

Protocol Sociale Media

FLEX-College

Onderdeel van het schoolveiligheidsbeleid

Versie: 1.0

d.d: 21 september 2021



Samenwerkingsverband
VO Delfland 28.09



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Uitgangspunten.....	3
3. Doel en reikwijdte	4
4. Gebruik van Sociale Media door de organisatie en medewerkers	4
5. Sociale Media gebruik binnen het FLEX-College	5
6. Maatregelen en gevolgen voor medewerkers.....	7
7. Maatregelen en gevolgen voor leerlingen en ouders/verzorgers	7



1. Inleiding

FLEX-College is zich ervan bewust dat sociale media zoals Twitter, Whatsapp, Snapchat, Facebook, YouTube, Instagram en LinkedIn en alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps, een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen en hun ouders. Sociale media worden door veel mensen ook gebruikt voor de onderlinge communicatie. Door gewijzigde wet- en regelgeving rondom privacy is het per 25 mei 2018 door de instelling verspreiden van persoonsgegevens, geluid- en beeldmateriaal van personen, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, verboden. Dit heeft invloed op het gebruik van de sociale media door de instelling.

De meeste sociale media zijn van Amerikaanse oorsprong en vallen buiten de EU-wetgeving. FLEX-College heeft geen controle over wat deze partijen met de persoonsgegevens doen. Anderzijds zijn er nog geen goede alternatieven voorhanden. WhatsApp-groepen worden ingezet bij onderwijsactiviteiten (stage, externe opdrachten, buitenschools activiteiten, huiswerk, rooster[wijzigingen], agendabeheer), om het leren te bevorderen en om de veiligheid van de leerlingen/ te kunnen waarborgen. Daar kan niet direct mee worden gestopt. Leerlingen, ouders en medewerkers (hierna 'betrokkenen') zijn betrokken bij de school, maar maken als privépersoon ook gebruik van sociale media. Van belang is daarbij te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school, medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen ook kan worden geschaad. Om deze reden wordt gevraagd om bewust met sociale media om te gaan.

FLEX-College ziet het (mede) als haar verantwoordelijkheid leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten, maar ook om de nadelen bespreekbaar te maken en zoveel mogelijk te beperken. Essentieel is dat de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. FLEX-College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord zullen omgaan met sociale media. Om de positieve elementen te waarborgen en mogelijke schadelijke effecten te voorkomen heeft het FLEX-College dit protocol opgezet om daarvoor een kader en richtlijnen te geven.

2. Uitgangspunten

- a. FLEX-College onderkent het grote belang en de impact van sociale media en moet voldoen aan de wet- en regelgeving op het terrein van de privacy.
- b. De doelstelling van dit protocol is een bijdrage te leveren aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- c. Dit protocol bevordert dat de instelling sociale media gebruikt zonder inbreuk te maken op de privacy van medewerkers, leerlingen en ouders.
- d. Medewerkers, leerlingen en ouders wordt gevraagd op sociale media te communiceren op een wijze die niet strijdig is met de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. Dat betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.



e. De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.

f. Het protocol wil het FLEX-College, haar medewerkers, leerlingen en ouders beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media door uitingen van henzelf of van andere betrokkenen.

3. Doel en reikwijdte

a. Deze gedragsregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers met en zonder dienstverband, leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het FLEX-College, ongeacht de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.

b. Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld of gepresenteerd, bijvoorbeeld Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram, YouTube, Snapchat, LinkedIn en alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

c. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle school gerelateerde berichten en beelden, zowel binnen als buiten school- en werktijden.

4. Gebruik van Sociale Media door de organisatie en medewerkers

a. Het FLEX-College maakt verder geen gebruik van sociale media, maar ziet zich genoodzaakt vooralsnog de volgende uitzondering toe te staan. Medewerkers mogen een professionele WhatsApp-groep aanmaken ten behoeve van onderwijsactiviteiten (externe opdrachten, buitenschoolse activiteiten, huiswerk, rooster[wijzigingen], agendabeheer), om het leren leren te bevorderen en om de veiligheid van de leerlingen/ te kunnen waarborgen. Op deze WhatsAppgroep mogen alleen bijzondere aangelegenheden worden uitgewisseld, zoals tijden, bereikbaarheid en standplaatsen. De leerlingen die om welke reden dan ook geen deel kunnen uitmaken van deze Whatsappgroep worden op een andere wijze door de medewerker op de hoogte gesteld. Op deze WhatsAppgroep zullen alleen foto's uitgewisseld worden met nadrukkelijke toestemming van de leerling /medewerker.

b. De school maakt ruimte in het onderwijsleerproces voor het gebruik van sociale media in de lessen om de leerlingen en zelf de (on)mogelijkheden van sociale media te laten ontdekken, de voor- en nadelen bespreekbaar te maken en content, bijvoorbeeld in de vorm van You Tube filmpjes te gebruiken als leermiddel, als dit relevant is voor een bepaald onderwerp. De voorschriften van dit protocol zijn deels niet van toepassing voor zover het lesgeven over omgang met sociale media niet anders kan dan met het overtreden van een of meer clausules uit het protocol.

c. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van betrokkenen worden door de instelling geen persoonsgegevens, maar ook geen geluid- of beeldmateriaal waarbij personen herkend kunnen worden,



op sociale media geplaatst. De scholen bewaren de schriftelijke toestemmingen, welke de ouders/leerlingen bij inschrijving hebben gegeven, om hierover verantwoording af te kunnen leggen.

d. Het komt voor dat medewerkers eigen YouTube-kanalen, websites of dergelijke media hebben opgezet en van content voorzien. Het FLEX-College is niet verantwoordelijk voor deze media en de content. Het is medewerkers toegestaan om vakinhoudelijke content er op te plaatsen, maar het is verboden via deze media persoonsgegevens te plaatsen of te verspreiden. Ook mag de naam van het FLEX-College op geen enkele manier worden gebruikt.

