

Jaarverslag 2021

Bestuursverslag en financieel jaarverslag



Samenwerkingsverband
VO Delfland 28.09

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Titel document	Jaarverslag 2021 SWV VO Delflanden
Auteur	T. Klooster

		Datum van afhandeling
Auditcommissie	☒ ter informatie/advies ☐ niet van toepassing	3-6-2022
Commissie kwaliteit passend onderwijs	☐ ter informatie/advies ☒ niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Raad van Toezicht	☐ ter informatie ☒ ter goedkeuring ☐ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	20-6-2022
Ondersteuningsplanraad	☐ ter informatie ☐ ter goedkeuring ☒ ter vaststelling ☐ niet van toepassing	20-6-2022
Medezeggenschapsraad	☒ ter informatie ☐ ter advies ☐ ter instemming ☐ niet van toepassing	27-6-2022

Voorwoord

In november 2020 werd door OCW, op basis van de bevindingen uit de evaluatie passend onderwijs, een verbeteraanpak gepresenteerd. In die verbeteraanpak zijn 25 maatregelen opgenomen die de randvoorwaarden voor passend onderwijs op de scholen verder op orde moet brengen en duidelijker moet maken wat van eenieder wordt verwacht.

De te realiseren landelijke doelen bij passend onderwijs zijn:

1. De ondersteuningsbehoefte is leidend
2. De leerling wordt gehoord
3. De leraar wordt ondersteund en toegerust
4. De ouder is een gelijkwaardige partner
5. Er is een dekkend netwerk van voorzieningen
6. Er is transparantie en verantwoording over de ondersteuningsmiddelen
7. Er is een acceptabele administratieve belasting

In de periode van de landelijke evaluatie passend onderwijs en de oplevering van de 25 verbetermaatregelen, werd binnen ons samenwerkingsverband geschreven aan het nieuwe ondersteuningsplan 2021 – 2025. De opbrengsten uit de evaluatie en de verbeteraanpak konden daarom prachtig worden geïntegreerd in ons nieuwe meerjarig koersdocument. Daarbij was steeds ons gezamenlijk motto: *“We behouden wat goed is, passen aan wat beter kan en ontwikkelen waar nodig”*. In die gevraagde ontwikkeling zit ook het vraagstuk op welke wijze we gezamenlijk moeten komen tot inclusiever onderwijs.

In de praktijk van alle dag wordt op de scholen en in de jeugdzorg hard gewerkt om onze jongeren kwalitatief goed onderwijs en passende ondersteuning te geven. Dit, ondanks werkdruk, personeelstekorten, personeelsverloop, huisvestingsproblemen en coronacrisis. Uit onderzoek blijkt dat we, meer dan ooit, onder druk staan van alles wat we moeten, binnen de beperkingen die er zijn.

Terugkijkend op 2021 kan ik dan ook oprecht trots zijn op het werk dat we met elkaar hebben verzet. In de dagelijkse hectiek en tussen de schoolsluitingen en het thuiswerken door zijn mooie initiatieven vanuit de scholen en het SWV, in samenwerking met elkaar, opgepakt en in uitvoering gebracht.

Met de start van de nieuwe beleidsperiode is er ook weer nieuwe energie ontstaan binnen alle geledingen van ons samenwerkingsverband. Samen ontdekken, samen leren, samen werken en samen verantwoordelijk zijn, wordt meer en meer zichtbaar. De inhoud van dit bestuursverslag is daarvan een weergave. Met elkaar zijn we goed op weg in het realiseren van onze gezamenlijke ambities, zoals beschreven in het ondersteuningsplan.

Voor u ligt het jaarverslag van het boekjaar 2021 van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delfland (SWV VO Delfland 28.09), in dit verslag verder afgekort tot ‘SWV’ als er alleen over de organisatie samenwerkingsverband wordt gesproken. Met het jaarverslag 2021 legt de bestuurder van het SWV verantwoording af aan alle relevante partners (in én om het onderwijs) over het gevoerde beleid in dit kalenderjaar en vindt verantwoording plaats over de wijze waarop dit beleid - ook in financiële zin - is vertaald. Het jaarverslag bestaat uit 2 delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

Bij het schrijven van het bestuursverslag 2021 zijn het ondersteuningsplan 2021 – 2025, de begroting 2021, en ook de project- en jaarplannen 2021 – 2022 uitgangspunt. Aan de orde komt wat het SWV in 2021 aan beleid heeft gerealiseerd en welke ontwikkelingen in gang zijn gezet. Daarnaast wordt een korte doorkijk gegeven naar beleid en ontwikkelingen in 2022 en verder. In het bestuursverslag wordt de verbinding gelegd tussen het inhoudelijke beleid en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties. Een groot percentage van de middelen die het SWV ontvangt, wordt doorgezet naar de schoolbesturen ten behoeve van de bekostiging van het VSO (zware ondersteuning) en de lichte ondersteuning voor het VMBO-beroepsgerichte leerwegen, de Praktijkscholen en de Internationale Schakelklassen. Het resterende budget komt ten goede aan de versterking van de

basisondersteuning, de uitvoering van extra ondersteuning en de uitvoer van de overige programma's waarmee gewerkt wordt aan de doelen van het ondersteuningsplan.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020, de rekening van baten en lasten over 2021 alsmede de overige gegevens. De jaarrekening omvat een overzicht van alle relevante financiële gegevens over 2021. Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn opgesteld in overeenstemming met de wettelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging in het onderwijs.

Drs. G.C.A.L. Klooster,
Directeur bestuurder SWV VO Delflanden

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1.1 Onze wettelijke opdracht.....	7
1.2 Onze missie	7
1.3 Onze visie	7
1.4 Onze kernwaarden	7
1.5 Onze speerpunten.....	7
2. Ons beleid en de behaalde resultaten	8
2.1 Speerpunt 1: passend onderwijs is zichtbaar in onze scholen	8
2.1.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 1	8
2.1.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 1	10
2.2 Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en leerlingen	17
2.2.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 2	17
2.2.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 2	18
2.3 Speerpunt 3: Een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk.....	19
2.3.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 3	20
2.3.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 3	21
2.4 Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen	35
2.4.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 4	35
2.4.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 4	36
2.5 Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp	38
2.5.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 5	38
2.5.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 5	39
2.6 Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband.....	41
2.6.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 6	41
2.6.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 6	42
3. De organisatie SWV VO Delflanden.....	48
3.1 Contactgegevens	48
3.2 Governance structuur	48
3.2.1 Raad van toezicht (RvT)	48
3.2.2 Bestuurder	50
3.2.3 Vergoedingen aan Raad van Toezicht	50
3.2.4 Wet Normering Topinkomens	50
3.2.5 Bestuursaansprakelijkheid	50
3.3 Medezeggenschapsorganen.....	50
3.3.1 Ondersteuningsplanraad (OPR).....	50
3.3.2 Medezeggenschapsraad voor het personeel (PMR)	51
3.4 Aangesloten schoolbesturen en schoollocaties	51
3.4.1 Aangesloten schoolbesturen	51
3.4.2 Deelnemende schoollocaties	51
3.4.3 Het samenwerkingsverband in kengetallen	52
3.5 Inrichting van de organisatie SWV VO Delflanden	54
3.5.1 Verbreed OPDC.....	54
3.5.2 Adviescommissies	54
3.5.3 Expertisegroepen en projectgroepen	55
3.5.4 Bedrijfsondersteuning	55
3.6 Personeelsontwikkeling	55
3.6.1 Personeel in dienst van SWV	55
3.6.2 Extern ingehuurd medewerkers.....	56

3.6.3	<i>Human Resource Management</i>	56
3.7	Huisvesting & facilitaire zaken	58
4.	Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf)	58
4.1	Risicomanagement.....	58
4.2	Risico's en beheersmaatregelen	59
4.3	Treasurybeleid.....	63
5.	Staat van baten en lasten (beschrijvend)	63
6.	Reactie van het toezichthoudend bestuur	67
7.	Jaarrekening 2021	69
7.1	Kerncijfers	69
7.2	Financiële analyse	69
7.3	Resultaatanalyse	70
7.4	Financiële kengetallen.....	71
A	Continuïteitsparagraaf	72
A1	Leerlingaantallen.....	72
A2	Balans	72
B	Jaarrekening	75
B1	Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	75
B2	Staat van baten en lasten 2021.....	76
B3	Kasstroomoverzicht 2021.....	77
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021.....	77
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	79
G	Verantwoording subsidies.....	81
G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule.....	81
G2-A	Aflopend per ultimo verslagjaar.....	81
G2-B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.....	81
B6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	81
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	82
B8	WNT bijlagen	85
B9	Overzicht verbonden partijen	86
B10	Gebeurtenissen na balansdatum	86
C	Overige gegevens	86
Bijlage 1:	Leden Raad van Toezicht in 2021, rol in RvT en nevenfuncties	87

Waar ons samenwerkingsverband voor staat

1.1 Onze wettelijke opdracht

In artikel 17a, lid 2 van de wet op het Voorgezet Onderwijs wordt het doel van samenwerkingsverbanden als volgt omschreven: "Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

1.2 Onze missie

We willen onze jongeren gezond, veilig en kansrijk laten opgroeien, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en naar eigen vermogen kunnen participeren in onze samenleving.

1.3 Onze visie

In ons samenwerkingsverband wordt geen jongere buitengesloten en is ruimte voor diversiteit. Onze scholen maken ontwikkeling van jongeren mogelijk door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waar jongeren met en van elkaar kunnen leren. De ondersteuningsbehoeften van de jongere staan daarbij centraal. Onze scholen en onze partners in zorg zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle jongeren en dragen zorg voor een dekkende ondersteuningsstructuur, met ruimte voor maatwerk waardoor geen jongere tussen de wal en het schip kan vallen en elke leerling een perspectief heeft op passende dagbesteding, een *passende plek op de arbeidsmarkt of passend vervolgonderwijs*.



1.4 Onze kernwaarden

Professioneel:

We hebben een professionele houding in onze omgang met mensen, situaties en casuïstiek

Perspectief

We kijken talent- en ontwikkelingsgericht naar onszelf, naar onze jongeren en hun ouders/verzorgers en naar docenten en schoolteams die met onze jongeren werken. Voor alle jongeren vinden we een zo passend mogelijk onderwijsaanbod zonder (langdurig) thuiszitten, waarbij eenieder naar vermogen in zijn/haar kracht wordt gezet om de eigen loopbaan te regisseren.

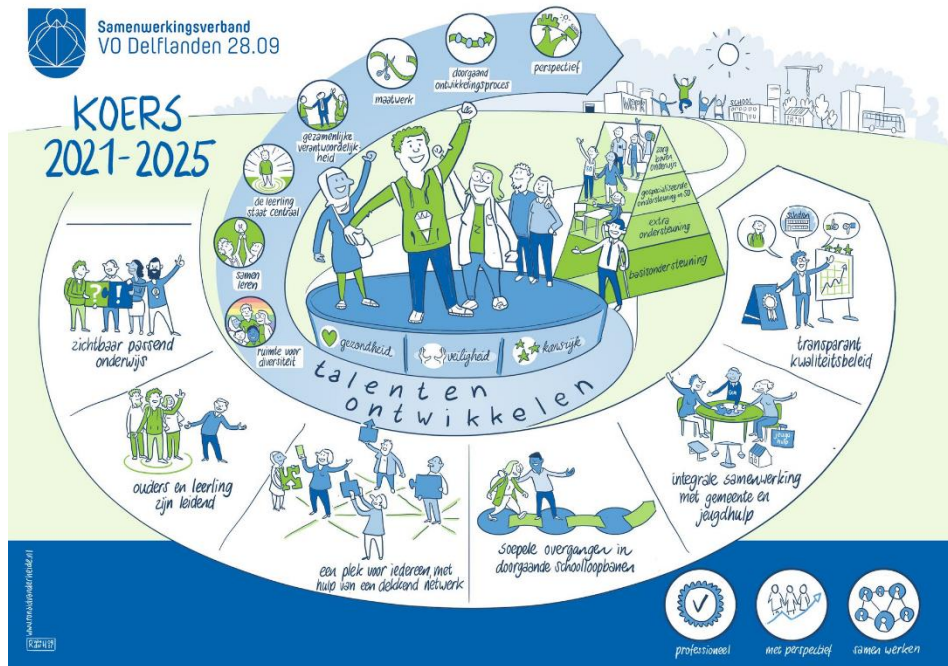
Partnership

We werken samen met alle betrokken partners in onderwijs en zorg om een integraal ondersteuningsaanbod te kunnen organiseren voor onze leerlingen. Onze interne samenwerking is daarbij vanzelfsprekend.

1.5 Onze speerpunten

In het nieuwe ondersteuningsplan 2021 – 2025 hebben we ons beleid uitgewerkt aan de hand van een zestal speerpunten. De activiteiten die voortkomen uit deze speerpunten, zijn voor een deel voortzetting van in gang gezet beleid uit de periode 2016 – 2021, maar komen daarnaast ook voort uit nieuw geformuleerd beleid. Voor het gemak van de lezer rangschikken we de activiteiten die in de eerste 7 maanden van 2021 hebben plaatsgevonden, eveneens onder de speerpunten in ons nieuwe beleidsplan 2021 – 2025, dat formeel vanaf augustus 2021 van kracht is, te weten:

- Passend onderwijs is zichtbaar in de school
- Een betere positie voor ouders en leerlingen
- Een plek voor iedereen; samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk
- Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen
- Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp
- Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband



2. Ons beleid en de behaalde resultaten

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de doelen en de activiteiten die zijn voortgekomen uit de speerpunten in ons beleidsplan en de behaalde resultaten in 2021. Daar waar mogelijk of noodzakelijk wordt ook de samenhang tussen het door ons gevoerde beleid met de landelijke doelstellingen passend onderwijs en de daarmee gepaard gaande verbeteraanpak in dit hoofdstuk meegenomen.

2.1 Speerpunt 1: passend onderwijs is zichtbaar in onze scholen



Zowel de landelijke politiek als de bestuurders, directeuren scholen en ondersteuningscoördinatoren binnen ons samenwerkingsverband, concluderen dat passend onderwijs meer zichtbaar moet worden in elke school en in het handelen van de docenten in de klas. Hierbij gaat het in eerste instantie om het op orde hebben van de basisondersteuning. Door gerichte keuzes die op de scholen worden gemaakt, bijvoorbeeld op het gebied van versterkt mentoraat, het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, goed klassenmanagement, pedagogisch en didactisch vakmanschap, activerende instructievormen en effectieve leertijd, worden op onze scholen al gunstige randvoorwaarden geschapen voor succesvol leren en acceptabel gedrag.

2.1.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 1

Het op orde hebben van de basisondersteuning is primair de verantwoordelijkheid van de schoolbestuurders en de schooldirecteuren. We zijn echter niet voor niets een samenwerkingsverband. We gaan met elkaar zorgdragen

voor handelingsbekwame docenten, die adequaat kunnen inspelen op uiteenlopende signalen en behoeften van leerlingen en in de lessen differentiatie weten toe te passen, zodat leerlingen met verschillende leerstijlen aan hun trekken komen binnen een onderwijsniveau. Ook willen we gezamenlijk zorgdragen voor een meer samenhangend verzuim- en veiligheidsbeleid. Wanneer ondersteuningsbehoeften worden gesignaleerd, wordt altijd eerst bekeken of de ondersteuning laagdrempelig en preventief vanuit de basisondersteuning van de school of vanuit het preventief sociaal jeugddomein kan worden geboden.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning dat de scholen moeten bieden. Daarnaast zijn er afspraken over de samenwerking met de ketenpartners en de inzet van laagdrempelige ondersteuning vanuit het preventief sociaal jeugddomein. Door jaarlijks vertrek van medewerkers op de scholen en in de jeugdhulp, is het blijven monitoren en evalueren van de gemaakte afspraken noodzakelijk. Ook verschuivingen in de leerlingenpopulatie zijn relevant in relatie tot het aanbod van basisondersteuning op elke school. Scholen maken elk hun eigen ontwikkeling door in het realiseren en verbeteren van hun aanbod basisondersteuning passend bij de doelgroep van de school. De organisatie SWV VO ondersteunt en faciliteert scholen in hun ontwikkeling om passend onderwijs op hun school goed zichtbaar te maken. Aan de opgestelde doelen is een aantal (terugkerende) activiteiten gekoppeld.

Speerpunt 1: passend onderwijs is zichtbaar in onze scholen	
Doelen	Uitgevoerde activiteiten 2021
<i>Elke school voldoet aan de (landelijke) norm voor de basisondersteuning met een brede basis</i>	▪ In kaart brengen van de basisondersteuning op de scholen op basis van afgesproken (landelijke) norm ▪ Bespreken van de resultaten van de basisondersteuning, relateren aan de doelgroep ▪ Ondersteunen bij het formuleren van verbeteracties
<i>Docenten en professionals in de ondersteuningsstructuur op de scholen worden ondersteund en toegerust</i>	▪ Inventariseren van ondersteuningsbehoeften docenten ▪ Versterken van handelingsvaardigheden (pedagogisch en didactisch) in het omgaan met verschillen tussen leerlingen van individuele docenten ▪ Trainen van groepen docenten ▪ Intervisie bijeenkomsten voor getrainde docenten
<i>NT-2 leerlingen met een taalachterstand krijgen op de V(S)O-scholen passende begeleiding</i>	▪ De expertisegroep NT-2 ondersteunt scholen van PO en VO bij vraagstukken op het gebied van NT-2 en passende begeleiding ▪ Binnen de verschillende scholen wordt een vast aanspreekpunt aangesteld voor NT-2 vraagstukken ▪ Aanstellen van een vast aanspreekpunt NT-2 op de VO-scholen ▪ Er wordt een professionaliseringsaanbod georganiseerd en aangeboden op gebied van NT-2 ▪ De VO-scholen worden ondersteund bij het formuleren van NT-2 beleid ▪ Het SWV stimuleert de samenwerking tussen PO en VO
<i>Het gebruik van Kurzweil binnen het V(S)O wordt verbeterd en verbreed</i>	▪ In kaart brengen stand van zaken implementatie en gebruik van Kurzweil op de verschillende scholen en thuis ▪ Deskundigheidsbevordering gericht op de verschillende toepassingen van Kurzweil, o.a. bij toetsing en examens ▪ Faciliteren van eenduidigheid in beleid voor wat betreft het digitale lesmateriaal ▪ Stimuleren van gebruik van Kurzweil bij jongeren met passende ondersteuningsbehoeften. ▪ Opzetten van een bovenschoolse digitale schoolbibliotheek
<i>De scholen hebben een proactieve houding in het versterken en verbreden van hun ondersteuningsstructuur</i>	▪ Intercollegiale visitaties tussen V(S)O-scholen ▪ Impulsbudget passend onderwijs in V(S)O ▪ Budget basisondersteuning voor uitvoering verbeteracties ▪ Lerende netwerkbijeenkomsten voor docenten, ondersteuningsteams, directeuren

2.1.2 *Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 1*

⇒ *Elke school voldoet aan de (landelijke) norm voor de basisondersteuning met een brede basis*

De afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. De afspraken over de basisondersteuning zijn terug te vinden in het digitaal beschikbaar gestelde format SOP. Hiervoor heeft het SWV VO Delflanden contractafspraken met de organisatie Perspectief Op School. Alle scholen binnen het SWV VO Delflanden werken met dit uniforme format SOP.

Jaarlijks worden in mei/juni de lopende afspraken over de (landelijke norm van de) basisondersteuning gecontroleerd en daar waar nodig bijgesteld op basis van nieuwe lokale, regionale en/of landelijke ontwikkelingen. Deze bijstellingen worden verwerkt in een digitale lijst, die de kaders biedt voor het door ons gebruikte format SOP.

In oktober 2021 hadden bijna alle scholen hun digitale SOP aangevuld op basis van de binnen het SWV afgesproken aanscherpingen en hun eigen school specifieke ontwikkelingen. In november 2021 stond het geactualiseerde SOP op de websites van de scholen. Voor één schoollocatie is het niet gelukt een geactualiseerd SOP op de website te plaatsen. In overleg met het SWV is voor schooljaar 2021-2022 een alternatieve oplossing bedacht

Eind 2021 is vanuit de overheid een eerste tussenproduct opgeleverd om te komen tot een landelijke norm: 'Basisondersteuning in 6 stappen'. De uitwerkingen in dit stappenplan sluiten goed aan op de afspraken basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband.

Op het niveau van het samenwerkingsverband is middels een dashboard inzichtelijk hoe de individuele scholen zich verhouden ten opzichte van deze geformuleerde norm. Het SWV VO Delflanden heeft dit totaaloverzicht op dit moment nog niet opengezet voor inzage door externen, zoals andere scholen/schoolbesturen en ouders/jongeren.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Voor schoolbesturen, schooldirecteuren en medewerkers in het onderwijs is helder wat onder de basisondersteuning valt en wat dat betekent aan verbeteracties of doorontwikkeling van de basisondersteuning op elke school.
2. Beter zicht op de vraag of de gemaakte afspraken over het aanbod aan basisondersteuning binnen de scholen voldoende aansluit op de leerlingenpopulatie van de school. Hiervoor is een goede analyse van de doelgroep per school nodig.
3. Implementatie en borging van het stappenplan basisondersteuning op de scholen en verdere aanscherping afspraken over de basisondersteuning in het digitaal format SOP.
4. Zorgdragen voor een goede implementatie en borging van de kwaliteitszorgcyclus (PDCA) van de schoolondersteuningsplannen op de schoollocaties.

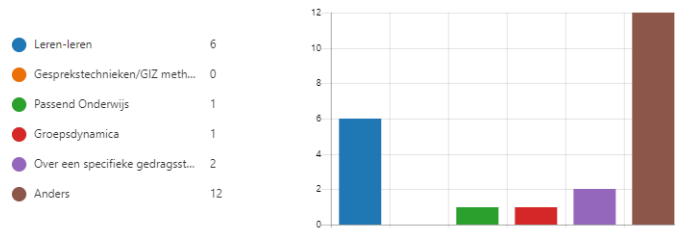
⇒ *Docenten en professionals in de ondersteuningsstructuur op de scholen worden ondersteund en toegerust*

Binnen ons SWV zijn de BPO-ers vaste partner in het ondersteuningsteam van de school. Zij maken op die manier onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur op school. Het laagdrempelig werken op de scholen op het grensvlak van basisondersteuning en extra ondersteuning behoort tot het reguliere takenpakket van de BPO-ers. In 2021 is verder vormgegeven aan de transitie van meer leerlinggerichte ondersteuning naar meer docentgerichte ondersteuning. De BPO'ers hebben een duidelijker rol gekregen in de ondersteuning van docenten, daar waar het gaat om de pedagogische en didactische aanpak in de klas bij het omgaan van verschillen tussen jongeren (klassenmanagement en de organisatie van de begeleiding). De ondersteuningsvraag van de docent wordt centraal gezet. Veelal wordt gestart met een klassenobservatie. Gebruikte methodes zijn onder meer de ABC-methode en de SVIB (school video interactiebegeleiding). Ook wanneer sprake is van leerlinggerichte observatievragen wordt de interactie tussen docent en leerlingen meegenomen. Doel hiervan is om docenten meer bewust te maken van hun eigen invloed op het slagen van een interventie of het realiseren van een gedragsverandering bij de leerling. Bij het implementeren en borgen van beleid op de scholen, waaronder de realisatie van docent-coaches passend onderwijs, wordt de BPO'er vaak ingezet als coach, trainer en intervisiebegeleider van op te leiden docenten. Naast coaching en intervisie van de docent-coaches passend onderwijs, zijn ook trainingen gegeven aan docenten en docententeams op het gebied van o.a. leren-leren en studievaardigheden.

Op de Pro- en VMBO-scholen zijn trainingen gegeven aan groepen leerlingen, zoals de super-woman trainingen. Bij dit soort trainingen draait altijd een docent mee om te leren en eventueel de training op termijn over te nemen. Meer en meer aandacht wordt besteed aan tevredenheidsmetingen bij gegeven trainingen en ingezette ondersteuning door de BPO-ers. Hierbij wordt gewerkt met een gestandaardiseerde en gedigitaliseerde vragenlijst. In onderstaande overzichten wordt een deel van de feedback gepresenteerd.

3. Welke training heeft u gevolgd?

[Meer details](#)



[Meer details](#)

[Insights](#)

22

Antwoorden



Gemiddelde beoordeling: 6.64

5. Hoe beoordeelt u de presentatie van de training?

[Meer details](#)

[Insights](#)

22

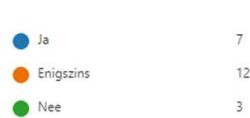
Antwoorden



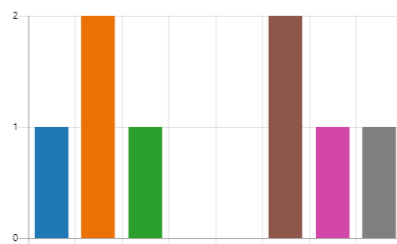
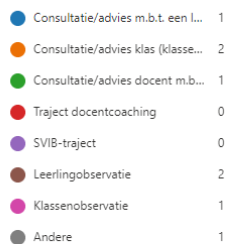
Gemiddelde beoordeling: 7.05

b. Bent u zelf meer deskundig geworden door de training?

[Meer details](#)

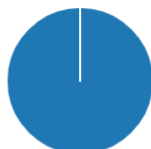
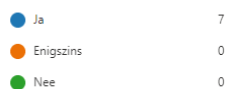


[Meer details](#)



4. Ben je tevreden over de ondersteuning/tips die je hebt gekregen?

[Meer details](#)



Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. De ondersteuningsbehoeften van de docenten op de VO-scholen op het gebied van passend onderwijs in de klas wordt verder in kaart gebracht.
2. In samenwerking met de JGZ wordt een gecombineerd ondersteuningsaanbod in het preventief sociaal jeugddomein opgezet.
3. Op basis van de binnen de school aanwezige doelgroep jongeren worden per schoollocatie afspraken gemaakt over het in te zetten ondersteuningsaanbod . (training voor docenten)

⇒ NT2 leerlingen met een taalachterstand krijgen op de scholen van voortgezet (speciaal) onderwijs passende begeleiding

Vanaf september 2021 is de Expertisegroep NT-2 ingericht met experts vanuit de ISK, externe inkoop en medewerkers vanuit de organisatie SWV. De scholen hebben de mogelijkheid om de Expertisegroep NT2 te consulteren om hun eigen NT-2 beleid op de scholen vorm en inhoud te geven en de begeleiding van anderstaligen stevig vorm te geven. Een groot aantal scholen weet de expertisegroep te vinden als zij ondersteuning willen op het gebied van de begeleiding van NT2 leerlingen.

Iedere school heeft inmiddels één (of meerdere) aanspreekpunt(en) voor het uitwerken van NT2-beleid in 2021-2022. Met de schooldirecteuren is afgesproken dat het SWV VO Delflanden elke schoollocatie via de schoolbesturen 40 uur financiert voor de uitwerking van dit NT-2-beleid. Deze financiering wordt gehaald uit de GKA-subsidie. De GKA-subsidie is door het Grotius College Juniusstraat aangevraagd aan de hand van een projectvoorstel van het SWV VO Delflanden.

Schoolbestuur	Beschikt bedrag 2021 – 2022
Stanislascollege	€ 8000
SCO	€ 5000
Grotius College	€ 5000
Pleysiercollege, Delft	€ 2000
Herman Broeren College	€ 2000
Laurentius Praktijkschool	€ 2000

Tabel 1: Verdeling budget tbv uitwerken NT-2 beleid

Door het aanwijzen van aanspreekpunten heeft de expertisegroep meer draagvlak binnen de scholen gecreëerd. Een belangrijk aandachtspunt bij het uitwerken van NT-2 beleid is het beter in beeld brengen van de populatie leerlingen op de scholen. Scholen zijn dan beter in staat om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen. Hier zal bij het uitwerken van beleid stil bij worden gestaan (bouwsteen 1).

In november 2021 is er een bijeenkomst georganiseerd voor alle aanspreekpunten. Tijdens die bijeenkomst werd de eerste stap richting het formuleren van beleid gezet. In het komende half jaar zullen er nog drie intervisiebijeenkomsten volgen, waarin de bouwstenen voor het formuleren van beleid worden besproken. De bedoeling is dat aan het einde van schooljaar 21/22 iedere school het NT-2 beleid op papier heeft staan.

Vanuit de organisatie SWV is er contact met de kopklas gelegd. Er zijn afspraken gemaakt over de samenwerking. Er is een eerste contact gelegd met de schoollocaties in het PO die NT2 leerlingen opvangen. De gezamenlijke ervaring is dat de aanpak betreffende onderwijs aan anderstalige leerlingen versnipperd is. Er zijn veel verschillende initiatieven, maar er is geen onderlinge afstemming. Doel voor schooljaar 21/22 is om meer zicht te krijgen op de verschillende initiatieven in samenspraak met gemeente, betrokken besturen (en waar mogelijk PPO Delflanden) om tot een betere afstemming met elkaar te komen.

Leerlingen waarbij twijfels zijn over de potentie worden getoetst door de expertisegroep NT2, waarna er een advies voor zowel het niveau als begeleiding wordt gegeven aan de PO/VO school. De scholen zijn hierin op dit moment nog afhankelijk van de expertisegroep NT2. Met de verdere uitwerking van het beleid en de verdere uitrol van het leernetwerk is het streven dat de scholen dit op termijn zelf kunnen oppakken. In het najaar 2021 zijn binnen de overstap PO/VO vijf leerlingen getoetst door de expertisegroep en voorzien van een advies passend bij

hun potentie. Er is een nieuwe werkwijze in het leven geroepen waarbij in de zorgmodule van OT een extra formulier wordt ingevuld door de PO school. Dit heeft het werkproces efficiënter gemaakt.

Een aantal VO-scholen heeft de expertisegroep NT2 benaderd om (verhuis)leerlingen te testen. Opvallend is dat er aanzienlijk minder leerlingen dit schooljaar zijn getest. Enerzijds is dit te verklaren door het feit dat de toestroom van anderstalige leerlingen door COVID verminderd was. Anderzijds ligt er het vermoeden dat basisscholen (ondanks dat zij op de bijeenkomsten met betrekking tot PO/VO zijn geïnformeerd) nog onvoldoende bekend zijn met de expertisegroep NT2. Hier ligt een aandachtspunt voor volgend schooljaar.

De doelgroep NT2 krijgt op dit moment aandacht binnen het samenwerkingsverband. De structurele aard zal voort moeten komen uit het gezamenlijk formuleren van beleid en de implementatie van dit beleid binnen de scholen.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Implementatie van het geformuleerde NT2-beleid binnen de scholen; ondersteuning van de scholen bij de implementatie, verzorgen van trainingen voor docenten, consultatie en advies.
2. Zicht krijgen op de verschillende initiatieven op het gebied van NT2 en in samenspraak met gemeente, betrokken besturen (en waar mogelijk PPO Delflanden) tot een afstemming komen.
3. Kansrijk adviseren in het PO - Expertisegroep NT2 steviger neerzetten in de overstap PO/VO.

⇒ Het gebruik van Kurzweil binnen het V(S)O wordt verbeterd en verbreed

Vanaf augustus 2021 heeft het SWV VO Delflanden samenwerkingsafspraken met het Samenwerkingsverband VO in Leiden. Er is een projectleider aangesteld binnen Delflanden die ook werkzaam is voor het SWV Leiden. Deze projectleider Kurzweil maakt deel uit van de stuurgroep Kurzweil van SWV VO Delflanden. Dit heeft het project een positieve boost gegeven. De projectleider heeft contact gelegd met alle scholen binnen het SWV VO Delflanden over de implementatie van Kurzweil en de contacten worden nu intensief onderhouden.

Eind 2021 is er een QuickScan Kurzweil (gefaciliteerd door Lexima) bij alle scholen afgenomen. Uit deze QuickScan is gebleken dat alle scholen met Kurzweil werken, waarvan twee scholen nog in de opstartfase zitten. Eén school blijft achter voor wat betreft de implementatie van Kurzweil. Binnen iedere school is vanaf het nieuwe schooljaar 21-22 versie 16 of 20 van Kurzweil operationeel.

Middels de samenwerkingsafspraken heeft SWV VO Delflanden zich ingekocht in de digitheek van SWV VO Leiden. Alle scholen hebben een inlogcode voor deze digitheek ontvangen. De inhoud van de digitheek is op dit moment echter onvoldoende toereikend. De projectleider heeft een 'scanstraat' ingericht. In deze 'scanstraat' wordt scholen de mogelijkheid geboden om boeken op te sturen naar de Stichting Toegankelijke Informatie, waarna deze worden gescand en opgenomen in de digitheek. Het proces rondom de 'scanstraat' staat nog in de kinderschoenen.

