

# Jaargids FLEX-College

Schooljaar 2021-2022



Samenwerkingsverband  
VO Delfland 28.09

## Inhoud

Algemeen.....	3
Werkwijze.....	3
Mentoraat.....	4
De relatie met ouders.....	4
Samenwerking onderwijs-zorg.....	4
Algemene gedragsafspraken.....	4
Groepssamenstelling.....	5
Ochtendgroep FLEX.....	5
Maatwerktrajecten buiten de school.....	6
Start van de dag en pauzes.....	7
Lestijden.....	7
Vakdocenten.....	7
Themalessen & activiteiten.....	8
Afwezigheid en ziekmelding.....	9
Aanwezigheidsregistratie.....	9
Vakanties en Studiedagen.....	9
Vakanties.....	9
Studiedagen.....	9
Gebouw.....	10
Contactgegevens.....	10
Medewerkers.....	11
Schoolveiligheidsplan.....	11
Klachtenprocedure.....	11
Incidentenregistratie.....	13

## Algemeen

Het FLEX-College is bedoeld voor leerlingen die, om uiteenlopende redenen, tijdelijk geen onderwijs op de eigen VO-school kunnen volgen. Zij hebben onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die niet binnen het reguliere voortgezet onderwijs kunnen worden aangeboden. Het gaat om leerplichtige leerlingen die staan ingeschreven op de scholen van voortgezet onderwijs binnen het Samenwerkingsverband VO Delfland.

De leerling verblijft zo kort als nodig en maximaal één jaar op het FLEX-College. Leerlingen moeten minimaal 3 keer per week 2 uur aanwezig kunnen zijn. Leerlingen die deze belastbaarheid nog niet aankunnen, kunnen een maatwerktraject aangeboden krijgen tot aan de minimale belastbaarheid.



Wij bieden een programma waarin onderwijs, stage/werk en hulpverlening geïntegreerd kunnen worden. Onze opdracht is om iedere leerling geplaatst te krijgen op de best passende (onderwijs)plek. Terugplaatsing op de stamschool is in de meeste gevallen het uitgangspunt. Doorplaatsing naar een andere school, regulier of speciaal, of de arbeidsmarkt behoort ook tot de mogelijkheden.

Voor elke leerling wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een werkplan opgesteld. Dit OPP bepaalt de inhoud van het aangeboden programma op het FLEX-College. De stamschool blijft, gedurende de plaatsing van de leerling op het FLEX-College, verantwoordelijk voor het onderwijstraject van de leerling.

## Werkwijze

Zodra de aanvraag voor een FLEX-arrangement is toegekend ontvangen de leerling, diens ouders/verzorgers, de school van herkomst en de hulpverleners een uitnodiging voor een intakegesprek. In dit intakegesprek worden de hoofddoelen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nader uitgewerkt en de afspraken over de samenwerking tussen alle partijen verder geconcretiseerd. Deze uitgewerkte doelen worden vastgelegd in het werkplan.

De leerling werkt op het FLEX-College aan vakken en toetsen zoals die door de voortgezet onderwijschool worden aangeleverd. De beschikbaarheid hiervan bepaalt de startdatum en is medebepalend in de advisering over de continuïteit van de plaatsing.

Elke 8 weken vindt een evaluatie plaats met alle betrokkenen. Tijdens de evaluatie wordt besproken of de plaatsing gecontinueerd wordt en zo ja aan welke doelen er verder gewerkt gaat worden, door wie en op welke manier.

## Mentoraat

Elke leerling heeft een mentor. De mentor bespreekt de leer- en ontwikkeldoelen met de leerling en evalueert deze wekelijks. Van deze evaluaties doet de mentor verslag in het digitale logboek van Onderwijs Transparant (OT). Ouders krijgen van de stamschool een link toegestuurd die toegang geeft tot OT. De mentor onderhoudt de contacten met de ouders, stamschool en de hulpverleners.

