisme
Methodes/ werkboeken ASS Uitgeverij Pica.
- **De mogelijkheden van het schoolgebouw.**
De training wordt extern aangeboden.
- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**
De training competentie versterking (Rots en water voor leerlingen met ASS) wordt uitgevoerd door onderwijspecialisten / gedragswetenschappers van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden. Ouders en mentoren worden door de specialisten/ trainers vanuit het SWVVO Delft structureel over de voortgang geïnformeerd.

Training zelfcontrole

- **Wat wordt geboden?**
Boos zijn is een emotie die er niet als andere emoties mag zijn. Maar sommige jongeren worden zo boos, dat ze daardoor in de problemen raken. In deze training staat het trainen van vaardigheden centraal, met als doel bewustwording, zelfcontrole en positief denken.
- **Voor wie/welke leerjaren?**
Voor klassen 1 t/m 4 Havo en 1 t/m 5 VWO
- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**
Mentoren signaleren. De zorgcoördinator, het zorgteam en de rugzakcoördinator hebben gespecialiseerde deskundigheid.
- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**
Mentoren signaleren, volgen en rapporteren de voortgang. Beoordeling voor eventuele deelname en aanmelding vindt plaats door de zorgcoördinator.
- **De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)**
De training wordt extern aangeboden.
- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**
De training wordt uitgevoerd door onderwijspecialisten van het Expertiseteam van het SWV VO Delflanden of door extern ingekochte expertise (Jeugdformaat). Ouders en school(mentor) worden structureel geïnformeerd over de voortgang.

Psychodiagnostisch (screenings)onderzoek

- **Wat wordt geboden?**
Screening bestaande uit dossieronderzoek, uitzetten van gedragsvragenlijsten, observatie in de klas , gesprek met de leerling, mentor, ouders, rapportage en aanbevelingen. Diagnostisch onderzoek voor leerlingen die binnen het onderwijs lijken onder te presteren, gedemotiveerd raken of gedragsproblemen (gaan) vertonen; dit kan onder meer door middel van individuele niveaubepaling.
- **Voor wie/welke leerjaren?**
Voor alle leerjaren (niet examenklassen)
- **Met welk doel?**
De school wil leerlingen met specifieke leer-of gedragsproblemen helpen om zijn/ haar onderwijsloopbaan succesvol te doorlopen. Het leren kennen van de oorzaken van de ervaren problemen en de daaraan gekoppelde handelingsadviezen biedt de school handvatten met betrekking tot de aanpak en de begeleiding van de problemen op school en eventueel thuis.
- **Welke deskundigheid is aanwezig binnen het team?**
Mentoren signaleren. De zorgcoördinator is bevoegd en bekwaam op orthopedagogisch/ orthodidactisch gebied. Een zorgteamlid is bevoegd: Master Pedagogiek.
De leerlingbegeleiders van het interne zorgteam zijn bekwaam (deskundigheidsbevordering op het gebied van gedragsproblematiek)

- **De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling.**
De zorgcoördinator organiseert en coördineert de screening en een eventueel diagnostisch onderzoek. En zet vervolgens het plan van aanpak uit naar betrokkenen in de school.
- **De protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft.**
Methodiek en materiaal : handelingsgericht werken (Fontys en Cordys onderwijsprojecten)
- **De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting)**
In de kamer van de zorgcoördinator is gelegenheid tot het kunnen voeren van gesprekken. Het diagnostisch onderzoek wordt extern uitgevoerd. Screening vindt plaats op school.
- **De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.**
Beide onderzoeken wordt uitgevoerd door specialisten binnen het SWV VO Delft of extern ingehuurde specialisten. Er wordt nauw samengewerkt met de stamschool en de ouders van de leerling.

4.3 Extra fysiek medische ondersteuning

Naam arrangement ondersteuning

De school biedt geen extra specifieke ondersteuning (zoals fysiotherapie, ergotherapie, motorische remedial teaching, inzet van diverse hulpmiddelen t.b.v. ADL) op het gebied van lichamelijke ontwikkeling.