5. Sociale Media gebruik binnen het FLEX-College

5.1 Richtlijnen en kaders voor alle gebruikers.

Onder alle gebruikers verstaan we medewerkers met en zonder dienstverband, leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het FLEX-College.

- a. Het is niet toegestaan sociale media accounts op naam van het FLEX-College of een van haar scholen, locaties of afdelingen aan te maken of daarbij de naam van het FLEX-College op welke manier dan ook te gebruiken. Medewerkers van de afdeling PR & Communicatie en de PR-medewerkers van de scholen zijn hiervan uitgezonderd, voor zover zij handelen uit hoofde van hun functie. Zie artikel 4.a.
- b. Medewerkers en leerlingen zijn tijdens de onderwijsactiviteiten niet actief op sociale media, behoudens in situaties toegestaan in hoofdstuk 4, en maken geen gebruik van mobiele telefoons of daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur, tenzij de apparatuur gebruikt wordt ten behoeve van de onderwijsactiviteiten.
- c. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens, foto-, film- en geluidsopnamen van personen of school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten. Dit geldt ook voor beeldmateriaal dat wordt gemaakt in de klas voor professionalisering- en opleidingsdoeleinden van docenten en stagiaires. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in hoofdstuk 4.
- d. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het andere betrokkenen niet schaadt.
- e. Betrokkenen zorgen ervoor dat ze weten hoe sociale media werken voordat ze deze gebruiken. Ook zorgen zij ervoor dat de instellingen zo zijn ingesteld dat niet meer informatie wordt gedeeld dan gewenst.
- f. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op sociale media. Ook het doorsturen (forwarden), herplaatsen (retweeten) e.d. vallen daar onder.
- g. Elke betrokkene moet zich ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. De schade aan betrokkenen of FLEX-College kan dan (misschien onbedoeld) groot zijn.
- h. Bij het persoonlijk gebruik in school van sociale media is het niet toegestaan om:



- I. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
- II. te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
- III. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden of waarmee inbreuk wordt gemaakt op beeld- auteurs- of citaatrechten;
- IV. verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
- V. iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen' (het plaatsen van berichten die met opzet aanvallend of beledigend zijn).

i. Alle betrokkenen nemen de normale fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

k. Betrokkenen zijn zich bewust dat zij ook op sociale media ambassadeurs zijn van het FLEX-College

5.2 Richtlijnen en kaders voor medewerkers specifiek

- a. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privé-meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Van medewerkers wordt verwacht dat ze zich hiervan bewust zijn en zorgvuldig mee omgaan.
- b. Voorts is het de medewerker niet toegestaan om traditionele media, zoals radio, tv, krant, zonder toestemming van leidinggevende/directie vooraf te woord te staan. Bij een verzoek daartoe dient onmiddellijk overleg worden gezocht met de teamleider/directie¹.
- c. Door de medewerker worden geen persoonsgegevens, geluid- of beeldmateriaal van andere personen op sociale media geplaatst. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in hoofdstuk 4.
- d. Als online communicatie op welke manier dan ook dreigt te ontsporen neemt de medewerker direct contact op met zijn/haar leidinggevende om vervolgstappen te bespreken.
- e. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
- f. Medewerkers dragen via sociale media in hun rol als medewerkers geen standpunten en/of overtuigingen uit die in strijd zijn met de missie en visie van het FLEX-College en de uitgangspunten van dit protocol.
- g. Als de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling vermeldt hij/zij dat hij/zij medewerker is van het FLEX-College
- h. Medewerkers is het niet toegestaan om 'vrienden' te worden met en leerlingen op sociale media via hun privédomeinen of -pagina's. De pedagogisch-didactische relatie staat dit in de weg.
- i. De medewerker onderhoudt via sociale media geen privé-contacten met leerlingen of ouders/verzorgers.

¹ Hierbij dienden de *aandachtspunten omgaan met de media* uit het schoolveiligheidsbeleid OPDC FLEX-College te worden gevolgd.



6. Maatregelen en gevolgen voor medewerkers

Alle medewerkers ondertekenen bij indiensttreding de *Gedragscode medewerkers SWV VO Delflanden*.

- *Mocht de naleving van de gedragscode ernstig tekort schieten, dan kan de directeur-bestuurder de betrokken verantwoordelijke medewerker een sanctie op leggen, binnen de kaders van de CAO en de wettelijke mogelijkheden.*

7. Maatregelen en gevolgen voor leerlingen en ouders/verzorgers

- a. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier in OT.
- b. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- c. Indien de uitlatingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het FLEX-College aangifte bij de politie worden gedaan.
- d. Het FLEX-College spant zich in, met dit protocol, om misbruik van sociale media te voorkomen en de eventuele effecten hiervan te beperken, bespreekbaar te maken of indien nodig/mogelijk te herstellen.