De projectleider heeft op alle scholen de toepassingen van Kurzweil toegelicht. Daarnaast zijn er met inzet van Lexima diverse trainingen georganiseerd over de toepassingsmogelijkheden van Kurzweil. Scholen zijn nu onder mee op de hoogte van de mogelijkheden voor de inzet van Kurzweil bij toetsing en examinering en weten Kurzweil op de juiste wijze in te zetten voor toetsing en examinering. Zes van de elf scholen toetst en examineert met Kurzweil. Er zijn documenten m.b.t. de brede inzet Kurzweil naar de scholen verstuurd en deze documenten zijn beschikbaar voor de scholen via de digitheek. Er is geen zicht op welke leerlingen het gebruiken. Kurzweil en alle toepassingen zijn voor alle leerlingen die het nodig hebben zowel thuis als op school beschikbaar.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Implementatie en borging van het stappenplan basisondersteuning op de scholen en verdere aanscherping afspraken over de basisondersteuning in het digitaal format SOP. Hierbij ook expliciet aandacht voor de inzet van Kurzweil.
2. Het gebruik van Kurzweil binnen de verschillende vakken wordt breed gedragen bij docenten op de scholen
3. Bij 9 van de 11 scholen kunnen leerlingen die dat nodig hebben hun toetsen en examens maken met gebruikmaking van Kurzweil.
4. Het aanbod aan digitaal beschikbaar lesmateriaal wordt uitgebreid.

⇒ *De scholen hebben een proactieve houding in het versterken en verbreden van hun ondersteuningsstructuur*

▪ **Activiteit 1: Intercollegiale visitaties op de scholen aan de hand van een ontwikkelvraag Passend Onderwijs**

Alle scholen van samenwerkingsverband VO Delflanden werken aan de meest passende ondersteuning voor leerlingen in de regio. Hierbij willen zij waar het kan samen optrekken en van elkaar leren. Eind 2020 hebben alle V(S)O- scholen met elkaar besloten een eigen reflectiesysteem van collegiale visitaties in te richten. In juni 2021 zijn de eerste contouren van dit systeem met elkaar gedeeld. In een cyclisch proces van vijf tot zes jaar worden alle zestien scholen binnen het samenwerkingsverband door een visitatieteam bezocht. Het visitatieteam bestaat uit medewerkers en leidinggevenden van collega-scholen en onafhankelijke deskundigen van het samenwerkingsverband. Er wordt een 'pool' van mensen gevormd die betrokken zijn bij de uitvoering van de collegiale visitaties. Uit deze pool wordt per visitatie in wisselende samenstelling een visitatieteam gevormd. De visitaties en het visitatieteam worden de eerste twee jaar begeleid door een externe begeleider van B&T organisatieadvies. Doel is om het proces en de uitvoering van visitaties binnen het samenwerkingsverband te borgen en deze op termijn geheel zelfstandig uit te voeren.

Voor de intercollegiale visitaties werkt het SWV VO samen met Beekveld en Terpstra. De organisatie van een intercollegiaal visitatietraject bestaat uit een voorbereidings- en een uitvoeringsfase. In 2021 vond alleen de voorbereidingsfase plaats. Daarbij werden de onderstaande activiteiten ondernomen:

- Een presentatie aan de directeuren VO en VSO (directiekring) over de werkwijze bij een intercollegiale visitatie
- Het opstellen van een projectplan over hoe het visitatieproces in zijn werk gaat
- De uitvraag via Forms voor deelname aan het visitatietraject
- De uitvraag via Forms voor deelname aan de visitatiepool
- Het opstellen van een draaiboek visitaties, met daarin opgenomen het format van de zelfevaluatie
- Het toewijzen van de visitatoren aan een visitatieteam

Drie scholen hebben zich, met een gerichte ontwikkelvraag Passend Onderwijs, aangemeld voor een waarderend intercollegiaal visitatietraject. De eerste drie visitaties vinden plaats in de eerste twee kwartalen van 2022. Eind schooljaar 21-22 wordt het eerste jaar geëvalueerd op basis waarvan afspraken voor 22 – 23 worden gemaakt. De afspraken worden opgenomen in het jaarplan 2022 – 2023.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. De bevindingen uit de evaluatie betreffende de intercollegiale visitaties meenemen in de uitwerkingen van het jaarplan 2022 – 2023.

▪ **Activiteit 2: Impulsprojecten passend onderwijs in het V(S)O**

Net als in schooljaar 2020 – 2021 konden de scholen rond mei 2021 weer aanspraak maken op Impulsbudget ten behoeve van schooljaar 2021 - 2022. In tabel 2 is beschreven welke aanvraag de scholen hebben gedaan en welke activiteiten zij gedurende het schooljaar ten uitvoer gaan brengen met behulp van welk budget.

In juni/juli 2021 vonden de eindejaarsgesprekken op de scholen plaats. Medewerkers van het SWV VO Delflanden bespreken dan met de locatiedirecteur, ondersteuningscoördinator en eventueel stafleden en/of professionals binnen de ondersteuningsstructuur op een school, de behaalde resultaten op de verschillende activiteiten binnen passend onderwijs. Daarnaast worden afspraken gemaakt ten behoeve van het daaropvolgend schooljaarplan passend onderwijs. Ten aanzien van de Impulsprojecten werd geconstateerd dat in enkele gevallen een Impulsproject nauwelijks in uitvoering was genomen, waarbij als reden Corona of uitgevallen docent door ziekte, werd gegeven. Daarnaast werd geconstateerd dat de gewenste resultaten bij veel Impulsprojectaanvragen onvoldoende SMART waren omschreven, zodat onvoldoende of niet beoordeeld kon worden of de gewenste resultaten ook daadwerkelijk waren behaald op de scholen.

School	Thema en activiteiten	Toegekende beschikking
CLD Molenhuispad	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Inzet gedragsspecialist binnen de school gericht op versterken pedagogische competenties docenten - Scholing docent-coaches passend onderwijs - Opleiding leerlingbegeleider	€ 45.000
CLD Obrechtstraat	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Uitbreiding taakuren gedragsspecialist, gericht op handelingsbekwaam maken van docenten - Scholing en uitbreiding docent-coaches passend onderwijs - Verder ontwikkelen van Time Out ruimte en bemensing Time Out ruimte	€ 50.000
SC Delfland, beide locaties	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v.: - Intervisie eerste en tweedejaars docenten ter versterking pedagogische competenties - Coachen docenten die vastlopen met moeilijke klassen - Inzet gedragswetenschapper op professionaliseringsthema's passend onderwijs	€ 50.000
Grotius College Juniusstraat	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v.: - Inbedden van de binnen de school opgeleide interne begeleiders passend onderwijs - Opzetten van een trajectklas - Aanstellen van een orthopedagoog als trajectbegeleider - Inkoop coachuren Westcoaching voor leerling- en docentgerichte ondersteuning	€ 50.000
Grotius Pro	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Scholing van enkele docenten tot expert op deelterreinen passend onderwijs - Aanstellen van expertise-coördinator ter ondersteuning van docent-experts - Inkoop training probleemoplossend coachen voor docent-experts en expertise-coördinator	€ 50.000
Internationale Schakelklas	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Inzet docenten als expert t.b.v. vaststellen taalniveau leerlingen en ontwikkelen van leerling programma's op maat - Klasverkleining en werken met niveaugroepen	€ 55.200
International School Delft	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Ontwikkelen van taalbeleid t.b.v. niet-Engelstalige doelgroep - Investeren in ontwikkeling van pedagogische en didactische competenties van docenten - Versterken executieve vaardigheden van leerlingen in Plusprogramma	€ 46.250
SC Dalton Delft	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Uitbreiden basisaanbod studievoordigheden in studielessen en mentorlessen - Uitbreiding basisaanbod leerlingbegeleiding	€ 50.000
SC Krakeelpolderweg	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Aanstellen remedial teacher, gericht op uitrollen taalbeleid, dyslexiescreening, dyslexiebegeleiding, implementatie Kurzweil, begeleiding leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij taal- en rekenen	€ 75.000
SC Pijnacker	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Aanstellen werkgroep met als opdracht de ontwikkeling en implementatie van een passend onderwijsprogramma studievoordigheden en de coaching van docenten op dit gebied - Aanstellen en opleiden van een coach passend onderwijs en gedragsspecialist - Aanstellen en opleiden van een reken- en wiskundespecialist	€ 50.000
SC Westplantsoen	Versterken van de ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Aanvullende scholing docent-coaches HB/DB (RITHA Practioner), gericht op plannen en organiseren van huiswerk en executieve vaardigheden	€ 18.400
Laurenttius Praktijkschool	Verbeteren schoolklimaat en kwaliteitsbeleid, d.m.v. - Teambuilding	€ 24.494

Herman Broeren College	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Scholing voltallige personeel in Teach Like A Champion	€ 21.000
Kraaienest	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Inzet en scholen leraar-ondersteuner en docent ter bevordering van de ontwikkeling van de doelgroep leerlingen op de gebieden wonen, werken en vrije tijd - Aanschaf en implementatie leerlingvolgsysteem Zien - Scholing medewerkers in een weerbaarheidsprogramma	€ 50.000
Maurice Maeterlinck	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Scholing medewerkers in Geef mij de vijf - Aanschaf en borging nieuw leerlingvolgsysteem o.g.v. sociaal-emotionele ontwikkeling - Uitbreiding taakuren IB-er voor implementatie LVS	€ 30.000
Pleysiercollege, Delft	Verbeteren kwaliteitsbeleid, d.m.v. - Inhuur deskundigheid HCO voor herschrijven zorgstructuur - Uitbreiding taakuren GW-er voor implementeren en borgen nieuwe zorgstructuur	€ 50.000

Tabel 2: Verdeling Impulsgelden over scholen met projectaanvragen

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Aangescherpte aandacht of de door de school in hun projectplan/jaarplan benoemde activiteiten passend onderwijs specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden zijn, zodat aan het eind van een schooljaar door SWV, schoolbestuur en schooldirecteur gemakkelijk kan worden vastgesteld of een doel behaald is.
2. Betere sturing op en monitoring van de gewenste resultaten die met passend onderwijsgeld behaald moeten worden. Voortgang terug laten komen in gesprekken op niveau schoolbestuurders-directeuren scholen en in (tussen)evaluaties aangaand de ondersteuningsstructuur.

Activiteit 3: Budget basisondersteuning voor uitvoering verbeteracties

Alle schoolbesturen van regulier onderwijs krijgen voor de onder hen vallende schoollocaties een budget voor de uitvoering van verbeteracties in de basisondersteuning. Dit budget bestaat uit een gewogen budget per schoolsoort dat wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen op een locatie. In 2021 viel dit budget (net als overigens het Impulsbudget) samen met de gelden die naar de scholen toegingen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Om de scholen te ondersteunen in het maken van juiste keuzes en het passend besteden van de verschillende budgetten die werden beschikt, werden in maart en april 2021 in de directiekring VO/VSO suggesties voor mogelijke verbeteringen in de ondersteuningsstructuur op de schoollocaties besproken. Dit in relatie tot de landelijke notitie Verbetermaatregelen Passend Onderwijs en Nationaal Programma Onderwijs. Schooldirecteuren konden vervolgens, in afstemming met professionals binnen de school en eventueel de MR, eigen beleidskeuzes maken. In juni 2021 werden de onderstaande budgetten aan de schoolbesturen overgemaakt.

Schoolbestuur	Basisondersteuning 2021	Beschikt bedrag
SCO	Subsidie activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	€ 77.273
Grotius College	Subsidie activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	€ 58.448
Laurentius Praktijkschool	Subsidie activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	€ 10.335
Stanislascollege	Subsidie activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	€ 123.668

Tabel 3: Verdeling budget versterking basisondersteuning over schoolbesturen

Het werkt verwarrend dat het SWV VO Delflanden de verantwoording over uitgevoerd beleid moet doen in kalenderjaren, terwijl de activiteiten in de meeste gevallen plaatsvinden in schooljaren. In dit geval betekent dit, dat over de basisondersteuning die beschikt werd in juni 2021 door de scholen pas verantwoording wordt afgelegd in juni 2022. Op basis van de behaalde resultaten worden er dan weer nieuwe afspraken gemaakt voor 2022 – 2023 met een beschikking in juni 2022. Vanuit de tussenevaluaties in die in januari 2022 werden gevoerd, is al wel

duidelijk dat de relatie tussen beschikte budgetten en afspraken over concrete activiteiten op de schoollocaties verbeterd moet gaan worden. Met schoolbesturen en schoollocaties zullen over de wijze van verantwoorden beter passende afspraken gemaakt moeten gaan worden.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Budget ter versterking van de basisondersteuning laten aansluiten op verbeteracties gericht op het voldoen aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning met een brede basis. De verbeteracties staan opgenomen in het jaarplan passend onderwijs van elke school.
2. Op niveau van schoolbestuur-schooldirectie transparante afspraken maken over de wijze waarop het budget basisondersteuning wordt ingezet.
3. Ontwikkelen van hulplijst waar schoollocaties gebruik van kunnen maken bij het doelmatig en rechtmatig inzetten van hun budget.
4. Inzetten van traject met schoolbestuurders/schooldirecties over beter passende wijze van verantwoorden op basis van beschikkingen.
5. Uitwerken op welke wijze de organisatie SWV transparantie kan geven hoe de (individuele) scholen presteren op de gemaakte afspraken in de basisondersteuning.

▪ *Activiteit 4: Lerende netwerkbijeenkomsten voor docenten, ondersteuningsteams, directeuren*

Door het jaar heen zoeken partijen elkaar op om hun ondersteuningsstructuur te verbeteren en te verbreden, om kennis bij elkaar op te doen, om van elkaar te leren en te ontwikkelen. Zo zijn er voor de ondersteuningscoördinatoren thema- en intervisiebijeenkomsten georganiseerd, werden er voor remedial teachers een tweetal deskundigheidsbijeenkomsten rondom dyslexie georganiseerd en is een aantal directeuren V(S)O gestart met peerreviews. Het thema sociale veiligheid is vanuit een aantal scholen aangedragen bij het SWV als gezamenlijk uit te werken beleidsthema.

Aandacht en ontwikkelpunt:

1. Sociale (en fysieke) veiligheid op de V(S)O-scholen en de afstemming met ketenpartners in 2022 – 2023 verder uitwerken.

2.2 Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en leerlingen



*ouders en leerling
zijn leidend*

In de beleidsnota Verbeteraanpak Passend Onderwijs werd extra aandacht gevraagd voor de positie van leerling en ouders. Binnen onze scholen hanteren we al het uitgangspunt dat een goede relatie tussen ouders, leerling en school belangrijk is voor het schoolsucces van de leerling. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend. Wanneer we signaleren dat de ontwikkeling en/of de veiligheid van jeugdigen wordt bedreigd, zorgen we voor een zorgvuldige taxatie van signalen en risico's, om op basis daarvan zo passend mogelijke ondersteuning te kunnen inzetten. Leerlingen en ouders worden daar vanaf de start actief bij betrokken. Jongeren hebben recht op onderwijs. Dit recht vloeit rechtstreeks voort uit de artikelen 28 en 29 van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Jongeren mogen zelf iets te zeggen hebben over de ondersteuning die ze willen ontvangen (hoorrecht).

School en ouders hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheden, maar ook een gezamenlijke taak als het gaat om het realiseren van passende onderwijsondersteuning van de jongere. Ze zijn gelijkwaardige partners. De uitvoeringsorganisatie samenwerkingsverband informeert en adviseert jongeren, ouders, schoolbesturen en schoolorganisaties over hun rechten en plichten, de mogelijkheden die er zijn in het ondersteuningsaanbod op de scholen en het dekkend netwerk binnen het samenwerkingsverband.

2.2.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 2

In de ondersteuningsstructuur op de scholen binnen ons samenwerkingsverband is al veel aandacht voor de positie van ouders en jongeren met een ondersteuningsbehoefte. De afspraken hierover liggen vast in het ondersteuningsplan en in de ondersteuningsstructuur. Wanneer een mentor of vakdocent, in gesprek met een leerling, constateert dat leren of ontwikkelen 'niet vanzelf gaat', worden de ouders/verzorgers in een vroeg

stadium betrokken en gevraagd om mee te denken over een passend ondersteuningsaanbod (basisondersteuning of extra ondersteuning). Ouders, jongere, school en partners in onderwijs – en zorg hebben ieder een rol en verantwoordelijkheid in de ontwikkeling en uitvoering van een passend ondersteuningsaanbod. Onze gezamenlijke geformuleerde visie geeft dit ook expliciet weer.

Uit landelijk onderzoek is gebleken dat het toelatingsbeleid van de scholen niet overal goed functioneert en dat daardoor ook niet volledig aan de zorgplicht voldaan. Zo krijgen ouders met een niet-westerse achtergrond vaker het gevoel dat ze beter naar een andere school kunnen kijken. Soms wordt op deze manier de zorgplicht omzeild. De kansengelijkheid wordt hiermee aangetast en segregatie in de hand gewerkt. Op 70 procent van de scholen in het voortgezet onderwijs wordt een leerling wel eens doorverwezen naar een andere school, omdat de school van aanmelding verwacht zelf niet te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Daar kunnen goede en gegronde redenen voor zijn, maar vaak zijn deze niet bekend en helder voor ouders. Ook weten ouders niet dat zij juridische stappen kunnen ondernemen tegen het toelatingsbesluit van een school. Bij 3 op de 10 scholen is het niet mogelijk om via een formulier aan te melden, terwijl een schriftelijke aanmelding wettelijk verplicht is. Een kwart van de weigeringen in het vo is niet schriftelijk gedaan. Hoewel een schriftelijke afwijzing wettelijk niet verplicht is, zou deze transparantie er in de praktijk wel aan bij kunnen dragen dat ouders hun keuzevrijheid op een goede manier kunnen uitoefenen. Het ministerie werkt aan een handreiking over toelatingsbeleid om scholen te helpen op een transparante, heldere en laagdrempelige manier te communiceren over toelating, de zorgplicht en de overgang van po naar vo.

Met enkele van de door het ministerie benoemde maatregelen in de notitie Verbeteraanpak Passend Onderwijs, zijn we binnen ons samenwerkingsverband aan de slag gegaan in speerpunt 2. Die activiteiten worden hieronder beschreven. Activiteiten die vallen onder andere speerpunten (speerpunt 1 en 4) worden elders in dit verslag in beschreven.

Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en jongeren	
Doelen	Uitgevoerde activiteiten 2021
<i>Scholen voeren de zorgplicht uit, zoals door de overheid wordt bedoeld</i>	▪ Onder de aandacht brengen van en tekst en uitleg geven bij het stroomschema zorgplicht. ▪ Stimuleren en activeren scholen om hun SOP tijdig en geactualiseerd op hun website te plaatsen. ▪ Voeren van doorbraakoverleg met ouders en scholen na 'wegadvisering'.
<i>Het SWV VO Delflanden heeft een ingericht informatie- en adviespunt waar ouders, leerlingen en ketenpartners terecht kunnen met vragen over passend onderwijs op onze scholen</i>	▪ Inrichten en vullen nieuwe website van het samenwerkingsverband ▪ Versturen brief naar ouders en jongeren met verzoek tot deelname aan klankbordgroep ▪ Eerste aanzet tot regionale aanpak en afspraken over informatie- en adviespunt met samenwerkingsverbanden en MBO

2.2.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 2

⇒ *Scholen voeren de zorgplicht uit, zoals door de overheid wordt bedoeld*

In mei 2021 werden alle schoolbesturen PO en VO door het SWV VO Delflanden geïnformeerd over het tijdpad in de overstapprocedure PO-VO. Over dit tijdpad had vooraf afstemming plaatsgevonden met BOVO Haaglanden en Koers VO. In het tijdpad is onder meer terug te vinden, welke activiteiten door wie moeten worden gedaan om de informatie over het aannamebeleid en het beschikbare ondersteuningsaanbod bijtijds op de websites van de VO-scholen te plaatsen. Medewerkers van het SWV VO monitoren of de VO-scholen zich aan de afspraken in het tijdpad houden en spreken de scholen aan op eventueel achterblijven in de uitvoering van deze activiteiten. In september 2021 is het stroomschema 'Zorgplicht bij aanmelding op een reguliere VO-school' tijdens een intervisiebijeenkomst met alle ondersteuningscoördinatoren opnieuw doorgesproken. Aan de hand van casuïstiek werden de do's en dont's bij aanmelding en plaatsing transparant gemaakt. Tevens werden de

ondersteuningsmogelijkheden die BPO-ers en GW-ers vanuit de organisatie SWV aan scholen kunnen bieden, wanneer sprake van bijvoorbeeld moeilijke dossiers, doorgenomen.

Eind september 2021 heeft het SWV VO voor twee leerlingen een 'doorbraakaanpak' ingezet, nadat ouders bij het SWV melding hadden gedaan dat hun kinderen geen plek in het VO aangeboden kregen die passend was bij hun opgehoogde adviezen. De leerlingen waren hierdoor thuis komen te zitten. Na de herfstvakantie werd tussen ouders, jongeren en twee betrokken VO-scholen een compromis bereikt, waarin iedereen zich kon vinden en het thuiszitten van de leerlingen kon worden opgeheven. In de 'aanpak' waren de rollen, taken en verantwoordelijkheden van schoolbestuurders, schoollocaties, ouders, gemeente en samenwerkingsverband nog niet duidelijk, waardoor het proces tot plaatsing ook langer heeft geduurd dan wenselijk was.

In heel 2021 hebben er diverse activiteiten plaatsgevonden ter verbetering van de overstapstructuur po/vo. Deze worden beschreven bij speerpunt 4.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Samen met de schoolbestuurders/schoollocaties wordt een voorstel uitgewerkt hoe op een transparante, heldere, laagdrempelige en mogelijk uniforme wijze kan worden gecommuniceerd over toelating en zorgplicht.
2. Samen met de gemeenten en de schoolbesturen uitwerken van een heldere procesbeschrijving voor een doorbraakaanpak.

⇒ *Het SWV VO Delflanden heeft een ingericht informatie- en adviespunt waar ouders, leerlingen en ketenpartners terecht kunnen met vragen over passend onderwijs op onze scholen*

In oktober 2021 heeft OCW naar alle samenwerkingsverbanden passend onderwijs een 'Leidraad ouder- en jeugdsteunpunten' gestuurd. Elk samenwerkingsverband heeft de opdracht zo'n ouder- en jeugdsteunpunt in te richten, waarbij ouders en jongeren goede en onafhankelijke informatie kunnen verkrijgen over hun rechten, de plichten van de school en het aanbod in de regio. Daarnaast zou het steunpunt ouders en jongeren ook onafhankelijke ondersteuning moeten kunnen bieden. Deze leidraad is eind 2021 met medewerkers binnen de eigen organisatie besproken en op de agenda van de directiekring in februari 2022 geplaatst.

Het SWV VO Delflanden en PPO Delflanden hebben de intentie uitgesproken op gezamenlijk op te trekken in het oprichten van een ouder- en jeugdsteunpunt. Eind 2021 zijn de eerste afspraken gemaakt om gezamenlijk te bouwen aan een 'onafhankelijke website' achter onze eigen websites en ouders en jongeren te vragen om te participeren in klankbordgroepen. De verdere uitwerking hiervan vindt in 2022 plaats.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

3. Opzetten van een website waar ouders en jongeren informatie, advies en ondersteuning kunnen krijgen binnen de grenzen van passend onderwijs en zorg voor jeugd.
4. Uitwerken van de wijze waarop er binnen het ouder- en jeugdsteunpunt Invulling gegeven gaat worden aan de steun- en begeleidingsfunctie.

2.3 Speerpunt 3: Een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk



Het verder uitbouwen van een dekkend netwerk binnen ons samenwerkingsverband en een goede samenwerking tussen onderwijs en zorg zijn noodzakelijk om te voorkomen dat leerlingen (langdurig) uitvallen en thuis komen te zitten. De passende ondersteuning wordt zoveel als mogelijk binnen het (reguliere) onderwijs geboden. We durven daarbij buiten de bekende kaders te denken en te handelen. Een goede samenwerking tussen het ondersteuningsteam, de professionals in de ondersteuningsstructuur op de school en de professionals vanuit de jeugdhulp, de zorg en eventuele andere relevante betrokkenen is daarbij van belang om aan de jongere de juiste ondersteuning te kunnen

bieden. In de komende vier jaar pakken we door in het verder uitbouwen van het dekkend netwerk binnen de huidige wet- en regelgeving, die al veel ruimte laat voor maatwerk. We zetten in op het verder ontwikkelen van

groepsarrangementen voor leerlingen met meer gelijkgestemde onderwijsbehoeften, flexibilisering in tijd, tempo en eventueel differentiatie in niveau van het onderwijsaanbod., het bieden van gecombineerde onderwijs- en zorgtrajecten op maat binnen het V(S)O en de uitwisseling van expertise (kennis en kunde) tussen regulier en speciaal onderwijs, in de vorm van expertiseteams en lerende netwerken.

2.3.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 3

Binnen ons beleidsplan stimuleren we vooral activiteiten gericht op de ontwikkeling van een zo dekkend mogelijk aanbod binnen het reguliere onderwijs. Als het ondersteuningsaanbod onvoldoende passend kan worden gemaakt in het reguliere voortgezet onderwijs, kan de leerling terecht in voortgezet speciaal onderwijs of proberen we te komen tot een maatwerkoplossing in samenwerking met de jeugdhulp. De extra ondersteuning kan worden bekostigd met (een combinatie van) middelen vanuit het samenwerkingsverband, de gemeenten, de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of de Zorgverzekeringswet. Met elkaar werken we stapsgewijs naar inclusievere onderwijsvormen in een inclusievere samenleving.

Speerpunt 3: Een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk	
Doelen	Uitgevoerde activiteiten 2021
<i>Het ter beschikking staande ondersteuningsaanbod (onderwijs en zorg) sluit aan op de binnen scholen aanwezige populatie leerlingen</i>	Ontwikkelen en start uitvoering pilotproject 'Aansluiting zorg op onderwijs bij Grotius PrO
<i>Scholen bieden leerlingen met een (gelijkgestemde) ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt, passende ondersteuning</i>	- Verschillende typen ondersteuningsbudget voor individuele leerlingen op de V(S)O-scholen - Ondersteuningsbudget voor groepsgewijze arrangementen op de V(S)O-scholen - Ondersteuning door GW-ers op scholen bij het arrangeren van maatwerktrajecten onderwijs-zorg
<i>De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delfland wordt versterkt en verbreed</i>	- Inzet Expertisegroep hoogbegaafdheid/dubbel bijzonder - Inzet Expertisegroep cluster 3 en 4 - Uitwerken projectvoorstel 'Vergroten van arbeidskansen voor kwetsbare jongeren' - Uitwerken projectvoorstel 'Digibende Delft' - Maatwerkaanbod binnen FLEX-College Delfland
<i>Stapsgewijze doorontwikkeling richting inclusiever onderwijs</i>	- Docent-coaches passend onderwijs op de scholen - Trainen docent-coaches passend onderwijs - Organiseren voorlichtingsbijeenkomsten ten behoeve van de werving van specialisten cluster 3 en 4 op de scholen - Aanstellen aspirant-specialisten op de scholen op gebied van cluster 3 en 4 - Organiseren scholingsbijeenkomst voor aspirant-specialisten cluster 3 en 4
<i>Het aanwezige ondersteuningsaanbod op elke school is tussen de verschillende scholen gemakkelijk te vergelijken voor ouders, jongeren en professionals in onderwijs en zorg</i>	Intervisiegroepen en netwerkbijeenkomsten
<i>Het aantal leerlingen dat is aangewezen op gespecialiseerde ondersteuning in het VSO neemt structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-2020</i>	- Inzet GW-ers op de scholen voor complexe casuïstiek - Monitoring van verwijzingen naar het VSO door middel van zesmaandelijks rapportage en jaaranalyse
<i>Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs (en zorg) neemt structureel af ten opzichte van peildatum 21-12-2020</i>	- Monitoring van thuiszitters door middel van driemaandelijks uitvraag bij de V(S)O-scholen - Langdurend thuiszitten bespreekbaar maken bij scholen en kernpartners - Uitvoering geven aan thuiszitterstafels of doorbraakaanpak
<i>Het aantal leerlingen met een volledige onderwijsontheffing op grond van artikel 5a neemt af ten opzichte van peildatum 31-12-2020</i>	Verkenning van de doelgroep

2.3.2 *Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 3*

⇒ *Het ter beschikking staande ondersteuningsaanbod (onderwijs en zorg) sluit aan op de binnen scholen aanwezige populatie leerlingen*

In het SOP geven de scholen aan welk aanbod er is voor leerlingen vanuit de basis- en de extra ondersteuning. Om het aanbod goed te laten aansluiten op de ondersteuningsbehoeften, is het van belang gebleken om de leerlingenpopulatie op een school in kaart te brengen. Een school kan dan beter inzichtelijk maken hoeveel leerlingen -boven op de basisondersteuning- extra ondersteuning nodig hebben en wat voor ondersteuning dat zou moeten zijn. Ook laat een populatie-analyse zien of er een verschuiving nodig is vanuit de extra ondersteuning naar de basisondersteuning en biedt het aanknopingspunten voor de verbetering van de samenhang tussen onderwijsondersteuning, jeugdhulp en langdurige zorg.

Binnen het PrO Grotius College ervoeren mentoren en ondersteuningsprofessionals een grote zorglast. Op basis daarvan werd in december 2020 gestart met een populatieonderzoek. Hieruit kwam onder andere naar voren dat de route naar preventieve ondersteuning en de geïndiceerde jeugdhulp voor de school moeilijk te bewandelen was en dat de manier waarop de preventieve ondersteuning is georganiseerd in Delft onvoldoende aan leek te sluiten bij de behoefte van leerlingen, diens ouders en de mentoren.

Uit de werksessie van 29 juni 2021 met het Pro Grotius College, de gemeente Delft, het SWV VO Delflanden en de ketenpartners uit het preventief sociaal jeugddomein (JGZ, Delft voor Elkaar, leerplicht en Delft Support) kwam naar voren dat nader onderzoek nodig is om te komen tot een passende herinrichting van het preventieve ondersteuningsaanbod, dat beter aansluit op de behoeften van de populatie binnen een school.

Vanaf september 2021 is gestart met een lerend netwerk waarin, vanuit casuïstiek, nader met elkaar wordt onderzocht welke oplossingsrichtingen er zijn in het preventieve domein en de aansluiting op het geïndiceerde domein. Bij gesignaleerde problemen in het (preventief) sociaal domein wordt zoveel mogelijk direct geschakeld naar de bestaande ketenpartners van de JGZ, Delft voor elkaar, leerplicht, Delft Support, Gezonde School, politie, etc. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar hoe en welke preventiemaatregelen in de school kunnen worden ingebed om de aanwezigheid van ketenpartners op scholen te kunnen vergroten. Om de inzichten en geleerde lessen te vertalen naar beleidsniveau en de resultaten overdraagbaar te maken naar andere scholen heeft de gemeente Delft het lectoraat Jeugdhulp in Transformatie gevraagd om een onafhankelijk onderzoek op te zetten rondom het lerend netwerk. De financiering van deze pilot wordt gedaan vanuit NPO-middelen van PrO Grotius College, NPO-middelen gemeente Delft en experimenteergelden inclusiever onderwijs van het SWV VO Delflanden. De bevindingen worden tussentijds in de stuurgroep besproken op basis waarvan bijstellingen of aanscherpingen in de pilot kunnen worden gedaan. Resultaten worden breder gedeeld binnen het samenwerkingsverband. Enkele andere schoollocaties hebben inmiddels aangegeven geïnteresseerd te zijn in de werkwijze van de populatie-analyse op basis waarvan verbeteringen in de aansluiting onderwijs-zorg in gang kunnen worden gezet.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Invulling geven aan een onderwijs- en zorgaanbod op de schoollocaties op basis van een goede analyse van de doelgroep.
2. De opbrengsten van de pilot binnen Grotius PrO delen met (geïnteresseerde) andere scholen binnen het SWV.