4.4 Ondersteuning in de thuissituatie

Jeugdmaatschappelijk werk
<ul style="list-style-type: none">• Wat wordt geboden? <i>Het jeugdmaatschappelijk werk richt zich op het ondersteunen van scholen in hun zorgtaken. Er wordt gewerkt met een vaste school maatschappelijk werker die een aantal uur per week op school aanwezig is en sluit aan bij de interne zorgstructuur en biedt ondersteuning aan docenten- mentoren bij het vormgeven van passend onderwijs aan leerlingen.</i> <i>Enkele voorbeelden van problemen waarbij de JMW-er hulp kan bieden: pesten en gepest worden; sociale vaardigheden; problemen in de thuissituatie; problemen op school; gescheiden ouders; (rouw)verwerking; verslaving; depressieve gevoelens.</i>• Het aanbod: <i>De JMW-er biedt hulp en ondersteuning aan leerlingen, ouders en school. De JMW-er heeft drie kerntaken: schoolondersteuning, kortdurende hulp en verwijzing (warme overdracht en activering externe zorg).</i><ul style="list-style-type: none">• kortdurende hulpverlening gesprekken met leerlingen- ouders- verzorgers- eventueel het afleggen van een huisbezoek, (opvoed)ondersteuning.• signalering van problematiek en indien nodig toeleiding naar vormen van gespecialiseerde hulp (1^{ste} lijn jeugdzorg of naar de 2^{de} lijn) geïndiceerde jeugdzorg en Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)• coördinatie van zorg<i>De kortdurende hulp beperkt tot gemiddeld 5 cliëntcontacten. Voor de verwijzing en de activering van de externe zorg wordt o.a. een diagnostisch beeld opgesteld. De JMW-er heeft een brugfunctie tussen de deelnemers, de school en de externe hulpverlening.</i>• Voor wie/welke leerjaren? <i>Voor leerlingen van alle leerjaren en zijn/ haar ouders.</i>• Met welk doel? <i>Het doel van de inzet vanuit het school maatschappelijk werk is gericht op vroegtijdig signaleren van problemen om school uitval het) zien te voorkomen De vraag van de leerling en – of zijn – haar ouders, of de school vormt het startpunt.</i>• De aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling. <i>Mentoren/ docententeam signaleren en verwijzen door. Vervolgens wordt een eventuele aanmelding besproken in het Intern Zorgteam Overleg. Er is structureel overleg met de Zorgcoördinator.</i>• De mogelijkheden van het schoolgebouw (inrichting) <i>In een daarvoor gereserveerde ruimte kunnen gesprekken plaatsvinden.</i>• De samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners. <i>Het jeugdmaatschappelijk werk wordt uitgevoerd door specialisten vanuit Plus Support neemt deel aan het Extern Zorg Advies team (ZAT)</i>

4.5 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Indien de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling de mogelijkheden van onze basis- en extra ondersteuning te boven gaan, kunnen wij binnen onze school geen passende onderwijsplaats bieden. In overleg met ouders en leden van de toewijzingscommissie ondersteuningsaanbod wordt dan bekeken of deze leerling kan worden doorgeleid naar één van de scholen binnen ons samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse Flexvoorziening of het Speciaal Onderwijs voor deze leerling meer voor de hand ligt.

5. Organisatie van de onderwijs ondersteuningsstructuur

5.1 Contactgegevens ten behoeve van de aansturing van de interne onderwijsondersteuning

De aansturing van de interne ondersteuning en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd binnen de school	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
	Hannie Osseman h.osseman@stanislascollege.nl	Karin Graumans k.graumans@stanislascollege.nl		
	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden	taken/ verantwoordelijkheden
De zorgcoördinator verricht de werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de directie. Coördineert en initieert de zorg op school in procedurele en inhoudelijke zin.	Lid van schoolleiding.			

