

Adviescommissies

Toewijzing Onderwijsondersteuning

Reglement

Volledige herijking

1 augustus 2021



Samenwerkingsverband
VO Delfland 28.09

Titel document	Reglement Adviescommissies Toewijzing Onderwijsondersteuning	
Auteurs	Christine Sijtsma en Trudie Klooster	
Ingangsdatum	18-8-2021	
Beleidsperiode	1-8-2021	31-7-2025
Evaluatiedatum	1-12-2023	

Auditcommissie	<input type="checkbox"/> ter informatie/advies <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Commissie kwaliteit passend onderwijs	<input type="checkbox"/> ter informatie/advies <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Raad van Toezicht	<input type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> goedgekeurd <input type="checkbox"/> vastgesteld <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Ondersteuningsplanraad	<input type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> goedgekeurd <input type="checkbox"/> vastgesteld <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Medezeggenschapsraad	<input type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> ter advies <input type="checkbox"/> ter instemming <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.

Met de invoering van passend onderwijs is op grond van het gestelde in artikel 17a, lid 6 sub c en d van de Wet op het voortgezet onderwijs een samenwerkingsverband gehouden te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs of het voortgezet onderwijs, cluster 3 en 4 en te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Het bestuur van het SWV VO Delflanden heeft de advisering over deze bijzondere vormen van onderwijsondersteuning belegd bij adviescommissies.

Voor de commissies is een algemeen reglement vastgesteld, ten behoeve van drie onderscheiden groepen, te weten:

- a. De adviescommissie bij complexe onderwijsbehoeften, specifiek de toelaatbaarheid tot het FLEX-College (Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning – FLEX-College)
- b. De adviescommissie ten behoeve van de beoordeling tot toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs (Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning – VSO)
- c. De adviescommissie ten behoeve van de beoordeling toelaatbaarheid Praktijkonderwijs (CTO-PrO)

Dit reglement sluit aan op dat wat in de WVO staat voorgeschreven, de statuten van het SWV VO Delflanden en het ondersteuningsplan SWV VO Delflanden 2021 – 2025.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Adviescommissies:	De adviescommissies toelaatbaarheid VSO, PrO of FLEX-College
Samenwerkingsverband:	Het SWV VO Delflanden (VO-2809)
Ontwikkelingsperspectiefplan:	Het plan (OPP) met een beschrijving van het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 26 van de Wet op het Voortgezet onderwijs
Lid:	De voorzitter of een lid van een adviescommissie
Tweede deskundige	Een onafhankelijk orthopedagoog, psycholoog, jeugdarts of maatschappelijk werker, dan wel een zorgcoördinator of directielid van een school voor PrO of VMBO.
Jaar:	Kalenderjaar
Bestuur:	De directeur bestuurder van het SWV VO Delflanden
VSO:	Het voortgezet speciaal onderwijs, met de schoolsoorten zeer moeilijk lerende kinderen, lichamelijk gehandicapt, meervoudig gehandicapt, langdurig ziek en gedragsmatige en/of psychiatrische problematiek
PrO:	Praktijkonderwijs
TLV:	Toelaatbaarheidsverklaring

Artikel 2 Taken van de adviescommissies

- a. Het uitbrengen van advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder diens verantwoordelijkheid vallende, leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs (CTO-VSO);
- b. Het uitbrengen van advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder diens verantwoordelijkheid vallende, aangemelde leerlingen voor een onderwijs-zorgarrangement op het FLEX-College (CTO-FLEX);
- c. Het uitbrengen van een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder diens verantwoordelijkheid vallende leerlingen tot het praktijkonderwijs (CTO-PrO);
- d. Het monitoren van de toegekende en niet toegekende aanvragen VSO, FLEX-College en praktijkonderwijs en het opleveren van rapportages daaromtrent.