⇒ *Scholen bieden leerlingen met een (gelijkgestemde) ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt, passende ondersteuning*

Het SWV VO Delflanden stelt aan de scholen verschillende soorten ondersteuningsbudget ter beschikking. Met die budgetten worden de scholen in de gelegenheid gesteld om passende individuele of groepsgewijze onderwijsondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te organiseren. Het gaat hierbij om de leerlingen die al op hun scholen zitten en daarnaast om de leerlingen die zich aanmelden op een van de VO-scholen en waarbij een ondersteuningsbehoefte blijkt. In alle gevallen kunnen de scholen bij het SWV VO Delflanden terecht als er een goede analyse moet worden gemaakt van de sterktes en zwaktes van een leerling. Dit wordt dan gedaan door de GW-er vanuit het SWV die aan de desbetreffende school is gekoppeld.

Hieronder wordt een overzicht gepresenteerd van de verschillende soorten ondersteuningsbudget dat in 2021 werd verstrekt aan de schoolbesturen/schoollocaties. Daarna volgt een korte beschrijving van de belangrijkste bevindingen.

Ondersteuningsbudget lichtere vormen van extra ondersteuning				
Schoollocatie	Beschikt budget 20-21 ¹	In eigen beheer van school 20-21	Beschikt budget 21-22	In eigen beheer van school 21-22
CLD Molenhuispad	€ 76.067	€ 50.000	€ 54.945	€ 35.000
CLD Obrechtstraat	€ 50.795	€ 30.000	€ 26.923	€ 10.000
SC Delfland, locatie CLD	€ 34.123	€ 30.000	€ 24.404	€ 20.000
SC Westplantsoen	€ 80.093	€ 80.093	€ 65.736	€ 65.000
SC Krakeelpolder	€ 60.953	€ 60.953	€ 32.538	€ 32.000
SC Pijnacker	€ 79.224	€ 36.000	€ 58.344	€ 50.000
SC Dalton Delft	€ 66.948	€ 66.948	€ 48.098	€ 31.000
International School	€ 23.080	€ 23.080	€ 24.640	€ 24.000
GC Juniusstraat	€ 77.475	€ 20.000	€ 55.902	€ 0
GC PrO	€ 59.380	€ 51.000	€ 48.840	€ 40.000
SC Delfland, locatie Grotius	€ 34.123	€ 30.000	€ 24.591	€ 20.000
Laurentius Praktijkschool	€ 54.980	€ 50.000	€ 34.980	€ 34.000

Tabel 4: Verdeling budget lichtere vormen van extra ondersteuning in eigen beheer van schoollocaties

Ondersteuningsbudget project hoogbegaafd/dubbel bijzonder (HB/DB)		
Schoollocatie	Beschikt bedrag 2020 - 2021	Beschikt bedrag 2021 - 2022
GC Juniusstraat	€ 12.800	€ 12.800
CLD Molenhuispad	€ 12.800	€ 12.800
SC Pijnacker	€ 12.800	€ 12.800
SC Westplantsoen	€ 12.800	€ 12.800
International School Delft	€ -	€ 12.800

Tabel 5: Verdeling budget extra ondersteuning voor leerling HB/DB over schoollocaties

Beschikking 2021 LWOO Opting Out			
Schoollocatie	Beschikt bedrag 2021	Verdeling restant LWOO-budget 2021	Totaal Beschikt 2021
SC Delfland, locatie CLD	€ 461.076	€ 18.694	€ 479.770
SC Delfland, locatie Grotius	€ 495.609	€ 18.694	€ 514.303
GC Praktijkschool	€ 189.000	€ 37.388	€ 226.388
SC Krakeelpolderweg	€ 674.737	€ 37.388	€ 712.125
Grotius College, ISK	€ 122.000	€ -	€ 122.000

Tabel 6: Verdeling budget 'LWOO-Opting out' over schoollocaties

¹ In schooljaar 2020 – 2021 hebben alle schoollocaties VO € 20.000 extra ontvangen voor het organiseren van ondersteuning aan kwetsbare jongeren op het gebied van het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling naar aanleiding van COVID-19

Extra ondersteuningsbudget speciale doelgroepen ²	
Schoollocatie	Beschikt bedrag 2020-2021
Kraaienest	€ 20.000
Maurice Maeterlinck	€ 20.000
Pleysiercollege Delft	€ 20.000
Herman Broerencollege	€ 20.000

Tabel 7: Verdeling eenmalig extra ondersteuningsbudget speciaal onderwijs scholen

Dekkend netwerk/Groepsarrangementen		
Schoollocatie	Type ondersteuning	Beschikt bedrag 2021
CLD Molenhuispad	Ondersteuningsbudget organisatie kleine klas ASS-leerlingen in combinatie met Time Out en uren voor super mentor	€ 90.000
Pleysiercollege Delft	Ondersteuningsbudget Trajectklas Op Maat	€ 52.000
SC Krakeelpolderweg	Time In klas	€ 30.000
SC Delfland, locatie CLD	Time In klas	€ 15.000
SC Delfland, locatie Grotius	Time In klas	€ 15.000

Tabel 8: Budget ten behoeve van groepsarrangementen in het V(S)O

Alle schoollocaties, op Grotius College Juniusstraat na, hebben (bijna) het volledig beschikbare budget voor de lichtere vormen van extra ondersteuning in eigen beheer en uitvoering genomen. Voor ook bijna alle scholen geldt dat zij één of meer docent-coaches passend onderwijs hebben aangesteld om onderwijsondersteuning aan individuele leerlingen te kunnen bieden. Sommige locaties hebben ervoor gekozen om een deel van het ondersteuningsbudget in te zetten voor het kunnen bieden van versterkt mentoraat. Enkele scholen hebben ervoor gekozen om met het ondersteuningsbudget zelf een gedragswetenschapper aan te stellen met een binnen de school/ondersteuningsstructuur passend takenpakket.

Het ondersteuningsbudget lichte ondersteuning verschilt tussen de schoollocaties en is voor nu gerelateerd aan het onderwijsniveau in combinatie met het aantal leerlingen. Voor alle vormen verschillende ondersteuningsbudgetten is op dit moment in het SOP van de scholen nog onvoldoende transparant wat op de schoollocatie aan extra onderwijsondersteuning wordt geboden en op welke wijze het ondersteuningsaanbod aansluit op de populatie leerlingen die de school in huis heeft met (geclusterde) ondersteuningsbehoeften.

Geconstateerd wordt dat de scholen die met docent-coaches passend onderwijs werken, veelal snel en flexibel kunnen inspelen op ondersteuningsvragen van leerlingen. Ondersteuning kan dan laagdrempelig en op een praktische manier worden ingezet. Die scholen lijken ook een goede inschatting te kunnen maken van de ondersteuning die voor een leerling nodig is. Trajecten kunnen daarbij op verschillende momenten in het schooljaar starten en ook gedurende het schooljaar worden afgerond. Voor ondersteuningsvragen die niet met eigen docent-coaches kunnen worden opgepakt, worden bij externe hulporganisaties begeleidingstrajecten ingezet.

Scholen geven aan een toename te zien van hulpvragen in het onderwijs, zowel op het gebied van de leerontwikkeling (bijspijker-lessen, bijles, inhaallessen, begeleidingsuren, extra lessen etc.) als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling (coachen, extra inzet uren door leerlingbegeleiders, inkoop extra schoolmaatschappelijk werk met NPO-gelden). Scholen vragen zich af hoelang deze toename van hulpvragen en toenemende zorg zal blijven bestaan en of, nadat er meer 'rust' is ontstaan omtrent COVID-19, de zorgvragen ook

² In schooljaar 2020 – 2021 hebben alle schoollocaties VSO € 20.000 ontvangen voor het organiseren van ondersteuning aan kwetsbare jongere op het gebied van het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling naar aanleiding van COVID-19

weer afnemen en wat dit betekent voor het aanbod van basis- en extra ondersteuning. Daarnaast bestaan er zorgen over de gevolgen op langere termijn. De drempel om naar school te komen blijft voor een groep leerlingen zeer hoog en er op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt relatief 'jong' gedrag gezien bij de leerlingen. Dit kan leiden tot problemen op onder andere het gebied van klassenmanagement.

De ondersteuningscoördinator van een school voert de regie op alle trajecten in eigen beheer. Daar waar de school de trajecten inkoopt bij externe organisaties, verloopt dat via de ondersteuningscoördinator al dan niet in samenwerking met de GW-er van het SWV die aan de school is gekoppeld. Ouders en jongeren worden goed betrokken bij het organiseren van de ondersteuning. Er is vanuit het SWV geen zicht op de tevredenheid over en het rendement van afgeronde arrangementen die in eigen beheer zijn uitgevoerd.

Door de scholen ondersteuningsbudget in eigen beheer te laten uitvoeren, mist het SWV wel het totaaloverzicht in aantallen geboden ondersteuning. Het verantwoordingsformat dat met beschikkingen wordt meegestuurd naar de scholen, wordt maar door een beperkt aantal schoollocaties aan het eind van een schooljaar ingevuld en teruggestuurd. Het SWV heeft hierover in 2021 contact gehad met de controllers van de scholen, die beaamen dat verantwoording van budgetten extra aandacht verdient. Ook langere termijn monitoring ontbreekt (rendementsmeting een half jaar en een jaar na afronding), waardoor het vooralsnog niet mogelijk is om binnen ons SWV gerichte uitspraken te doen over een doelmatige (en rechtmatige) besteding van het ondersteuningsbudget op de scholen. In afstemming met schoolbestuurders, controllers op de scholen en schooldirecteuren dient te worden bekeken welke verbeteringen hierin mogelijk zijn, zodat antwoord gegeven kan worden op rendementsvragen.

Een aantal schoollocaties bezint zich momenteel al op een meer efficiënte inzet van de ondersteuningsmiddelen. Op de HAVO/VWO-locaties zijn bijvoorbeeld veel van de individuele ondersteuningsarrangementen gericht op plannen en organiseren van het huiswerk, executieve vaardigheden en leren leren. Als deze arrangementen extern worden ingekocht, is hier veel geld mee gemoeid. Onderzocht moet worden hoe scholen beter en effectiever kunnen inspelen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en dit kunnen inbedden in hun eigen ondersteuningsstructuur door een groepsgewijs aanbod. De verlengde onderbouw ProO/VMBO op het Grotius ProO, de C-groep op de Laurentius Praktijkschool, de kleine klas op het CLD Molenhuispad, de Time In klassen op de twee VMBO-scholen en de Traject op Maat-klas op het Pleysiercollege Delft, zijn hier al voorbeelden van. Daarvoor is een goede (en terugkerende) populatieanalyse echter noodzakelijk, zodat steeds kan worden bijgestuurd op basis van de ontwikkelingen in het lokale veld en op de scholen. In schooljaar 2021 – 2022 wordt er op sommige schoollocaties ook geëxperimenteerd met bijvoorbeeld een Trajectklas, een Time Out lokaal en een naschoolse) huiswerkklas.

Op de Pro-scholen, de VMBO-scholen en het VSO-cluster 4 wordt verhoudingsgewijs veel arrangementengeld ingezet op ondersteuning van leerlingen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag. Beide ProO-scholen ondernemen momenteel stappen om meer in te zetten op versterking van de preventieve ondersteuning onder meer door vroegtijdige signalering en snelle en adequate doorgeleiding naar aanbod binnen het sociaal jeugddomein.

In al het ondersteuningsaanbod moet meer aandacht komen voor vraagstukken die betrekking hebben op de te leveren kwaliteit. Heldere doelen en verwachtingen bij zowel individuele als groepsgewijze arrangementen vooraf en tevredenheids- en rendementsmetingen achteraf, kunnen hierbij een rol van betekenis hebben.

Sommige schoollocaties worstelen met de vraag of de extra ondersteuning aan leerlingen moet worden geboden door eigen docenten (docent-coaches passend onderwijs) of dat zij daarvoor liever contracten met externen (blijven) afsluiten. Met name door de krapte op de arbeidsmarkt aan onderwijzend personeel, is het uitroosteren van docenten voor zorg- en begeleidingstaken op die schoollocaties een punt van discussie. Daarin speelt mee dat bij de grotere scholengemeenschappen de vraag naar ondersteuning van leerlingen toeneemt en dat het aantal beschikbare uren voor docent-coaches niet altijd voldoende is om alle vragen te kunnen bedienen. Daardoor is er

ook meer externe inkoop nodig. Zo heeft SCW bijvoorbeeld aangegeven dat zij te weinig uren beschikbaar hebben om alle HB/DB leerlingen te kunnen bedienen (*per school is 240 uur begeleiding beschikbaar*), terwijl anderzijds SCP dezelfde uren beschikbaar heeft gekregen, maar aangeeft geen enkele leerling te hebben die voor dit type begeleiding in aanmerking komt.

Naast ondersteuningsbudget dat rechtstreeks vanuit het SWV naar de scholen gaat, is er binnen ons SWV ook de mogelijkheid voor zowel de VO als de VSO-scholen om ondersteuning aan te vragen voor complexe onderwijs- en zorgvraagstukken. Om VO-scholen te stimuleren om leerlingen met complexe onderwijs- en zorgvragen binnen de eigen school op te vangen of, in de overstap van PO naar VO, een kans te geven, bekostigt het SWV VO Delflanden dit type arrangementen vanuit een bovenschools budget. We spreken daarbij van zogenaamde 'maatwerkarrangementen'. Daarnaast hebben de vier samenwerkingsverbanden VO in de regio (SWVZHW (Den Haag e.o.), SWV Zoetermeer, SWV VO Delflanden (Delft e.o.) en SWV VO Westland) samen met de VSO-scholen cluster 3 ZML en cluster 4 ZMOK beleid uitgewerkt voor maatwerkarrangementen in het VSO. Deze 'maatwerkplus' arrangementen kunnen, boven op de reguliere bekostigingscategorie voor een VSO-leerling, door de VSO-scholen worden aangevraagd voor individuele leerlingen, met een dusdanig complexe problematiek dat er meer nodig is, dan in het VSO standaard kan worden geboden. De beschikkingen die voor dit type arrangementen wordt afgegeven, is in principe voor twee jaar. Aan het eind van de arrangementsperiode wordt het arrangementsdeel geëvalueerd en wordt gezamenlijk bekeken of een verlenging noodzakelijk is. De vier samenwerkingsverbanden zijn in het schooljaar 2021 – 2022 gestart met deze nieuwe ondersteuningsvorm. In de eerste helft van 2023 wordt het nieuwe beleid met de VSO-scholen geëvalueerd.

Naam school	Type arrangement	Aantal arrangementen
CLD Molenhuispad	Aanbod FLEX-College	11
	Maatwerkarrangement HB	1
	Maatwerk binnen de school	1
	Maatwerk buiten de school	4
	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	10
CLD Obrechtstraat	Aanbod FLEX-College	5
	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	4
Grotius College Juniusstraat	Aanbod FLEX-College	7
	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	19
	Maatwerk buiten de school	1
	VAVO-intensieve begeleiding	3
Grotius College PrO	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	5
	Maatwerk binnen de school	3
	Maatwerk buiten de school	1
	HGT-arrangement FLEX-College	1
International School Delft	Screeningsonderzoek	1
Laurentius Praktijkschool	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	2
	Maatwerk binnen de school	5
	Maatwerk buiten de school	2
Pleysiercollege, meerdere locaties	Maatwerk VSO buiten de school	6
SC Delfland	Aanbod FLEX-College	2
Schreuder College	Maatwerk VSO buiten de school	1
Stanislascollege Krakeel	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	1
Stanislascollege Pijnacker	Ondersteuningsarrangement op aanvraag school	1
	HGT-arrangement FLEX-College	1
	Aanbod FLEX-College	2
	VAVO-intensieve begeleiding	1
Stanislascollege Westplantsoen	Aanbod FLEX-College	3
Totaal		104

Tabel 9: Bovenschools georganiseerde/gecoördineerde arrangementen voor het V(S)O

In 2021 is het SWV gestart met een betere uitsplitsing van de arrangementen waar GW-ers van het SWV nog bij betrokken zijn ten behoeve van inkoop. Voor een overzicht van de arrangementen die via het SWV VO Delfland zijn ingekocht, wordt verwezen naar tabel

We kunnen stellen dat de scholen binnen het SWV VO Delfland zich verantwoordelijk voelen voor het bieden van passende ondersteuning en blijven meedenken in oplossingen voor een leerling, met name binnen hun eigen school. De scholen lijken er ook vertrouwen in te hebben dat, daar waar nodig, het SWV en de ketenpartners, ingezet kunnen worden, wanneer sprake van complexe problematiek.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Doorontwikkeling van het SOP, zodat het extra (school specifieke) ondersteuningsaanbod van elke school overzichtelijk en transparant is terug te vinden.
2. In overleg met de scholen en de gemeentelijke partners onderzoeken op welke manier de populatie leerlingen met een ondersteuningsbehoefte beter in beeld kan worden gebracht en wat voor (groepsgewijs) ondersteuningsaanbod dan passend, effectief en efficiënt is.
3. Onderzoeken op welke manier scholen hun ondersteuningsgelden zo kunnen verantwoorden dat helder wordt wat er met het geld gebeurt en wat het aan resultaten oplevert.
4. In overleg met ondersteuningsteams op de scholen (en ouders) uitwerken hoe kwaliteit van en tevredenheid over het geboden ondersteuningsaanbod in kaart kan worden gebracht.
5. Samen met de V(S)O-scholen het werkproces, de werkwijze, het rendement en de tevredenheid evalueren van maatwerk(plus)-arrangementen.

⇒ De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delfland wordt versterkt en verbreed

Met de inrichting van een aantal expertisegroepen en het ontwikkelen van projecten waar meerdere scholen in gezamenlijkheid gebruik van kunnen maken, willen we de ondersteuningsstructuur van en tussen alle scholen in ons samenwerkingsverband versterken en verbreden.

▪ *Activiteit 1: Expertisegroep HB/DB*

Voor de HAVO/VWO-scholen is de expertisegroep hoogbegaafd/dubbel bijzonder (HB/DB) ingericht. Deze expertisegroep heeft een eigen projectplan met beoogde doelen en uitgewerkte jaaractiviteiten. De expertisegroep bestaat uit begeleiders passend onderwijs en gedragswetenschappers vanuit onze eigen organisatie en een extern ingekochte expert en is aangevuld met docent-coaches HB/DB op de havo/vwo scholen. De activiteiten zijn in september 2020 van start gegaan. Gedragswetenschappers verrichten handelingsgericht diagnostisch onderzoek bij hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt een sterkte/zwakte schema opgesteld en kan er maatwerkbegeleiding opgestart worden. Die begeleiding wordt meestal uitgevoerd door de docent-coaches HB/DB op de scholen en wordt gefinancierd vanuit het ondersteuningsbudget HB/DB.

Scholen geven aan dat zij de diagnostiek en de daaruit voortkomende sterkte/zwakte analyse erg waardevol vinden. Deze analyse maakt zowel aan ouders, als aan scholen duidelijk welke ondersteuning er nodig is. Het zorgt ervoor dat ouders en school op één lijn zitten en constructief met elkaar samenwerken. Alle door de expertisegroep begeleidde leerlingen volgden in 2021 onderwijs op havo/vwo niveau binnen het reguliere onderwijs. De kennis over hoogbegaafdheid en autisme is bij de leden van de expertisegroep flink vergroot. Daarnaast hebben de docent-coaches HB/DB hun handelingsrepertoire rondom de begeleiding van hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen uitgebreid. Bijkomend effect is dat door de onderlinge contacten er over de grenzen van de eigen school wordt gekeken en bovenschoolse initiatieven worden ontplooid, zoals bijvoorbeeld een peergroep voor hoogbegaafde leerlingen, of het kunnen volgen van verrijking bij een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. De HAVO/VWO-scholen verzoeken om de diagnostiek sterktes en zwaktes (structureel) te blijven aanbieden vanuit SWV VO Delflanden.
2. Onderzoek hoe diagnostiek kan worden uitgebreid naar het eventueel screenen van brugklassen op (kenmerken van) hoogbegaafdheid, zodat leerlingen preventief kunnen worden begeleid
3. Het organiseren van een training voor docenten gericht op het ontwikkelen van vaardigheden hoe om te gaan met hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen in de klas.
4. Het organiseren van een bijeenkomst tussen PO en VO om kennis te delen en een soepele overgang PO > VO te kunnen realiseren.
5. De expertisegroep onderzoekt de vraag die aan hen is gesteld om ook te ondersteunen bij het ontwikkelen van een uitdagend onderwijsaanbod aan zeer getalenteerde jongeren.
6. Meedenken in het onderzoek van CLD Molenhuispad en het Stanislascollege Westplansen betreffende mogelijkheden van een peergroup.

▪ *Activiteit 2: Expertisegroep cluster 3 en 4*

Voor alle reguliere VO-scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, is de expertisegroep cluster 3 en 4 ingericht. Deze expertisegroep heeft een eigen projectplan met beoogde doelen en uitgewerkte jaaractiviteiten. De expertisegroep bestaat uit directeurs VSO, uitvoerende experts van de VSO-scholen en twee medewerkers vanuit de organisatie SWV VO Delflanden.

In schooljaar 2020-2021 werd besloten dat uitvoerende experts vanuit de VSO-scholen een grotere rol zouden krijgen in het verbinden van de VO-scholen aan de expertisegroep. Zij hebben de taak gekregen 'te horen en te zien' wat er in de praktijk van het regulier VO speelt. Daarnaast werd besloten dat elke VO-school een eigen specialist cluster 3 LZ/LG, cluster 3 ZML (wanneer relevant) en cluster 4 in huis zou moeten hebben. Die zouden dan het aanspreekpunt voor de expertisegroep zijn en ook binnen hun eigen school voor zowel leerlingen als docenten aanspreekpunt kunnen zijn voor specifieke ondersteuningsvragen.

In juni 2021 zijn, na afstemming met zowel de Piramide in Den Haag als met de AED in Leiden, contractafspraken gemaakt met de AED over de inzet van een gedragswetenschapper met expertise cluster 3 LZ/LG. Deze is vanaf start schooljaar 2021/2022 één dag per week werkzaam voor het SWVVO als expert cluster 3 LZ/LG. Met de Piramide is afgesproken dat er een beroep op AB-ers vanuit de ambulante begeleidingsdienst kan worden gedaan wanneer er specifieke begeleidingstrajecten ingekocht moeten worden voor leerlingen. Ook de directeur en AB-er vanuit de Maurice Maeterlinckschool zijn betrokken als experts cluster 3 LZ/LG.

In de periode september - oktober 2021 zijn de twee medewerkers uit de expertisegroep van het SWV VO bij alle reguliere VO scholen langs gegaan om het projectplan en de beoogde doelen inhoudelijk te bespreken. Er is informatie over de expertisegroep in een nieuwsbrief van het SWVVO Delflanden gedeeld en informatie is op de vernieuwde website van het SWVVO Delflanden geplaatst. In de overstap PO-VO is het PO geïnformeerd over de expertisegroep en zijn experts ingezet om in deze overstap mee te denken over een passend aanbod op het V(S)O. Eind 2021 had elke VO-school de contactpersonen aangesteld die binnen de school de rol van specialist cluster 3 en specialist cluster 4 op zich gaan nemen. In 2022 wordt er vorm en inhoud gegeven aan het scholen van deze aspirant-specialisten. De scholing zal worden georganiseerd en gegeven door de uitvoerende experts van de VSO-scholen.

Voor de Pro-scholen waren eveneens eind 2021 de contactpersonen aangesteld, die de rol van specialist ZML op zich gingen nemen. In het eerste en tweede kwartaal 2022 zullen beide contactpersonen een werkbezoek brengen aan de ZML-scholen om eerste kennis en ervaring met het werken met de ZML-doelgroep op te doen.

Aandacht – en ontwikkelpunten:

1. Samen met de aspirant-specialisten op de VO-scholen en de leden van de expertisegroep wordt onderzocht waar de behoeften liggen met betrekking tot uitbreiden van vaardigheden en kennis op specifieke doelgroepen. Op basis daarvan wordt een professionaliseringsaanbod ontwikkeld voor 22-23.
2. De aanmeldroute voor ondersteuningsvragen naar de expertisegroep wordt in 2022 geëvalueerd.

3. Er zal nader onderzocht worden of de expertisegroep voldoende kennis en menskracht in huis heeft om alle cluster 4 gerelateerde vragen te kunnen bedienen.
4. Onderzocht moet worden welke rol de expertisegroep moet of kan hebben in het stimuleren, initiëren en ondersteunen van samenwerkingsprojecten tussen VO en VSO.
5. Schoolbesturen, schooldirecteuren en ondersteuningscoördinatoren blijven betrekken in betekenis die de expertisegroep in samenwerkingsprojecten en versterken van ondersteuningsstructuur kan hebben.

▪ *Activiteit 3: Samenwerkingsproject 'Vergroten van arbeidskansen voor kwetsbare jongeren'*

De stagecoördinatoren van de twee praktijkscholen en de vso-school cluster 4 in Delft liepen de afgelopen jaren tegen dezelfde knelpunten aan: voor een aantal jongeren met complexe ondersteuningsbehoeften was de overgang van een interne stage op de school naar een externe reguliere stage in het bedrijfsleven te groot voor. Deze jongeren liepen in hun externe stage vast, haakten af en kwamen soms zelfs thuis te zitten. Elk van de scholen probeerde op eigen kracht een oplossing te vinden voor dit knelpunt. Voor een aantal van deze zeer kwetsbare jongeren kwamen de scholen daarbij terecht bij de Stichting Stunt. Stichting Stunt kon stageplaatsen aanbieden voor leerlingen afkomstig uit het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Stunt werd door de scholen ervaren als een laagdrempelige en veilige stageplaats, waar zij met zogenaamd moeilijk plaatsbare leerlingen terecht konden. In 2019 bood de gemeente Delft de Stichting Stunt een eenmalige (re-integratie) subsidie, met als doel om een professionaliseringsslag te maken in het begeleidingsaanbod voor deze doelgroep schoolgaande jongeren. Per 1 januari 2022 zou deze subsidie eindigen. Zonder aanvullende bekostiging zou Stunt per 1 januari 2022 geen stageplaatsen meer kunnen aanbieden aan de VO-scholen. De Delftse V(S)O-scholen, SWV VO Delflanden, Stunt en de gemeente Delft hebben daarom vanaf mei 2021 de handen ineengeslagen om deze kwetsbare doelgroep jongeren niet tussen de wal en het schip te laten vallen en hun kansen om naar vermogen te participeren in de samenleving te vergroten. Er is gezamenlijk een nieuw projectplan geschreven, waarin de te bedienen doelgroep, de aanmeldingsroute en de randvoorwaarden met elkaar zijn vastgelegd en beoogde doelen zijn beschreven. Ook is in december 2021 een stuurgroep aangesteld die de voortgang van het project twee keer per jaar met elkaar evalueert, de aansluiting van het project naar vervolgonderwijs en arbeid bewaakt en waar nodig inhoudelijke aanpassingen voorstelt.

Vanaf 1 januari 2022 is het samenwerkingsproject waar nu de beide praktijkscholen en alle vier de VSO-scholen aan mee doen, van start gegaan. De directeuren van de VMBO-scholen, waarmee het SWV VO Delflanden ook heeft gesproken om vast te stellen of zij eveneens wilden deelnemen aan dit samenwerkingsproject, hebben aangegeven, het project vooralsnog geïnteresseerd te zullen volgen en de weg weten te bewandelen wanneer zij leerlingen hebben die met dit project geholpen zouden kunnen worden.

Het samenwerkingsproject wordt door het SWV VO Delflanden gefinancierd vanuit experimenteergelden inclusiever onderwijs. De looptijd van het project is vooralsnog van 01-01-2022 tot/met 31-07-2024. Gedurende de looptijd van het project wordt jaarlijks zo'n € 36.800 gereserveerd in de begroting.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Er wordt in 2022 gestart met een stuurgroep die het project monitort en evalueert. Op basis van de bevindingen kunnen er verbeteringen worden voorgesteld op gebied van inhoud project of samenwerking met andere partners.

▪ *Activiteit 4: Samenwerkingsproject 'Digibende Delft'*

Tegen de zomer van 2021 werd de gemeente Delft benaderd door Digibende met de vraag of de gemeente Delft (als kennisstad) interesse zou hebben in het opstarten van een Digibende Delft en daarvoor een startsubsidie beschikbaar zou willen stellen.

Digibende is een landelijk opererende organisatie die ontwikkeltrajecten aanbiedt aan jongeren tussen de 12 en de 27 met overwegend internaliserende problematiek, die zijn uitgevallen in het onderwijs of waarbij uitval dreigt en die affiniteit hebben met de digitale wereld in de breedste zin van het woord. In de ontwikkeltrajecten wordt ondersteuning op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling gecombineerd met het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op het gebied van virtual reality- en gamedesign, multimedia vormgeving, programmeren, robotica, mechatronica en ethisch hacken. Omdat de gemeenten Delft en het SWV VO Delflanden samen de

ambitie hebben dat iedere jongere binnen de grenzen van het samenwerkingsverband gezond en veilig kan opgroeien en dat voor iedere jongere ruimte moet zijn voor de persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing van talenten, vroeg de gemeente Delft het SWV VO Delflanden om in deze aanvraag gezamenlijk op te trekken. Met Digibende heeft vervolgens een aantal verkennende gesprekken plaatsgevonden. Op basis van het arbeidsmarktrelevante aanbod en de ervaringen van andere samenwerkingsverbanden VO hebben de gemeente Delft en het SWV VO Delflanden besloten om ieder eenmalig een opstartsubsidie te verstrekken van € 125.000 waarvan 50% uitbetaald in 2021 en 50% in 2022. De opstartsubsidie wordt gefinancierd vanuit de experimenteergelden inclusiever onderwijs.

Aandacht – en ontwikkelpunten:

1. Uitwerking van de route van aanmelding/verwijzing met gemeenten en onderwijs.
2. Het zoeken van aansluiting bij andere gemeenten en samenwerkingsverbanden in de regio Zuid-Holland, om een breder gebied te kunnen bedienen.
3. Aanstellen van een stuurgroep die de voortgang van het project en de samenwerking in de regio met elkaar bewaakt en aanbevelingen doet ter verbetering.
4. Uitwerken procesafspraken na plaatsing in project met gemeenten en onderwijs.

■ Activiteit 5: Maatwerkeraanbod binnen FLEX-College Delflanden

Het FLEX-College Delflanden is onderdeel van het verbreed OPDC van het samenwerkingsverband. Het bovenschoolse FLEX-College biedt leerlinggerichte ondersteuning aan leerlingen die uit dreigen te vallen of zijn uitgevallen in het regulier onderwijs. Vanuit de maatwerkgerichte aanpak streven de OPDC docenten ernaar de verwijzende school en de leerling handvatten te bieden waarmee de leerling na een bepaalde periode op het FLEX-College weer verder kan in een reguliere onderwijssetting, speciaal onderwijs, arbeid of dagbesteding. De docenten op het FLEX-College hebben een belangrijke rol in het helpen omzetten van de signalen van de begeleiders passend onderwijs en de gedragswetenschappers naar een praktisch aanbod voor uitvallers binnen het onderwijs of een maatwerktraject in samenwerking met de hulpverlening.

Scholen vallend onder bestuur	2019		2020		2021	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Stanislascollege	11	21,5%	16	33,3%	4	15,3%
Grotius College	13	25,5%	16	33,3%	8	30,8%
Christelijk Lyceum Delft	22	43%	13	27,1%	13	50%
Laurentius Praktijkschool	1	1,9%	0	0%	0	0%
Geen school	2	3,9%	0	0%	0	0%
Overig	2	3,9%	3	6,3%	1	3,8%
Totaal aantal leerlingen	51	100%	48	100 %	26	100%

Tabel 10: Aantal en percentage geplaatste leerlingen op FLEX-College per schoolbestuur

Onderwijsniveau	2019		2020		2021	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Praktijk Onderwijs	2	3,9%	1	2,1%	1	3,8%
VMBO-Basisberoepsgerichte Leerweg + LWOO	5	9,8%	5	10,4%	1	3,8%
VMBO-Kaderberoepsgerichte Leerweg	7	13,7%	4	8,3%	2	7,7%
VMBO-Theoretische Leerweg	16	31,4%	20	41,7%	6	23,1%
HAVO	14	27,5%	8	16,7%	8	30,8%
VWO	7	13,7%	10	20,8%	8	30,8%
Totaal aantal leerlingen	51	100%	48	100 %	26	100%

Tabel 11: Aantal en percentage geplaatste leerlingen per onderwijsniveau

Uitstroombestemming	2019		2020		2021	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Terug naar stamschool	8	25%	8	22,9%	4	26,7%
Doorplaatsing naar andere reguliere school	5	15,6%	3	8,6%	3	20,0%
Doorplaatsing VSO	6	18,8%	7	20%	1	6,7%
Doorplaatsing MBO (met/zonder diploma)	9	28,1%	9	25,7%	2	13,3%
Doorplaatsing VAVO	2	6,3%	1	2,9%	2	13,3%
Doorplaatsing arbeid	0	0%	0	0%	0	0%
Doorgeleiding zorg boven onderwijs	1	3,1%	5	14,3%	3	20,0%
Uitstroom zonder passend traject (thuiszitter)	0	0%	1	2,9%	0	0%
Overig	1	3,1%	1	2,9%	0	0%
Totaal uitstroom	32	100%	35	100 %	15	100%

Tabel 12: Aantal en percentage leerlingen naar uitstroombestemming

Vervolgmonitor	Na 6 maanden	Na 12 maanden
	Ja	Ja
Stamschool	4	2
Andere reguliere school	3	3
VSO	1	1
MBO (met/zonder diploma)	2	3
VAVO	2	2
Arbeid	0	0
Zorg boven onderwijs	3	0
Zonder passend traject (thuiszitter)	0	0
Overig	0	0
Totaal uitstroom	15	11

Tabel 13: Doelmatigheid FLEX-arrangement cohort 2021 zes en twaalf maanden na uitstroom

De kwaliteitszorg op het FLEX-College werd in schooljaar 20 -21 zodanig ingericht dat de kwaliteit van het onderwijs beter kon worden bewaakt en geborgd. In juni 2021 werd door de inspectie van het onderwijs een herstelonderzoek verricht op het FLEX-College. De resultaten van dat herstelonderzoek waren zeer positief en hieronder terug te lezen.

