

# Jaarverslag 2022

Bestuursverslag en financieel jaarverslag

Versie 1.4 definitief

14 juni 2023



Samenwerkingsverband  
VO Delfland 28.09

Titel document	Jaarverslag 2022 SWV VO Delflanden
Auteur	T. Klooster

		Datum van afhandeling
Auditcommissie	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie/advies <input type="checkbox"/> niet van toepassing	14-6-2023
Commissie kwaliteit passend onderwijs	<input type="checkbox"/> ter informatie/advies <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	Klik of tik om een datum in te voeren.
Raad van Toezicht	<input type="checkbox"/> ter informatie <input checked="" type="checkbox"/> ter goedkeuring <input type="checkbox"/> ter vaststelling <input type="checkbox"/> niet van toepassing	21-6-2023
Ondersteuningsplanraad	<input type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> ter goedkeuring <input checked="" type="checkbox"/> ter vaststelling <input type="checkbox"/> niet van toepassing	19-6-2023
Medezeggenschapsraad	<input checked="" type="checkbox"/> ter informatie <input type="checkbox"/> ter advies <input type="checkbox"/> ter instemming <input type="checkbox"/> niet van toepassing	27-6-2022

## Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken over kalenderjaar 2022. Elk kalenderjaar verantwoordt het SWV VO Delflanden de ondernomen activiteiten binnen het gevoerde beleid en de bijbehorende financiën via de jaarrekening.

In 2022 was sprake van een behoorlijke wisseling van ondersteuningscoördinatoren op de scholen. De nieuwe lichter kreeg de moeilijke taak om binnen de overgedragen beleidsafspraken aangaande passend onderwijs, hun weg te vinden in de ondersteuningsstructuur van de eigen school. Veel met de ondersteuningscoördinatoren gevoerde gesprekken kunnen worden gerelateerd aan de nasleep van corona, leerachterstanden van leerlingen, kansrijk adviseren, opgehoogde schooladviezen, zorgen over welbevinden, beperkte belastbaarheid, toenemende criminaliteit onder jongeren en dalende motivatie van leerlingen.

Op de scholen wordt een groei gezien van leerlingen met angst of depressieve klachten. Een toenemend aantal leerlingen krijgt een aangepast onderwijsprogramma omdat hun draaglast te beperkt is om deel te nemen aan het volledig onderwijsprogramma. Scholen doen veel moeite om 'alle ballen' in de lucht te houden en zo goed als mogelijk in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen die zij in huis hebben. Voor de scholen boden de NPO-gelden vanuit het ministerie een belangrijke bijdrage aan het versterken van de ondersteuningsstructuur, onder andere door de inkoop van aanvullend maatschappelijk werk en jongerenwerk, de inzet van versterkt mentoraat en extra ondersteuning bij zaakvakken, talen en rekenen/wiskunde. Budgetten vanuit passend onderwijs vielen in vergelijking met de NPO-middelen volledig in het niet. Groot respect voor alle ondersteuningscoördinatoren, onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel op de scholen die zich in 2022 weer hebben ingezet om het beste uit leerlingen te halen en jongeren kansen te geven.

Ook onze eigen medewerkers op het bureau SWV VO Delflanden hebben zich, ondanks negatieve landelijke pers over het functioneren van samenwerkingsverbanden, buitengewoon ingezet om passend onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Dat hier een gemotiveerd team werkt aan een gezamenlijke maatschappelijke opdracht en daarin bereid is om werk van elkaar over te nemen, bleek wel toen een tweetal medewerkers ongeveer tegelijkertijd uitviel op het werk en anderen medewerkers zorgden voor een oplossing om tijdelijk wat meer uur te gaan werken om de meeste klussen toch gedaan te krijgen. Naast de praktische ondersteuning van scholen op het gebied van het creëren van een sterke basisondersteuning en het organiseren van een passend aanbod aan extra ondersteuning, heeft het bureau in 2022 veel tijd gestoken in het verbeteren van haar kwaliteitsbeleid: *doen we de goede dingen goed en worden de budgetten passend onderwijs rechtmatig en doelmatig besteed?* Er is hiervoor een meerjarig contract met Perspectief op School afgesloten. De in 2022 in gang gezette kwaliteitsslag wordt in 2023 verder uitgerold over de scholen om vanaf 2023 – 2024 goed te worden geïmplementeerd.



In 2023 staan we met elkaar voor nieuwe uitdagingen. De weg naar inclusiever onderwijs vraagt om een gedeelde visie. De door het ministerie van OCW aangekondigde generieke korting van samenwerkingsverbanden, de uitrol van de pilot zorg op onderwijs, de mogelijke wijzigingen die de uitrol met zich mee kan brengen ten aanzien van de gemaakte afspraken over de inzet van jeugdhulp in het onderwijs, de steeds langer wordende wachtlijsten in de jeugdzorg, het VSO en de KDC's; stuk voor stuk onderwerpen die ons in 2023 en 2024 bezighouden en een plekje dienen te krijgen op de verschillende gesprekstafels.

We sluiten 2022 af met een aantal mooie opbrengsten en zijn 2023 gestart met een goed gevulde activiteitenagenda.