## De relatie met ouders

Voor het FLEX-College is de samenwerking met ouders zeer belangrijk. Een positieve samenwerking tussen ouders en mentor zorgt voor het meeste succes van de plaatsing van de leerling op het FLEX-College. Wij verwachten van ouders dat zij alle relevante informatie met ons delen zoals wij dat ook doen. Alleen op deze wijze kunnen wij optimaal samenwerken aan de ontwikkeling van de leerling. Als het nodig is belt de mentor met de ouders. Als er bijzonderheden thuis gebeuren of als er zorgen of signalen van leerlingen zijn, dan geeft u die, telefonisch of per mail, door aan de mentor.

## Samenwerking onderwijs-zorg

De leerlingen op het FLEX-College hebben, naast een onderwijsbehoefte, ook een zorgbehoefte. Tussen de gemeente Delft en het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de afstemming van het ondersteuningsaanbod, voortkomend uit de onderwijs- en zorgbehoeften. De hulpverlener van de leerling kan, indien gewenst, binnen het FLEX-College met de jongere aan het werk.

In samenwerking met de GGZ en JGZ worden, op woensdagmiddag, lessen gegeven over thema's als: sociale stress, groepsdruk, opkomen voor jezelf, wat maakt je gelukkig en sociale vaardigheden.

## Algemene gedragsafspraken

Op het FLEX-College streven wij ernaar het pedagogisch klimaat zo vorm te geven dat het een optimale invloed heeft op het welbevinden van de leerlingen. Een hoog welbevinden heeft weer positieve invloed op de ontwikkeling en het leervermogen.

Op het FLEX-College hanteren wij een mix van specifieke methodes gericht op het versterken van gewenst gedrag, het ombuigen van ongewenst gedrag en het verbeteren van de discipline op het FLEX-College en op de (stam)school. Wij geloven erin dat mensen meer leren van positieve bekrachtiging en complimenten. Wij proberen de leerlingen zo concreet mogelijk aan te leren welk gedrag van hen wordt verwacht.



Wij hebben samen met onze leerlingen een aantal gedragsafspraken gemaakt, die wij allen graag uit willen dragen en waar wij ons gezamenlijk aan willen houden.

- Wij behandelen elkaar met respect
- Wij accepteren iedereen zoals hij/zij is
- Wij helpen elkaar indien nodig
- Wij zorgen voor een veilige school
- Wij praten op een rustige, respectvolle manier
- Wij houden onze omgeving schoon
- Wij gebruiken geen verbaal of fysiek geweld

## Groepssamenstelling

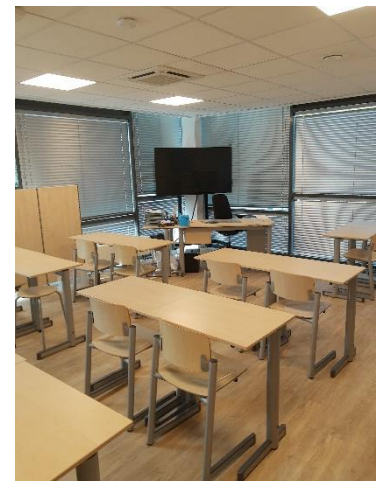
### Ochtendgroep FLEX

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur -13.00 uur.

Op woensdagmiddag zijn er verplichte themalessen van 13.00 uur tot 15.00 uur. De groep volgt daarbij een rooster per dag onder begeleiding van de beide mentoren; Marja van 't Wel en Liora van Buuren.

Doelen kunnen gericht zijn op:

- Werken aan opbouw naar schools leren; sociaal-emotionele doelen staan op de voorgrond in combinatie met de hulpverlening.
- Werken aan onderwijs gerelateerde doelen; onderwijsresultaten behalen op middelbare schoolniveau.
- Werken naar mbo-entree of hoger in combinatie met stage/werk; werken met methodes van Deviant of digitaal via studimeter.nl.



Voorwaarden voor deelname aan deze groep:

- De stamschool blijft verantwoordelijk voor het schoolwerk en de toetsen (behalve wanneer de leerling een IVIO-programma heeft of een mbo-traject volgt).
- Het werkprogramma is hoofdzakelijk gericht op schoolse vakken/resultaten.
- Doelstellingen naar opbouw onderwijstijd in relatie met hulpverlening zijn duidelijk.
- Bij mbo-traject; stage/werk mogelijkheden, niveau van minimaal entree uitstroom. Er zijn afspraken met hulpverlening in afstemming met FLEX-College.
- Bij een IVIO-programma; geen volledig onderwijsprogramma of geen volledige belastbaarheid.
- Belastbaarheid ligt op meer dan 6 uur per week; bepaald door leerplicht/hulpverlening.