 Schoolklimaat	O	K	V	G
SK1 Veiligheid			•	
 Kwaliteitszorg en ambitie	O		V	G
KA1 Kwaliteitszorg			•	
 Onderwijsproces	O		V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding				•
OP3 Didactisch handelen			•	
OP6 Samenwerking			•	

Tabel 14: Overzicht oordeel Inspectie FLEX-College Delft

Het FLEX-College heeft over 2020- 2021 een separaat jaarverslag opgeleverd met een daaraan gekoppeld jaarplan 2021 – 2022. Deze wordt in zijn geheel als bijlage 1 toegevoegd.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

Versterken maatwerk aanbod binnen FLEX-College Delflanden

1. Regionaal overleg organiseren t.b.v. aanbod-uitbreiding voor maatwerktrajecten zorg-onderwijs waarbij geen onderwijsdoelen te behalen zijn.
 - Inventarisatie van mogelijke partners/aanbieders
 - Inventarisatie en vaststellen van aanbodmogelijkheden in brede zin
 - Vaststellen welk aanbod realiseerbaar is
 - Opstellen van projectplan en uitvoering-tijdpad
 - Afsluiten samenwerkingsovereenkomst
2. Evalueren van opzet en functioneren van de docentenpool.
 - Analyseren van de evaluatie en doorvoeren van verbeterpunten
 - Afspraken en deelname m.b.t de inzet van docenten vastleggen met de schoolbesturen
3. Optimaliseren van de overgang bij schoolwisseling binnen SWV VO (leerling-carroussel)
 - Inventariseren en bespreekbaar maken van de knelpunten
 - Ontwikkelen van een helder doorstroomprotocol
 - Overeenstemming/consensus bereiken aangaande doorstroomprotocol tussen scholen
4. Evalueren en bijstellen van het HGT
 - Uitkomsten evaluaties delen en bespreken
 - Verbeterpunten vastleggen en communiceren met de scholen
 - Kosten HGT en inzet uren vanuit de scholen bespreken

■ *Activiteit 6: Stapsgewijze doorontwikkeling richting inclusiever onderwijs*

Binnen het samenwerkingsverband zijn op de scholen kleine stapjes gezet op de weg van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs. Door het binnen het SWV VO Delflanden in gang gezette beleid om de extra onderwijsondersteuning zo veel als mogelijk door eigen docenten/eigen personeel te laten uitvoeren, worden binnen de scholen meer docenten bekwaam in het afstemmen van hun handelen op de ondersteuningsbehoeften van de jongeren. Het gaat dan in deze context om het werven en aanstellen van de docent-coaches passend onderwijs op de scholen en het werven en aanstellen van aspirant specialisten cluster 3 en 4 op de reguliere VO-scholen. Door gerichte scholings- en trainingsprogramma's worden de scholen meer en meer handelingsvaardig in het bieden van passend onderwijs aan jongeren met een meer specifieke onderwijsbehoefte.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. In samenwerking met de gemeenten, Sardes en SC Delfland worden de voorbereidingen getroffen om in het najaar van 2022 een brede themabijeenkomst te organiseren voor onderwijs en mogelijk ketenpartners met als thema 'naar inclusiever onderwijs'. De opbrengsten van deze themabijeenkomst bieden de handvatten voor een werkagenda voor 2023 en verder.
2. Enkele VSO-scholen werken aan een verdergaande samenwerking tussen VSO en VO.

■ *Activiteit 7: Het aanwezige ondersteuningsaanbod op elke school is tussen de verschillende scholen gemakkelijk te vergelijken voor ouders, jongeren en professionals in onderwijs en zorg*

In 2021 hebben hier nog geen heel specifieke activiteiten voor plaatsgevonden, anders dan enkele netwerkbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten, waarin ondersteuningscoördinatoren, begeleidingsteams op scholen of directeuren V(S)O elkaar geïnformeerd hebben over hun specifieke aanpak bij onderwijs en zorg. Scholen hebben aangegeven deze bijeenkomsten nuttig te vinden, maar hebben wel verzocht om te komen tot een betere planning van bijeenkomsten door het jaar heen. In de praktijk zien we dat veel van het ondersteuningsbeleid bij slechts één of enkele personen in een school is weggezet, waardoor deze kleine groep

mensen verhoudingsgewijs aan veel bovenschools georganiseerde bijeenkomsten deelneemt. Dit voelt als een aanslag op de beschikbare tijd aan zorg en ondersteuning binnen de scholen.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Voor schooljaar 2022 – 2023 wordt vanuit de organisatie SWV VO zorggedragen voor een jaarplanner met een overzicht van de intervisie- netwerk en trainingsbijeenkomsten voor het onderwijs.
2. Er wordt onderzocht op welke manier de samenwerkingsverbanden VO in de regio Haaglanden/Delflanden een gezamenlijke database kunnen (laten) ontwikkelen waarin het onderwijsondersteuningsaanbod van alle scholen in de regio met elkaar kan worden vergeleken.

■ *Activiteit 8: Het aantal leerlingen dat is aangewezen op gespecialiseerde ondersteuning in het VSO neemt structureel af ten opzichte van peildatum 01-10-2020*

In het nieuwe ondersteuningsplan 21-25 wordt expliciet aandacht geschonken aan het reduceren van het aantal verwijzingen naar het VSO om meerdere redenen. Zo werd bij de start van passend onderwijs bestuurlijk vastgelegd dat op het VSO binnen onze regio geen sprake hoefde te zijn van krimp, maar ook geen groei. In de praktijk laat het VSO in onze regio echter een groei zien, wat een aantal ongewenste gevolgen met zich meebrengt, waaronder huisvestingsproblemen en het ontstaan van wachtlijsten in het VSO, extra uitdagingen om geschikt personeel te vinden binnen het VSO, verschuivingen in de verdeling van ondersteuningsgelden om de groei in het VSO te kunnen betalen en ongewenste leerlingstromen naar onderwijs- en zorgvoorzieningen buiten het eigen grensgebied. Dit alles, terwijl ons doel is dat de ondersteuningsstructuur op de scholen zich zo ontwikkelt dat zoveel mogelijk jongeren thuisnabij (op een reguliere school) een onderwijsplek geboden kunnen worden.

Onze GW-ers worden zeer geregeld betrokken bij complexe dossiers in de overstap PO-VO en bij complexe ondersteuningsvragen van al in het VO zittende leerlingen, allen op het grensvlak van VO/VSO. Daar waar mogelijk wordt dan, in samenspraak met school, ouders, jongere en zorgpartners, een ondersteuningsaanbod binnen het regulier onderwijs vorm en inhoud gegeven. De financiering van dit type arrangementen hoeft de school niet te financieren vanuit het lichte ondersteuningsbudget in eigen beheer, maar wordt uit het bovenschoolse ondersteuningsbudget gefinancierd. Toch zorgt deze intensieve betrokkenheid van onze GW-ers er niet voor dat het aantal deelnemers in het VSO stabiliseert of afneemt. In tabel XX wordt overzicht gepresenteerd van de aantal leerlingen en het deelnemerspercentage van de vier samenwerkingsverbanden VO in de regio (SWVZHW (Den Haag e.o.), SWV Zoetermeer, SWV VO Delflanden (Delft e.o.) en SWV VO Westland).

Sturen op de verwijzingen is geen gemakkelijke opgave. Daar waar ons SWV bij de start van passend onderwijs percentueel nog ruim onder het landelijk gemiddeld zat, kruipt ons SWV inmiddels langzaam naar het landelijk gemiddelde van 3,7%, als daar niet op wordt ingegrepen. Een toename van bijna 40 leerlingen in vier jaar tijd is ook niet goed te beredeneren. Wel hebben in 2020 en 2021 enkele leerlingen op de VSO-scholen een TLV-verlenging gekregen van een of twee jaar omdat, gedurende de COVID-periode niet alle leerlingen een (passende) stage hadden kunnen lopen of ervoor kozen om nog niet door te stromen naar MBO/HBO maar langer op het VSO te blijven en een diploma op een hoger onderwijsniveau te gaan halen. De stijging kan echter zeker niet aan deze verlengingen worden toegeschreven.

We hebben al een aantal activiteiten ingezet die op den duur moeten bij gaan dragen aan verminderde doorstroom van VO naar VSO en naar verbeteren van de doorstroom van VSO naar VO. Zo zijn er al goed lopende afspraken tussen het Pleysiercollege Delft en SC Delfland over deelname aan de PTA's voor VSO-leerlingen die dat aankunnen. In 2021-2022 onderzoekt het Pleysiercollege Delft of er ook concrete samenwerkingsafspraken kunnen worden gemaakt met het Stanislascollege Krakeelpolderweg voor examenleerlingen. Met de drie andere samenwerkingsverbanden en onze VSO en VO-scholen moeten we daarnaast kijken welk andere beleidsafspraken nodig zijn om het deelnemerspercentage VSO verder terug te dringen.

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2015	950	2,7%	252	3,01%	217	2,53%	172	2,68%
01/10/2016	912	2,6%	278	3,35%	226	2,61%	160	2,49%
01/10/2017	929	2,6%	301	3,62%	230	2,66%	175	2,79%
01/10/2018	987	2,7%	273	3,3%	222	2,52%	185	2,97%
01/10/2019	998	2,8%	280	3,61%	253	3,00%	186	3,10%
01/10/2020	1015	2,9%	278	3,51%	236	2,79%	174	2,79%
01/10/2021	1.028	2,9%	291	3,77%	260	2,94%	171	2,67%

Tabel 15: Vergelijking deelnamepercentage VSO tussen de vier samenwerkingsverbanden

Een nadere uitsplitsing naar bekostigingscategorie en de verwijzingen vanuit PO en VO naar het VSO met mogelijke verbetervoorstellen, wordt elders in dit jaarverslag besproken.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. In samenwerking met het onderwijs en in afstemming met de aanpalende samenwerkingsverbanden nader onderzoek naar beleidsafspraken die nodig zijn om het deelnemerspercentage VSO verder terug te dringen.

Activiteit 9: Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs (en zorg) neemt structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-2020

Op basis van wet- en regelgeving wordt door het SWV VO Delflanden elke drie maanden bij de aangesloten scholen het aantal zeer zorgwekkend verzuimers, het aantal thuiszitters en eventueel het aantal leerlingen dat een vrijstelling, onder artikel 5a heeft gekregen, opgevraagd. De beschikbaar gestelde gegevens worden per gemeente doorgesproken met iemand van de leerplicht en iemand van de jeugdzorg. De ontwikkeling van een uniforme en transparante doorbraakaanpak bij thuiszitten met een bijbehorend werkproces, staat eind 2021 nog in de kinderschoenen. Door de lockdownperiodes moest een geplande brede netwerkbijeenkomst voor de VO-scholen en de ketenpartners, gericht op 'aanwezigheid om thuiszitten te voorkomen', tot twee keer toe worden uitgesteld. Uiteindelijk heeft deze bijeenkomst in januari 2022 digitaal plaatsgevonden. Ook het aangescherpte verzuimprotocol Haaglanden en de implementatie van een routeboek verzuim en thuiszitten heeft in 2021 niet kunnen plaatsvinden en is doorgeschoven naar 2022.

Aantal maanden van thuiszitten	2020	2021
Korter dan 3 maanden	5	30
Tussen 3 - 6 maanden	11	19
Tussen 6 - 9 maanden	4	15
Tussen 9 - 12 maanden	6	4
Langer 12 maanden	5	9
Onderwijsontheffing 5a	3	6
Eindtotaal	34	83

Tabel 16: Aantal maanden thuiszitten

Hoofdoorzaak thuiszitten (inclusief onderwijsontheffing)	2020	2021
Gedragsproblemen	3	2
Geen overeenstemming over passend aanbod	2	2
Geen passend onderwijsaanbod	3	3
Geen passend onderwijs- en zorg aanbod		2
Intensieve behandeling GGZ	4	7
Inzetten begeleiding door JB West		1
Leerling geschorst, met intentie tot verwijdering	1	
Problemen tussen leerling/ouder en school		1
Medische redenen (lichamelijk/fysiek)	1	
Meervoudige problematiek	1	21
Problemen in de thuissituatie	1	5
Psychische problemen	11	28
Schoolweigering	2	
Wachtlijst behandeling (met opname)		1
Wachtlijst plaatsing in VSO	1	
Geen hoofdoorzaak benoemd	4	10
Eindtotaal	34	83

Tabel 17: Hoofdoorzaak van thuiszitten

Thuiszitters per aangesloten schoolbestuur	2020	2021
Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs	5	13
Herman Broerenstichting Delft	1	1
Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs	2	6
Stichting J.C. Pleysierschool	6	17
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	6	30
Stichting Lucas Onderwijs	14	15
Kraaienest	-	1
Eindtotaal	34	83

Tabel 18 : Aantal thuiszitters, inclusief onderwijsontheffing per aangesloten schoolbestuur

Sturen op thuiszitters per peildatum	Aantallen
Aantal thuiszitters 15-12-2019	25
Aantal thuiszitters 15-12-2020	8
Aantal thuiszitters 15-12-2021	38

Tabel 19: Monitoren thuiszitters

In de bovenstaande tabellen worden de kengetallen van het aantal thuiszitters en het aantal leerlingen met een onderwijsontheffing gepresenteerd. Over de hele linie wordt in plaats van een afname, een toename van het aantal thuiszittende leerlingen gezien. Uitgesplitst naar categorieën is vooral sprake van toename van leerlingen met meervoudige problematiek en leerlingen met psychische problemen. Dit correspondeert met de meldingen die er vanuit met name de HAVO/VWO-scholen komen dat het aantal ondersteuningsvragen in 2021 enorm is toegenomen, wat veel vraagt van de medewerkers binnen de scholen die nu belast zijn met het bieden van ondersteuning. In de meeste gevallen werd dit toegeschreven aan COVID-19, lockdown periodes in het voortgezet onderwijs en het gevoel van demotivatie, vervreemding en zwaarmoedigheid dat hiermee gepaard ging.

In 2022 zal de eerste en tweede termijn rapportage (peildatum 15-03 en 15-06) gedeeld worden met de schoolbestuurders en op de scholen worden gebruikt in de einde schooljaar evaluaties. Per school/schoolbestuur kan worden bekeken welke specifieke acties in de ondersteuningsstructuur nodig zijn om het zeer zorgwekkend verzuim en thuiszitten aan te pakken.

- *Activiteit 10: Het aantal leerlingen met een volledige onderwijsontheffing op grond van artikel 5a neemt af ten opzichte van peildatum 31-12-2020*

Niet alleen het aantal thuiszitters is in 2021 toegenomen, ook het aantal leerlingen met een onderwijsontheffing 5a is toegenomen. Het betreft in alle gevallen leerlingen waar het SWV VO Delfland bij is betrokken en waar werd geconcludeerd dat onderwijs op dit moment niet passend is. Het aantal vrijstellingen binnen Delfland voor de 18- jongeren lijkt klein, maar is mogelijk weinig betrouwbaar. De geregistreerde leerlingen betreffen alleen de leerlingen die een vrijstelling hebben gekregen, nadat zij eerst in het V(S)O hebben gezeten. Met de drie gemeenten zijn in 2021 enkele verkennende gesprekken geweest om meer zicht te krijgen op het totaal aantal vrijstellingen en om te komen tot heldere procesafspraken rondom de afgifte van vrijstellingen en de monitoring van de jongere gedurende de vrijstellingsperiode. Daarnaast neemt het SWV VO Delfland in 2022 mee aan een landelijk initiatief om jongeren met een onderwijsvrijstelling weer kans op ontwikkeling te bieden.

2.4 Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen



Gedurende hun schoolloopbaan ondervinden jongeren verschillende overstapmomenten: de overstap van primair onderwijs of internationale schakelklas (ISK) naar voortgezet onderwijs, de overstap van onderbouw naar bovenbouw en de overstap van voortgezet onderwijs naar middelbaar onderwijs of hoger onderwijs. Goede en zorgvuldige overgangen geven leerlingen optimale kansen om hun talenten te ontwikkelen en (later) een passende plek in de samenleving te krijgen. Voor kwetsbare leerlingen kan de overstap een risico met zich meebrengen. Samen met de

gemeenten en onze partners in het primair onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs ondersteunen we de scholen om de belangrijkste overgangen zo soepel mogelijk te laten verlopen, met daarbij extra aandacht voor kwetsbare leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. We dragen er zorg voor dat alle leerlingen goed in beeld zijn en geen leerling tussen wal en schip valt.

2.4.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 4

Voor kwetsbare leerlingen kan elke overstap een risico met zich meebrengen. Een van de grootste risico's is dat leerlingen voortijdig de school verlaten en/of thuis komen te zitten. Samen met de gemeenten en onze partners in het primair onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs ondersteunen we de scholen om de belangrijkste overgangen zo soepel mogelijk te laten verlopen. We dragen er zorg voor dat alle leerlingen goed in beeld zijn en geen leerling tussen wal en schip valt.

Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen	
Doelen	Uitgevoerde activiteiten 2021
<i>Binnen de regio Delfland is sprake van een transparante en gedragen structuur ten behoeve van het overstapbeleid PO/VO</i>	▪ Opleveren adviesnotitie 'Overstapbeleid' ▪ Opleveren eindnotitie 'Structuur overstap PO/VO Delfland'
<i>Kwetsbare leerlingen worden in overstapmomenten, volgens procedureafspraken, zorgvuldig en transparant overgedragen</i>	▪ Administratieve ondersteuning van de overstap PO/VO door inzet van de webapplicatie van Onderwijs Transparant ▪ Coördinerende werkzaamheden bij overstapbeleid PO-VO en afstemming in de regio ▪ Onderzoek t.b.v. niveaubepaling Pro/VMBO ▪ Uitvoeren geven aan helpdesk PO/VO ▪ Advisering van scholen PO/VO t.b.v. jongeren met een complexe onderwijs ondersteuningsbehoefte bij de overstapmomenten ▪ Deelname aan kerngroep VSV ▪ Deelname aan de werkgroep soepele overstap vo-mbo

2.4.2 *Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 4*

⇒ *Binnen de regio Delflanden is sprake van een transparante en gedragen structuur ten behoeve van het overstapbeleid PO/VO*

In 2020 werd door het SWV VO Delflanden geconstateerd dat de wijze waarop het overstapbeleid PO/VO wordt gecoördineerd, niet meer passend is voor de complexe vraagstukken die heden ten dage in de overstap PO/VO spelen. Het overstapbeleid vraagt om meer sturing en duidelijker regie, om transparante afspraken over taken, rollen en verantwoordelijkheden en het verantwoorden aan elkaar. Het vraagt om monitoring van data, jaarlijkse evaluatie en bijstelling van beleid en heldere communicatie binnen een afgesproken tijdpad over de beleidsaanpassingen naar het werkveld in PO en VO. Lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen die daar aanleiding voor geven zijn onder meer: aanscherpingen in de wetgeving rondom het bijstellen van het schooladvies na de eindtoets, het recht van ouders om zich op meer dan één school in te schrijven in meerdere regio's, regionale (bovenbestuurlijke) afstemming in het tijdpad van aanmelding en plaatsing, kansrijk adviseren, overadvisering versus onderadvisering, overaanmeldingen versus onderaanmeldingen, gegarandeerde plaatsing versus plaatsing op basis van loting of postcodegebied, een helder en transparant plaatsingsbeleid, wegadvisering versus zorgplicht en personele wisselingen in het onderwijs.

De directeurs van de twee samenwerkingsverbanden PO en VO werden daarom eind 2020 door de schoolbestuurders gevraagd om advies te geven over een aantal vraagstukken. In mei 2021 leverden zij, vanuit een daarvoor samengestelde adviesgroep, de adviesnotitie 'Overstapbeleid PO/VO' op. Deze werd in juni 2021 besproken met de schoolbestuurders PO en VO. De adviesgroep werd vervolgens gevraagd om het afgegeven advies over de structuur PO/VO verder uit te werken. Voor deze opdracht werd Oberon ter ondersteuning gevraagd. In een tweetal sessies in najaar 2021 werd een eindnotitie 'Structuur overstap po-vo regio Delflanden' voorbereid. De eindnotitie werd in januari 2022 bestuurlijk besproken en op hoofdlijn akkoord verklaard.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Uitwerken van de financiële en personele paragraaf bij de eindnotitie 'Structuur overstap po-vo regio Delflanden.
2. Ondersteuning bij de inbedding en de borging van de nieuwe structuur vanaf schooljaar 2022 – 2023.

⇒ *Kwetsbare leerlingen worden in overstapmomenten, volgens procedureafspraken, zorgvuldig en transparant overgedragen*

Het ondersteunen van scholen in de overstap PO/VO om leerlingen met een onderwijsbehoefte naar de meest passende plek te begeleiden, is een van de kerntaken van het SWV VO Delflanden. Om deze overstap goed te laten plaatsvinden wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld met specifieke activiteiten voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs, ouders/jongeren en SWV VO Delflanden. Inmiddels omvatten de activiteiten in de jaarplanner de gehele doelgroep jongeren die overstapt van PO naar VO en niet meer alleen de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Dat leverde knelpunten en vraagstukken op, die met de hierboven omschreven doelstelling opgelost moeten gaan worden.

In 2020-2021 is er samen met de VO-scholen gewerkt aan een gezamenlijke overstapbrochure po/vo die zowel in fysieke uitgave is verzonden naar alle basisscholen in de regio Delflanden als op de website van het SWV VO Delflanden is geplaatst. Alle VO-scholen binnen Delflanden presteerden zichzelf hierin en ook het SWV VO Delflanden kreeg plek in de brochure met daarbij de aandacht voor leerlingen met een onderwijsbehoefte en de werkwijze die met de VO-scholen is afgesproken om deze leerlingen in het regulier VO passende ondersteuning aan te bieden.

In 2022 wordt binnen het PO deze vorm van informatieverstrekking met de basisscholen geëvalueerd op basis waarvan de afspraken voor de werving voor schooljaar 23/24 zullen worden gemaakt.

In september 2021 werd vanuit het SWV VO Delflanden een nieuwsbrief verstuurd naar alle basisscholen in de regio, met daarin een aankondiging van de verschillende activiteiten die in het kader van de overstap van mogelijk kwetsbare leerlingen gingen plaatsvinden. In oktober en november 2021 hebben er digitale voorlichtingsmomenten plaatsgevonden voor intern begeleiders en leerkrachten groep 8 waarin men werd

geïnformeerd over de overstaproute, de werkwijze en het tijdspad van de testprocedure voor leerlingen op het grensvlak PrO/VMBO en de ondersteuningsstructuur in het VO. Eind november 2021 werden voor nieuwe leerkrachten groep 8 en nieuwe intern begeleiders in het basisonderwijs een tweetal trainingen georganiseerd om te kunnen werken met de webapplicatie OT. Vanaf diezelfde periode konden de basisscholen hun leerlingen met veronderstelde ondersteuningsbehoeften in het VO weer melden in de zorgmodule po/vo van OT, voor advies of begeleiding. In de zorgmodule van OT werden meer dan 135 aanmeldingen geregistreerd. Met 84 aanmeldingen zijn de gedragswetenschappers vanuit de afdeling 'Onderzoek en Advies' aan de slag gegaan om de scholen te helpen bij een passende verwijzing. Een deel van de aanmeldingen werd teruggezet naar de basisscholen, omdat, op basis van de aangeleverde informatie vanuit de basisschool, werd ingeschat dat de jongere, binnen de (opgehoogde) basisondersteuning van de scholen (passend bij het voorlopige schooladvies) zou kunnen worden bediend.

In de praktijk blijft het lastig om een goede inschatting te maken van de dossiers waar ons SWV, voorafgaand aan de aanmeldings- en onderzoeksperiode in het VO, wel of niet mee aan de slag moet. Voor de leerlingen die op basis van hun didactische ontwikkeling mogelijk het best tot hun recht komen in het PrO of in de verlengde onderbouw PrO/VMBO en waarvoor aanvullend een capaciteitentoets moet worden afgenomen, is dat vrij eenvoudig. Maar er worden ook leerlingen aangemeld als potentiële zorgleerling in het VO, die in het primair onderwijs geen ondersteuningsarrangement hebben ontvangen en waar de basisschool het uitstekend heeft kunnen redden. Aan de andere kant komt het voor dat onze GW-ers, gedurende de onderzoeksperiode in het VO, betrokken worden bij casuïstiek, waarbij de basisschool geen melding heeft gemaakt bij het SWV van 'mogelijke zorg'. In onze evaluatie van het gevoerde beleid zal bekeken moeten worden welke verbeterlagen hierin nog wenselijk en haalbaar zijn.

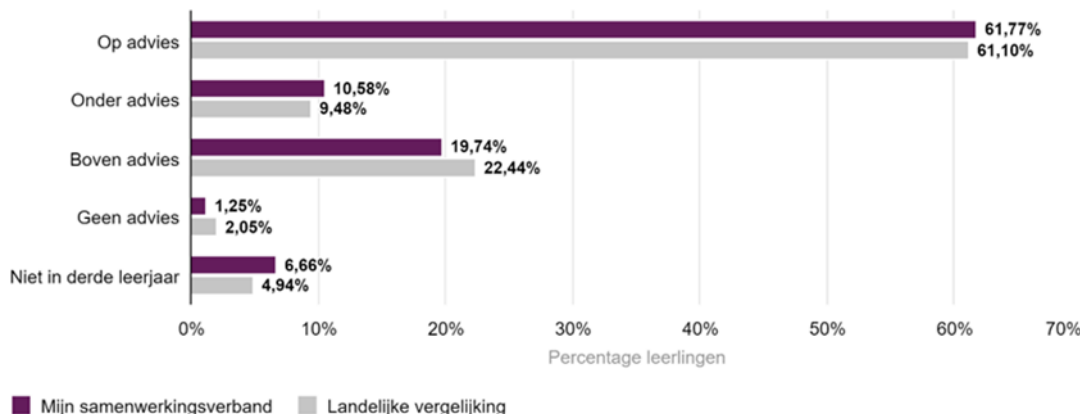
De ingerichte expertisegroepen in het SWV VO Delfland hebben bij een aantal leerlingendossiers hun diensten kunnen leveren en samen met basisschool en ouders om tafel gezeten om te adviseren over de mogelijkheden voor een leerling in het V(S)O.

Een themabijeenkomst 'Kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen: kijken over de eigen grenzen', voor primair en voortgezet onderwijs die eind november 2021 zou plaatsvinden, moest op het allerlaatste moment worden geannuleerd vanwege aangescherpte corona-maatregelen. De themabijeenkomst is verschoven naar januari 2022.

Vanuit het gedachtengoed dat leerlingen zorgvuldig moeten worden overgedragen om te voorkomen dat er onnodige onder- of doorbrekingen van schoolloopbanen plaatsvinden, is gekeken naar de indicator '*Schooladvies en plaatsing*', afkomstig uit het dashboard passend onderwijs, tabel XX.

Deze indicator toont de positie van leerlingen die twee jaar nadat ze in het vo zijn ingestroomd, ten opzichte van het schooladvies van de po-school. Uit deze indicator blijkt dat binnen onze scholen 61,77% (= 1039 leerlingen) van de leerlingen na twee jaar nog op het schoolniveau zit overeenkomstig het door de basisschool afgegeven schooladvies, 10,58% van de leerlingen (= 178 leerlingen) zijn afgezakt naar een onderwijsniveau lager dan het afgegeven schooladvies. Voor 19,74% van de leerlingen (= 332 leerlingen) geldt dat zij op een hoger niveau onderwijs zijn gaan volgen, dan op basis van het afgegeven basisschooladvies.

Nadere analyse van gegevens laat zien dat op alle schoollocaties leerlingen zitten die na twee jaar VO op een hoger niveau onderwijs volgen, dan vooraf werd geadviseerd. Leerlingen die na het tweede leerjaar VO op een lager niveau onderwijs volgen, zijn vooral afkomstig van de HAVO/VWO locaties.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Tabel 20: Schooladvies en plaatsing

Het Regionaal programma VSV voor de RMC-regio Haaglanden 2021 – 2024 wordt gemonitord door de kerngroep VSV. De directeur-bestuurder van het SWV VO Delflanden neemt deel aan de Kerngroep VSV.

Naast diverse maatregelen, opgenomen in het VSV programma, en beschikbaar voor VO en MBO om vroegtijdige schooluitval te voorkomen, zijn in 2021 ook diverse werkgroepen gestart, waarin ook leden van de kerngroep participeren. De directeur van het SWV VO Delflanden neemt deel aan de werkgroep 'Overstap VO-MBO en voorkomen van verzuim en uitval'. In 2021 is de werkgroep vooral in een onderzoeksfase, waarin data worden verzameld en gesprekken worden gevoerd binnen VO en MBO. De verzamelde data en informatie moet input opleveren voor de werkagenda van 2022 en 2023.

2.5 Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp



integrale samenwerking
met gemeente en
jeugdhulp

Samen met de gemeenten, geven we uitvoering aan onze gezamenlijke missie en ambitie, die als basis dient voor onze initiatieven en activiteiten in het preventieve en in het curatieve domein. We informeren elkaar over ieders mogelijkheden en werkwijze, zodat er realistische verwachtingen zijn over de rol, taken en verantwoordelijkheden en de bijdrage die eenieder heeft in het bieden van passende ondersteuning.

Daarbij werkt het kabinet aan een wetsvoorstel om de doorbraakaanpak van onderwijs en jeugdhulp in de regio te versterken, zodat leerlingen met complexe problematiek niet te lang hoeven te wachten op een passend aanbod op school in combinatie met jeugdhulp.

Vooruitlopend op wetswijziging gaan we, in samenwerking met de gemeenten en onze scholen van regulier en speciaal onderwijs, verder experimenteren met een aanbod van

onderwijs en zorg dat aansluit op de behoeften van de leerling op de best passende plek. Dat kan een plek in het onderwijs zijn of een plek binnen een zorginstelling, maar altijd een plek waar zij zich veilig voelen en hen de mogelijkheid biedt om zich verder te ontwikkelen.

2.5.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 5

De samenwerkingsverbanden PPO Delflanden, Berséba en VO Delflanden trekken in gezamenlijkheid op met de gemeenten in de verbetering van de samenwerking en verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. De samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren structureel (eens per maand) 'op overeenstemmingsgericht overleg' of OOGO. Hiervoor is een werkalender opgesteld met de gezamenlijke OOGO-onderwerpen. Deze onderwerpen worden in de 'beleidsgroep OOGO' op vastgestelde data met elkaar doorgesproken en van acties voorzien.

Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp	
Doelen	Uitgevoerde activiteiten 2021
<i>We handelen actief vanuit het normaliseer-perspectief en streven ernaar om signalen van jeugdigen thuis, op school en in de omgeving in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen, zodat er snel gehandeld kan worden om verergering van problematiek te voorkomen</i>	▪ Deelname aan denktanksessies met gemeenten ▪ Stimuleren van de aandacht op het voorkomen van frequent verzuim en thuiszitten ▪ Aanbod vanuit de JGZ 'versterken in het preventief sociaal jeugddomein' zichtbaar op alle scholen ▪ Onderzoek en analyse (route en afspraken) ondersteuningsstructuur VO
<i>Alle jongeren hebben recht op onderwijs en zorg, binnen een passende plek, zo thuisnabij mogelijk</i>	▪ Deelname aan denktanksessies met gemeenten ▪ Organiseren bijeenkomst 'kansrijk adviseren – kansrijk plaatsen ▪ Pilot-monitor OZA's op FLEX-College ▪ Analyse afgegeven beschikkingen leerlingenvervoer in de regio ▪ Projectvoorstel 'Vergroten van arbeidskansen voor kwetsbare jongeren' ▪ Projectvoorstel 'Digibende Delft'

2.5.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 5

Een groot deel van kalenderjaar 2021 heeft in het teken gestaan van de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan en de samenwerkingsafspraken met de gemeenten daarin. Om verbeterslagen te maken in de samenwerkingsafspraken en de realisatie van die samenwerkingsafspraken ook goed te kunnen monitoren en evalueren, werd al in 2020 ondersteuning binnengehaald vanuit het Nederlands Jeugd Instituut (NJI).

In gezamenlijkheid is toegewerkt naar een werkkalender met een aantal doelen die zijn voortgekomen uit onze gezamenlijk geformuleerde overstijgende ambities:

De werkkalender is vanaf schooljaar 2021 – 2022 een constante bijlage bij de maandelijkse overlegmomenten. We verwachten dat we daarmee koers en overzicht te kunnen houden met betrekking tot de grote hoeveelheid onderwerpen die op het bordje van gemeenten en samenwerkingsverbanden terecht komt en waar iets mee moet gebeuren.

⇒ *We handelen actief vanuit het normaliseer-perspectief en streven ernaar om signalen van jeugdigen thuis, op school en in de omgeving in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen, zodat er snel gehandeld kan worden om verergering van problematiek te voorkomen*

Met de gemeente Pijnacker-Nootdorp is in 2021 gewerkt aan de totstandkoming van een 'afwegingskader onderwijs- en zorg'. Dit afwegingskader moet als ondersteunend handvat gaan fungeren in het maken van afwegingen in het bieden van passende ondersteuning aan jongeren. Het agendeert de centrale vragen die professionals in onderwijs en/ of zorg met elkaar dienen te beantwoorden in het signaleren en bieden van die ondersteuning. Daarnaast biedt het, in het beantwoorden van die vragen, duidelijkheid over wie in de specifieke casus welke ondersteuning biedt. Daarmee helpt het kader ook in het helder krijgen vanuit welke wet (Jeugdzorg of Passend Onderwijs) de ondersteuning gefinancierd wordt en welke ondersteuning onder de verantwoordelijkheid van de school, SWV en de gemeente valt.

Tussen mei en november 2021 hebben diverse ketenpartners (leerplicht, JGZ, jeugdteam/kernteam) samen met het SWV VO Delflanden de voorbereidingen getroffen voor een grote netwerkbijeenkomst/themabijeenkomst 'Aanwezigheid om schoolverzuim en thuiszitten te voorkomen'. Door aangescherpte corona maatregelen moest deze bijeenkomst twee keer worden verzet. In januari 2022 heeft de bijeenkomst uiteindelijk digitaal plaatsgevonden. De opbrengsten van de bijeenkomst worden in 2022 verder uitgewerkt ten behoeve van schooljaar 2022/2023.

⇒ *Alle jongeren hebben recht op onderwijs en zorg, binnen een passende plek, zo thuisnabij mogelijk*

Met de drie gemeenten is in 2021 een start gemaakt met een inventarisatie van de aanvragen van leerlingenvervoer, met name voor kinderen en jongeren die naar het (V)SO gaan. Vanuit de gemeenten is

geconstateerd dat het leerlingenvervoer in de afgelopen jaren is toegenomen. Vanuit het oogpunt dat leerlingen recht hebben op een passende plek, zo thuis nabij mogelijk, is een nadere analyse dus noodzakelijk. In het najaar van 2022 gaan de gemeenten werken met een nieuwe voor leerlingenvervoer. Eventuele aanpassingen in beleid moeten voor die tijd met elkaar worden afgestemd.

Naam school	Regio school	Aantal 2021
Briant College	Arnhem	1
Elimschool	Almelo	1
Kesper College	Gouda	1
Leo Kannercollege VSO	Leiden	2
Leo Kannerschool VSO	Leiden	6
Mytyschool De Brug	Rotterdam	5
Op Zuid	Rotterdam	1
Mackayschool	Meppel	1
P.C. Hooftcollege VSO	Leiden	2
P.I-school Hondsborg	Tilburg	2
Recon openluchtschool	Rotterdam	2
Schreuder College	Rotterdam	2
St Matth Sch SOVSO ZMLK	Rotterdam	3
VSO Het Passer College	Rotterdam	10
VSO School Werkenrode	Nijmegen	1
WereldKidz Meerklink	Utrecht	1
Yulius DB MFC	Rotterdam	1
Yulius Heer Bokel College	Rotterdam	6
Yulius Ilex College	Nieuwe Waterweg Noord	1
Eindtotaal		49

Tabel 21: Aantal leerlingen met een TLV op VSO-scholen buiten Delfland en Haaglanden

Vanaf september 2021 is een gezamenlijk onderzoek gestart naar leerrecht in relatie tot onderwijsvrijstellingen, artikel 5a. Niet alle kinderen en jongeren met een onderwijsvrijstelling zijn ook bekend bij de samenwerkingsverbanden. Ook zijn er verschillen te zien in de wijze waarop jongeren met een (tijdelijke) vrijstellingen worden gevolgd. Er is een start gemaakt met een nadere analyse van de cijfers en naar de rol van een onafhankelijk arts in de afgifte van een (tijdelijke) onderwijsvrijstelling. In 2022 vindt verdere uitwerking van dit onderwerp plaats en willen de samenwerkingsverbanden gelijkgestemde informatie over onderwijsvrijstellingen en leerrecht op hun website hebben staan voor ouders en partners in onderwijs en zorg.

Eind 2021 heeft er een eerste evaluatie plaatsgevonden tussen het FLEX-College en de gemeente Delft ten aanzien van de bevindingen uit de pilot monitor onderwijs-zorg. Een eerste analyse van de resultaten levert op dat vooral in de toeleiding naar en onderwijs- en zorgarrangement (op de scholen) nog winst te behalen is. Verbeteringen hangen samen met de gemaakte afspraken over de ondersteuningsstructuur op de scholen en de aansluiting onderwijs-zorg binnen de scholen. De resultaten worden meegenomen in een bredere evaluatie van de ondersteuningsstructuur in het VO die moet gaan plaatsvinden in de loop van 2022 en 2023. Eveneens op basis van de resultaten werd geconstateerd dat niet alle vragen voor een ondubbelzinnig antwoord zorgden. Op basis hiervan zijn de vragen in de vragenlijst naar ouders, jongeren en partners in onderwijs- en zorg aangescherpt. De pilot wordt in 2022 vervolgd.

Samen met ketenpartners in onderwijs en zorg zijn in 2021 diverse projecten opgepakt en uitgewerkt die elders in dit jaarverslag al zijn beschreven, waaronder de samenwerkingsprojecten 'Vergroten arbeidskansen voor kwetsbare jongeren' en 'Digibende Delft'.

2.6 Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband



Een goede verantwoording start bij een goede planvorming. Die vraagt om concrete doelen, meetbare beoogde resultaten en activiteiten waarvan helder is wat er mee beoogd wordt. Ons samenwerkingsverband is daarin op weg, maar kan hierin ook nog verbeterlagen maken. We willen transparant zijn en zijn hierin nog lerend. Het vraagt onder meer om heldere communicatie, openheid en eerlijkheid en een duidelijke kwaliteitscyclus van plannen, acteren, evalueren en bijstellen. Dat zowel op het niveau van de schoolbesturen en scholen, als op het niveau van de organisatie samenwerkingsverband. Om ons te kunnen blijven ontwikkelen en daarin ook transparant te kunnen zijn, werken we vanuit enkele leidende principes:

- De beleidskeuzes die we maken, zijn gevoed vanuit de behoeften van de scholen en de doelgroep kwetsbare leerlingen die we in huis hebben of bij ons wordt aangemeld.
- We houden in onze beleidskeuzes rekening met de uitvoerbaarheid.
- Wat we doen, doen we goed.
- We leren van eerdere ervaringen: activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd aan de hand van beoogde doelen en behaalde resultaten en op basis daarvan (aangepast) gecontinueerd of gestopt.

2.6.1 Doelen en activiteiten bij speerpunt 6

Op al de te onderscheiden niveaus binnen ons samenwerkingsverband (binnen de eigen organisatie, in samenwerking met de scholen en in samenwerking met de gemeentelijke partners) zijn nog verbeterlagen te maken in het hele proces van planvorming tot verantwoording. Het werken in een samenwerkingsverband passend onderwijs is een complex gebeuren, waarbij we 'schaken op veel verschillende borden'. Het gevaar bestaat dat we in het geheel aan activiteiten het overzicht verliezen, waardoor we ofwel niet toe komen aan gerichte verbeterlagen op de hoofdprocessen, ofwel een goede borging van ingezette verbeteringen en afspraken ontbreekt. Met de in het koersdocument 2021 – 2025 geformuleerde doelen en de structurele activiteiten die we al uitvoeren op het gebied van kwaliteitszorg, zijn we er dus nog niet. We zullen gerichte, aanvullende acties moeten inzetten om in 2025 tevreden te kunnen zijn op de behaalde resultaten.

Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband	
Doelen	Uitgevoerde activiteiten 2021
<i>Er is zicht op kwaliteit van passend onderwijs en zorg voor jeugd in de regio Delflanden</i> <i>Het betreft hier de monitoring van de mate waarin sprake is van een dekkend aanbod van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen en een ononderbroken leerlijn/ontwikkelingsproces voor elke leerling</i>	▪ Monitoren zorgwekkend verzuimers en thuiszitters ▪ Monitoren onderwijsvrijstellingen, 5a ▪ Monitoren voortijdig schoolverlaters V(S)O-MBO ▪ Monitoren op- en afstroom na twee jaar VO ▪ Monitoren afgifte toelaatbaarheidsverklaringen VSO en Pro ▪ Monitoren verwijzingen VO-VSO ▪ Monitoren totaal verwijzingspercentage VSO ▪ Monitoren tevredenheid ouders, scholen en ketenpartners onderwijs- en zorgaanbod ▪ Volledig herzien van de procedure 'klachten en geschillen' ▪ Volledig herziene procedure Toelaatbaarheid Praktijkonderwijs
<i>De gemaakte keuzes bij de uitvoering van passend onderwijs en zorg voor jeugd op de afzonderlijke scholen en in het samenwerkingsverband als geheel, zijn transparant</i> <i>Het betreft hier een efficiënte en resultaatgerichte uitvoering van activiteiten, waarbij scholen, jeugdhulp, samenwerkingsverband en gemeenten de goede dingen doen om de gewenste resultaten te behalen met de juiste verdeling van middelen</i>	▪ Koersplan 2021 – 2025 ▪ Projectplannen en/of activiteitenplannen 2021 – 2022 met bijbehorende begrotingen ▪ Vastgelegde afspraken op schoolniveau met de doelen, activiteiten en budgetten die per school worden verstrekt om passend onderwijs mogelijk te maken. ▪ Financiële managementrapportage per kwartaal 2021 ▪ Speerpunten in koersdocument als terugkerende thema's in kenniskringen, intervisiegroepen en andere overlegvormen ▪ Meerjarenbegroting 2021-2025 ▪ Nieuwsbrieven passend onderwijs

	Vernieuwen van de website
De kwaliteitscyclus van passend onderwijs en zorg voor jeugd op schoolniveau en op het niveau van het samenwerkingsverband is geborgd <i>Dit betreft monitoring van doelen en middelen op basis waarvan we kunnen vaststellen dat passend onderwijs en zorg voor jeugd in onze regio is geslaagd.</i>	- Bespreken van behaalde resultaten en data - Voortgangsgesprekken en voortgangsrapportage passend onderwijs op de scholen
Het SWV VO Delflanden is een professionele organisatie <i>Dat betekent dat de administratieve werkprocessen en de interne controle zijn beschreven en geborgd. De verdeling van taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en het toezicht zijn daarin opgenomen. Er is een adequate set aan instrumenten aanwezig voor personeelsbeheer en personeelsontwikkeling.</i>	- Update van diverse (administratieve) werkprocessen en procedures - Ontwikkelen en vaststellen sociaal veiligheidsplan FLEX-College - Opstellen reglement Commissies Raad van Toezicht 2021 - Actualiseren cyclus van begroten en verantwoorden 2021 - Actualiseren verzuimbeleid - Uitwerken junior- en seniorfuncties binnen OPDC - Uitwerken promotiebeleid - Werken met een professionele gesprekkencyclus - Uitvoering van activiteiten uit AVG-jaarplan
Er is een goede financiële huishouding waarbij de risico's bekend en in controle zijn. <i>De financiële huishouding is gebaseerd op een doelmatige en rechtmatige inzet van gelden, waarbij de continuïteit van het SWV VO Delflanden is gegarandeerd.</i>	- Bestuursverslag 2020 - Financieel jaarverslag 2020 - Update risico's en beheersmaatregelen 2021

2.6.2 Stand van zaken bij de doelen en de uitgevoerde activiteiten van speerpunt 6

⇒ *Er is zicht op kwaliteit van passend onderwijs en zorg voor jeugd in de regio Delflanden*

Om zicht te krijgen op de mate waarin er sprake is van een dekkend aanbod aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen, worden er vooral veel data verzameld. De meeste van die data zijn elders in dit jaarverslag terug te vinden bij de verschillende speerpunten.

Hieronder wordt nog een aantal data gepresenteerd die verzameld worden door de adviescommissies van het SWV VO Delflanden, op basis van de wettelijke taken.

▪ *Wettelijke activiteit 1: Adviescommissie Toelaatbaarheid Praktijkonderwijs (TLV Pro)*

In de periode februari – juli 2021, voorafgaand aan de start van de nieuwe beleidsperiode 21-25, heeft de adviescommissie het gevoerde beleid om tot afgifte van een toelaatbaarheid Praktijkonderwijs over te gaan, herijkt en opnieuw op schrift gesteld. Bij de herijking zijn de Praktijkscholen betrokken. Aan hen zijn verschillende conceptversies voorgelegd, waarop zij feedback hebben kunnen geven. In oktober 2021 is een volledige geactualiseerde procedurebeschrijving Toelaatbaarheid Praktijkonderwijs vastgesteld en op de website van het SWV VO Delflanden geplaatst.

Tussen maart en mei 2021 zijn 80 toelaatbaarheidsverklaringen voor het Praktijkonderwijs afgegeven voor leerlingen die in schooljaar 2021 – 2022 zijn gestart op een van onze twee Praktijkscholen. Daarnaast zijn er 3 TLV's Pro afgegeven voor leerlingen waarbij sprake was van zij-instroom gedurende schooljaar 2020 – 2021. Er zijn geen aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring afgewezen. Wel zijn een handvol aanvragen nog een keer teruggezet naar de aanvragende school omdat werd beoordeeld dat motivering ontbrak of dat er documenten ontbraken. Tussen aanvraag van een TLV en afgifte van een TLV zat nooit meer dan drie weken, tenzij de aanvraag om redenen werd aangehouden of teruggezet.

Van deze in totaal 83 afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen waren **58** leerlingen afkomstig uit de gemeenten Delft, Midden-Delfland of Pijnacker-Nootdorp.

Schoollocatie	Toelaatbaarheidsverklaringen PrO			
	2018- 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021-2022
GC-PrO	41	26	36	47
Lau-PrO	32	31	36	36
SC Delfland – Grotius PrO			1	
Totaal	74	59	73	83

Tabel 22: Afgegeven beschikkingen ten behoeve van ondersteuning binnen het PrO

▪ *Wettelijke activiteit 2: Adviescommissie Toewijzing Onderwijsondersteuning ten behoeve van TLV's VSO Bijeenkomsten CTO*

De dossiers ten behoeve van de TLV-aanvragen, werden steeds door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld. Zij kwamen elke twee weken op donderdag bijeen ter bespreking van de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen ten behoeve van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Aan het begin van elk schooljaar worden de vergaderdata van de CTO op de website van het SWV VO Delflanden gepubliceerd. De CTO is in schooljaar 2020-2021 **18** keer bijeengekomen. In totaal zijn er 102 dossiers besproken. In kalenderjaar 2021 is de CTO **17** keer bijeengekomen en zijn er 90 dossiers besproken. Alle TLV-aanvragen voor het schooljaar 2020-2021, zijn voor de peildatum 1 oktober 2021 afgegeven.

	Periode 01.08.2020 – 31.07.2021	Periode 01.01.2021 – 31.12.2021
Aantal CTO-vergaderingen	18	17
Aantal besproken TLV dossiers in de CTO	102	90

Tabel 23: Aantal CTO vergaderingen en besproken TLV's

Indicatiecriteria

De vier samenwerkingsverbanden voor Voortgezet Onderwijs, Den Haag e.o, Zoetermeer, Delft en Westland hanteren voor de indicatiestelling voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs éénduidige toelatingscriteria. Gedurende schooljaar 2020-2021 heeft een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de vier samenwerkingsverbanden en VSO-scholen in de regio, gewerkt aan een aanpassing van de indicatiecriteria. Belangrijke redenen om de toelaatbaarheidscriteria te herzien waren het voorkomen van langdurige processen en bureaucratie bij het plaatsen van leerlingen op het VSO en het nastreven van zo veel mogelijk uniformiteit bij de beoordeling van de TLV- aanvragen binnen de vier samenwerkingsverbanden. De aangepaste indicatiecriteria zijn vastgesteld voor de periode van 01-08-2021 t/m 31-07-2023. Een belangrijke aanpassing is dat scholen vanaf 01 augustus 2021 een "maatwerkplus arrangement" kunnen aanvragen. Hiermee wordt de VSO-scholen de mogelijkheid geboden om via een arrangement aanvullende bekostiging aan te vragen voor leerlingen die (veel) meer ondersteuning nodig hebben dan redelijkerwijs van de VSO-school mag worden verwacht. Hiervoor wordt de invulwijzer Ondersteuningsbehoeften van het doelgroepenmodel van LECSO als basis gebruikt, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen een medium (max. € 7.500) en een zwaar arrangement (max. € 13.000). Het totale bedrag dat de school ontvangt aan ondersteuningsbekostiging kan nooit hoger zijn dan het bedrag van een TLV categorie 3. Een maatwerkplus arrangement wordt voor de duur van maximaal twee jaar afgegeven. Indien noodzakelijk kan het arrangement worden verlengd. Een maatwerkplus arrangement kan ook gedurende de schoolloopbaan worden aangevraagd. De aangepaste indicatiecriteria zijn gepubliceerd op de website van SWV VO Delflanden.

Geldigheidsduur van de TLV

De TLV's worden afgegeven voor de duur van de opleiding (pro: 5 jaar, vmbo: 4 jaar, havo: 5 jaar, vwo: 6 jaar. Heeft een leerling een jaar langer nodig om zijn diploma te halen, dan kan de school een verlenging van een jaar

aanvragen. Leerlingen die de overstap van de onderbouw naar de bovenbouw maken, worden jaarlijks met de VSO-scholen besproken. Wanneer leerlingen een dermate groei hebben laten zien dat ze kunnen uitstromen naar de bovenbouw van het reguliere onderwijs, worden ouders en de leerling ondersteund bij het vinden van een passende plek op een reguliere school. De VSO-school danwel de VO-school waar de leerling wordt aangemeld, kan het SWVVO Delfland betrekken om passend te arrangeren. Er zijn in schooljaar 2020-2021 geen leerlingen bij de CTO bekend die tussentijds zijn uitgestroomd naar het reguliere onderwijs.

Voor leerlingen in het cluster-3 onderwijs die een verstandelijke-, lichamelijke-, of meervoudige beperking hebben, wordt een TLV afgegeven t/m het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Na het 18^e jaar kan er nog een verlenging van de TLV aangevraagd worden voor de duur van maximaal 2 jaar. De aanvragende school moet dan kunnen onderbouwen waarom dit in het belang is van de leerling en welke onderwijs- en/of ontwikkelingsdoelen er nog behaald kunnen worden. De aanvragende school voegt een transitieplan richting uitstroom (begeleide) arbeid of arbeidsmatige dagbesteding toe aan het dossier van de leerling. Vanwege de Coronapandemie hebben veel leerlingen in het cluster-3 onderwijs onvoldoende stage kunnen lopen, waardoor zij de transitie naar arbeid, of dagbesteding op 18-jarige leeftijd niet hebben kunnen maken. Voor deze VSO cluster-3 leerlingen zijn er in 2021 vier TLV verlengingen voor de duur van in 1 jaar afgegeven. Om administratieve lasten bij de VSO scholen te verminderen konden zij ook zelf éénmalig in hun leerling administratie in BRON bij een TLV met einddatum 31.07.2021, de einddatum wijzigen naar 31.07.2022. Voor in totaal drie leerlingen is van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. Samenwerkingsverbanden zouden hiervoor financieel worden gecompenseerd binnen het Nationaal Programma Onderwijs. Over de uitwerking van deze afspraak heeft het SWV VO Delfland nog geen bericht ontvangen.

Aantallen afgegeven TLV's

In totaal zijn er in het schooljaar 2020-2021 **91** TLV's afgegeven. Dat is een afname van 21 ten opzichte van schooljaar 2019-2020. In het kalenderjaar 2021 zijn er **90** TLV's afgegeven. Dat is een afname van 22 ten opzichte van kalenderjaar 2020. De afname van het aantal te behandelen dossiers en afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen is het gevolg van de beleidsmatige wijzigingen die enkele jaren gelden hebben plaatsgevonden, waarbij TLV's in principe voor de gehele middelbare schoolloopbaan (tot 18 jaar) worden afgegeven. Dat betekent een aanzienlijk minder groot aantal herindicaties, dat zowel voor de VSO-scholen als voor de organisatie SWV zorgt voor minder administratieve ballast.

Aantal afgegeven TLV's	Periode 01.08.2020 – 31.07.2021	Periode 01.01.2021 – 31.12.2021
Totaal:	91	90

Tabel 24: Aantal afgegeven TLV's

Afgegeven TLV's naar type ondersteuning

Hieronder is een overzicht gegeven hoeveel TLV's er in het schooljaar 2020-2021 en in het kalenderjaar 2021 zijn afgegeven, uitgesplitst naar VSO-categorie.

Aantal afgegeven TLV's	Periode 01.08.2020 – 31.07.2021	Periode 01.01.2021 – 31.12.2021
Cluster 3 ZML	16	16
Cluster 3 MG	9	13
Cluster 3 LZ	4	3
Cluster 3 LG	3	3
Cluster 4	59	55
Totaal:	91	90

Tabel 25: Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO naar ondersteuningstype

Aantal verwijzingen VO-VSO

Aantal verwijzingen van VO naar VSO	Cluster 3 ZML (laag)		Cluster 3 LZ/LG		Cluster 4 (laag)	
	20-21	2021	20-21	2021	20-21	2021
SCW					3	2
SCR					0	
SCP					1	
SCK					1	
Grotius Juniusstraat					2	2
SC Delfland, beide locaties					1	2
Grotius, Praktijk					1 ³	
Grotius, ISK	1	1			1	1
CLD-M					4	4
CLD-O					1	1
Laurentius PrO	1	1			1	1
Totaal:	2	2			16	13

Tabel 26: Aantal TLV VSO aanvragen naar VO-school binnen SWV VO Delflanden 20-21 en 2021

Aantal verwijzingen VO naar VSO	Cluster 3 ZML (laag)			Cluster 3 LZ/LG			Cluster 4 (laag)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
SCW							2	4	2
SCDD							2	0	0
SCP							0	5	0
SCK	1						1	2	0
Grotius Juniusstraat				1	1		7	0	2
SC Delfland, beide locaties							3	1	2
Grotius, Praktijk								1 ⁴	
Grotius, ISK			1						1
CLD-M							2	4	4
CLD-O							2	1	1
Laurentius PrO	2		1				1	2	1
Totaal:	3	0	2	1	1	0	20	20	13

Tabel 27: Vergelijking aantal TLV VSO aanvragen naar VO-school binnen SWV VO Delflanden over drie jaar

Voor een aantal leerlingen ontstaat op een zeker moment handelingsverlegenheid in het regulier voortgezet onderwijs en wordt door de VO-school een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring VSO gedaan. In de twee tabellen hierboven wordt een overzicht gegeven van de aanvragen voor een TLV vanuit het regulier voortgezet onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs.

³ Vooralsnog opvang binnen het PrO

⁴ Vooralsnog opvang binnen het PrO

⇒ *De gemaakte keuzes bij de uitvoering van passend onderwijs en zorg voor jeugd op de afzonderlijke scholen en in het samenwerkingsverband als geheel, zijn transparant*

Het SWV VO Delflanden heeft ervoor gekozen om in de nieuwe beleidsperiode te werken met speerpunten, te behalen doelen en projectplannen met activiteiten op jaarbasis. De vertaalslag daarvan is terug te vinden in dit jaarverslag. Met de V(S)O scholen zijn afspraken gemaakt over wat zij gedurende een schooljaar aan activiteiten passend onderwijs gaan doen (binnen de geformuleerde speerpunten en te behalen doelen). Om dit ook transparant te kunnen weergeven is een format in word gemaakt, waarin, naast de beschikbare budgetten per schoollocatie, ook de doelen en de besproken activiteiten werden vastgelegd.

De gekozen werkwijze, waarbij de medewerkers van het SWV de 'schoolplannen passend onderwijs' voor de scholen schreven, bijgedragen aan meer transparantie in keuzes, maar heeft niet geleid tot meer eigen regie van de scholen. Er zal worden nagedacht over een beter passende wijze van vastleggen van keuzes, monitoren en verantwoorden op schoolniveau.

In 2021 hebben we eveneens een boost gegeven aan nieuwsbrieven passend onderwijs die verstuurd worden naar de V(S)O-scholen en naar onze kernpartners. In 2021 zijn drie nieuwsbrieven verstuurd, waarin we onze partners informeren over ontwikkelingen passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband. Vanaf najaar 2021 hebben we daarbij onze speerpunten gevisualiseerd met herkenbare tekeningen.

In heel 2021 is er, tussen de bedrijven door, gewerkt aan het vernieuwen van de website. Deze zal begin 2022 'in de lucht gaan'.

In 2021 is de RvT in de vorm van rapportage geïnformeerd over de realisatie van de opgestelde begroting.

Daarnaast heeft kwalitatieve rapportage plaatsgevonden. Met de commissie kwaliteit passend onderwijs wordt in 2022 onderzocht hoe en op welke wijze er goede verantwoording kan worden gedaan over de te bereiken doelen van het SWV VO Delflanden.

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. Onderzoek naar een passende manier om de scholen hun activiteiten binnen passend onderwijs te laten monitoren en de daarmee gepaard gaande budgetten te laten verantwoorden.
2. Onderzoek naar een passende wijze om de voortgang op de te realiseren doelen inzichtelijk te maken voor de RvT.

⇒ *De kwaliteitscyclus van passend onderwijs en zorg voor jeugd op schoolniveau en op het niveau van het samenwerkingsverband is geborgd*

Door het voeren van voortgangsgesprekken tussen medewerkers van de organisatie SWV, directeur school en ondersteuningscoördinator gericht op de voortgang van de afgesproken activiteiten en de benutting van de beschikbaar gestelde budgetten, willen we de kwaliteitscyclus (plan, do, check, act) borgen.

In de drie gesprekken tussen schoolbestuurder, directeur school en directeur bestuurder samenwerkingsverband, kunnen bevindingen uit deze voortgangsgesprekken worden gebruikt om schoolbestuurders meer betrokken te maken en te houden bij passend onderwijs op de onder hen vallende scholen. De eerste bevindingen hiervan in 2021 zijn positief.

⇒ *Het SWV VO Delflanden is een professionele organisatie*

Binnen de organisatie SWV streven we naar een continu verbetering zowel wat betreft onze wettelijke taken en onze dienstverlening naar de scholen als wat betreft onze eigen interne bedrijfsprocessen en ons human resource management.

In 2021 hebben we een start gemaakt met het updaten en actualiseren van een aantal intern en extern gerichte werkprocessen, procedures of afspraken. Een aantal daarvan zijn in dit jaarverslag al aan de orde gekomen, waaronder het sociaal veiligheidsplan van het FLEX-College, een reglement commissies Raad van Toezicht, de toelaatbaarheidsprocedure voor het Praktijkonderwijs en de procedure hoe te handelen bij een klacht of bezwaar. Het streven is om de voor de organisatie SWV of de scholen relevante procedurebeschrijvingen of werkdocumenten jaarlijks te controleren op eventueel noodzakelijke updates en bij de start van het schooljaar beschikbaar te stellen op de website als naslagwerken.

Binnen de organisatie heeft, in samenwerking met de arbodienst, een volledige revisie van het verzuimbeleid plaatsgevonden.

Daarnaast is er aandacht geschonken aan doorgroei voor medewerkers in de vorm van junior en seniorfuncties en werd, in samenwerking met de externe personeelsfunctionaris, het daarbij behorende promotiebeleid uitgewerkt. Vanaf 2021 wordt er gewerkt met een nieuw gespreks- en verslagformat om de ontwikkeling en de groei van het personeel inzichtelijk te maken en hen meer verantwoordelijkheid te geven in hun eigen professionele ontwikkeling.

▪ *Klachten en bezwaren 2021*

Samenwerkingsverbanden zijn, omdat het Awb-bestuursorganen zijn, verplicht om zorg te dragen voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over (hun) gedragingen. Het kan bijvoorbeeld gaan over gedrag van medewerkers of bijvoorbeeld het ontbreken van beleid in de optiek van de belanghebbende. Ook kan het zijn dat ouders, scholen of andere belanghebbenden een bezwaarschrift willen indienen bij het bestuur van het SWV VO Delflanden in het kader van bijvoorbeeld het al of niet toekennen van een TLV VSO of PrO. De procedure 'hoe te handelen bij een klacht of bezwaar' is in 2021 volledig herzien. De herziene versie is in augustus 2021 op de website geplaatst. Voor het gebruikersgemak van ouders/verzorgers of andere betrokkenen, is eveneens een klachtenformulier op de website geplaatst dat kan worden ingevuld en verstuurd, wanneer er sprake is van een klacht of bezwaar. In 2021 zijn er bij de organisatie SWV VO Delflanden geen klachten of bezwaren binnengekomen.

▪ *Informatiebeveiliging en privacy beleid*

Het werken volgens de AVG-wetgeving en het gevoerde privacybeleid verdienen altijd apart aandacht in het jaarverslag. Voor de controle op een goede naleving van de wet- en regelgeving op dit gebied, huurt het SWV VO Delflanden een externe functionaris gegevensbescherming (FG-er) van de CED-groep in.

In januari 2022 vond de jaarlijkse evaluatie AVG door de FG-er plaats. De bevindingen zijn opgenomen in het jaarverslag, waarvan een kopie opvraagbaar is bij het SWV VO Delflanden.

In de controle zijn er twee risico's uitgesprongen, te weten:

Risico 1: 2 factor-authenticatie op Office 365

Risico 2: DPIA van Onderwijs Transparant

Aandacht- en ontwikkelpunten:

1. De belangrijkste aandachtspunten uit de jaarcontrole worden opgenomen in het activiteitenplan AVG voor schooljaar 2022 – 2023.

⇒ *Er is een goede financiële huishouding waarbij de risico's bekend en in controle zijn.*

In 2019 werd in het accountantsverslag geadviseerd om de rechten van de bank zodanig in te richten dat er sprake is van een vierogen principe. Bij de controle van 2020 bleek dat de rechten niet waren aangepast, maar dat de accountant dit punt als afgehandeld beschouwde, omdat er geen onterechte betalingen waren uitgevoerd. Vanuit de RvT is aan de directeur-bestuurder SWV en de controller SWV alsnog gevraagd om het vierogen principe verder uit te werken. Dit is door de controller opgepakt en verwerkt in een notitie die in oktober 2021 is voorgelegd aan de RvT. De RvT heeft met de voorgestelde werkwijze ingestemd.

De accountant maakt in het accountantsverslag 2020 melding van een goede opzet en werking van de AO/IB, wat resulteert in een positieve bijdrage aan het 'in control zijn' van de organisatie SWV VO Delflanden.

Voor het kalenderjaar 2021 heeft een aanpassing van de matrix van risico's en beheersmaatregelen plaatsgevonden.