Trudie Klooster, directeur-bestuurder SWV VO Delflanden

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Waar ons samenwerkingsverband voor staat.....	6
1.1 Onze wettelijke opdracht.....	6
1.2 Onze missie.....	6
1.3 Onze visie.....	6
1.4 Onze kernwaarden.....	6
1.5 Onze speerpunten.....	6
2. Onze speerpunten en de behaalde resultaten in 2022.....	7
2.1 Overall beeld van de stand van zaken in 2022.....	7
2.1.1 Speerpunt 1: passend onderwijs is zichtbaar in onze scholen.....	10
2.1.2 Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en leerlingen.....	21
2.1.3 Speerpunt 3: Een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk.....	23
2.1.4 Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen.....	33
2.1.5 Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp.....	37
2.1.6 Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband.....	39
3. De organisatie SWV VO Delflanden.....	48
3.1 Contactgegevens.....	48
3.2 Governance structuur.....	48
3.2.1 Raad van toezicht (RvT).....	48
3.2.2 Directeur-bestuurder.....	50
3.2.3 Vergoedingen aan Raad van Toezicht.....	50
3.2.4 Wet Normering Topinkomens.....	50
3.2.5 Bestuursaansprakelijkheid.....	50
3.3 Medezeggenschapsorganen.....	50
3.3.1 Ondersteuningsplanraad (OPR).....	50
3.3.2 Medezeggenschapsraad voor het personeel (PMR).....	51
3.4 Aangesloten schoolbesturen en schoollocaties.....	51
3.4.1 Aangesloten schoolbesturen.....	51
3.4.2 Deelnemende schoollocaties.....	51
3.4.3 Het samenwerkingsverband in kengetallen.....	52
3.5 Inrichting van de organisatie SWV VO Delflanden.....	52
3.5.1 Verbreed OPDC.....	52
3.5.2 Adviescommissies.....	53
3.5.3 Expertisegroepen, projectgroepen en werkgroepen.....	53
3.5.4 Bedrijfsondersteuning.....	54
3.6 Personeelontwikkeling.....	54
3.6.1 Personeel in dienst van SWV.....	54
3.6.2 Extern ingehuurde medewerkers.....	54
3.6.3 Human Resource Management.....	54
3.7 Huisvesting & facilitaire zaken.....	56
4. Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf).....	57
4.1 Risicomanagement.....	57
4.2 Risico's en beheersmaatregelen.....	57
4.3 Treasurybeleid.....	61
5. Staat van baten en lasten (beschrijvend).....	62
6. Reactie van het toezichthoudend bestuur.....	66
7. Jaarrekening 2021.....	69
7.1 Kerncijfers.....	69
7.2 Financiële analyse.....	69

7.3	Resultaatanalyse .....	70
7.4	Financiële kengetallen.....	71
A	Continuïteitsparagraaf .....	72
A1	Leerlingaantallen.....	72
A2	Balans .....	72
B	Jaarrekening 2022 .....	74
B1	Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming) .....	74
B2	Staat van baten en lasten 2022.....	75
B3	Kasstroomoverzicht 2022.....	75
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022.....	76
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans .....	78
G	Verantwoording subsidies.....	79
G1	Subsidies zonder verrekeningsclausule .....	79
G2	Subsidies met verrekeningsclausule .....	80
G2-A	Aflopend per ultimo verslagjaar.....	80
G2-B	Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.....	80
B6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	80
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten .....	80
B9	Overzicht verbonden partijen .....	84
B10	Gebeurtenissen na balansdatum .....	84
C	Overige gegevens .....	84
	Bijlage 1: Leden Raad van Toezicht in 2022, rol in RvT en nevenfuncties .....	85
	Bijlage 2: Bijdrage OPR aan jaarverslag 2022 .....	86
	Bijlage 3: Bijdrage van de PMR aan het jaarverslag 2022.....	87

## 1. Waar ons samenwerkingsverband voor staat

### 1.1 Onze wettelijke opdracht

In artikel 17a, lid 2 van de wet op het Voorgezet Onderwijs wordt het doel van samenwerkingsverbanden als volgt omschreven: 'Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen'.

### 1.2 Onze missie

We willen onze jongeren gezond, veilig en kansrijk laten opgroeien, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en naar eigen vermogen kunnen participeren in onze samenleving.

### 1.3 Onze visie

In ons samenwerkingsverband wordt geen jongere buitengesloten en is ruimte voor diversiteit. Onze scholen maken ontwikkeling van jongeren mogelijk door het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waar jongeren met én van elkaar kunnen leren. De ondersteuningsbehoeften van jongeren staan daarbij centraal. Onze scholen en onze partners in zorg zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle jongeren en dragen zorg voor een dekkende ondersteuningsstructuur, met ruimte voor maatwerk waardoor geen jongere tussen de wal en het schip kan vallen en elke leerling een perspectief heeft op passende dagbesteding, een passende plek op de arbeidsmarkt of passend vervolgonderwijs.



### 1.4 Onze kernwaarden

#### *Professioneel:*

We hebben een professionele houding in onze omgang met mensen, situaties en casuïstiek

#### *Perspectief*

We kijken talent- en ontwikkelingsgericht naar onszelf, naar onze jongeren en hun ouders/verzorgers en naar docenten en schoolteams die met onze jongeren werken. Voor alle jongeren vinden we een zo passend mogelijk onderwijsaanbod zonder (langdurig) thuiszitten, waarbij eenieder naar vermogen in zijn/haar kracht wordt gezet om de eigen loopbaan te regisseren.

#### *Partnership*

We werken samen met alle betrokken partners in onderwijs en zorg om een integraal ondersteuningsaanbod te kunnen organiseren voor onze leerlingen. Onze interne samenwerking is daarbij vanzelfsprekend.