In de twee ochtendgroepen is plek voor maximaal 20 leerlingen. Hiernaast is er plek voor 1 leerling in een herstelgericht-traject die niet noodzakelijk aan bovenstaande voldoet maar nog wel zicht heeft op terugkeer naar school.

## Maatwerktrajecten buiten de school

Ook jongeren met een complexe zorgbehoefte hebben leerrecht. Wij bieden op het OPDC een integrale vorm van zorg en onderwijs die op een effectieve manier de behandel- en onderwijssetting met elkaar verbindt en zorgt voor een maatwerktraject waarin beide partijen de jongere optimaal ondersteunen.

Soms is er niet alleen extra ondersteuning nodig vanuit de school, maar ook vanuit andere disciplines, zoals jeugdhulp en GGZ. De verschillende levensgebieden moeten goed met elkaar worden verbonden. We spreken dan van een integraal zorg-onderwijs arrangement, waarbij sprake is van gedeeld eigenaarschap van meerdere ketenpartners.

Het maatwerkprogramma wordt aangeboden op maximaal 4 dagen: maandag, dinsdag en donderdag, vrijdag.

Het maatwerkprogramma ziet er als volgt uit:

**9.00u - 9.15u** Mentormoment: groepsgesprek/activiteit/ (**Instap 2**)

**9.15u - 10.30u** Zelfstandig werken aan de Planning op maat

**10.30u - 10.50u** Pauze (in de klas of in de kantine)

**11.00u - 11.15u** Mentormoment: groepsgesprek/activiteit (**Instap 1**)

**11.15u - 12.45u** Zelfstandig werken aan de Planning op maat

**12.45u - 13.00u** Mentormoment: groepsgesprek/activiteit/reflectie (op vrijdag)

Leerlingen starten met Instap 1 en bouwen dat later uit met Instap 2. Ook de belasting in dagen neemt langzaam toe. Uiteindelijk kunnen leerlingen intern doorstromen naar een reguliere ochtendgroep. Op alle middagen (na 13.00u) is het (in overleg) mogelijk om behandelgesprekken op de FLEX-College te voeren. De maatwerkgroep heeft een vaste mentor: Marica Iskra.

Doelen kunnen gericht zijn op:

- Opheffing van thuiszitten
- Schoolritme opdoen
- Oprekken van de belastbaarheid
- Werken aan opbouw naar schools leren; sociaal/emotionele doelen op voorgrond
- Observatieperiode om beeld te krijgen van de behoeften van de jongeren
- Overbrugging i.v.m. een wachtlijst voor een plaatsing elders. Dat kan zijn: een klinische opname of intensief hulpverleningstraject.

Mogelijke contra-indicatie voor plaatsing in de maatwerkgroep:

- Externaliserende problematiek
- Leerlingen in een herstelgericht-traject.

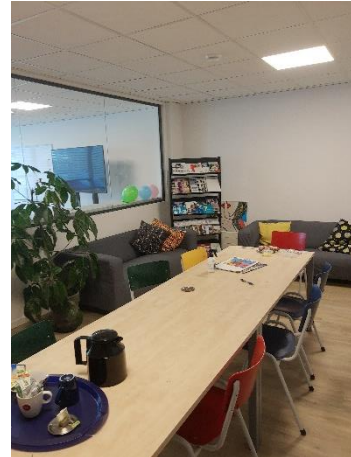
- Leerlingen waarbij de problematiek dusdanig ernstig is dat de veiligheid van medeleerlingen of medewerkers in het gedrang komt.

De groep heeft maximaal 10 leerlingen.