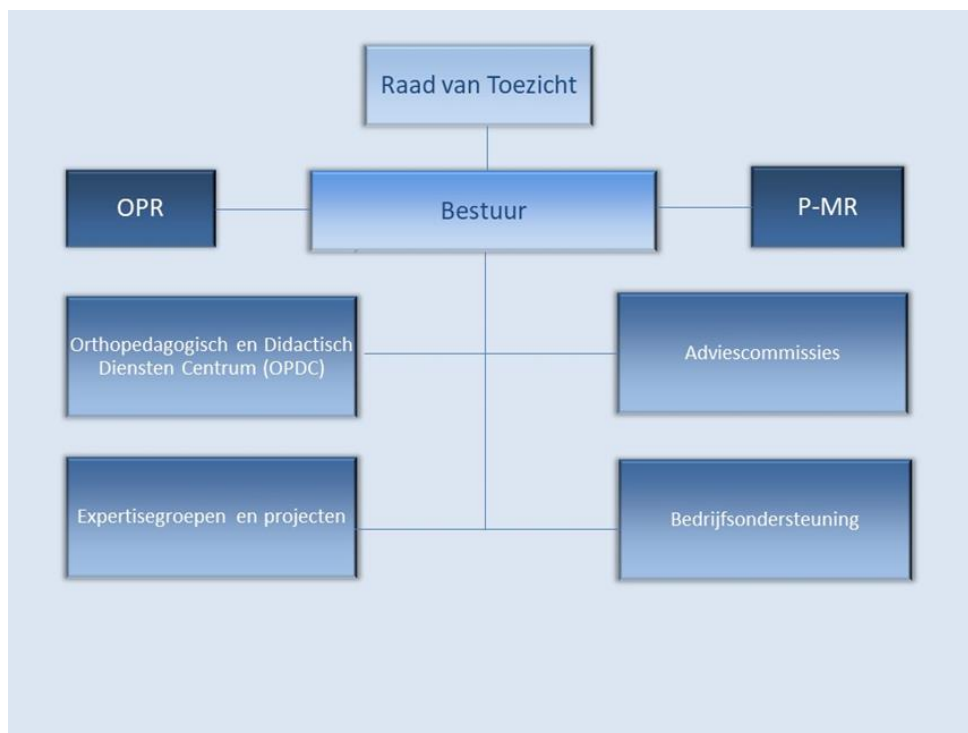
3. De organisatie SWV VO Delflanden

3.1 Contactgegevens

Registratiegegevens DUO:	Bestuursnummer 42644
Naam instelling:	Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delflanden, 28.09
Bezoekadres en postadres:	Buitenwatersloot 341-A
Telefoonnummer:	015 - 2855554
Registratie Handelsregister:	Kamer van Koophandel Den Haag, onder nummer 27257936
Directeur-bestuurder:	Mevrouw drs. T. Klooster
Mobiel nummer:	06 - 48978064
Emailadres:	tklooster@swvvo-delft.nl
Algemeen emailadres:	info@swvvo-delft.nl
Website:	www.swvvo-delflanden.nl

3.2 Governance structuur

De organisatie SWV VO Delflanden, 28.09 wordt in het onderstaande organigram weergegeven.



3.2.1 Raad van toezicht (RvT)

Vanaf januari 2021 werkt het SWV VO Delflanden met een RvT bestaande uit zeven vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. De RvT wordt daarbij aangevuld met een onafhankelijk, extern voorzitter. De RvT heeft als taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, zoals in de wet bepaald, namelijk het vervullen van haar maatschappelijke taak. Deze maatschappelijke taak van het samenwerkingsverband is verwoord in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

In artikel 17a, lid 2 van de wet wordt het doel als volgt omschreven:

“Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”

De RvT werkt aan de hand van een toezichtkader, dat in juni 2020 werd vastgesteld. De RvT volgt, bij haar handelen en haar overwegingen, de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd. De RvT werkt met drie vaste commissies; een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een commissie kwaliteit passend onderwijs. Deze commissies ondersteunen de RvT bij het uitvoeren van diens verantwoordelijkheden. In april 2021 is een Reglement Commissies RvT vastgesteld, waarin de taken en de bevoegdheden van de verschillende commissies zijn omschreven. Een overzicht van de leden van de Raad van Toezicht en hun onderverdeling naar de commissies is terug te vinden in bijlage 1.

Het kalenderjaar 2021 stond voor zowel de RvT als de bestuurder, in het teken van zoekende naar rollen en gedrag en op welke wijze de directeur-bestuurder verantwoording af kan leggen aan het toezichthoudend bestuur. Regelmatig werd daarom tijd genomen voor evaluatieve of reflectiemomenten. Het werken met de drie vaste commissies werd in de eerste helft van 2021 uitgewerkt. In 2022 wordt het werken met de commissies opgenomen in de planning & control cyclus en zal de afstemming tussen directeur-bestuurder en de commissieleden worden uitgediept. De RvT is in 2021 zes keer bij elkaar gekomen. De externe voorzitter en de directeur-bestuurder bereiden samen de vergaderingen voor. De belangrijkste agenda-onderwerpen betroffen:

Bestuur en toezicht

- Inrichting vaste commissies RvT
- Evaluatie werken met een Raad van Toezicht
- In dialoog met de OPR

Beleid en kwaliteit

- Ondersteuningsplan 2021 – 2025
- Bestuurlijke voortgangsrapportage
- Herstelgericht onderzoek Inspectie

Financiën

- Financiële kwartaalrapportjes Q4 2020, Q1, Q2 en Q3 2021
- Jaarstukken 2020
- Begroting 2022
- Vierogen principe

In het najaar van 2021 heeft de Inspectie in het kader van een herstelopdracht nader onderzoek gedaan naar de kwaliteitscultuur bij bestuur en toezicht. In het vierjaarlijks onderzoek van 2018 stelden zij hierin een tekortkoming vast. In het onderzoek naar Kwaliteitscultuur wordt onderzocht in welke mate het bestuur een professionele kwaliteitscultuur heeft en transparant en integer functioneert (KA2). In het herstelonderzoek wordt de kwaliteit van het bestuur op de standaard als Voldoende beoordeeld. De taken en bevoegdheden van het bestuur en het intern toezicht zijn voldoende gescheiden waardoor het intern toezicht onafhankelijk functioneert van het bestuur. Het onderling vertrouwen, de ontwikkelbereidheid en focus op het gezamenlijke belang zorgen dat er sprake is van een professionele kwaliteitscultuur. De herstelopdracht is voldoende afgerond.

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA2 Kwaliteitscultuur		●	

Tabel 28: Beoordeling Inspectie kwaliteit van het bestuur

Voor 2022 en verder wordt door de inspectie de volgende verbetervoorstellen gegeven:

- 1) Helderheid creëren in rollen en bevoegdheden

Het intern toezicht werkt aan een passende besluitprocedure en zal zorg dragen voor een overzicht waarin taken,

bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt voor de verschillende organen binnen het samenwerkingsverband. Dit zal het verder ontwikkelen en bestendigen van een professionele kwaliteitscultuur ondersteunen.

2) Afspraken maken om sturen op afspraken goed te laten verlopen

Om de rollen goed te kunnen scheiden is intern afgesproken dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband de schooldirecteuren rechtstreeks aanspreekt op de realisatie van de afspraken uit het ondersteuningsplan en de verantwoording hierover. Deze werkwijze geeft voldoende transparantie en duidelijkheid mits er geen tegengestelde belangen ontstaan. Geadviseerd werd vast te leggen hoe de werkwijze is als het aanspreken van een schooldirecteur niet tot het gewenste resultaat leidt.

3) Verantwoording en dialoog

De wettelijke verplichting om minimaal tweemaal per jaar overleg te hebben tussen intern toezicht en de ondersteuningsplanraad is binnen de organisatie belegd. Geadviseerd wordt om op de realisatie van dit overleg goed toe te zien.

3.2.2 Bestuurder

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting, voert de (dagelijkse) bestuurlijke taken uit, geeft leiding aan de medewerkers van het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband. Belangenafweging en besluitvorming zijn belegd bij de bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur binnen de kaders van het toezichtkader.

3.2.3 Vergoedingen aan Raad van Toezicht

Voor de activiteiten die de bestuurders van de V(S)O- scholen verrichten in hun rol als interne toezichthouder van het SWV VO Delfland, vindt geen bezoldiging plaats. De externe, onafhankelijke voorzitter, wordt uitbetaald op basis van gerealiseerde en gedeclareerde uren.

3.2.4 Wet Normering Topinkomens

Ter voldoening aan de WNT wordt vermeld dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voor onbepaalde tijd is aangesteld met een betrekkingssom van 1,0 WTF in salarisschaal 14 conform de CAO VO. Verwezen wordt naar het WNT-model in de jaarrekening.

3.2.5 Bestuursaansprakelijkheid

De organisatie SWV heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiervan hoefde in 2021 geen gebruik te worden gemaakt.

3.3 Medezeggenschapsorganen

3.3.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)

In de OPR is de zetelverdeling voor personeel en ouders/leerlingen evenredig verdeeld. De (G)MR-en van de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de OPR. De belangrijkste taak van de OPR is het instemmen met het ondersteuningsplan van het SWV VO Delfland. De OPR overlegt met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en voert twee keer per jaar een gesprek met de RvT. De OPR geeft gevraagd en ongevraagd advies op onderwerpen die de ondersteuningsstructuur binnen het samenwerkingsverband aangaan. De instemmings- en adviesbevoegdheden van de OPR van het SWV VO Delfland zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement en verder uitgewerkt in het Medezeggenschapsstatuut en het Huishoudelijk reglement van de OPR SWV VO Delfland, 28.09.

De OPR heeft in 2021 vier keer overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. Voor de zomervakantie stond het overleg in het teken van het nieuwe ondersteuningsplan 2021 – 2025, het plan van aanpak 'vermindering bovenmatige reserves' en het herstelonderzoek van de Inspectie. Na de zomervakantie werd de OPR meegenomen in de nieuwe beleidsinitiatieven die van invloed zouden zijn op de begroting 2022. Naast het gesprek met de

bestuurder, dient ook de RvT de dialoog aan te gaan met de OPR. Er waren twee overlegmomenten ingepland, er heeft één overleg plaatsgevonden in het najaar van 2021. Tussen OPR en RvT wordt gezocht naar de manier waarop de dialoog goed gevoerd kan worden en zowel RvT als OPR met de opbrengsten van de dialoog verder kunnen.

3.3.2 Medezeggenschapsraad voor het personeel (PMR)

De P-MR van ons SWV VO Delflanden bestaat uit drie personeelsleden, die instemmings- of adviesbevoegdheid hebben op bestuursbesluiten die het personeel van het samenwerkingsverband aangaan. De instemmings- en adviesbevoegdheden liggen vast in het reglement van de medezeggenschapsraad.

De PMR komt in principe maandelijks bij elkaar op basis van een met het bestuur opgestelde planning en jaaragenda. In de jaaragenda staat een aantal thema's opgenomen die gedurende een jaar aan de orde kunnen komen.

In 2021 heeft de PMR instemming gegeven op:

- De activiteitencommissie SWV VO Delflanden
- Vernieuwd verzuimbeleid
- FUWA junior en senior functie GW-er
- FUWA junior en senior functie BPO-er
- FUWA junior en seniorfunctie docent OPDC
- Promotiebeleid SWV VO Delflanden
- Scholingsbeleid 2021 - 2025

De onderstaande documenten zijn in 2021 ter advies voorgelegd:

- Jaarverslag 2020
- Ondersteuningsplan 2021-2025
- Begroting 2022

3.4 Aangesloten schoolbesturen en schoollocaties

3.4.1 Aangesloten schoolbesturen

Naam aangesloten schoolbestuur
▪ Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.
▪ Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs
▪ Stichting Lucas Onderwijs
▪ Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs
▪ Stichting Resonans
▪ Herman Broerenstichting Delft
▪ Stichting J.C. Pleysierschool

3.4.2 Deelnemende schoollocaties

Brinnr	Type	Naam school	Website	Gemeente
01GX00	VO	CLD Molenhuispad	https://www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad	Delft
01GX02	VO	CLD Hof van Delft	https://www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft	Delft
01GX03	VO	SC Delfland locatie CLD	https://www.sc-delfland.nl/	Delft
02DZ00	VO	Stanislascollege Westplantsoen	https://www.stanislascollege.nl/westplantsoen/	Delft
02DZ02	VO	Stanislascollege Krakeelpolder	https://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg/	Delft
02DZ04	VO	Stanislascollege Dalton Delft	https://www.stanislascollege.nl/dalton-delft/	Delft
02DZ10	VO	International School Delft	https://internationalschooldelft.com/	Delft

20AB00	VO	Grotius College Delft Juniusstraat	https://www.grotiuscollege.nl/	Delft
20AB04	VO	SC Delfland locatie Grotius	https://www.sc-delfland.nl/	Delft
20AB05	VO	Grotius College PrO	https://progrotius.nl/	Delft
20AB08	VO	Internationale Schakelklassen	https://www.iskgrotius.nl/contact	Delft
26MJ00	VO	Laurentius Praktijkschool	https://www.depraktijkschool.nl/	Delft
31HN00	VO	Stanislascollege Pijnacker	https://www.stanislascollege.nl/pijnacker/	Pijnacker
00PZ00	VSO	Herman Broeren College	https://hermanbroerenschool.nu/	Delft
01OY00	VSO	't Kraaienest	https://www.tkraaienest.nl/	Nootdorp
02YJ00	VSO	Maurice Maeterlinckschool	https://www.mmschool.nl/	Delft
23GJ02	VSO	Pleysier College Delft	https://www.pleysier.nl/delft	Delft

3.4.3 Het samenwerkingsverband in kengetallen

		Totaal				Waarvan uitbesteed VAVO				Waarvan PrO				Nieuwkomers ⁵		
		2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2019	2020	2021
CLDM	01GX00	1745	1699	1673	1665	2	4	4	0	-	-	-	-	-	1	-
CLDO	01GX02	490	509	486	445	2	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-
SCDCLD	01GX03	242	258	268	261	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
SCW	02DZ00	1749	1821	1877	1992	1	-	1	3	-	-	-	-	-	2	-
SCK	02DZ02	502	438	362	348	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
SCP	31HN00	1321	1346	1298	1326	11	7	-	4	-	-	-	-	-	-	-
SCDD	02DZ04	750	776	748	795	2	9	1	3	-	-	-	-	-	-	-
ISD	02DZ10	-	14	54	112	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
GCJ	20AB00	1095	950	965	924	5	-	-	6	-	-	-	-	7	3	-
SCDGC	20AB04	242	258	269	263	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
GCPrO	20AB05	202	179	208	222	-	-	-	0	173	154	158	171	-	-	-
GCISK	20AB08	91	94	61	65	-	-	-	0	-	-	-	-	78	29	24
LAUPrO	26MJ00	145	159	163	159	-	-	-	0	145	159	163	159	-	-	-
Totaal aantal		8574	8501	8432	8577	23	21	6	19	318	313	321	330	85	35	24

Tabel 29: Aantal leerlingen in regulier voortgezet onderwijs Delfland steeds op teldatum 01.10 van het genoemde kalenderjaar

⁵ Aantal nieuwkomers categorie 1 maakt geen deel uit van de totale aantallen leerlingen.

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2015	296	3,55%	1.325	3,9%	295	3,64%	143	2,29%
01/10/2016	307	3,65%	1.368	4,0%	261	3,26%	141	2,25%
01/10/2017	325	3,86%	1.375	3,9%	246	3,07%	142	2,26%
01/10/2018	318	3,71%	1.382	3,9%	221	2,76%	153	2,53%
01/10/2019	313	3,68%	1.411	3,9%	237	3,06%	159	2,58%
01/10/2020	321	3,79%	1.381	3,9%	217	2,85%	186	2,98%
01/10/2021	330	3,73%	1.383	3,9%	244	3,16%	193	3,02%

Tabel 30: Aantal leerlingen in de regio dat naar het Praktijkonderwijs gaat

	HBC 00PZ00	KN 01OY00	MMS 02YO00	PCD 23GJ02	VSO Buiten regio	Totaal
01/10/2018	53	30	9	37	78	222
01/10/2019	45	28	9	56	100	253
01/10/2020	48	27	8	50	104	254
01/10/2021	47	23	8	47	135	260

Tabel 31: Aantal leerlingen in voortgezet speciaal onderwijs Delflanden

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2015	193	88,94%	829	87,3%	234	92,86%	141	81,98%
01/10/2016	193	85,40%	790	86,6%	255	91,73%	141	88,13%
01/10/2017	193	83,91%	806	86,8%	273	90,70%	148	84,57%
01/10/2018	186	83,78%	862	87,3%	243	89,01%	157	84,86%
01/10/2019	213	84,20%	878	87,9%	252	90%	158	84,94%
01/10/2020	197	83,47%	910	89,6%	244	87,78%	151	86,78%
01/10/2021	225	86,54%	919	89,3%	262	83,84%	147	86,47%

Tabel 32: VSO Delflanden bekostigingscategorie Laag 1 t.o.v. de regionale kengetallen

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2015	8	3,69%	27	2,8%	2	0,79%	5	2,91%
01/10/2016	10	4,42%	26	2,9%	4	1,44%	3	1,88%
01/10/2017	5	2,17%	23	2,5%	8	2,66%	6	3,43%
01/10/2018	6	2,70%	32	3,2%	9	3,30%	6	3,24%
01/10/2019	7	2,77%	37	3,7%	10	3,57%	8	4,3%
01/10/2020	7	2,97%	27	2,7%	11	3,96%	6	3,45%
01/10/2021	7	2,69%	29	2,8%	9	3,09%	6	3,53%

Tabel 33: VSO Delflanden bekostigingscategorie Midden t.o.v. de regionale kengetallen

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2015	16	7,37%	94	9,9%	16	6,35%	26	15,12%
01/10/2016	23	10,18%	96	10,5%	19	6,83%	16	10%
01/10/2017	32	13,91%	100	10,8%	20	6,64%	21	12%
01/10/2018	30	13,51%	93	9,4%	21	7,69%	22	11,89%
01/10/2019	33	13,10%	83	8,3%	18	6,43%	20	10,75%
01/10/2020	32	13,56%	78	7,7%	23	8,27%	17	9,77%
01/10/2021	28	10,77%	80	7,8%	20	6,87%	17	10%

Tabel 34: VSO Delflanden bekostigingscategorie Hoog t.o.v. de regionale kengetallen

3.5 Inrichting van de organisatie SWV VO Delflanden

De organisatie SWV VO Delflanden heeft in totaal 17 personeelsleden in eigen dienst als bedoeld in artikel 53b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het personeel valt onder de cao voortgezet onderwijs.

Onder aansturing van het management ondersteunen de medewerkers vanuit een verbreed OPDC de schoollocaties van VO en VSO bij de uitvoering van passend onderwijs. Daarnaast voert een aantal medewerkers vanuit adviescommissies wettelijke taken uit. Naast medewerkers is eigen dienst worden ook enkele externe medewerkers ingehuurd voor ondersteunende werkzaamheden in specifieke functies.

3.5.1 Verbreed OPDC

Het bestuur heeft er in 2020 voor gekozen om een verbreed orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum in te richten, dat met samenhangende programma's de scholen kan ondersteunen en faciliteren in het door hen uit te voeren passend onderwijsbeleid. Het verbreed OPDC biedt de onderstaande activiteiten aan:

- *Schoolgerichte ondersteuning*

De BPO-ers ondersteunen ondersteuningscoördinatoren en docenten(teams) bij het uitvoeren van passend onderwijs binnen de basisondersteuning in de klas en de school. Zij nemen deel aan de BTO's (begeleidingsteam overleggen). BPO-ers beschikken over een breed aanbod aan interventietechnieken op het preventieve en licht curatieve terrein.

- *Onderzoek en advies*

De gedragswetenschappers ondersteunen de scholen bij het geven van invulling aan de zorgplicht. Zij brengen op verzoek van de ondersteuningscoördinatoren van de scholen, de onderwijs- en zorgbehoeften van leerlingen in kaart, met name wanneer sprake is van meer complexe ondersteuningsbehoeften die het aanbod van de school te boven lijken te gaan. Op basis daarvan wordt advisering gegeven over passende ondersteuning op de eigen school, dan wel op het FLEX-College of het VSO. In bijzondere gevallen moet een passend aanbod worden gezocht op een VSO buiten de regio Delflanden/Haaglanden of op een zorglocatie.

- *Leerlinggerichte ondersteuning op het bovenschoolse FLEX-College*

Docenten OPDC verzorgen op het FLEX-College tijdelijk maatwerk onderwijs voor leerlingen die uit dreigen te vallen of zijn gevallen in het regulier onderwijs. Zij werken traumasensitief en vanuit het gedachtengoed van Positive Behavior Support (PBS). Het FLEX-College is een bovenschoolse onderwijsvoorziening, die als tussenvoorziening fungeert tussen regulier voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.



3.5.2 Adviescommissies

Voor de uitvoering van een aantal van de wettelijke taken zijn adviescommissies ingericht, die de directeur-bestuurder adviseren over de inzet van (extra) onderwijsondersteuning voor specifieke doelgroepen en leerlingen met complexe onderwijs- en zorgvragen.

Er zijn drie adviescommissies binnen de organisatie:

- 1) Adviescommissie ten behoeve van de beoordeling tot toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs
- 2) Adviescommissie bij complexe ondersteuningsbehoeften
- 3) Adviescommissie ten behoeve van beoordeling toelaatbaarheid Praktijkonderwijs

3.5.3 Expertisegroepen en projectgroepen

De organisatie SWV werkt met expertisegroepen. In de expertisegroepen zitten eigen deskundige medewerkers (koppel van GW-er en BPO-er), specialisten vanuit het eigen V(S)O en/of externe specialisten. De expertisegroepen adviseren, ondersteunen en trainen de VO-scholen op specifieke thema's: hoogbegaafd/dubbel bijzonder, cluster 3 en 4, NT-2 en de overstap PO/VO.

Naast expertisegroepen worden er gewerkt in projectgroepen. Projectgroepen, zijn tijdelijk samengestelde groepen die zich richten op vraagstukken waarvoor binnen het samenwerkingsverband nieuw beleid, een nieuw product of een nieuwe dienst voor moet worden ontwikkeld. In projectgroepen zitten veelal één of meer medewerkers van de organisatie SWV en enkele externen. In 2021 betrof het onder meer een projectgroep voor het opzetten van het project 'vergroten van arbeidskansen voor kwetsbare jongeren', het uitwerken van het intercollegiale visitatieproject en het uitwerken van het pilotproject 'aansluiting onderwijs en zorg' op Grotius PrO.

3.5.4 Bedrijfsondersteuning

In dit organisatieonderdeel zijn medewerkers van de eigen organisatie of extern ingehuurd personeel werkzaam ter ondersteuning van de gehele organisatie of de directeur-bestuurder. Zij houden zich bezig met kwaliteitszorg, communicatie, financiën, personeel & organisatie en secretariaatswerk.

3.6 Personeelsontwikkeling

3.6.1 Personeel in dienst van SWV

In 2021 heeft één medewerker, vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, de organisatie verlaten en zijn twee nieuwe medewerkers gestart. Op 31-12-2021 had het SWV VO Delflanden 17 medewerkers in eigen dienst voor in totaal 13,3 FTE.

Personeel in eigen dienst		Peildatum 31-12-2021
Organisatie en beheer	Directeur	1,0000
	Bedrijfsondersteunend medewerker	0,6000
	Bedrijfsondersteunend medewerker	0,5000
Loket/ Onderzoek & advies	Gedragswetenschapper	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Gedragswetenschapper	0,9000
Expertiseteam	Teamleider	0,8000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,9000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,8000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,6000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,6000
FLEX-college	Teamleider	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Docent	0,8000
	Docent	0,8000
	Docent	0,6000
Totaal FTE		13,3000

Tabel 35: Personeel in eigen dienst 31.12.2021

3.6.2 Extern ingehuurd medewerkers

Naast medewerkers in eigen dienst, worden externe deskundigen/organisaties ingehuurd op specifieke werkgebieden. De externen declareren hun werkzaamheden op basis van gewerkte uren.

Ingeleend personeel	
Raad van Toezicht	Voorzitter ZZP-er
Organisatie en beheer	Financiële en personele administratie (Pro Management)
	Arbodiensten A&P Provitalie
	Controller ZZP-er
	Personeelsfunctionaris/HRM Lucas Oderwijs
	Externe ondersteuner ICT ITS
	Schoonmaak ZZP-er

3.6.3 Human Resource Management

⇒ Functiebeschrijvingen en gesprekkencyclus

In 2021 is het herwaarderingstraject van alle binnen de organisatie aanwezige functies afgerond. Er zijn junior en seniorfuncties gecreëerd met bijpassende competentieprofielen. Deze vormen, naast het ontwikkelplan, de basis voor de gesprekkencyclus. Met alle medewerkers is in 2021 ook een start gemaakt met het werkproces van de verbeterde gesprekkencyclus. Het doel van de gesprekkencyclus is de taakvervulling van de medewerkers te monitoren en de ontwikkeling van medewerkers gestructureerd te begeleiden.

Naast regelmatig terugkerende voortgangsgesprekken met individuele medewerkers, heeft iedere medewerker ook minimaal één keer per jaar een formeel gespreksmoment. Medewerkers stellen, aan de hand van de gemaakte afspraken in dat gesprek, hun eigen ontwikkelplan voor de daaropvolgende periode op.

Najaar 2021 is binnen de organisatie het promotiebeleid uitgewerkt. De uitgewerkte documenten zijn onderdeel van het personeelsplan van het SWV VO Delflanden. In 20 – 21 is gestart met een volledige actualisatie van het personeelsplan. De verwachting is dat deze in de loop van schooljaar 22 – 23 is afgerond.

⇒ Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim binnen de organisatie lag in 2021 hoger dan we gewend zijn, op 7,51%. Covid en post-covid klachten bij een aantal van onze medewerkers waren de grootste veroorzakers van (langdurig) verzuim.

In 2021 is personeelsbeleid betreffende verzuim, ziekte en herstel volgens geactualiseerd. Het geactualiseerde verzuimbeleid is onderdeel van het personeelsplan en transparant voor alle medewerkers.

Het SWV VO Delflanden is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim. Kort- en middellang durend ziekteverzuim wordt regulier binnen de bestaande organisatie worden opgevangen. In geval van langdurig verzuim wordt, afhankelijk van de werkzaamheden, bepaald op welke wijze deze werkzaamheden worden overgenomen. Dit kan plaatsvinden door middel van tijdelijke inhuur van externen. De kosten komen dan voor eigen rekening. In 2021 hebben we geen gebruik gemaakt van het inhuren van extern personeel. Uit ervaring is gebleken dat het inwerken van tijdelijk personeel de eigen medewerkers vaak meer belast dan wenselijk. In 2021 is de oplossing voor het ziekteverzuim, naast het prioriteren in taken die echt moeten en taken die verschoven kunnen worden naar een volgend jaar, gezocht in het herverdelen van taken en het extra laten meedraaien van teamleiders in uitvoerende werkzaamheden.

Verdeling naar verzuimduur categorie
Verzuimpercentage o.b.v. dagen



FusionCharts XT Trial

Verzuimpercentage o.b.v. dagen											
Organisatie	Kalender dagen	Ziekte-dagen kort	Kort	Ziekte-dagen middel	Middel	Ziekte-dagen lang	Lang	Ziekte-dagen extra lang	Extra Lang	Ziekte-dagen totaal	Totaal
SWV VO Delfland	5842	10,00	0,17 %	46,00	0,79 %	382,70	6,55 %	0,00	0,00 %	438,70	7,51 %
Totaal	5842,00	10,00	0,17 %	46,00	0,79 %	382,70	6,55 %	0,00	0,00 %	438,70	7,51 %

⇒ Professionalisering

In december 2020 werd door de PMR instemming gegeven op het geactualiseerde scholingsbeleid 2021 – 2025.

Het nieuwe scholingsbeleid is besproken met alle medewerkers en voor iedereen terug te lezen.

We zien onze medewerkers als de belangrijkste succesfactor in de organisatie om passend onderwijs uit te dragen en neer te zetten. Politieke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het vakgebied maken het noodzakelijk dat de medewerkers hun kennis bijhouden. Er wordt daarom naar gestreefd om de inzet, kennis en bekwaamheden van het personeel voortdurend af te stemmen op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de verschillende programma's die in het samenwerkingsverband ten uitvoer worden gebracht. Er zijn verschillende vormen van professionalisering binnen de organisatie. Teamgerichte scholing is regelmatig punt van gesprek binnen de afdelingen, individuele scholing komt terug in de individuele gesprekken met medewerkers. In 2021 heeft in het kader van professionalisering groepsgewijs plaatsgevonden: één bijeenkomst AVG, twee bijeenkomsten Begroten en verantwoorden, één herhalingsbijeenkomst Effectief leerkrachtgedrag, één herhalingsbijeenkomst Geweldloos verzet, twee bijeenkomsten Teken je gesprek, vier bijeenkomsten Intervisie geven.

⇒ Duurzame inzetbaarheid

De inzet van duurzame inzetbaarheidsuren worden binnen de organisatie met name gerelateerd aan factoren die individu gebonden zijn, zoals als (fysieke) gezondheid, leefstijl (draagkracht-draaglast) en vitaliteit, de motivatie om op hogere leeftijd te blijven werken, kennis, vaardigheden en competenties. Daarnaast kunnen organisatiefactoren soms een rol spelen. De teamleiders maken met hun medewerkers jaarlijks afspraken over de inzet van deze uren. Er wordt naar gestreefd om per schooljaar niet meer dan 10 uur duurzame inzetbaarheid mee te nemen naar het daaropvolgend schooljaar en de meeste uren duurzame inzetbaarheid gedurende een lopend jaar leeftijdsbewust en doelbewust in te laten zetten door de medewerkers. We zien dat bij enkele functiegroepen deze afspraak moeilijk realiseerbaar is. In overleg met teamleider kan een medewerker besluiten om na verloop van tijd uren duurzame inzetbaarheid te laten uitbetalen.

⇒ *Personele verzekeringen*

Voor het personeel is een beroeps- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast is er een ongevallenverzekering en een inventarisverzekering afgesloten. Alle polissen zijn afgesloten bij AON. In 2021 heeft het SWV op geen van de verzekeringen een beroep hoeven te doen.

⇒ *Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag*

Per 1 januari 2019 zijn samenwerkingsverbanden net als de scholen van voortgezet onderwijs, voor 25% eigen risicodragers voor de uitkering bij werkloosheid. In die gevallen dat een werknemer na ontslag werkloos wordt, zal het samenwerkingsverband een actieve rol spelen in het aanreiken van vacatures. Het samenwerkingsverband richt zich erop om ontslagkosten zo veel mogelijk te voorkomen. Vanaf 2020 is in de begroting van het samenwerkingsverband budget gereserveerd wanneer sprake mocht zijn van uitkering na ontslag. In 2021 hebben we hier geen gebruik van hoeven te maken.

3.7 Huisvesting & facilitaire zaken

Sinds augustus 2020 zijn alle diensten van de organisatie SWV VO Delfland bijeengebracht op één gezamenlijke locatie: Buitenwatersloot 341-A. Door de vele lockdown periodes en het ingezette thuiswerkbeleid, is het in 2021 maar zelfden voorgekomen dat alle medewerkers tegelijkertijd in het gebouw aanwezig waren. Op managementniveau is er blijvende aandacht voor het zoeken naar en stimuleren van verbinding tussen de verschillende organisatieonderdelen.



4. Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf)

Het Ministerie van OC&W heeft de verplichting opgelegd om een continuïteitsparagraaf op te nemen in het bestuursverslag. In de continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende vijf jaar. In de financiële rapportage worden de ontwikkelingen voor de komende vijf jaar cijfermatig en financieel verwerkt.

In het bestuurlijk verslag wordt het gevoerde beleid inhoudelijk geëvalueerd. De resultaten van diverse programma's met daaruit voortvloeiende acties voor de komende periode, worden in verschillende gremia besproken (schoolbesturen en schooldirecteuren, gemeentelijke partners, raad van Toezicht, OPR en PMR). Daarnaast dient ook aandacht te zijn voor risicomanagement. Er moet een beschrijving plaatsvinden van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor worden opgenomen.