### 1.5 Onze speerpunten

Ons beleid staat beschreven in ons ondersteuningsplan '21 – '25 op basis van de onderstaande speerpunten:

Speerpunt 1: Passend onderwijs is zichtbaar in de school

Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en leerlingen

Speerpunt 3: Een plek voor iedereen; samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk

Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen

Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp

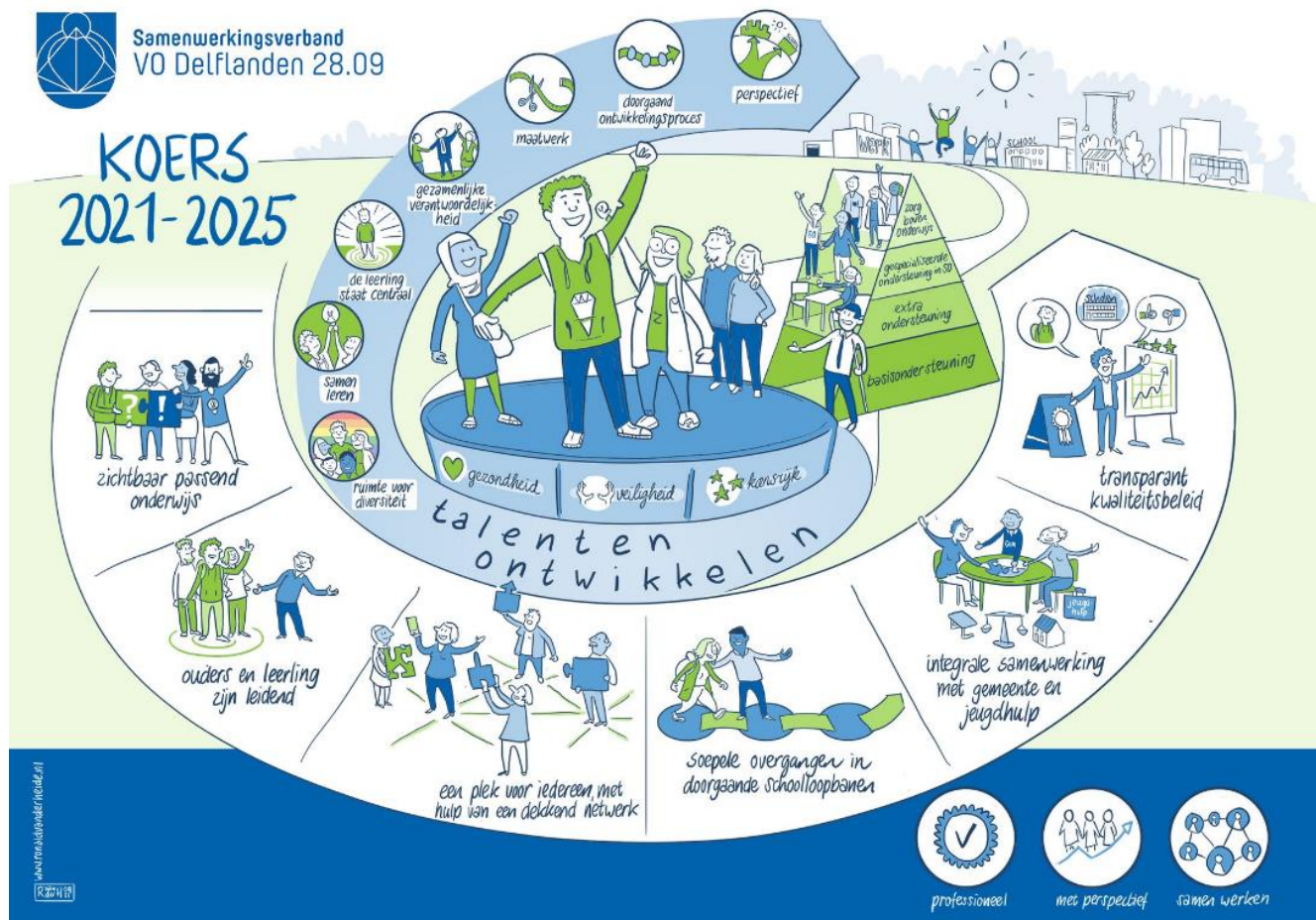
Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband

Elk speerpunt bevat een aantal doelstellingen die we met elkaar gerealiseerd willen zien aan het eind van de ondersteuningsplanperiode. Om die doelen te realiseren worden er diverse (meerjarige) activiteiten georganiseerd. Bij een aantal van die activiteiten worden er specifieke bijdragen gevraagd van de scholen binnen ons samenwerkingsverband.



Samenwerkingsverband  
VO Delfland 28.09

## KOERS 2021-2025



## 2. Onze speerpunten en de behaalde resultaten in 2022

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de activiteiten die in 2022 hebben plaatsgevonden om de doelstellingen in ons ondersteuningsplan te kunnen behalen. Daar waar nodig, wordt ook de samenhang tussen het door ons gevoerde beleid met landelijke ontwikkelingen in passend onderwijs en inclusief onderwijs meegenomen. We starten met een totaal overzicht van alle speerpunten en de activiteiten die in kalenderjaar 2022 reeds liepen (doorlopende activiteiten) dan wel zijn opgestart. Vervolgens zoomen we per speerpunt nader in op de stand van zaken en wat dat betekent voor activiteiten in ons jaarplan 2023 – 2024.

### 2.1 Overall beeld van de stand van zaken in 2022

Het bureau van het SWV VO Delfland (kortweg bureau SWV) is begin 2022, als uitwerking van het interne kwaliteitsbeleid, gestart met een vertaalslag van het ondersteuningsplan naar een digitaal jaarplan in Perspectief Op school. Hiermee zijn we op termijn in staat om over een langere periode te volgen wat de resultaten zijn van het door ons ingezette beleid. De ambitie is om deze resultaten te kunnen gaan uitdrukken in een score. Dit wordt in de loop van 2023 – 2024 verder uitgewerkt.