## Start van de dag en pauzes

Iedere dag zijn er, vanaf 8.00 uur, al medewerkers van het FLEX-College aanwezig. We starten gezamenlijk in de kantine. Dan is er gelegenheid om bij te kletsen en een kopje thee of koffie te drinken. Om 8.30 uur moet iedereen aanwezig zijn en vertrekt iedereen met zijn/haar eigen groep en mentor naar het lokaal.

Tijdens de pauzes blijven onze leerlingen in het gebouw of gaan even naar buiten. De leerlingen kunnen een spelletje spelen, tijdschriften lezen of gewoon een beetje bijpraten. Wij hebben geen eten en drinken te koop. Wel kan er een tosti worden gemaakt, als daar eigen spullen voor zijn meegenomen. Met toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger kan men in de middagpauze een boodschap doen.



## Lestijden

De ochtendgroep is elke dag van 8.30 uur tot 13.00 uur. Op woensdagmiddag tot 15.00 uur. Van 8.30 uur tot 10.30 uur zijn de leerlingen bij hun eigen mentor. Na de pauze is er van 10.50 uur tot 13.00 uur een tweede blok bij de andere mentor. De themalessen op de woensdag middag worden door de mentoren en de aan het FLEX verbonden gedragswetenschapper gegeven.

De lessen van de maatwerktrajectgroep zijn, afhankelijk van de belastbaarheid van de jongere, op ma,di,do,vrij tussen 09.00-13.00 uur.

## Vakdocenten

Naast de begeleiding door de mentoren zijn er op verschillende ochtenden ook vakdocenten beschikbaar. Deze vakdocenten zijn afkomstig van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. De mentor maakt samen met de leerling een de vakdocent een plan voor aanvullende vakgerichte ondersteuning. De stamschool van de leerling blijft verantwoordelijk voor het aanleveren en nakijken van gemaakte toetsen. De verschillende vakdocenten ondersteunen de leerlingen bij het maken van opdrachten, voorbereiden- en nabespreken van toetsen. Overleg met de verschillende vakdocenten verloopt altijd via de mentoren.



## Themalessen & activiteiten

Op het FLEX-College werken de leerlingen buiten de PTO's en PTA's van de stamscholen ook op andere wijze aan hun ontwikkeling. Op de dinsdag ochtend bieden we creatieve lessen en beweeglessen aan.

- **Creativiteit** is een belangrijke vaardigheid. Het helpt je om te gaan met veranderingen. Creativiteit helpt bij het vormen van een onafhankelijke en innovatieve manier van denken. Lessen met aandacht voor creativiteit vergroten het zelfvertrouwen, het zelf oplossend vermogen, concentratie en focus en verbeteren de motoriek. Buiten al deze voordelen geeft het leerlingen ontspanning en plezier.
- **Lichaamsbeweging** heeft een positieve invloed op de gezondheid en vermindert de kans op ziekten. Beweging heeft niet alleen fysieke voordelen. Het is ook van belang voor het emotioneel welzijn van leerlingen.

Lessen met aandacht voor bewegen vergroten het zelfvertrouwen en de eigenwaarde. Het helpt bij de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek en ondersteunt het leren. Bewegen helpt bij het omgaan met angst en stress en helpt leerlingen bij een beter slaapritme. Ook leren leerlingen doorzetten, omgaan met verliezen en werken met regels en ook deze lessen geven ontspanning en plezier.

Op de woensdagmiddag zijn er themalessen waarbij sociaal-emotionele doelen van de leerlingen centraal staan. Er zijn op de woensdagmiddag ook regelmatig gastlessen rond de sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren of thema's die jongeren bezig houden. Deze themalessen worden door externe partijen gegeven.

Elke donderdagochtend vinden er zogenaamde FLEX-activiteitenlessen plaats. Tijdens deze lessen worden er creatieve, culinaire, culturele en sportieve activiteiten aangeboden.

Gedurende het hele schooljaar zijn de jongeren dus tijdens deze lessen bezig met speciale activiteiten; soms op het FLEX-College, vaak ook elders. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze aan alle activiteiten deelnemen.