4.1 Risicomanagement

De directeur-bestuurder monitort de ontwikkeling van de financiële prestaties en legt hierover, na afstemming met het administratiekantoor en de controller, periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Aan de hand van deze periodieke verantwoording wordt bekeken of er aanpassingen in uitgaven dienen plaats te vinden,

of dat er (eerder dan gepland) ruimte ontstaat voor het uitwerken van ambities. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de begroting die rond november elk jaar door de directeur-bestuurder wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Het samenwerkingsverband dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het samenwerkingsverband maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie. De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

Het SWV VO Delfland besloot in 2020 met de inzet van Impulsbudget een start te maken met de reducering van bovenmatige reserves. In 2021 kwam er een landelijke opdracht aan alle samenwerkingsverbanden passend onderwijs om bovenmatige reserves te reduceren. Het SWV VO Delfland heeft hiervoor een plan geschreven dat inhoudelijk voortborduurt op het al in gang gezette beleid. Dit plan kreeg een akkoord in april 2021.

Eind 2021 is de risicoanalyse van het SWV door de controller en de directeur SWV bijgewerkt en is het weerstandvermogen vastgesteld op € 393.750.

4.2 Risico's en beheersmaatregelen

Na inventarisatie onderkent het samenwerkingsverband de volgende risico's:

▪ *Groei VSO-leerlingen op teldatum en/of op peildatum*

De VSO-scholen in onze regio hebben een belangrijke rol in het zorgdragen voor een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Bij de start van passend onderwijs werd door het toenmalige bestuur afgesproken dat het VSO niet hoefde te krimpen, maar ook niet hoefde te groeien. In de praktijk van alledag blijkt dat het aantal verwijzingen naar het VSO zich maar moeilijk laat sturen.

Risico's:

- Er is vanaf de teldatum 01-10-2011 een gestage groei van het aantal leerlingen binnen de grenzen van ons samenwerkingsverband dat wordt verwezen naar het VSO. Om deze groei te kunnen bekostigen vindt er een grotere afdracht plaats van ondersteuningsbudget. Deze afdracht verloopt via DUO. Concreet betekent dit dat hoe meer leerlingen worden verwezen naar het VSO, hoe groter de afdracht van het SWV is en hoe minder budget er overblijft voor het organiseren of in standhouden van een ondersteuningsstructuur en dekkend netwerk in het reguliere onderwijs.
- Met name in de laatste 3 jaar zien we een behoorlijke toename van de leerlingen die worden geplaatst in het cluster 4 onderwijs met een categorie laag bekostiging. Daarnaast heeft er ook een aanzienlijke groei plaatsgevonden in het aantal leerlingen dat met een categorie hoog bekostiging is geplaatst op ZML-scholen.
- Leerlingen met complexe psychiatrische problematiek en verstandelijke beperkingen kunnen veelal niet terecht binnen ons eigen dekkend netwerk en moeten worden doorverwezen naar voorzieningen (ver) buiten de regio, eveneens met een zwaardere bekostiging.
- Het totaal aan tussentijdse instroom op het VSO, vanuit het VO, valt moeilijk te prognosticeren en is vooralsnog moeilijk te sturen.
- Het aantal leerlingen dat tussentijds vanuit residentiele instellingen wordt geplaatst in het VSO, dan wel het aantal leerlingen dat wordt doorgeplaatst naar drie milieu-instellingen laat zich niet sturen, maar lijkt gedurende de afgelopen jaren wel vrij stabiel.
- Het definitief aantal leerlingen in het VSO wordt in DUO pas in december vastgesteld. De begroting is dan veelal al opgesteld en vastgesteld. Er is dan een risico dat het ingeschatte aantal leerlingen negatief afwijkt van de werkelijkheid.

Beheersingsmaatregelen:

- Monitoring van de groei van het VSO, cijfers presenteren in jaarverslag.
- Kritische toetsing van leerlingendossiers op noodzaak tot plaatsing in VSO.
- Doorverwijzing analyseren en trends bespreekbaar maken met schoolbestuurders/directeuren PO en VO.
- Inzet leden expertisegroep cluster 3 en 4, die scholen handvatten meegeven om in een preventief stadium 'moeilijke jongeren' de juiste ondersteuning te bieden binnen het reguliere onderwijs.
- Het voeren van het gesprek op welke manier verwijzing in de bovenbouw van het VO naar het VSO zoveel als mogelijk kan worden tegengegaan.
- Nader onderzoek naar de samenwerking tussen VO en VSO vanuit de visie op meer inclusief onderwijs.
- Versterken van de afspraken en sturen op de afspraken tussen SWV, VSO en VO over de tussentijdse terugstroom van leerlingen vanuit het VSO naar VO. Cijfers over terugstroom VSO – VO moeten een plek krijgen in het jaarverslag van het SWV. Het bestuur van het VSO zal hier vanaf 2021 ook extra aandacht aan schenken.
- VO laten meebetalen bij een tussentijdse doorstroom naar het VSO. Vanaf de start van passend onderwijs ligt al een bestuurlijke afspraak om de VO-scholen binnen het SWV VO Delflanden, die gedurende een schooljaar een leerling verwijzen naar het VSO, mee te laten betalen aan de tussentijdse groei, conform het principe geld volgt de leerling. Tot op heden heeft het SWV deze beheersingsmaatregel nog niet in uitvoering gebracht. Indien de tussentijdse groei niet meer goed beheersbaar is, kan bestuurlijk worden bepaald dat het principe van geld volgt de leerling toegepast gaat worden.
- Voorkomen dat jongeren langer binnen het VSO blijven door gebrek aan voldoende plaatsen binnen de dagbesteding en de beschermde arbeidsplekken. Het gesprek hierover tijdig aangaan met de gemeenten op basis van de signalen uit het speciaal onderwijs.
- Het inzetten van budget vanuit de bestemmingsreserve, wanneer er sprake is van een grotere tussentijdse groei van het aantal VSO-leerlingen op moment van peildatum (01.02) dan was voorzien.

■ **Groei Pro-leerlingen**

Risico's:

- De budgetten voor Pro zijn landelijk bevroren op peildatum 01-10-2012. Het aantal leerlingen op het Praktijkonderwijs is vanaf die datum groeiende. Het SWV VO Delflanden heeft ten opzichte van het landelijke gemiddelde een hoog verwijspercentage Praktijkonderwijs. De groei van het Praktijkonderwijs wordt bekostigd uit het budget extra ondersteuning dat naar het SWV wordt overgemaakt en heeft dus een negatief effect op het totaal aan budget dat voor alle leerlingen met een onderwijsbehoefte beschikbaar is.
- De beide Praktijkschool ambiëren een groei, dan wel een optimale bezettingsgraad. Groeiambities en de financiële consequenties daarvan voor de uitvoering van passend onderwijs binnen het gehele samenwerkingsverband zijn vooralsnog geen onderwerp van gesprek met de schoolbestuurders.

Beheersingsmaatregelen:

- Monitoring van de groei van het Praktijkonderwijs en de cijfers opnemen in jaarrapportage.
- Groeiambities en financiële consequenties op de agenda plaatsen van de driegesprekken met schoolbestuurders en schooldirecteuren en hen wijzen op de consequenties van de groei.
- De toelatingscriteria voor het Praktijkonderwijs strikt hanteren.
- Stimuleren van Pro/VMBO-kansenklassen
- De Praktijkscholen korten op het aan hen toegekende algemene ondersteuningsbudget of deze volledig stopzetten.

■ **Niet volledige bezetting lesplaatsen FLEX-College**

Risico's:

- Het aantal verwijzingen naar het FLEX-College laat zich niet sturen, waardoor bij een niet volledige bezetting het risico van budgetoverschrijding ontstaat.

- De doelgroep die naar het FLEX-College wordt verwezen, maakt het sturen op een optimale bezetting van 25 lesplaatsen per week niet realistisch, met name vanwege de complexiteit van de leerlingen en de beperkte onderwijsbelasting van deze leerlingen.

Beheersingsmaatregelen:

- Indien het bestuurlijk noodzakelijk wordt geacht, zullen er aanpassingen in beleid dienen plaats te vinden. Keuzes kunnen zijn: meer geld vanuit de algemene reserves van het samenwerkingsverband inzetten op het FLEX-College, ophogen van het door de school te financieren deel van de FLEX-plaatsing, personeel vanuit het FLEX-College inzetten op de (groepsgewijze) onderwijsarrangementen binnen het reguliere onderwijs en/of binnen maatwerktrajecten zorg- en onderwijs buiten het onderwijs.

▪ **Groei kosten arrangementen op maat in het VO en VSO**

Risico's:

- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden snel opgeschaald naar de extra ondersteuning, zonder volledig benutten van de mogelijkheden binnen de basisondersteuning.
- Het ondersteuningsaanbod binnen het regulier voortgezet onderwijs is individueel ingericht en daardoor in aantal en benodigde financiën slecht voorspelbaar.
- De visie op passend onderwijs en zorg voor jeugd en wat dat betekent aan (grenzen) van verantwoordelijkheden voor onderwijs, jeugdzorg en ouders is nog onvoldoende uitontwikkeld.
- Binnen het VSO wordt de doelgroep verwezen leerlingen in toenemende mate als meer complex beschouwd, waarvoor ofwel een hogere bekostigingscategorie noodzakelijk is (zie groei VSO) ofwel waarvoor een maatwerk plas arrangement binnen het VSO voor nodig is.

Beheersingsmaatregelen:

- Een vergroting van de aandacht voor een sterke basisondersteuning op de scholen en een stevige interne ondersteuningsstructuur.
- Een per schoollocatie vastgesteld algemeen ondersteuningsbudget, waarmee de scholen, mede op basis van een goede populatie-analyse, passende (groepsgewijze) arrangementen dienen te organiseren en uit te voeren.
- Een transparant bovenschools ondersteuningsbudget voor complexe leerlingen waar een integraal onderwijs- en zorgaanbod voor noodzakelijk is.
- Heldere afspraken tussen gemeenten en SWV over het organiseren van een integraal onderwijs- en zorgarrangement.
- Heldere afspraken binnen het samenwerkingsverband wat onder passend onderwijs wordt verstaan en voor wie passend onderwijs is bedoeld.

▪ **Ziekteverzuim van personeel en contractontbinding**

Risico's:

- Als zelfstandige werkgever draagt het SWV VO Delflanden alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Het samenwerkingsverband is eigen risicodragers bij ziektevervangings en voor de uitkering van het UWV en zal, indien daarvan sprake is, dit uit eigen middelen moeten financieren. In een kleine organisatie als die van ons, kan de uitval van een personeelslid enorme kosten met zich meebrengen.
- Tijdelijke vervanging van personeel in een gespecialiseerde organisatie als het samenwerkingsverband blijkt moeilijk. Het type werkzaamheden laat het gemakkelijk oppakken van taken door een externe niet toe. Hierdoor ontstaat extra druk op de overige medewerkers van het samenwerkingsverband.
- Vanaf 2020 zijn ook samenwerkingsverbanden verplicht om ook personeel met een tijdelijk contract, na afloop van een dienstverband, een transitievergoeding te geven.

Beheersingsmaatregelen:

- Sturen op ziekteverzuim door onder meer aanpassingen in werkprocessen, invoeren van een taakbelastingbeleid, analyse van talenten en motivatie van medewerkers in relatie tot de benodigde

competenties in het werk, een duidelijke gesprekkencyclus, verzuimgesprekken, aandacht voor scholing en inzet van duurzame inzetbaarheidsuren.

- Wanneer sprake is van langdurig ziekteverzuim vanuit de algemene reserve budget inzetten voor mogelijk vervangen van personeel.
- Vanuit de algemene reserves financieren van eventuele transitievergoeding.

▪ *Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders, scholen of bv datalek*

Risico's:

- Onvoldoende helder communiceren of menselijke fouten in het doorlopen van de procedures kan leiden tot ontevredenheid van ouders of scholen, waarbij risico bestaat op klachten of een schadeclaim.
- Als gevolg van toenemende digitale informatieoverdracht en digitale dataopslag (persoonsgegevens), de kwetsbaarheid van systemen (onrechtmatig gebruik) en onzorgvuldig handelen van medewerkers, is de kans aanwezig dat gegevens ongewenst in handen van derden komen, toegenomen. Hierop staan hoge schadeclaims.

Beheersingsmaatregelen:

- Continu aandacht voor de uitvoering en de verfijning van het passend onderwijsbeleid.
- Scholen scherp houden op de binnen het samenwerkingsverband geldende werkprocessen en procedures, zodat het voor alle partijen duidelijk is wat van wie, wanneer mag worden verwacht.
- Werken vanuit de kernwaarden van het SWV, met open aandacht en transparante communicatie. Mogelijke ontevredenheid bij de diverse betrokken partijen bij de uitvoering van het passend onderwijsbeleid en de zorg voor jeugd kunnen daardoor vroegtijdig worden gesignaleerd en besproken.
- Indien sprake is van klachten, worden deze transparant behandeld.
- Voor daadwerkelijke klachten is het samenwerkingsverband verzekerd en is tevens een voorziening getroffen.
- Integraal beleid privacy afstemmen met de schoolbesturen, verder uitrollen, onder de aandacht brengen van eigen medewerkers en de ondersteuningsprofessionals op de scholen en naleven van het beleid.
- Functionaris gegevensbescherming jaarlijks een check laten doen op de naleving van het beleid.

▪ *Politiek/overheidsbeleid*

Risico's:

- Het overheidsbeleid is slechts beperkt consistent en op momenten dat er geen consistentie is, kunnen er financiële risico's ontstaan. Zo heeft OCW naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs een aantal maatregelen aangekondigd waarvan op dit moment de consequenties niet kunnen worden overzien. Als voorbeeld de aangekondigde landelijke norm voor basisondersteuning. Het is nu nog niet duidelijk of deze basisondersteuning volledig uit de lumpsum van de scholen wordt gefinancierd of dat hiervoor budget bij de samenwerkingsverbanden wordt weggehaald. Indien dit laatste het geval is, heeft dit onmiddellijke impact op de begroting van het SWV.
- Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen.

Beheersingsmaatregelen:

- Politieke ontwikkelingen goed volgen.
- Afspraken worden goed vastgelegd, gelden worden pas ingezet na ontvangst van de financiële beschikking.
- Indien nodig aanpassingen in beleid doorvoeren.

▪ *Aansprakelijkheid (werknemers en bestuurders)*

Risico's:

- Veel medewerkers van het samenwerkingsverband voeren hun werkzaamheden uit op een of meer onderwijslocaties.
- Bestuurders zijn eindverantwoordelijk voor het beleid van het samenwerkingsverband en zijn daarmee ook aansprakelijk voor eventuele fouten die tot schadeclaims kunnen leiden.

Beheersingsmaatregelen:

- Het risico van aansprakelijkheid van werknemers wordt beperkt door zoveel mogelijk te voorkomen dat werknemers de auto gebruiken in opdracht van de werkgever.
- Indien dit toch nodig is, dan worden werknemers gewezen op hun verantwoordelijkheid en het mijden van risico's.
- Bestuurdersaansprakelijkheid wordt zoveel mogelijk beperkt middels het doorvoeren van interne controlemaatregelen.
- Het aansprakelijkheidsrisico wordt ondervangen door een afgesloten verzekering.

Conclusie

Voor de boven beschreven risico's is door de controller een risicobedrag bepaald. Het risicobedrag is het kapitaal dat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie of het weerstandsvermogen genoemd.

Alle risicobedragen tezamen vormt het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Delflanden bedraagt voor 2021 € 393.750⁶. Dit bedrag wordt vanuit het eigen vermogen als bestemmingsreserve opgenomen in het financieel jaarverslag. Mogelijke risico's worden jaarlijks door het bestuur benoemd waarop het risicoprofiel kan worden aangepast en bijgesteld.

4.3 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van het SWV vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het SWV VO Delflanden houdt daarbij rekening met de nieuwste wet- en regelgeving over het beleggen en belenen van publieke middelen, daterend van 6 juni 2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670) (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Binnen het samenwerkingsverband wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het meest recent vastgestelde Treaurystatuut van SWV VO Delflanden dateert van 19-02-2018.

5. Staat van baten en lasten (beschrijvend)

In het najaar van 2020 is de begroting 2021 opgesteld aan de hand van het oude ondersteuningsplan 2016-2021 en het nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025. Gedurende het boekjaar 2021 worden de werkelijke resultaten en de forecast periodiek (4x per jaar) tussen de directeur SWV, de controller en het administratiekantoor besproken. De belangrijkste informatie wordt vastgelegd in een (financiële) managementrapportage en aan het bestuur van het SWV gepresenteerd. In die rapportage worden verschillen ten opzichte van de begroting toegelicht en risico's gesignaleerd. Na afloop van het boekjaar wordt de balans opgemaakt. In de onderstaande analyse zijn de werkelijke uitgaven en ontvangsten over de het boekjaar vergeleken met de begroting 2021.

▪ *Baten en lasten 2021*

Resultaat

Het resultaat 2021 bedraagt € 393.324 negatief. De begroting 2021 bedraagt € 200.548 negatief, ofwel er is sprake van een overbesteding van € 192.776.

⁶ Verwezen wordt naar de risicoanalyse van november 2021 voor een uitsplitsing van het risicoprofiel over de verschillende benoemde risico's.

	Resultaat forecast 2021	Begroting 2021	Vershil
Baten	10.454.809	10.104.335	350.474
Verplichte afdrachten	-7.182.149	-6.727.301	-454.848
Baten minus afdrachten	3.272.660	3.377.034	-104.374
Programma's	-3.665.985	-3.577.582	-88.403
Totaal	-393.324	-200.548	-192.776

De bovenstaande tabel laat zien hoe de overbesteding van € 192.776 is opgebouwd. De laatste kolom laat de verschillen zien bij achtereenvolgens de baten, verplichte afdrachten en programma's.

Hieronder volgt een nadere toelichting van de verschillen.

▪ *Baten*

Het samenwerkingsverband SWV VO Delflanden heeft, evenals alle andere samenwerkingsverbanden, een brief van de minister ontvangen dat het uiterlijk op 7 mei 2021 een concreet bestedingsplan moet hebben voor het snel én doelmatig afbouwen van de bovenmatige reserves. Dit bestedingsplan is een nadere uitwerking van het gezamenlijke plan (sectorplan) dat in januari 2021 door de PO-Raad, de VO-Raad, de Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO en het Netwerk LPO op aangeven van de minister is opgesteld.

De minister is met dit sectorplan akkoord gegaan. Het sectorplan geeft aan dat de samenwerkingsverbanden hun bovenmatige reserves afbouwen in 2021, 2022 en, indien dat om redenen van doelmatigheid noodzakelijk is, het restant in 2023. Met de goedkeuring van het sectorplan is een generieke korting op de budgetten 2021 – 2022 van alle samenwerkingsverbanden voorkomen.

Naast een negatieve begroting 2021 van € 200.548 heeft het samenwerkingsverband in het voorjaar van 2021 een plan opgesteld om het bovenmatig eigen vermogen versneld af te bouwen. Berekend is een bedrag van € 334.401 welke versneld moeten worden afgebouwd in 2021, 2022 en 2023. Het samenwerkingsverband had voor 2021 als doel gesteld om € 140.000 versneld af te bouwen boven op het begrote resultaat van € 200.548 negatief. Het werkelijke resultaat over het boekjaar bedraagt € 393.324 negatief, ofwel er is voor 2021 geen sprake van een overbesteding van € 192.776, maar een overbesteding van € 52.776. Naast de versnelde afbouw in 2021 van € 140.000, is er in 2021 € 52.776 extra ingelopen op het eigen vermogen. De komende jaren zal hier rekening mee gehouden moeten worden, zodat er niet meer wordt ingelopen dan nodig is.

▪ *Baten*

De totale baten bedragen € 10.453.724 terwijl er begroot is € 10.104.335. Het verschil bedraagt € 349.389 en wordt veroorzaakt door een indexering van de tarieven in augustus 2021 en een toekenning van NPO gelden.

▪ *Lasten*

De totale lasten (afdrachten plus programmalasten) bedragen € 10.847.048. Begroot was een bedrag van € 10.304.883. Ofwel er is een overbesteding van € 542.165. De overbesteding wordt grotendeels veroorzaakt door de overbesteding van de afdrachten. De lasten verantwoord in de programma's zijn per saldo € 88.403 hoger dan begroot.

▪ *Afdrachten*

De afdrachten zijn als volgt onder te verdelen:

- Afdrachten (V)SO
- Afdrachten PRO
- Afdrachten LWOO (opting-out)
- Groeibekostiging VSO

Als gevolg van de indexering van de tarieven in augustus 2021 zijn ook de afdrachten (V)SO en afdrachten PRO met eenzelfde percentage gestegen. Ook de afdrachten LWOO zijn gestegen, echter deze is gemaximeerd tot het bedrag ontvangen aan inkomsten LWOO. Totale overschrijding ten opzichte van de begroting is € 396.995.

De groeibekostiging daarentegen is moeilijker te voorspellen. Deze wordt berekend aan de hand van de 1 februari telling 2021. Het verschil tussen de leerlingen op teldatum 1 oktober 2020 en 1 februari 2021 wordt extra bekostigd vanaf augustus 2021. In totaal betrof de groei 9 leerlingen, terwijl er 5 leerlingen begroot waren. Hiermee is een extra bedrag gemoeid van € 57.853.

Programma 1 Versterken basisondersteuning

De werkelijke lasten bedragen € 885.302, begroot was een bedrag van € 898.103. De onderbesteding bedraagt € 12.801. Enerzijds is er een overbesteding op de post impulsprojecten van € 23.594 als gevolg van versnelde afbouw van de reserve, anderzijds is er een onderbesteding van de expertisegroep “Kansengelijkheid” van € 38.990. Verantwoord is een bedrag van € 31.010, zowel in de lasten als in de baten. Dit betreft een gezamenlijk project van de gemeente Delft, Grotius College en het samenwerkingsverband, waarbij het Grotius College uiteindelijk de verantwoording op zich neemt.

Programma 2 Begeleiders passend onderwijs

De werkelijke lasten bedragen € 327.057, terwijl er begroot was € 312.035. De overschrijding van € 15.022 wordt veroorzaakt door een stijging van de tarieven, waardoor de loonkosten zijn gestegen ten opzichte van de begroting.

Programma 3 Individuele arrangementen

De werkelijke lasten voor programma 3 Individuele arrangementen bedragen € 751.867. Begroot is een bedrag van € 673.000. Dit is een overschrijding van € 78.867 ten opzichte van de begroting. Verantwoord op dit programma zijn de lasten voor inhuur derden voor een bedrag van € 23.941, terwijl deze lasten niet waren begroot. Dit betreft een detachering van januari tot en met april. Tevens wordt vanaf augustus 2021 voor 8 uur per week AED-expertise ingekocht, welke niet in de begroting waren opgenomen.

Daarnaast is er een overschrijding van de posten “Lichtere vormen van ondersteuning”, “Zware vormen van ondersteuning” en “Arrangementen op maat binnen de school” van per saldo € 50.715 als gevolg van een toename van de vraag op individuele arrangementen.

Programma 4 Groepsgewijze arrangementen in VO / Special Need klassen

De werkelijke lasten bedragen € 186.300. Dit is nagenoeg conform begroting van € 191.667.

Programma 5 FLEX-College

Programma 5 laat per saldo een onderbesteding zien van € 22.690. De onderbesteding wordt veroorzaakt doordat een aantal budgetten niet worden benut in 2021. Onder andere is dit het geval bij de leermiddelen en testmaterialen, waarbij begroot was een bedrag van € 10.000 en verantwoord is een bedrag van € 150 en bij de post “Sport, Bewegen en Cultuur” waarbij € 10.000 was begroot en € 3.959 daadwerkelijk is uitgegeven. Hierbij heeft de Corona een rol gespeeld, waardoor de budgetten niet optimaal besteed konden worden.

Programma 6 Arrangementen plus in het VSO

Programma 6 laat een overschrijding zien van in totaal € 66.842. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door een overschrijding van de impulsprojecten van € 84.644 als gevolg van de extra uitgaven voor de bovenmatige reserves, anderzijds door een onderbesteding van de individuele arrangementen cluster 3-4 van € 26.159, welke te hoog waren begroot.

Programma 7 Loket passend onderwijs

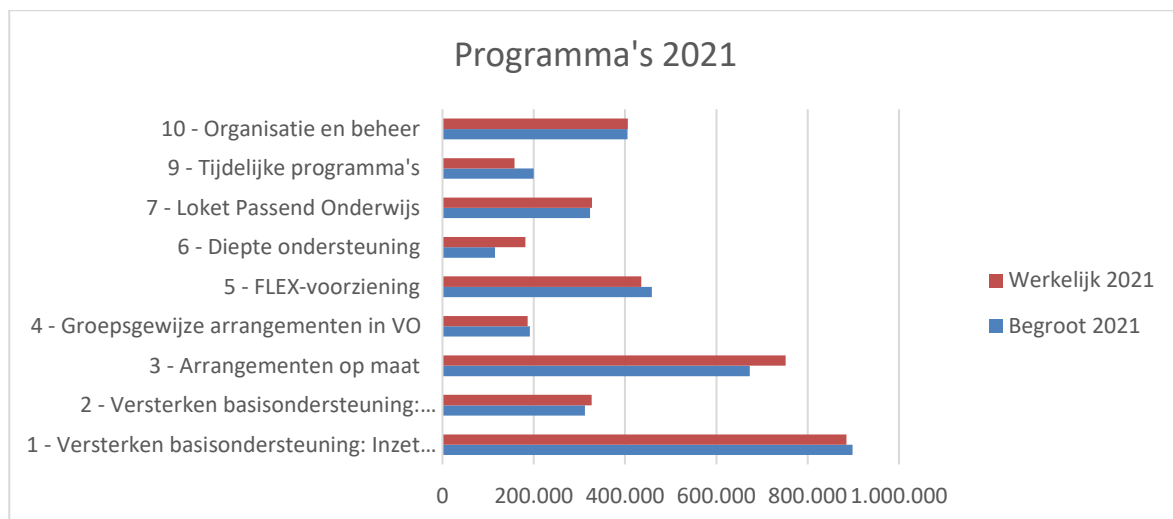
De lasten voor programma 7 bedragen € 327.834. Dit is nagenoeg conform begroting van € 323.253.

Programma 9 Nieuw beleid

De werkelijke lasten voor programma 9 bedragen € 157.465. Begroot is een bedrag van € 200.000. In 2021 is gebleken, dat dit bedrag te hoog is begroot, waardoor er nu een onderbesteding is van € 42.535. In de werkelijke lasten van dit programma is een bedrag van € 125.000 verantwoord voor het opstarten van een fysieke locatie van Digibende in Delft.

Programma 10 Organisatie en beheer

De werkelijke lasten voor programma 10 bedragen € 412.488, begroot is een bedrag van € 406.005. Op dit programma is dus een overbesteding gerealiseerd van € 6.483. Dit is nagenoeg conform begroting.



De bovenstaande grafiek zijn de programma's nogmaals weergegeven, maar dan in grafiekvorm. De rode balken geven de forecast weer en de blauwe balken de begroting.

Conclusie

Het resultaat voor 2021 bedraagt 393.324 negatief, ofwel een overbesteding van € 192.776. Indien we het bedrag van € 140.000 versnelde afbouw bovenmatige reserve meetellen, dan is er sprake van een overbesteding van € 52.776. Hiermee ligt het samenwerkingsverband voor op het schema van het bestedingsplan "afbouw bovenmatige reserve".

6. Reactie van het toezichthoudend bestuur

Het SWV VO Delflanden heeft de wettelijke opdracht om samen met de scholen van V(S)O en de gemeenten een dekkend onderwijs- en zorgaanbod te organiseren, waardoor zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en zorg kunnen krijgen op een voor hen zo passend mogelijke plek.

In 2021 is na zorgvuldige voorbereiding overgestapt van een bestuur-directiemodel naar een nieuwe governance structuur met een directeur-bestuur en een Raad van Toezicht. Deze wijziging vloeide voort uit de herstelopdracht van de inspectie uit 2018, waarbij werd aangegeven dat de taken en bevoegdheden dienden te worden vormgegeven conform de wettelijke verplichting van onafhankelijk toezicht. Hiervoor heeft het bestuur de volgende besluiten genomen: realisering van de scheiding van bestuur en toezicht, vaststelling van een toezichtskader en de aanstelling van een onafhankelijk voorzitter.

Per 1-1-2021 is het SWV VO Delflanden gestart met de nieuwe structuur. De Raad van Toezicht bestaat uit een onafhankelijk voorzitter. De leden van de raad zijn de bestuursvoorzitters van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen. Voor een overzicht van raad van toezichtleden en het bestuur van eventuele betaalde en onbetaalde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen. De Raad van Toezicht werkt met drie commissies zijnde de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie

Voor de werkzaamheden die de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van het SWV VO Delflanden verrichten, vindt geen bezoldiging plaats. De onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht krijgt wel een vergoeding. De directeur-bestuurder van het SWV VO Delflanden is aangesteld voor onbepaalde tijd met een betrekkingsomvang van 1,0 FTE. Voor de inschaling wordt verwezen naar het WNT-model in de jaarrekening.

De werkwijze en het besluitvormingsproces van de directeur-bestuurder alsook de Raad van Toezicht zijn in het voorliggend bestuurlijk verslag al beschreven. De manier waarop het bestuur zijn toezichthoudende rol uitoefent, is terug te vinden in diverse, vastgestelde, documenten. Deze zijn opvraagbaar bij het SWV VO Delflanden.

Te weten:

- Statuten
- Bestuursreglement
- Treasurystatuut
- Planning en Control Cyclus
- Ondersteuningsplan
- Toezichtkader
- Reglement Commissies Raad van Toezicht

De beoogde doelen van de stichting zijn vastgelegd in het meerjarig ondersteuningsplan. De Raad van Toezicht heeft het nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025 op 24 maart 2021 goedgekeurd.

Middels een periodiek terugkerende planning en controlcyclus volgt de Raad van Toezicht de doelen en resultaten van het SWV VO Delflanden, bewaakt de koers, ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen en in het bijzonder het functioneren van de directeur-bestuurder in het functioneren van het onder de stichting ressorterende FLEX-College. De Raad van Toezicht van het SWV VO Delflanden heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. In driegesprekken tussen schoolbestuurders, directeur-bestuurder samenwerkingsverband en directeur van een schoollocatie, kan hier verder op worden doorgepakkt en kan de vertaalslag van beleid in de schoolpraktijk ook goed worden gevolgd.

De Raad van Toezicht heeft, naast enkele commissievergaderingen, in 2021 vijf keer vergaderd. In de vergaderingen werd structureel aandacht geschonken aan de financiële planning en controle middels kwartaalrapportage. Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is daarbij steeds onderwerp van gesprek. De financiële rapportages leverden de Raad van Toezicht zicht op verstreken kwartalen en prognose van

resterende maanden van het boekjaar, zodat –indien noodzakelijk of mogelijk- aanpassingen in de uitgaven konden plaatsvinden.

De Raad van Toezicht heeft aan de hand van de kwartaalrapportages kunnen vaststellen dat het samenwerkingsverband ‘in controle’ is. Op basis van de financiële rapportages is de raad de mening toegedaan dat de middelen van het samenwerkingsverband rechtsmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed conform de in het ondersteuningsplan en de vastgestelde begroting van 2021 opgenomen programma’s. In dit eerste jaar van werken heeft de raad verhoudingsgewijs veel aandacht besteed aan haar eigen functioneren als Raad van Toezicht naast de rol van schoolbestuurder. Ook de relatie tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder van het SWV kwam daarbij ter sprake: wat mag en kan je verwachten van elkaar. Deze reflectiemomenten tussentijds maakten een open communicatiecultuur zichtbaar, waarin ieder bereid is te leren met en van elkaar. Begin 2022 vindt er een eerste meer gestructureerde tussenevaluatie plaats, op basis waarvan eventueel aanpassingen of bijstellingen kunnen worden gedaan voor 2022-2023.

In juni 2021 werd een herstelonderzoek uitgevoerd bij het bestuur van het SWV VO Delflanden, naar aanleiding van tekortkomingen die in augustus 2018 werden geconstateerd met betrekking tot een professionele kwaliteitscultuur. Tijdens het herstelonderzoek werd de kwaliteit op de standaard Kwaliteitscultuur (KA2) als Voldoende beoordeeld.

In 2021 stonden er twee gesprekken ingepland van de Raad van Toezicht met de OPR. In goed overleg met de OPR heeft één van de overleggen niet plaatsgevonden. In najaar 2021 stond de ontmoeting tussen Raad van Toezicht en OPR in het teken van het thema ‘rechtmatige en doelmatige inzet van middelen’.