5.2 Functionarissen binnen de school

Voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de preventieve en (licht) curatieve interventies heeft de school de onderstaande deskundigheid in huis
Zorgcoördinator
Specialist ernstige lees- en spellingsproblemen/dyslexie
Verzuimcoördinator
Vertrouwenspersoon
Counselor/leerlingbegeleider
Trainer faalangst/examenvrees
Trainer sociale vaardigheid (basistraining)
Beroepskeuzebegeleider
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld
Stagebegeleider

EHBO-er
Onze school beschikt tevens over de onderstaande deskundigheid:
Coördinator Ignatiaanse Pedagogiek, Ilse Dekker

5.3 Contactgegevens eerste aanspreekpunt samenwerkende partners in onderwijs en zorg

	SWV VO	JMW	JGZ	Leerplicht
	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:	Naam en contactgegevens:
Contactgegevens eerste aanspreekpunt externe deskundigenpool	Trudie Klooster t.klooster@swvvo-delft.nl Christine Sijtsma c.sijtsma@swvvo-delft.nl	Gerarda Herkul g.herkult@plus-support.nl	Elisa Verleg e.verleg@jggzshw.nl	Iris Sterkenburg i.sterkenburg@pijnacker-nootdorp.nl

5.4 Inzet van specialisten vanuit de expertisepool

De school werkt samen met specialisten vanuit het SWV en de ketenpartners als de ondersteuningsbehoeften van de leerling de eigen mogelijkheden van de school overstijgen
Extra ondersteuning op gebied van onderwijs
<ul style="list-style-type: none"> • Gedragswetenschappers SWV VO Delflanden • Onderwijsspecialisten SWV VO Delflanden • Specialisten vanuit cluster 1 • Specialisten vanuit cluster 2 • Specialisten vanuit cluster 3 • Specialisten vanuit cluster 4
Extra ondersteuning op gebied van opvoeding en hulpverlening
<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdmaatschappelijk werkers Plus- Support • Medewerkers GGZ • Medewerkers BJZ • Ambulant begeleiders Jeugdformaat • Informele hulpverlening
Extra ondersteuning op medisch gebied
<ul style="list-style-type: none"> • Schoolarts • Schoolverpleegkundige
Extra ondersteuning op gebied van veiligheid, verzuim en schooluitval
<ul style="list-style-type: none"> • Leerplicht Pijnacker -Nootdorp • Politie Pijnacker -Nootdorp
Onze school werkt tevens samen met:

6. Samenwerking

Binnen ons samenwerkingsverband en voor onze school geldt
De school werkt binnen het samenwerkingsverband samen aan een effectieve ondersteuningsstructuur
De school is op diverse niveaus vertegenwoordigd binnen het samenwerkingsverband.
Het schoolondersteuningsprofiel voldoet tenminste aan het overeengekomen niveau van basisondersteuning.
De school concretiseert en operationaliseert het onderwijs- en zorgbeleid, binnen de kaders van het schoolondersteuningsprofiel.
De school komt de werkafspraken na die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
De school levert een actieve bijdrage aan het versterken van de onderwijszorgstructuur binnen de schoollocatie en tussen de schoollocaties in het samenwerkingsverband VO Delflanden.
Het schoolondersteuningsprofiel van de school maakt deel uit van een dekkend regionaal aanbod aan onderwijsondersteuning.
De school informeert jaarlijks het samenwerkingsverband over het rendement van de geboden ondersteuning en begeleiding.
De school legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen.

7. Kwaliteitsbeleid op gebied van zorg en ondersteuning

Voor onze school geldt
De school voldoet aan de indicatoren in het waarderingskader van de Inspectie.
De school formuleert doelen voor het ondersteuningsaanbod binnen de school en beschrijft hoe zij die doelen wil realiseren.
De school heeft de medezeggenschap op het schoolondersteuningsprofiel conform de WMR geregeld.
De school registreert welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met (extra) onderwijs- en/of opvoedbehoeften bieden.
De school evalueert met leerling en ouders de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning en begeleiding aan de hand van het handelingsplan/ontwikkelperspectief.
Het rendement van de genomen ondersteuningsmaatregelen wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van de directie.
Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format.
De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.
De school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding.
De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde werkagenda en/of schoolondersteuningsprofiel.