<b>Speerpunt 1: Passend onderwijs is zichtbaar in de school (interne ondersteuningsstructuur op orde)</b>				
<b>DOEL</b>	<b>STARTDATUM</b>	<b>EINDDATUM</b>	<b>VOORTGANG</b>	<b>SCORE</b>
Elke school voldoet aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning met een brede basis	01-08-2021	31-07-2025	Loopt achter	Ntb
NT-2 leerlingen met een taalachterstand krijgen op de V(S)O-scholen passende begeleiding	01-08-2021	31-07-2023	Loopt uit	Ntb
Docenten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas	01-08-2021	31-07-2025	Op schema	Ntb
Bovenschools arrangement Kurzweil wordt voor leerlingen met een onderwijsbehoefte optimaal benut	01-08-2021	31-07-2023	Op schema	Ntb
We werken samen aan aanwezigheid om schooluitval en thuiszitten te voorkomen	01-01-2022	31-07-2024	Op schema	Ntb
Scholen hebben een proactieve houding in het versterken en verbreden van hun ondersteuningsstructuur	01-08-2021	31-07-2025	Op schema	Ntb
<b>Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en jongeren</b>				
<b>DOEL</b>	<b>STARTDATUM</b>	<b>EINDDATUM</b>	<b>VOORTGANG</b>	<b>SCORE</b>
Scholen voeren de zorgplicht uit, zoals door de overheid wordt bedoeld	01-08-2021	31-07-2024	On hold	Ntb
Ouders en jongeren kunnen voor informatie- advies en ondersteuning terecht bij een ingericht steunpunt	01-08-2021	31-07-2024	Op schema	Ntb
Een regionale databank op de website van het samenwerkingsverband biedt een overzicht van het ondersteuningsaanbod van de scholen.	01-08-2022	31-07-2024	Op schema	Ntb
<b>Speerpunt 3: Een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk</b>				
<b>DOEL</b>	<b>STARTDATUM</b>	<b>EINDDATUM</b>	<b>VOORTGANG</b>	<b>SCORE</b>
Het ondersteuningsaanbod sluit aan op de binnen scholen aanwezige populatie leerlingen	01-03-2022	31-07-2024	Op schema	Ntb
Scholen bieden ondersteuning aan leerlingen met een basisondersteuningoverstijgende behoefte	01-08-2021	31-07-2025	Op schema	Ntb
De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delfland wordt versterkt en verbreed	01-08-2021	31-07-2025	Op schema	Ntb
Op weg naar inclusiever onderwijs	01-11-2022	31-07-2025	Op schema	Ntb



<b>Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen PO-VO-MBO</b>				
<b>DOEL</b>	<b>STARTDATUM</b>	<b>EINDDATUM</b>	<b>VOORTGANG</b>	<b>SCORE</b>
Binnen regio Delfland is sprake van transparante en gedragen structuur t.b.h. overstapbeleid PO/VO	01-02-2022	31-07-2024	Loopt achter	Ntb
Gelijke kansen voor alle jongeren binnen de regio Delfland	01-08-2022	31-07-2024	Op schema	Ntb
Er is een transparant en gedragen plaatsingsbeleid (onder instroom en zij-instroom)	01-08-2022	31-07-2024	Op schema	Ntb
Kwetsbare jongeren in de overstap van PO-V(S)O-MBO worden passend begeleid	01-08-2022	31-07-2024	Op schema	Ntb
<b>Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs-gemeenten en jeugdhulp</b>				
<b>DOEL</b>	<b>STARTDATUM</b>	<b>EINDDATUM</b>	<b>VOORTGANG</b>	<b>SCORE</b>
De preventieve en curatieve jeugdhulp sluit aan op de behoeften binnen het onderwijs	01-08-2021	31-07-2025	Op schema	Ntb
Op alle scholen is het schoolveiligheidsbeleid op orde	01-03-2022	31-07-2025	Ligt voor	Ntb
We handelen actief vanuit het normaliseer-perspectief	01-08-2022	31-07-2025	Op schema	Ntb
Alle jongeren hebben een passende plek in onderwijs of zorg, zo thuis nabij mogelijk	01-08-2021	31-07-2025	Loopt achter	Ntb
<b>Speerpunt 6: We werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen ons samenwerkingsverband</b>				
<b>DOEL</b>	<b>STARTDATUM</b>	<b>EINDDATUM</b>	<b>VOORTGANG</b>	<b>SCORE</b>
De gemaakte keuzes bij de uitvoering van passend onderwijs zijn transparant (zichtbaar) op het niveau van school, schoolbestuur en samenwerkingsverband.	01-08-2021	31-07-2025	Loopt voor	Ntb
Het ondersteuningsbudget wordt doelmatig en rechtmatig ingezet.  <i>Aan de hand van kwalitatieve rapportages en kwantitatieve data wordt periodiek getoetst of het ondersteuningsbudget wordt ingezet om de beoogde doelen te realiseren en wat de resultaten van die inzet zijn.</i>	01-08-2021	31-07-2025	Loopt achter	Ntb
Het bureau SWV is een professionele organisatie  <i>De administratieve organisatie en de interne beheersing van de primaire- ondersteunende en besturende processen zijn beschreven en geborgd.</i>	01-08-2021	31-07-2025	Op schema	Ntb

### 2.1.1 Speerpunt 1: passend onderwijs is zichtbaar in onze scholen

⇒ *Elke school voldoet aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning met een brede basis*



Ons samenwerkingsverband heeft sinds 2013 eigen standaarden en indicatoren als norm voor de basisondersteuning. Deze standaarden en indicatoren omvatten vroegtijdige signalering op het gebied van taal- en rekenvaardigheden, gedrag, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling, een passend aanbod van onderwijsprogramma's dat aansluit op de onderwijsbehoeften, ondersteuning gericht op welbevinden en sociale veiligheid en fysieke toegankelijkheid. De standaarden en indicatoren zijn opgenomen in het ondersteuningsplan. Alle scholen moeten aan het eind van de ondersteuningsplanperiode (augustus 2025) aan de standaarden en indicatoren voldoen.