Externe controle op de besteding van de middelen vond plaats door van Ree accountantsbureau. Op basis van diens controle werd goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2020 (jaarrekening en bestuurlijk verslag). Daarnaast verleende de Raad van Toezicht goedkeuring aan de begroting voor 2022. De Raad van toezichtleden hebben zich door het jaar heen inhoudelijk laten informeren over de uitvoering van de vastgestelde programma’s en de ontwikkelingen van nieuw beleid. Middels managementrapportage werd het de raad op de hoogte gebracht van de voortgang van diverse projecten, besteding van middelen en eventuele knelpunten in beleid.

De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden volgens vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop de raad verschillende belangen afweegt en de koers van het samenwerkingsverband bepaalt. Binnen deze principes meldt de raad dat zij haar toezichthoudende taak in 2021 naar behoren heeft kunnen uitvoeren. De Raad van Toezicht is als werkgever opgetreden naar de directeur-bestuurder en heeft met de directeur-bestuurder afspraken gemaakt over structurele voortgangs- en functioneringsgesprekken gedurende de nieuwe beleidsperiode.

De Raad van Toezicht kijkt terug op een bewogen jaar waarbij zij in een nieuwe samenstelling en in een nieuwe rol, in veelal digitale overleggen door de organisatie samenwerkingsverband zijn meegenomen in de totstandkoming van een nieuw beleidsplan voor de komende vier jaar. In de komende jaren wordt gebouwd aan het versterken van de governance en het voeren van het inhoudelijke gesprek over passend onderwijs en zorg voor jeugd.

Mei 2022

Namens de Raad van Toezicht SWV VO Delflanden

R. Lock

7. Jaarrekening 2021

7.1 Kerncijfers

Financieel

Baten	2021	2020	2019	2018	2017
Rijksbijdragen	10.252.639	9.542.847	8.774.918	6.986.484	2.267.447
Doorbetalen rijksbijdrage SWV					-1.073.992
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	201.085	176.857	170.141	253.209	365.201
Totaal baten	10.453.724	9.719.704	8.945.059	7.239.693	1.558.656

Lasten

Personele lasten	1.211.068	1.194.195	1.164.143	883.949	704.373
Afschrijvingen	34.847	18.674	6.498	5.732	5.560
Huisvestingslasten	106.980	168.774	95.915	115.243	63.616
Overige instellingslasten	2.306.139	1.633.932	1.161.045	605.811	576.122
Leermiddelen (PO)	-	-	-	-	-
Doorbetalen aan schoolbesturen	7.182.148	6.647.147	6.459.359	5.333.496	-
Totaal lasten	10.841.182	9.662.722	8.886.960	6.944.231	1.349.671

Saldo baten en lasten	-387.458	56.982	58.099	295.462	208.985
------------------------------	-----------------	---------------	---------------	----------------	----------------

Financiële baten en lasten	-5.866	10	10	813	2.452
-----------------------------------	---------------	-----------	-----------	------------	--------------

Resultaat	-393.324	56.992	58.109	296.275	211.437
------------------	-----------------	---------------	---------------	----------------	----------------

Eigen vermogen	974.211	1.367.535	1.310.543	1.104.060	807.785
Solvabiliteitsratio	60,83%	71,64%	79,22%	71,62%	70,56%
Liquiditeit	2,47	3,44	4,89	3,83	3,59
Kapitalisatiefactor	15,33%	19,64%	18,49%	21,29%	73,34%
Weerstandvermogen/totale baten	9,32%	14,07%	14,65%	15,25%	51,74%
Huisvestingsratio	0,99%	1,75%	1,08%	1,66%	4,71%

7.2 Financiële analyse

Het exploitatiesresultaat 2021 sluit met een negatief resultaat van -€ 393.324

	2021	Begroting	Vershil	2021	2020	Vershil
Baten						
Rijksbijdragen	10.252.639	9.877.168	375.471	10.252.639	9.542.847	709.792
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	201.085	227.167	-26.082	201.085	176.857	24.228
Totaal baten	10.453.724	10.104.335	349.389	10.453.724	9.719.704	734.020
Lasten						
Personeelslasten	1.211.068	1.162.195	48.873	1.211.068	1.194.195	16.873
Afschrijvingen	34.847	33.000	1.847	34.847	18.674	16.173
Huisvestingslasten	106.980	124.800	-17.820	106.980	168.774	-61.794
Overige instellingslasten	2.306.139	2.257.587	48.552	2.306.139	1.633.932	672.207
Doorbetalen aan schoolbesturen	7.182.148	6.727.301	454.847	7.182.148	6.647.147	535.001
Totaal lasten	10.841.182	10.304.883	536.299	10.841.182	9.662.722	1.178.460
Saldo baten en lasten	-387.458	-200.548	-186.910	-387.458	56.982	-444.440
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	-	-	-	-	10	-10
Financiële lasten	-5.866	-	-5.866	-5.866	-	-5.866
Saldo fin. baten en lasten	-5.866	-	-5.866	-5.866	10	-5.876
Exploitatieresultaat	-393.324	-200.548	-192.776	-393.324	56.992	-450.316

7.3 Resultaatanalyse

Het resultaat 2021 bedraagt € 393.324 negatief. Ten opzichte van de begroting betekent dit een negatief verschil van € 192.776.

Baten

De totale baten van de stichting zijn gestegen met € 350.000 ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende oorzaken:

De beschikking voor lichte ondersteuning 2021 is herzien. Deze herziening heeft geleid tot een tariefsverhoging per leerling van 2,8%, waarmee het bedrag per leerling stijgt naar € 5.005,27. Totaal levert dit een extra baat op van € 127.000 voor de lichte ondersteuning ten opzichte van de begroting.

Zowel voor het schooljaar 2020/2021 als voor het schooljaar 2021/2022 zijn de beschikking voor de zware ondersteuning geïndexeerd. Daarnaast heeft voor het schooljaar 2021/2022 een ophoging per leerling plaatsgevonden voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De extra NPO gelden voor het samenwerkingsverband zijn bedoeld om de door de NPO-beleidmakers ingeschatte langere verblijfsduur (en dus de looptijd van de tlv) van een aantal PrO-leerlingen (achterstand, geen stage, etc.) te compenseren. Het is een ophoging van de lichte ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Hetzelfde geldt voor de ophoging zware ondersteuningsmiddelen voor het samenwerkingsverband. De zware ondersteuning is door bovenstaande benoemde punten gestegen met € 197.000 ten opzichte van de begroting.

Voor het praktijkonderwijs heeft het samenwerkingsverband een aanvullende bekostiging ontvangen als gevolg van de coronacrisis. Per PrO-leerling ontvangt het samenwerkingsverband € 237,02 voor het schooljaar 2021/2022.

Voor het kalenderjaar 2021 betekent dit een extra baat van € 37.000.

De inkomsten voor de NT2-groep zijn lager dan begroot. De inkomsten voor NT2 zijn gelijk aan de baten NT2. De inkomsten voor NT2 zijn € 38.000 lager ten opzichte van de begroting.

Lasten

Personeelslasten

De werkelijke personele lasten zijn € 49.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een aanpassing van de CAO. Hierdoor zijn de salarislasten gestegen met € 38.000.

Tevens zijn de inhuurlasten € 20.000 hoger dan begroot. De extra inhuurlasten worden voor € 11.500 gecompenseerd door het UWV.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn conform begroting. Ten opzichte van 2020 zijn de afschrijvingslasten gestegen met € 16.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de verbouwingslasten pas in de tweede helft van 2020 zijn geactiveerd. In 2021 zijn de verbouwingslasten voor een heel jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 18.000 lager dan begroot. Tijdens de begroting 2021 waren de kosten voor de huidige situatie nog niet volledig bekend. Hierdoor zijn enkele huisvestingslasten zoals schoonmaak, huur Flex en de overige huisvestingslasten uit voorzichtigheidsbeginsel te hoog opgenomen in de begroting.

Ten opzichte van 2020 zijn de huisvestingslasten gedaald met € 62.000. Het verschil is te verklaren door tijdelijke dubbele lasten voor de huur, schoonmaak en hogere kosten veroorzaakt door het betrekken van de huidige locatie in 2020.

Overige instellingslasten

De werkelijke overige instellingslasten inclusief financiële lasten zijn € 48.552 hoger dan begroot. Als gevolg van de afbouw bovenmatige reserve is er in 2021 door het samenwerkingsverband extra ingezet op de impulsprojecten. De extra ingezette impuls gelden zorgen voor een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 108.000. Door de extra ingezette impuls gelden is er door het samenwerkingsverband minder ingezet op nieuw beleid. Hier is een onderbesteding van € 52.000.

Doorbetaling aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn met € 455.000 gestegen ten opzichte van de begroting. Deze afwijking wordt veroorzaakt door een tweetal oorzaken. Ten eerste zien we de indexerings zoals genoemd bij de baten ook terug bij de doorbetalingen aan de scholen. Ten tweede zien we een stijging van het aantal VSO leerlingen. Hierdoor zijn de afdrachten voor de groeregeling gestegen ten opzichte van de begroting.

7.4 Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt :

	2021	2020	Norm
Solvabiliteit 1	60,83%	71,64%	30,00%
Solvabiliteit 2	62,65%	73,05%	50,00%
Liquiditeit	2,47	3,44	1,5
Kapitalisatiefactor	15,33%	19,64%	tussen 35%-60%
Weerstandsvermogen	9,32%	14,07%	40%
Rentabiliteit	-3,8%	0,6%	--
Huisvestingsratio	1,0%	1,7%	10%
Bovenmatig eigen vermogen	2,66	4,02	1>

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit 1

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 30% (of meer) is.

De solvabiliteit van het eigen vermogen neemt af doordat het balanstotaal toeneemt als gevolg van een toename van de voorzieningen.

Solvabiliteit 2

Indien het Eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmede rekening dient te worden gehouden. Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen minus gebouwen en terreinen te delen door de totale baten (TV/TB). Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 60% gegeven voor kleine schoolbesturen en een bovengrens van 35% voor grote schoolbesturen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De optimale verhouding ligt tussen de 10 en 40%. De interne norm die gehanteerd wordt is 40%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen van de stichting.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (incl. afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten van de stichting.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie heeft in juli 2020 nieuwe signaleringswaarden voor de reserves van de SWV's ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de formule: $0,035 \times \text{totale bruto baten}$, met minimaal een risicobuffer van € 250.000.

Voor het SWV VO Delfland betekende dit:

Eigen vermogen op 31/12/2021	€ 974.211,00
$0,035 \times € 10.453.724$	€ -365.880,00
Bovenmatig eigen vermogen	€ 608.331,00

A Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2022 t/m 2026. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Een toelichting op de risico's van de stichting is in het bestuursverslag opgenomen.

A1 Leerlingaantallen

	01/10/2021	Prognose 01/10/2022	Prognose 01/10/2023	Prognose 30/09/2024	Prognose 30/09/2025	Prognose 01/10/2026
VO overige	7.375	7.375	7.375	7.375	7.375	7.375
leerlingen PrO	330	330	330	330	330	330
leerlingen LWOO	872	872	872	872	872	872
Totaal VO	8.577	8.577	8.577	8.577	8.577	8.577

Het leerlingaantal is in de begroting 2022 t/m 2026 constant gehouden omdat de gegevens naar verwachting stabiel zullen blijven

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Onderwijzend personeel	7,0	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8
Ondersteunend personeel	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel (FTE)	13,4	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2

Op basis van de huidige begroting wordt verwacht dat het personeelsbestand de komende jaren stabiel zal blijven op 13,2 WTF.

A2 Balans

	2021 Werkelijk	2022 begroting	2023 begroting	2024 begroting	2025 begroting	2026 begroting
Activa						
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	126.494	92.994	59.494	25.994	-1.256	-
Vlottende activa	537.207	537.207	537.207	537.207	537.207	537.207
Liquide middelen	937.749	540.506	323.171	357.511	385.479	373.169
	1.601.450	1.170.707	919.872	920.712	921.430	910.376
Passiva						
Algemene reserve	580.461	149.718	-101.117	-100.277	-99.559	-99.629
Bestemmingsreserve	393.750	393.750	393.750	393.750	393.750	393.750
Voorzieningen	29.139	29.139	29.139	29.139	29.139	29.139
Kortlopende schulden	598.100	598.100	598.100	598.100	598.100	598.100
	1.601.450	1.170.707	919.872	920.712	921.430	921.360

De verbouwingskosten van de buitenwaterslot 341a te Delft zullen worden afgeschreven conform de duur van het huurcontract (5 jaar).

	2021 Werkelijk	2022 begroting	2023 begroting	2024 begroting	2025 begroting	2026 begroting
Exploitatie						
Baten						
Rijksbijdragen	10.252.639	10.375.704	10.360.950	10.334.700	10.334.700	10.334.700
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	201.085	224.522	154.523	154.524	112.858	54.526
	10.453.724	10.600.226	10.515.473	10.489.224	10.447.558	10.389.226
Lasten						
Personele lasten	1.211.068	1.277.769	1.290.224	1.286.404	1.286.404	1.286.404
Afschrijvingen	34.847	33.500	33.500	33.500	27.250	10.000
Huisvestingslasten	106.980	99.200	99.200	99.200	99.200	99.200
Overige instellingslasten	2.306.139	2.255.400	2.020.400	1.824.900	1.906.900	1.983.900
Doorbetalingslasten aan schoolbesturen	7.182.148	7.365.100	7.322.984	7.244.380	7.127.086	7.009.792
	10.841.182	11.030.969	10.766.308	10.488.384	10.446.840	10.389.296
Saldo baten en lasten	-387.458	-430.743	-250.835	840	718	-70
Financiële baten en lasten	-5.866	-	-	-	-	-
Resultaat	-393.324	-430.743	-250.835	840	718	-70

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie jaarverslag pagina 58 tot en met 67

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie jaarverslag pagina 58 tot en met 63

Rapportage toezichhoudend orgaan

Zie jaarverslag pagina 67 tot en met 68

Jaarrekening 2021

*Stichting Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09*

B Jaarrekening
B1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

1 Activa		31/12/2021	31/12/2020
		EUR	EUR
Vaste activa			
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	-	-
1.2.2	Inventaris en apparatuur	97.546	105.223
1.2.2	ICT	28.948	31.787
1.2.2	Leermiddelen	-	-
		126.494	137.010
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>126.494</u>	<u>137.010</u>
Vlottende activa			
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	81.657	51.235
1.5.2	Te ontvangen subsidie	-	-
1.5.5	Overige vorderingen	455.550	404.209
		537.207	455.444
1.7	<u>Liquide middelen</u>	<u>937.749</u>	<u>1.316.549</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.474.956</u>	<u>1.771.993</u>
	Totaal activa	<u>1.601.450</u>	<u>1.909.003</u>
2 Passiva			
		31/12/2021	31/12/2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen		
2.1.2	Algemene reserve	580.461	973.785
2.1.3	Bestemmingsreserves	393.750	393.750
	<u>Totaal vermogen</u>	<u>974.211</u>	<u>1.367.535</u>
2.4	Voorzieningen		
2.4.3	Overige voorzieningen	29.139	27.022
	<u>Totaal voorzieningen</u>	<u>29.139</u>	<u>27.022</u>
2.6	Kortlopende schulden		
2.6.3	Crediteuren	180.972	224.299
2.6.4	Kortlopende schulden aan OCW	-	-
2.6.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	78.390	67.189
2.6.8	Overige kortlopende schulden	-	-
2.6.9	Overlopende passiva	338.738	222.958
	<u>Totaal kortlopende schulden</u>	<u>598.100</u>	<u>514.446</u>
	Totaal passiva	<u>1.601.450</u>	<u>1.909.003</u>

B2 Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.252.639	9.877.168	9.542.847
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	201.085	227.167	176.857
Totaal baten	10.453.724	10.104.335	9.719.704
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.211.068	1.162.195	1.194.195
4.2 Afschrijvingen	34.847	33.000	18.674
4.3 Huisvestingslasten	106.980	124.800	168.774
4.4 Overige instellingslasten	2.306.139	2.257.587	1.633.932
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.182.148	6.727.301	6.647.147
Totaal lasten	10.841.182	10.304.883	9.662.722
Saldo baten en lasten	-387.458	-200.548	56.982
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	-	-	10
5.2 Financiële lasten	-5.866	-	-
Saldo fin. baten en lasten	-5.866	-	10
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-393.324	-200.548	56.992
Exploitatieresultaat	-393.324	-200.548	56.992
Resultaatbestemming:			
Algemene reserve:	-393.324		
Risico beheersing:	-		

B3 Kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat saldo baten en lasten	-393.324	56.992
Kapitaalstorting	-	-
	-393.324	56.992
Afschrijvingen	34.847	18.674
	34.847	18.674
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Voorraden	-	-
- Vorderingen	-81.763	-225.515
- Effecten	-	-
- Kortlopende schulden	83.654	179.881
	1.891	-45.634
Dotaties voorzieningen	12.929	17.984
Onttrekking voorzieningen	-10.812	-142
Vrijval voorzieningen	-	-
	2.117	17.842
	-354.469	47.874
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-24.331	-136.775
Financiële vaste activa	-	-
	-24.331	-136.775
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-378.800	-88.901
Beginstand liquide middelen	1.316.549	1.405.450
Mutatie liquide middelen	-378.800	-88.901
Eindstand liquide middelen	937.749	1.316.549

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

Algemeen

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is een stichtingsvorm.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld overeenkomst de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op grond van de RJO zijn tevens van toepassing de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) in het bijzonder RJ 660 en BW 2 Titel 9.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's.

Materiele vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingsperiode in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar	Activeringsgrens
Inventaris en apparatuur	60 - 120	5% - 20%	€ 500,00
ICT	36 - 60	20% - 33,33%	€ 500,00

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en bij de vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

De bestemmingsreserve bestaat uit de reserve "Risico beheersing". Op basis van een jaarlijkse risicoanalyse van het samenwerkingsverband wordt de hoogte bepaald de benodigde bestemmingsreserve "Risco beheersing".

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden.

Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Rijksbijdragen OCV

De rijksbijdragen op grond van de primaire bekostiging hebben we ten gunste gebracht van het jaar waarvoor zij ter beschikking zijn gesteld.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening LPB

De voorziening dient ter dekking voor toekomstige kosten voortvloeiend uit de in augustus 2014 afgesloten nieuwe CAO VO inzake het Levensfasebewust Personeelsbeleid. Medewerkers krijgen elk schooljaar een individuele keuzebudget aan klokuren die zij naar eigen believen mogen inzetten voor verlof, pensioen, kinderopvang of kunnen laten uitbetalen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het renterisico is beperkt aangezien het samenwerkingsverband geen leningen heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het samenwerkingsverband is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de scholen uit de regio.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren zijn niet beschikbaar.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2021					
		Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Afschrijvingen t/m 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Investerings- 2021	Desinveste- ringen 2021	Boekwaarde 31-12-2021
		EUR	EUR	EUR	EUR	Afschrijvingen 2021 EUR	EUR
1.2.2	Inventaris SWV	127.061	21.838	105.223	15.831	-	97.546
	Inventaris FLEX-College (Rebound)	62.438	62.438	-	-	-	-
1.2.2	ICT	61.545	29.758	31.787	8.500	-	28.948
	ICT FLEX-College (Rebound)	17.638	17.638	-	-	-	-
Totaal materiële vaste activa		268.682	131.672	137.010	24.331	-	126.494

1.5 Vorderingen

		2021 EUR	2020 EUR
1.5.1	Debiteuren	81.657	51.235
1.5.5	Vooruit betaalde facturen/verstrekke beschikkingen	132.047	197.413
	Overlopende activa	323.503	206.796
		<u>537.207</u>	<u>455.444</u>
Totaal vorderingen		<u>537.207</u>	<u>455.444</u>

1.7 Liquide middelen

	2021 EUR	2020 EUR
1.7.1 Banken	445.538	824.348
1.7.2 Kasmiddelen	-	-
1.7.3 Spaarrekening	492.211	492.201
Totaal liquide middelen	937.749	1.316.549

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020 EUR	Mutaties 2021		Saldo 31-12-2021 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Kapitaal	-	-	-	-
2.1.2 Algemene reserve	973.785	-393.324	-	580.461
2.1.3 Bestemmingsreserves				
Risico beheersing	393.750	-	-	393.750
Totaal bestemmingsreserves	393.750	-	-	393.750
Totaal eigen vermogen	1.367.535	-393.324	-	974.211

Uit de jaarlijkse risicoanalyse uitgevoerd door de bestuurder en de controller is gebleken dat de reeds gevormde bestemmingsreserve "Risico beheersing" voldoende is om de risico's te kunnen dragen.

Het ministerie hanteert voor het vermogen een signaleringswaarde van € 365.880,- euro. Het bovenmatig eigenvermogen per 31 december 2021 zal worden ingezet conform meerjarenbegroting 2022 tot en met 2024, hierdoor zal het bovenmatig eigenvermogen gereduceerd worden tot nihil. zie pagina 60.

De bestemming van het resultaat 2021 is als volgt

Algemene reserve	-393.324
Bestemmingsreserve	-
Totaal	-393.324

2.4 Voorzieningen

	Mutaties				Onderverdeling saldo 2021	
	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR	Langlopend >1 jaar EUR
2.4.3 Overige voorzieningen						
Jubileum Voorziening	7.084	1.657	3.914	-	4.827	1.256
Voorziening LPB (duurzaamheid)	19.938	11.272	6.898	-	24.312	24.312
Totaal voorzieningen	27.022	12.929	10.812	-	29.139	25.568

2.6 Kortlopende schulden

	2021 EUR	2020 EUR
2.6.3 Crediteuren	180.972	224.299
2.6.6 Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen	78.390	67.189
2.6.9 Overlopende passiva		
Transitoria credit	338.738	222.958
Totaal kortlopende schulden	598.100	514.446

G **Verantwoording subsidies**
G1 **Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
				Geheel uitgevoerd afgerond	en Nog geheel afgerond	niet
Toekenning subsidie Hoogbegaafdheid	30/10/2019	180.200	135.150	-		x
Totaal		180.200	135.150			

G2 **Subsidies met verrekeningsclausule**
G2-A **Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €
--	--	--	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2-B **Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	lasten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

B6 **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Meerjarige financiële verplichtingen

Per 30 maart 2020 is het Samenwerkingsverband VO Delflanden een meerjarige overeenkomst aangegaan met Bacinol BV. De overeenkomst betreft de huur van een ruimte aan de Buitenwatersloot 341a in Delft. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar, met daarna mogelijke verlengingen. De gehuurde ruimte werd betrokken per 1 augustus 2020. De jaarlijkse huurkosten bedragen circa € 49.000.

Er is een overeenkomst tussen Pro Management en SWV VO Delflanden welke jaarlijks opzegbaar is (totale waarde € 19.000).

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1

	2021 EUR	2021 Begroting	2020 EUR
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdragen VO	10.156.660	9.832.168	9.508.857
	10.156.660	9.832.168	9.508.857
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geormerkte subsidies	95.979	45.000	33.990
	95.979	45.000	33.990
Totaal rijksbijdragen OCW	10.252.639	9.877.168	9.542.847

De VSO-school ontvangt geen rechtstreekse ondersteuningsbekostiging van het Rijk, maar van het SWV.

Uit het budget van het SWV wordt voor elke leerling een vast bedrag overgemaakt afhankelijk van de categorie waartoe de leerling gerekend wordt.

Er is sprake van drie categorieën oplopend in zwaarte waarbij het bedrag voor een categorie afgeleid is van de ondersteuningskosten die een leerling gemiddeld kost:

Categorie 1 (laag): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor ZMLK, LZ of cluster 4.

Categorie 2 (midden): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor LG.

Categorie 3 (hoog): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor MG.

Het samenwerkingsverband bepaalt als onderdeel van de toelaatbaarheidsverklaring in welke categorie de betreffende leerling wordt geplaatst.

Het zijn dus baten die direct worden overgemaakt naar de betreffende scholen, maar 'vanuit' het samenwerkingsverband.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Overige Overheidsbijdragen

Totaal overige overheidsbijdragen

-	-	-
---	---	---

3.5 Overige baten

3.5.8 Overige baten

Overige bijdrage onderwijs Flex college (Rebound)

Expertise groep NT2/ Kansen gelijkheid

VSV subsidie

Overige baten

112.008	100.000	114.380
31.910	70.000	-
52.500	52.500	52.500
4.667	4.667	9.977
201.085	227.167	176.857
201.085	227.167	176.857

Totaal overige baten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2021 EUR	Begroting 2019 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	868.880	1.099.528	842.864
Sociale lasten	122.465	-	114.582
Pensioenpremies	146.205	-	129.507
	1.137.550	1.099.528	1.086.953

Gedurende het boekjaar 2021 bedroeg het gemiddeld aantal FTE 13,2. (2020:12,9). Eind 2021 bestaat het personeelsbestand uit zeventien personeelsleden, waarvan drie medewerkers een fulltime dienstverband hebben en veertien medewerkers een parttime dienstbetrekking.

	2021 EUR	2021 Begroting	2020 EUR
4.1.3 Overige personele lasten			
Arbobeleid en verzuim	3.118	1.000	587
Inhuur derden	69.712	50.667	91.778
Overige	10.188	8.000	16.934
Dotatie -/- onttrekking jubileum voorziening	-2.257	3.000	281
Dotatie -/- onttrekking voorziening LPB	4.374	-	17.561
Totaal overige	85.135	62.667	127.141

4.1.4 Uitkeringen	-11.617	-	-19.899
Totaal personele lasten	1.211.068	1.162.195	1.194.195

4.2 Afschrijvingen

4.2.3 Inventaris en apparatuur	23.508	23.000	11.536
4.2.3 ICT	11.339	10.000	7.138
	34.847	33.000	18.674
Totaal afschrijvingen	34.847	33.000	18.674

4.3 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	57.340	61.900	45.839
4.3.3 Onderhoud	632	-	728
4.3.4 Energie en water	-	-	11.164
4.3.5 Schoonmaakkosten	6.747	10.000	69.720
4.3.7 Overige huisvestingslasten	42.261	52.900	41.323
Overige	-	-	-
	106.980	124.800	168.774

Vanaf 2020 heeft het samenwerkingsverband de locatie Buitenwatersloot 341a te Delft betrokken. De huurkosten voor deze locatie zijn inclusief de energielasten en worden om deze reden niet meer apart gepresenteerd in de jaarcijfers van 2021.

Totaal huisvestingslasten	106.980	124.800	168.774
----------------------------------	----------------	----------------	----------------

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en Beheer	22.962	24.000	24.447
Accountantskosten	12.931	11.000	12.071
Controller	14.726	17.500	16.113
ICT	19.906	10.000	20.519
Overige	11.335	13.200	15.331
	81.860	75.700	88.481

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

Aard van de werkzaamheden

	Van Ree Accountants 2021	Van Ree Accountants 2020
Onderzoek van de jaarrekening (incl. btw)	11.842	10.941
Andere controle opdrachten (incl. btw)	1.089	1.130
Adviesdiensten op fiscaal terrein (incl. btw)	-	-
Andere niet controle diensten (incl. btw)	-	-

	2021 EUR	2021 Begroting	2020 EUR
4.4.2 Passend Onderwijs			
Expertisen groep cluster 3/4	8.118	-	-
Expertise groep NT2/ Kansen gelijkheid	31.910	70.000	-
Impuls projecten	647.822	539.584	370.005
Nieuw beleid	148.447	200.000	42.939
	836.297	809.584	412.944

4.4.4	Overige				
	Arrangementen op maat binnen de school	117.573	-	510.581	
	Lichtere vormen van ondersteuning	519.101	500.000	-	
	Zware vormen van ondersteuning	22.398	100.000	-	
	Subsidie coördinatie II zorg	269.724	267.436	131.971	
	Experimenteergelden	36.300	41.667	-	
	Maatwerk hoogbegaafdheid	73.949	73.000	21.332	
	Individuele arrangementen cluster 3 en 4	13.881	40.000	1.406	
	Kosten bovenschools arrangement Kurzweil	26.376	24.000	26.684	
	Arrangementen Pro-VMBO	-	-	26.250	
	Overbelaste jongeren Docenten SMW Time in	60.000	60.000	60.000	
	Subsidie uitvoering Structuurklassen IGS HAVO/VWO	90.000	90.000	90.000	
	Pilot extra ondersteuning binnen de school	-	-	132.380	
	Onderwijs Transparant: overstap PO - VO	30.373	30.000	20.563	
	TOM-klas	52.000	52.000	52.000	
	Deskundigheidsbevordering / Scholing Docenten	27.931	24.000	12.549	
	Overige kosten	48.376	70.200	46.791	
		<u>1.387.982</u>	<u>1.372.303</u>	<u>1.132.507</u>	
	Totaal overige instellingslasten	<u>2.306.139</u>	<u>2.257.587</u>	<u>1.633.932</u>	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen				
4.5.1	<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>				
4.5.1.1	<u>Afdrachten (V)SO</u>				
	Zware ondersteuning MI	184.263	171.984	171.984	
	Zware ondersteuning Personeel	3.155.626	3.015.875	2.910.537	
		<u>3.339.889</u>	<u>3.187.859</u>	<u>3.082.521</u>	
4.5.1.2	<u>Afdrachten LWOO</u>				
	LWOO opting out	2.054.588	1.878.422	1.776.924	
		<u>2.054.588</u>	<u>1.878.422</u>	<u>1.776.924</u>	
4.5.1.3	<u>Afdrachten PRO</u>				
	PRO personeel	1.560.128	1.503.182	1.564.059	
	PRO exploitatie	71.590	59.738	62.157	
		<u>1.631.718</u>	<u>1.562.920</u>	<u>1.626.216</u>	
4.5.2	<u>Doorbetaling op basis van 1 februari</u>				
4.5.2.1	<u>Doorbetaling V()SO</u>				
	Kosten groeiregeling	155.953	98.100	161.486	
		<u>155.953</u>	<u>98.100</u>	<u>161.486</u>	
4.5.	<u>Overige doorbetalingen</u>				
	Bedrag per leerling	-	-	-	
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.182.148</u>	<u>6.727.301</u>	<u>6.647.147</u>	
5	Financiële baten en lasten				
5.1	<u>Financiële baten</u>				
5.1.1	Rentebaten	-	-	10	
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10</u>	
5.1	<u>Financiële lasten</u>				
5.1.1	Rentelasten	-5.866	-	-	
		<u>-5.866</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	Saldo fin. baten en lasten	<u>-5.866</u>	<u>-</u>	<u>10</u>	

B8 WNT bijlagen

WNT-verantwoording 2021 Stichting Samenwerkingsverband VO Delft 28.09

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Samenwerkingsverband VO Delfland 28.09 is € 209.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van van de raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1 T. Klooster

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.121
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.135
<i>Subtotaal</i>	€ 105.256

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 209.000

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Totale bezoldiging € **105.256**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan. N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging 2020	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.530
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.497
<i>Subtotaal</i>	€ 101.027

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 201.000

Totale bezoldiging € **101.027**

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
M. Voerman	Voorzitter	Raad van Toezicht
R.D. Lock	Lid	Raad van Toezicht
J.A. Wolthuis	Lid	Raad van Toezicht
P. Lamers	Lid	Raad van Toezicht
K. Tigelaar	Lid	Raad van Toezicht
M. van Kesteren	Lid	Raad van Toezicht
M. Veldhuis	Lid	Raad van Toezicht
B. Olders	Lid	Raad van Toezicht

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

B9 **Overzicht verbonden partijen**

Er zijn geen verbonden partijen.

B10 **Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

Ondertekening Raad van Toezicht voor goedkeuring

M. Voerman, extern voorzitter

RvT

Delft, d.d.....

C **Overige gegevens**

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Leden Raad van Toezicht in 2021, rol in RvT en nevenfuncties

Naam lid Raad van Toezicht SWV VO Delflanden	Betaalde of onbetaalde nevenfunctie
De heer M. Voerman, Extern voorzitter	
De heer drs. R.D. Lock, Auditcommissie	
De heer drs. J.A. Wolthuis Commissie kwaliteit passend onderwijs Remuneratiecommissie	
De heer drs. P. Lamers Algemeen lid	Lid RvT Laurens Zorg Rotterdam Lid RvT Katholieke Scholenstichting Utrecht
De heer K.Tigelaar Auditcommissie	Lid RvT Werkgeversorganisatie in de Sport (WOS)
De heer M. van Kesteren, Renumeratiecommissie	
Mevrouw M. Veldhuis, Commissie kwaliteit passend onderwijs	
De heer B. Olders Algemeen lid	Voorzitter bestuur Stichting Les Oiseaux Bleus

t