Artikel 3 Samenstelling van de adviescommissies

1. Elke adviescommissie bestaat minimaal uit een voorzitter/eerste deskundige en een tweede deskundige.
2. De voorzitter/eerste deskundige is altijd een gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog) van het SWV VO Delflanden. De voorzitter/eerste deskundige heeft geen directe betrokkenheid bij het leerlingdossier dat wordt besproken;
3. De tweede deskundige is een orthopedagoog/psycholoog, arts, of maatschappelijk werker oproepbaar vanuit een flexibele schil. Deze deskundige kan werkzaam zijn bij het SWV VO Delflanden, een onafhankelijk school binnen of buiten het samenwerkingsverband, een externe organisatie of bij een van de betrokken gemeenten.

Artikel 4 Benoeming en ontslag van leden adviescommissies

1. De leden van een adviescommissie worden door het bestuur van het SWV VO Delflanden benoemd en ontslagen, indien het externe leden betreffen. Heeft het lid een dienstverband bij het SWV VO Delflanden, dan is het werk onderdeel van het takenpakket dat het bestuur een personeelslid kan opdragen.
2. De externe leden van de adviescommissies worden steeds benoemd voor vier jaar met steeds een stilzwijgende verlenging van twee jaar.
3. In het benoemingsbesluit van een extern lid wordt functie, condities en vergoeding opgenomen alsmede dat het lid diens werkzaamheden dient te verrichten met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
4. De adviescommissies houden zich bij hun besluiten aan het beleid zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan van het SWV VO Delflanden.
5. Een lid, niet werkzaam in de organisatie SWV VO Delflanden, kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
6. Het bestuur van het SWV VO Delflanden kan te allen tijde besluiten een lid van een adviescommissie te schorsen of te ontslaan, indien sprake is van een onbehoorlijke vervulling van de aan hem/haar opgedragen taken. Alvorens deze beslissing wordt genomen, stelt het bestuur het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om diens zienswijze naar voren te brengen.
7. De adviescommissies houden zich bij uitspraken/beslissingen aan het beleid als vastgelegd in het vigerende ondersteuningsplan en overige relevante beleidsdocumenten. Indien de adviescommissies zich in uitspraken en adviezen niet houden aan het algemeen beleid als vastgelegd in het ondersteuningsplan, kan het bestuur van het SWV VO Delflanden de voorzitter en de leden van de adviescommissie ontslaan uit hun functie. Daarbij wordt het gestelde in lid 6 in acht genomen. Voor de leden die een dienstverband hebben bij het samenwerkingsverband, kan dit rechtspositionele gevolgen hebben.

Artikel 5 Het secretariaat

1. Elke adviescommissie wordt ondersteund door een secretaris. Deze is in dienst van het SWV VO Delflanden.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de secretariële voorbereiding van de agenda en de vergadering, de administratieve afhandeling van de adviezen naar het bestuur en de communicatie over het genomen eindbesluit naar de verschillende partijen.
3. Bij belet van de secretaris worden diens werkzaamheden overgenomen door diegene die daarvoor door de voorzitter/eerste deskundige wordt aangewezen.

Artikel 6 Procedure en grondslag toetsing adviescommissies

1. Aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring of een arrangement worden ingediend door de scholen voor VO of VSO, volgens de criteria zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan dan wel beschikbare beleidsdocumenten.
2. Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring VSO, PrO of FLEX dienen de scholen/schoolbesturen gebruik te maken van een digitale online-omgeving, tenzij de voorzitter van een adviescommissie of het

bestuur van het SWV VO Delflanden daarvoor ontheffing verleent. De schoolbesturen/ de scholen beschikken over een inlogaccount en een wachtwoord om het online platform te kunnen betreden.