Als onderdeel van de verbeteraanpak passend onderwijs heeft het ministerie van OCW als eerste aanzet om te komen tot een landelijke norm voor basisondersteuning, in december 2021, het stappenplan 'Basisondersteuning in 6 stappen' gepubliceerd. Dit stappenplan is bedoeld om scholen en schoolbesturen helderheid geven over de wijze waarop het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor leerlingen moet worden vormgegeven, geëvalueerd en bijgesteld. Het stappenplan is in het eerste kwartaal 2022 door het bureau SWV gedeeld met het onderwijs en terug te vinden op onze website. In het stappenplan wordt aandacht gevraagd voor wat in de ondersteuningsstructuur van een school wordt verwacht op het gebied van visievorming, signaleren, handelingsgericht werken, beschikbaarheid van deskundigheid binnen en buiten school, rollen, afspraken, werkwijze en ouderbetrokkenheid. Het stappenplan van het ministerie sluit goed aan op de binnen ons samenwerkingsverband geformuleerde standaarden en de afspraken over de inrichting van de ondersteuningsstructuur.

In 2022 heeft het ministerie van OCW aan BMC de opdracht gegeven om te komen tot een voorstel voor een landelijke norm voor de basisondersteuning in het basis-, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor drie ondersteuningsgebieden: lezen/spellen en dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid en leergedrag (lees: taak-en werkgedrag, executieve functies). Het eindrapport is begin 2023 opgeleverd. Een vertaalslag van dit rapport naar de uitvoeringspraktijk moet in de loop van 2023 en verder gaan plaatsvinden.

Het is voor het bureau SWV niet gemakkelijk om goed zicht te krijgen op de wijze waarop de basisondersteuning in de scholen wordt uitgevoerd. De basisondersteuning hangt sterk samen met de kwaliteit van het onderwijs van scholen. Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs is verankerd in de grondwet en wordt nader ingevuld door wetgeving. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs (art. 3, lid 1, Wet op het onderwijstoezicht). Hiervoor maakt de Inspectie gebruik van sectorale onderzoekkaders waarbij ze uitgaat van vier kwaliteitsgebieden: 1. onderwijsproces, 2. veiligheid en schoolklimaat, 3. onderwijsresultaten en 4. sturen en kwaliteitszorg. Waar het gaat om de basisondersteuning is de standaard OP2 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' relevant. Aan de hand van deze standaard beoordeelt de Inspectie de kwaliteit van de basisondersteuning.

Om zicht te krijgen op de wijze waarop de scholen voldoen aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning, maakt het bureau SWV VO Delfland gebruik van de gegevens die elke school invult in het gedigitaliseerde en gestandaardiseerde vragenlijst van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), ontwikkeld door Perspectief Op School (POS). De standaarden van de basisondersteuning zijn in dit SOP op hoofdlijn terug te vinden. Nieuwe (landelijke) inzichten worden in deze vragenlijst verwerkt. Het digitale SOP wordt in september voor alle scholen 'open gezet'. Elke school heeft dan tot november de tijd om de eigen – school specifieke ontwikkelingen- in de basisondersteuning en de extra ondersteuning in het eigen SOP te actualiseren. Eind november moet het geactualiseerde SOP – gemakkelijk te vinden- op de website van de school staan. Een dashboard binnen POS biedt mogelijkheid om, na invulling van de SOP's door de scholen, een totaal overzicht te genereren van de mate waarin de scholen aan de gemaakte afspraken voldoen. Dit kan gebruikt worden voor de gesprekken die gevoerd worden met directeuren en schoolbestuurders. Het bureau SWV is nog niet zo ver dat zij deze dashboardgegevens al heeft gebruikt in gesprekken met de scholen. Dit zal in 2023 – 2024 verder worden uitgewerkt.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Elke school voldoet aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning met een brede basis</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ons samenwerkingsverband hanteert standaarden en indicatoren voor de basisondersteuning.</li> <li>✓ In het gestandaardiseerde format SOP zijn onderdelen van de basisondersteuning terug te vinden.</li> <li>✓ Alle scholen vullen het digitale SOP in.</li> <li>– Begin januari 2023 hadden niet alle VO en VSO scholen hun geactualiseerde SOP op hun schoolwebsite geplaatst.</li> <li>– Het (geactualiseerde) SOP is niet op alle schoolwebsites gemakkelijk te vinden.</li> <li>– De kwaliteit van de basisondersteuning van en tussen VO-scholen is vanuit het bureau SWV moeilijk te beoordelen.</li> <li>– Het stappenplan ‘basisondersteuning’ is op de scholen niet voldoende bekend en geborgd.</li> <li>– De drie, vanuit OCW aangewezen ondersteuningsgebieden, sluiten aan bij ondersteuningsgebieden waar binnen ons samenwerkingsverband aandacht naar uit gaat, maar zijn nog niet vertaald naar de uitvoeringspraktijk.</li> <li>– Er is nog geen totaal overzicht te genereren van de mate waarin de scholen vodoet aan de gemaakte afspraken in de ondersteuningsstructuur (norm voor ondersteuning).</li> </ul>

⇒ *NT-2 leerlingen met een taalachterstand krijgen op de V(S)O-scholen passende ondersteuning*

Vanuit de Gelijke Kansen Alliantie is aan het bureau SWV VO Delfland - op basis van een projectplan - een subsidie toegekend 2021 en 2022 ten behoeve van het realiseren van een soepele overgang van PO naar VO voor NT-2 leerlingen en het ondersteunen van VO-scholen bij het uitwerken van NT-2 beleid en passende taalondersteuning voor de NT-2-doelgroep. In 2021 is een expertisegroep NT-2 opgezet met experts vanuit het bureau SWV, ISK-Delft en externe deskundigheid. Met de inrichting van een expertisegroep NT-2 wil het bureau SWV de scholen ondersteunen in de uitvoering van standaard 1, standaard 4 en standaard 5 van de basisondersteuning.