8. Jaarwerkplan 2013 – 2014

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

Geen ontwikkeling noodzakelijk, we wachten de bevindingen van de pilot op SCW af.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

*Ambitie : Doorlopende onderwijs/zorglijn gedurende de schoolloopbaan van de leerling. doel: volgen op welbevinden.
Ontwikkelpunt: verslaglegging en privacy afspraken binnen het LVS optimaliseren.*

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

Ambitie/doel: in stand houden interne mentor cursus

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Doel: beschrijving van dyscalculiebeleid gebaseerd op de aanbevelingen van het Protocol ernstige Reken Wiskunde – problemen en Dyscalculie VO (december 2012 ontwikkelt in opdracht van het ministerie van onderwijs OCW door de Nederlandse vereniging tot het ontwikkelen van 't Reken-Wiskundeonderwijs NVORWO)

Ambitie : optimalisering van Taalbeleid .

Doel: De school brengt de ontwikkeling van het taalbeleid onder de bij een taalcoördinator .

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

Ambitie: systematisch transparant volgen van de leerlingen op welbevinden. Onderzoek naar de mogelijkheid tot het inzetten van een passend meetinstrument gericht op het volgen van de sociaal – emotionele welbevinden van leerlingen.

Ambitie : versterken van deskundigheid (professionalisering) van het docententeam d.mv. het informeren over Passend onderwijs.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

Ambitie: verbeteren van de digitale mogelijkheden voor de begeleiding van visueel en auditief gehandicapte leerlingen

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg

Ambitie: versterken positie SMW'er op de locatie

Ambitie: versterken contacten met gemeente, voor afstemming zorgbeleid

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking

Ontwikkelpunt: voortgang effectueren van de samenwerking middels deelname aan verscheidene werk/overleggroepen op samenwerkingsverbandniveau.

Ontwikkelpunt : de school evalueert jaarlijks met de kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding (ZAT-evaluatie) ZAT-ambitie: optimaliseren van efficiënt vraag gestuurde onderwijs en zorgondersteuning.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid

Ontwikkelpunt: optimaliseren van doorgaande onderwijs/ zorglijn PO -VO en durende de gehele VO schoolloopbaan.

Ontwikkelpunt : De informatievoorziening en dossiervorming over leerlingen wordt geoptimaliseerd waardoor zij meer als sturingsinstrument gebruikt kunnen worden. Rapportage over het rendement op het gebied van zorg en ondersteuning vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format (Kwaliteitscholen)

9. Jaarwerkplan 2014 – 2015

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de intake en plaatsingsprocedure

Ontwikkelpunten worden geformuleerd n.a. v de ervaringen (evaluatie) vanuit de pilot van Intake tot Zorgtoewijzing (vanuit Stanislascollege Westplantsoen)

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het leerlingvolgsysteem

Zie 2013-2014

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het mentoraat

Zie 2013-2014

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op didactisch/cognitief gebied

Doel: beschrijving van dyscalculiebeleid gebaseerd op de aanbevelingen van het Protocol ernstige Reken Wiskunde – problemen en Dyscalculie VO (december 2012 ontwikkelt in opdracht van het ministerie van onderwijs OCW door de Nederlandse vereniging tot het ontwikkelen van `t Reken-Wiskundeonderwijs NVORWO).
Implementatie van dyscalculiebeleid.

Ambitie : optimalisering van Taalbeleid .

Doel; beschrijving van Taalbeleid.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en gedrag

Ambitie : versterken van een integrale aanpak onderwijs / Jeugdhulpverlening.

Doel: afstemming van de zorgstructuur en zorgaanbod op een integrale aanpak.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen met een visuele, auditieve en lichamelijke handicap

Zie 2013-2014

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de extra ondersteuning in samenwerking met de partners in onderwijs en zorg

Ontwikkelpunten worden geformuleerd in Werkgroep Van Intake tot Zorgtoewijzing.

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot de samenwerking

Zie 2013-2014

Ontwikkelpunten, doelen, ambities met betrekking tot het kwaliteitsbeleid

Docenten, management en zorgbegeleiders bekwamen zich in het kunnen bieden van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met een extra onderwijs/ zorg-ondersteuningsbehoefte naar gelang de zorgvraag bij de leerlingen