Tijdens deze FLEX-activiteitenlessen komen er gedurende het schooljaar 6 thema's aan bod:

- Kennismaking & Samenwerking
- Grenzen aangeven/verleggen
- Omgaan met weerstanden
- Feedback geven/krijgen
- Zelfbeeld & Reflectie
- Groepsdruk & Keuzes maken





## Afwezigheid en ziekmelding

Bij ziekte of afwezigheid kan een leerling door ouders/verzorgers telefonisch of per email afgemeld worden tussen 8.00 uur en 9.00 uur. Wanneer een leerling om 9.30 uur nog niet op het FLEX-College is, wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers om te informeren wat er aan de hand is.

## Aanwezigheidsregistratie

Wij zijn wettelijk verplicht om aanwezigheid, te laat komen, ziekte en (on)geoorloofd verzuim te registreren. Wekelijks communiceert de teamleider de aanwezigheidsregistratie van de leerlingen met de stamschool. De stamschool neemt dat vervolgens op in Magister. In gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt zorgwekkend verzuim met de leerplichtambtenaar besproken.

## Vakanties en Studiedagen

### Vakanties

<b>Start schooljaar 20-21</b>	6 september 2021
<b>Herfstvakantie</b>	18 oktober t/m 22 oktober 2021
<b>Kerstvakantie</b>	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
<b>Voorjaarsvakantie</b>	28 februari t/m 4 maart 2022
<b>Goede Vrijdag</b>	15 april 2022
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	18 april 2022
<b>Meivakantie</b>	25 april t/m 6 mei 2022
<b>Hemelvaart</b>	26 en 27 mei 2022
<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>	6 juni 2022
<b>Zomervakantie</b>	11 juli t/m 19 augustus 2022
<b>Start schooljaar 22-23</b>	29 augustus 2022

### Studiedagen

Lopende het schooljaar hebben de docenten verschillende studiedagen. Het FLEX-College is dan gesloten.

<b>Dinsdag 28 september 2021</b>	<a href="#">Geweldloos Verzet methode - Youz</a>

Een verlofdag (bijv. voor een religieuze feestdag) moet officieel bij de teamleider aangevraagd worden.

## Gebouw

Het FLEX-College heeft een eigen onderwijsfaciliteit aan de Buitenhofdreef 341a. Het FLEX-College bevindt zich op de begane grond. De overige medewerkers van het samenwerkingsverband houden kantoor op de 1<sup>e</sup> verdieping.

## Contactgegevens

Het FLEX-College is gevestigd op de Buitenwatersloot 341a, 2614 GS te Delft. Telefoon 015-2576962

Het FLEX-College bevindt zich op loopafstand (15 minuten) van station Delft. De dichtstbijzijnde bushalte is Componistenpad (EBS bus 32, 33 en 37). Vanaf de bushalte is het 5-10 minuten lopen.



## Medewerkers

De onderstaande medewerkers zijn op het FLEX-College werkzaam

Naam	Functie	Telefoonnummer	E-mailadres
EJay van Baaren	Teamleider	06-42706874	evanbaaren@swvvo-delft.nl
Karin Louwers	Gedragswetenschapper	06-42733536	klouwers@swvvo-delft.nl
Marja van 't Wel	Docent OPDC	06 42736249	mvantwel@swvvo-delft.nl
Marica Iskra	Docent OPDC- Maatwerktrajecten	06-43721862	miskra@swvvo-delft.nl
Liora van Buuren	Docent OPDC	06-43234240	lvvanbuuren@swvvo-delft.nl

## Schoolveiligheidsplan

Het FLEX-College zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen (en medewerkers) op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school.

Het FLEX-College monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. Het FLEX-College heeft een veiligheidsbeleid<sup>1</sup> beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en het FLEX-College voert dat beleid ook uit.

## Klachtenprocedure

Het FLEX-College is als onderdeel van het SWV verplicht om zorg te dragen voor een behoorlijke afhandeling van mondelinge en schriftelijke klachten<sup>2</sup>.

### Procedure bij telefonische en/of mondelinge klachten via de OPDC docent/mentor

1. Een binnengekomen telefonische klacht of een klacht die mondeling wordt geuit bij de mentor wordt beantwoord door de mentor. Mocht het een door de mentor eenvoudig op te lossen klacht zijn, dan is de zaak daarmee afgedaan.
2. Mocht dit niet lukken, dan wordt de teamleider van het FLEX-College betrokken. Mocht dit op dat moment niet mogelijk zijn, dan worden de contactgegevens van de klager genoteerd met daarbij een korte omschrijving van het probleem/de klacht.