Deze expertisegroep kreeg op hoofdlijn de onderstaande opdrachten:

- ✓ Ontwikkelen van een gezamenlijk gedragen visie binnen het onderwijs over wat passende begeleiding is voor leerlingen met een NT2 achtergrond en welke NT-2 begeleiding onder de basisondersteuning van de school valt.
- ✓ Het adviseren en ondersteunen van scholen, wanneer zij worden geconfronteerd met een NT2 leerling wiens schoolresultaten niet overeenkomt met het (eerder afgegeven) schooladvies.
- ✓ Het ondersteunen van scholen bij het ontwikkelen van NT-2 beleid en passende NT-2 begeleiding.
- ✓ Het organiseren van lerende netwerken waarin kennis en expertise op het gebied van NT2 beleid en NT2 begeleiding met elkaar wordt gedeeld en vergroot.

De GKA-subsidie liep eind 2022 af. Naar de penvoerder van de subsidie, Grotius College Juniusstraat, is een eindverantwoording met een eindafrekening gestuurd. Tot juli 2023 voert de expertisegroep nog een aantal geplande activiteiten uit, waaronder het ontwikkelen en uitzetten van een vragenlijst voor NT-2 leerlingen in de eerste twee leerjaren van het V(S)O om aanvullende informatie op te halen over passende (gewenste) ondersteuning en het ophalen van monitoringgegevens betreffende afgegeven schooladviezen PO en ISK en doorlopende schoolloopbanen in VO van de doelgroep NT-2 leerlingen.

De ambitie is nog niet gerealiseerd. Daarom wordt in de eerste helft van 2023 onderzocht of er vanuit de V(S)O-scholen voldoende commitment en urgentiebesef is om de ISK de rol van expertisecentrum NT-2 vanaf augustus 2023 te laten gaan vervullen, met daarbij behoud van de aandachtsgebieden: overstap po-vo, leveren van een

bijdrage aan een verdere ontwikkeling en borging van het NT-2 beleid, ondersteuning van de scholen in de uitvoering van hun NT-2 beleid en monitoring doelgroep (instroom, doorstroom, uitstroom).

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>NT-2 leerlingen met een taalachterstand krijgen op de V(S)O-scholen passende begeleiding</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iedere school heeft een contactpersoon als aanspreekpunt voor het NT-2 beleid.</li> <li>✓ Alle scholen hebben in 2021 en 2022 budget ontvangen om hun NT-2 contactpersoon formatieve uren (2 keer 40 uur) te geven om het NT-2 beleid uit te werken en te implementeren.</li> <li>✓ Er hebben drie intervisiebijeenkomsten/leernetwerken plaatsgevonden in de periode januari–juni 2022, waarin de bouwstenen voor het schrijven van het NT-2 beleid op de scholen is uitgelegd door de expert vanuit het ITTA/UVA en hebben de contactpersonen ondersteuning gekregen bij het uitschrijven van deze bouwstenen voor hun eigen schoollocatie.</li> <li>✓ Gedurende de gehele periode konden scholen die daar behoefte aan hadden, aanvullend advies vragen voor het verder uitwerken van hun NT-2 beleid binnen de voorgeschreven bouwstenen. Er werd toegewerkt naar een compleet uitgewerkt NT-2 beleid per schoollocatie in juli 2022.</li> <li>✓ In het najaar van 2022 hebben de scholen die hun NT-2 beleid op papier hadden uitgewerkt, een presentatie van dat beleid in hun eigen VO-school voorbereid en gegeven.</li> <li>✓ In november 2022 is er een bijeenkomst georganiseerd waarin de contactpersonen het uitgewerkte NT-2 beleid aan elkaar hebben gepresenteerd onder begeleiding van de externe experts.</li> <li>✓ NT-2 leerlingen waarvoor het niveau in de overstap van PO naar VO onduidelijk was, zijn aangemeld bij de expertisegroep en, na toetsing, van een (passend) advies voorzien. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Niet alle V(S)O-scholen hadden eind 2022 het NT-2 beleid (volledig) uitgewerkt en op de eigen school gepresenteerd.</li> <li>– De ondersteuningsbehoeften van de doelgroep NT-2 leerlingen en van de docenten VO zijn nog onvoldoende scherp in beeld om een passend begeleidingsaanbod te kunnen bieden.</li> <li>– Er zijn nog geen data opgeleverd van instroomniveau van NT-2 leerlingen en het niveau waarop zij zitten 2 jaar na instroom in VO.</li> <li>– Er zijn nog onvoldoende samenhangende afspraken op gebied van gevoerd NT-2 beleid binnen primair en voortgezet onderwijs.</li> <li>– Er is nog geen duidelijkheid hoe de opgebouwde NT-2 expertise kan worden behouden binnen het samenwerkingsverband na aflopen GKA-subsidie.</li> </ul> </li> </ul>

⇒ *Docenten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas*

De begeleiders passend onderwijs (BPO-ers) zijn vaste partner in het begeleidingsteam van de school. Het laagdrempelig kunnen sparren met BPO-ers over leerlingen op het grensvlak van basisondersteuning en extra ondersteuning behoort tot het reguliere takenpakket van BPO-er en wordt door de ondersteuningscoördinatoren op de scholen als prettig en helpend ervaren.