3. De leden van de adviescommissies zijn bevoegd alle ter beschikbaar gestelde informatie van een aangemelde leerling, relevant voor de besluitvorming, in te zien en te beoordelen.
4. Aanvragen voor toelaatbaarheid worden door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld.
5. De leden van de adviescommissies toetsen de ingediende aanvragen aan de hand van de criteria genoemd in de relevante beleidsdocumenten van het samenwerkingsverband op basis waarvan een advies wordt opgesteld. Bij aanvragen voor een TLV VSO worden de adviezen door beide deskundigen separaat op schrift gesteld.
6. De voorzitters/eerste deskundigen leggen een onderbouwd advies voor aan het bestuur. Het bestuur neemt, op basis van advies een eindbesluit.

Artikel 7 Bekostiging werkzaamheden adviescommissies

1. De werkzaamheden van de voorzitters/eerste deskundigen en de secretaris worden bekostigd uit de reguliere formatiegelden.
2. De kosten die voortkomen uit de werkzaamheden van tweede deskundigen zijn opgenomen in de begroting van het SWV VO Delflanden. De ingezette uren worden uitbetaald op basis van facturatie achteraf.
3. Het bestuur van het SWV VO Delflanden stelt jaarlijks voor 1 december een begroting op voor de instandhouding van de adviescommissies in het daaropvolgende kalenderjaar.
4. Indien een van de adviescommissies overweegt om, in het kader van een binnengekomen klacht of een beroepsprocedure, zich extern te laten bijstaan of vertegenwoordigen, wordt hiervoor goedkeuring gevraagd aan het bestuur van het SWV VO Delflanden. De kosten voor de rechtsbijstand worden bekostigd uit budget van het SWV VO Delflanden.

Artikel 8 Huisvesting en bereikbaarheid

1. De adviescommissies zijn onderdeel van het SWV VO Delflanden en gehuisvest op het adres Buitenwatersloot 341-A te Delft.
2. De contactgegevens van de gedragswetenschappers die als voorzitter/eerste deskundige van de onderscheiden adviescommissies fungeren, staan vermeld op de website van het samenwerkingsverband.

Artikel 9 Informatievoorziening

1. Het bestuur van het SWV VO Delflanden draagt er zorg voor dat alle leden van de adviescommissies het vastgestelde ondersteuningsplan en het jaarverslag ontvangen. Indien deze documenten op de website van het samenwerkingsverband zijn geplaatst, dan kan volstaan worden door daarnaar te verwijzen.
2. De deelnemende schoolbesturen/schooldirecties voorzien de voorzitters van de adviescommissies desgevraagd van alle relevante informatie die voor het goed uitoefenen van de taken binnen de adviescommissies nodig zijn.
3. De adviescommissies dragen er zorg voor dat zij steeds op de hoogte zijn van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in de schoolondersteuningsprofielen en van de beleidskaders van het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan.
4. Om de benodigde informatie te verkrijgen, kunnen adviescommissies de volgende maatregelen nemen:
 - a. Onderhouden van reguliere contacten met het bestuur van het samenwerkingsverband;
 - b. Het afleggen van schoolbezoeken en het onderhouden van de nodige contacten met vertegenwoordigers van de scholen van voortgezet (speciaal) onderwijs;
 - c. Het bestuderen van de relevante rapporten van leerlingen (o.a. ontwikkelingsperspectief);

- d. Indien nodig, voeren van overleg met instellingen van de jeugdgezondheidszorg en de jeugdhulpverlening die over gegevens van de leerlingen beschikken met zorgvuldige inachtneming van de bepalingen hieromtrent in het de het SWV VO Delflanden gehanteerde privacyreglement;
- e. Het periodiek monitoren van afgegeven adviezen;
- f. Regelmatig kennismaken van de adviezen van de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en de landelijke bezwarencommissie TLV, voor zover relevant voor een goede uitvoering van de taak;
- g. Het deelnemen aan georganiseerde netwerkbijeenkomsten en intervisies voor leden van commissies van deskundigen (in de regio);
- h. Minimaal eenmaal per jaar zorgdragen voor/deelnemen aan een evaluatief overleg in het kader van de uitwisseling van actuele en beleidsmatige ontwikkelingen;