<sup>1</sup> Het schoolveiligheidsplan is te downloaden van de website van het samenwerkingsverband.

<sup>2</sup> Het document 'Hoe te handelen bij een klacht of bezwaar' is te downloaden van de website van het samenwerkingsverband.

3. De notering wordt doorgegeven aan de teamleider met het verzoek om binnen drie werkdagen contact op te nemen met de klager.
4. Zo nodig wordt een afspraak ingepland om met elkaar in gesprek te gaan. Mocht het niet lukken om het probleem naar tevredenheid op te lossen, dan kan de klager er voor kiezen om een schriftelijke klacht in te dienen bij het bestuur van het SWV.

#### **Procedure bij schriftelijk ingediende klachten**

1. Bij een schriftelijk binnen gekomen klacht, streeft de teamleider FLEX-College ernaar om binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de indiener van de klacht, waarbij wordt bekeken of de klacht alsnog in onderling overleg met de direct betrokkene bij de klacht kan worden opgelost. Zo nodig wordt een gesprek op de locatie van het FLEX-College georganiseerd.
2. Indien de klacht niet thuishoort bij het FLEX-College (ofwel formeel niet ontvankelijk is), wordt de indiener van de klacht hier door de teamleider over geïnformeerd en zo mogelijk verwezen naar het juiste adres om de klacht in te dienen.
3. Indien de klacht wel thuishoort bij het FLEX-College en het is niet mogelijk om de klacht in onderling overleg met de direct betrokkene op te lossen, stelt de teamleider aan de hand van de binnengekomen klacht een interne klachtencommissie samen. De interne klachtencommissie bestaat uit drie leden, waaronder de teamleider die als voorzitter optreedt de gedragswetenschapper van het FLEX-College en een docent van het FLEX-College.
4. De klachtencommissie onderzoekt de klacht door de klager en de aangeklaagde, zo nodig buiten elkaars aanwezigheid, te horen. Dit horen geschiedt binnen 4 werkweken, nadat de klacht bij de interne klachtencommissie is ingediend.
5. Indien de klager tijdens de procedure bij de commissie de klacht intrekt, wordt dit door de klager, bij voorkeur schriftelijk, aan de commissie meegedeeld. De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat.
6. De commissie legt haar bevindingen schriftelijk binnen 4 werkweken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden, vast. Van dit rapport ontvangen klager en aangeklaagde een afschrift.
7. Binnen 4 werkweken na het afsluiten van het onderzoek besluit het bestuur van het SWV omtrent de te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde, aan de hand van de bevindingen van de interne klachtencommissie.
8. De teamleider stelt de aangeklaagde en de klager schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde en rapporteert over de doorlopen procedure aan de directeur-bestuurder van het SWV.
9. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het SWV wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en zo nodig begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.
10. Een klager kan besluiten om de klacht direct bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen in te dienen, of op basis van het genomen besluit, de klacht alsnog bij de Landelijke Klachtencommissie in te dienen. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en schoolbesturen de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich binnen of buiten de school problemen of ernstige klachten voordoen/hebben voorgedaan op het gebied van ongewenst gedrag en veiligheid die zijn gerelateerd aan een medewerker van het SWV.

## Incidentenregistratie

De incidentenregistratie omvat alle incidenten die plaatsvinden op het FLEX-College; in de klas, in de school, onderweg naar school of naar huis en tijdens door het FLEX-College georganiseerde buitenschoolse activiteiten. De veiligheidscoördinator registreert in ieder geval alle incidenten die betrekking hebben op onderstaande thema's:

- Pesten
- Agressie verbaal/fysiek
- Bedreiging
- Vernieling/diefstal
- Handel in drugs
- Ongeval
- Suïcidaliteit
- Discriminatie
- Seksuele intimidatie
- Wapen bezit
- Klachten (m.b.t. gedragingen van leerlingen onderling)