Om te voldoen aan de (landelijke) norm voor basisondersteuning binnen de scholen, hebben de BPO-ers een rol bij het vergroten van de vaardigheden van (individuele) docenten op het gebied van passend onderwijs. Dit gebeurt in de vorm van (individuele) coaching, beeldbegeleiding en bijvoorbeeld intervisie. Hiermee helpen de BPO-ers de scholen om zich verder te ontwikkelen op de standaarden 3, 4 en 6 van de basisondersteuning.

Scholen hebben zich uitgesproken dat (groepsgewijze) extra ondersteuning zoveel mogelijk binnen de scholen plaatsvindt en, daar waar kan, met personeel in eigen dienst. Op een aantal scholen wordt daarom gewerkt met docent-coaches. Indien docenten de taken van een docent-coach (gaan) uitvoeren, worden de BPO-ers ingezet als trainer en intervisiebegeleider.

Eind schooljaar 2021 – 2022 werd met de schooldirecteuren besproken welke handelingsvaardigheden van docenten op het gebied van uitvoering passend onderwijs in de klas zij versterkt wilden zien. Aangeboden werd om dit middels een vragenlijst uit te vragen bij de docenten op de scholen. Directies gaven aan hier geen noodzaak voor te zien.

Vanuit de uitvoeringspraktijk werd wel de wens uitgesproken om nieuw trainingsaanbod te ontwikkelen. Na de corona periode bleek dat mentoren meer dan anders hun mentorklassen moesten ondersteunen bij de groepsvorming. Dit heeft geleid tot een aantal nieuwe trainingen, waaronder de Gouden- en Zilveren weken en een mentortraining.

De BPO-ers zijn binnen het OPDC verder ook betrokken bij andere activiteiten, zoals:

- Terug- of doorstroom van leerlingen na een FLEX-plaatsing
- Inzetten van een HGT (herstelgericht traject) in samenwerking met het FLEX-College.
- Deelname aan de verschillende expertisegroepen (HB-dubbel-bijzonder, NT 2, Cluster III/IV, POVO).

4. Ben je tevreden over de ondersteuning, tips, of informatie die je hebt gekregen?

● Ja	54
● Enigszins	11
● Nee	3



Om beter zicht te krijgen op de verschillende soorten van activiteiten die BPO-ers uitvoeren, is in de periode januari - augustus 2022 gestart met een pilot monitor. Deze monitor wordt per kwartaal ingevuld door BPO-ers en door degenen die aan een training hebben deelgenomen. In september 2022 is deze monitor definitief in gebruik genomen.

21. Welke voorlichting of training heb je geboden?

● Gericht op klassenmanagement	19
● Gericht op gedrag	2
● Gericht op leren	6
● Gericht op ondersteunen	8

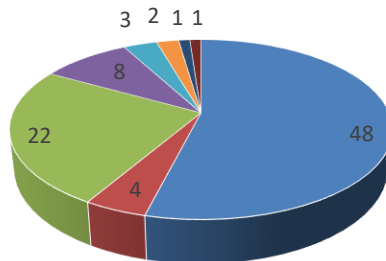


Over 2022 is de nodige kwalitatieve en kwantitatieve rapportage gegenereerd. Gezocht wordt nog naar een manier om de respons van docenten op het geboden aanbod te vergroten.

Vanaf tweede helft 2022 wordt, samen met de JGZ een Delftse Preventiematrix ontwikkeld, waarin het ondersteuningsaanbod voor docenten, jongeren en ouders wordt gepresenteerd langs de lijn van een tental ontwikkelgebieden van jongeren. Zie hiervoor verder de stand van zaken bij speerpunt 5.

## Leerlinggerichte activiteiten

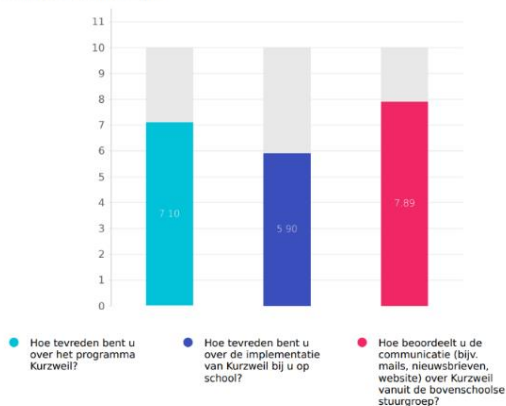
- Advies en consultatie algemeen
- Advies en consultatie LZ/LG
- Observatie leerling
- Kortdurend begeleidingstraject
- Afname ICARES
- Coaching op gedrag
- Ondersteuning overstap PO/VO
- Ondersteuning overstap VSO/VO



Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Docenten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BPO-ers zijn duidelijk gepositioneerd in het BT van de scholen.</li> <li>✓ BPO-ers worden veelvuldig gebruikt als sparringpartner.</li> <li>✓ BPO-ers hebben hun meerwaarde in de advisering en ondersteuning van docenten bij leerlingen op het grensvlak van basis- en extra ondersteuning.</li> <li>✓ Er is nieuw trainingsaanbod ontwikkeld en trainingen zijn uitgevoerd voor groepen docenten.</li> <li>✓ Er zijn intervisie bijeenkomsten/lerende netwerken voor getrainde docenten opgestart en uitgevoerd.</li> <li>✓ Een kwaliteitsmonitor is ontwikkeld en geïmplementeerd.</li> <li>✓ Er is een start gemaakt met een Deltse Preventiematrix met aanbod voor docenten, ouders en leerlingen, in samenwerking met de JGZ.</li> <li>– Onvoldoende zicht op handelingsgericht werken van docenten in de klas, vanuit het oogpunt passend en inclusiever onderwijs.</li> <li>– Onvoldoende zicht op de effecten van de gegeven adviezen en trainingen aan docenten op de langere termijn.</li> </ul>