Artikel 10 **Frequentie van de commissievergaderingen**

1. De CTO-VSO en de CTO-FLEX hebben gedurende het schooljaar, vaste vergadermomenten, waarin de dossiers van leerlingen worden besproken waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO of een arrangement bij het FLEX-College wordt aangevraagd.
2. De data van de vergaderingen en de data waarop deze dossiers compleet binnen dienen te zijn, worden jaarlijks vermeld op de website van het SWV VO Delflanden.
3. De CTO-PrO kan gedurende het gehele schooljaar wekelijks overleg voeren over te behandelen dossiers van leerlingen vanuit de basisscholen vallend binnen de grenzen van het SWV VO Delflanden, die in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs.

Artikel 11 **Procedure klacht en bezwaar**

1. De wet schrijft voor dat school en ouders tegen een besluit over een arrangement bij het FLEX-College, of een toelaatbaarheid PrO of VSO, bezwaar kunnen aantekenen. Bezwaar hiervoor staat open voor ouders, verzorgers of voogden van de leerling en het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld.
2. Het SWV VO Delflanden beschikt over een regeling klachten en geschillen. In deze regeling is te lezen welke afspraken er zijn gemaakt en welke procedure wordt gevolgd wanneer ouders of school het oneens zijn met een genomen besluit.
3. In de afgegeven besluiten worden belanghebbenden gewezen op de procedure klacht en bezwaar.
4. De klachtenregeling staat op de website van het samenwerkingsverband.

Artikel 12 **Beveiliging van persoonsgegevens**

1. De adviescommissies houden zich bij het uitvoeren van hun taken aan het privacyreglement, dat door het bestuur van het SWV VO Delflanden is vastgesteld.
2. Het privacyreglement staat op de website van het samenwerkingsverband.
3. De leden van de adviescommissies houden in overeenstemming met de wettelijke voorschriften daaromtrent, de gegevens van aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de besluitvorming.
4. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen, wordt binnen het SWV VO Delflanden zorggedragen voor een zodanige opslag van dossiergegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.
5. De verwerkte dossiers met daarin opgenomen de besluitvorming worden gedurende drie jaar bewaard bij het SWV VO Delflanden. De secretaris draagt er zorg voor dat, na het verstrijken van de bewaartermijn, verlopen dossiers vóór 1 oktober van het daaropvolgend jaar worden vernietigd.

Artikel 13 **Jaarverslag**

1. De voorzitters van de adviescommissies evalueren de uitgevoerde werkzaamheden van de commissies vóór 1 februari van een daarop volgend kalenderjaar en maken hier een verslag van.

2. Het verslag wordt door het bestuur van het SWV VO Delflanden opgenomen in het jaarverslag van de organisatie en beschikbaar gesteld aan schoolbestuurders, ondersteuningsplanraad, scholen en ketenpartnerorganisaties van het samenwerkingsverband
3. In de onder 13.1 genoemde rapportages wordt specifiek aandacht geschonken aan:
 - a. De frequentie van het overleg, het aantal afgegeven besluiten verdeeld naar aanvragende schoollocatie en type besluit.
 - b. De (afwijkingen van) procedure die is gevolgd vanaf aanmelding tot afgifte van een besluit, gesignaleerde knelpunten en eventuele oplossingen.
 - c. De kwaliteit van de door de scholen aangeleverde dossiers.
 - d. Het aantal gevallen waarin er bezwaar is aangetekend tegen besluiten van een adviescommissie en de afhandeling daarvan.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Dit reglement is door het bestuur van het samenwerkingsverband vastgesteld op 01-08-2021 en treedt vanaf die datum in werking.
2. Het reglement kan worden gewijzigd door het bestuur, na gehoord te hebben een voorzitter van een adviescommissie en op basis van tussentijdse evaluatie.
3. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

Aldus vastgesteld op 01-08-2021 te Delft

GCAL Klooster

Directeur bestuurder SWV VO Delflanden