⇒ *Bovenschools arrangement Kurzweil wordt voor leerlingen met een onderwijsbehoefte optimaal benut*

Gemiddelde beoordelingen

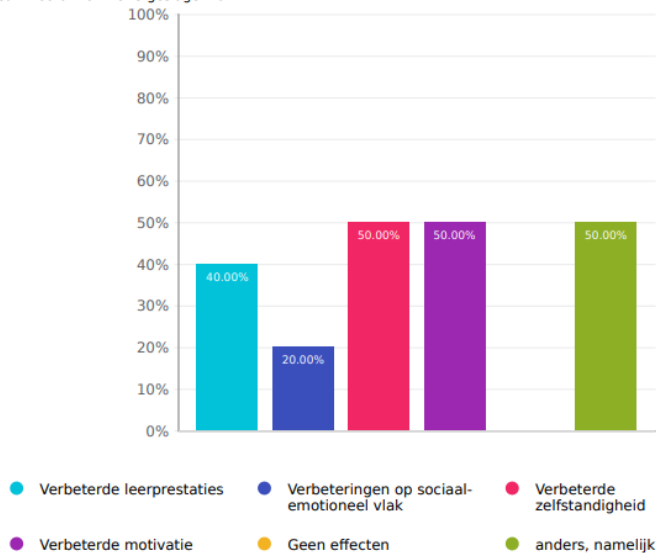


Kurzweil wordt als bovenschools instrument aangeboden aan alle V(S)O-scholen ter ondersteuning van leerlingen met taal- en leesproblemen. Het bureau SWV ondersteunt de school op deze manier in de uitvoering van standaard 1 en standaard 4 van de basisondersteuning.

Jaarlijks wordt een QuickScan afgenomen onder gebruikers van Kurzweil (contactpersonen en leerlingen). In 2022 geldt dat binnen Delfland 10 scholen gebruik maken van Kurzweil voor hun leerlingen. Enkele scholen zijn nog zoekende naar de manier waarop zij Kurzweil voor hun doelgroep zouden kunnen inzetten (onder andere de praktijkscholen).

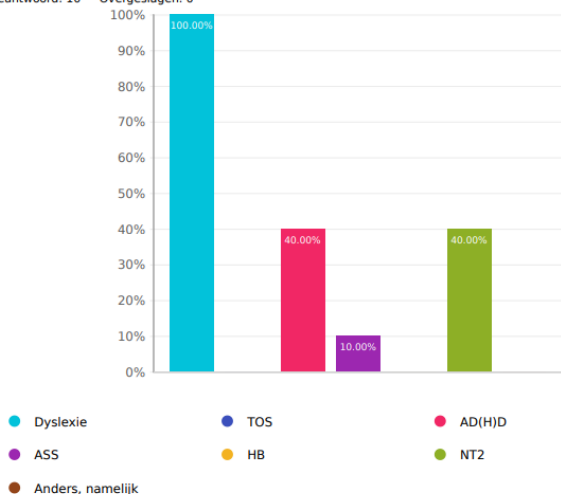
Welke effecten heeft u waargenomen bij de leerlingen die met Kurzweil werken? (Meerdere antwoorden mogelijk)

Beantwoord: 10 Overgeslagen: 0



Voor welke doelgroep wordt Kurzweil bij jullie op school gebruikt? (Meerdere antwoorden mogelijk)

Beantwoord: 10 Overgeslagen: 0



Alle scholen die Kurzweil gebruiken merken positieve effecten bij hun leerlingen. Kurzweil wordt vooralsnog het meest ingezet voor leerlingen met gediagnosticeerde dyslexie. Een kleine, maar groeiende groep leerlingen met andersoortige problematiek kan inmiddels gebruik maken van Kurzweil als ondersteuningsinstrument.

De helft van de scholen geeft aan dat de afspraken omtrent de inzet en het gebruik van Kurzweil nog niet zijn vastgelegd (in het dyslexieprotocol van de school). Meer dan de helft van de scholen (65%) geeft aan dat er binnen de school maar één persoon verantwoordelijk is voor het toekennen van Kurzweil als ondersteuningsarrangement en dat voor de borging en de implementatie van Kurzweil geen facilitering beschikbaar wordt gesteld. Het bureau SWV leverde in 2022 aan de scholen een taakomschrijving en een kwaliteitskaart om afspraken op dit terrein beter vast te kunnen leggen en het gebruik van Kurzweil beter te kunnen borgen.

Uit de jaarlijkse monitor komt naar voren dat op de meeste scholen de RT-ers en de leerlingen voldoende kennis hebben over Kurzweil, maar dat dit nog niet altijd geldt voor de docenten. Het bureau SWV organiseert jaarlijks meerdere trainingen voor de scholen om de kennis over Kurzweil zo breed mogelijk uit te rollen.

In juni 2023 loopt het meerjarencontract met Lexima (de leverancier van Kurzweil) af. Met de scholen zal worden besproken of het wenselijk is om het contract met Lexima voort te zetten en welke doelen de scholen dan willen bereiken in een eventueel verlengde contractperiode.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Bovenschools arrangement Kurzweil wordt voor leerlingen met een onderwijsbehoefte optimaal benut</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 scholen bieden Kurzweil aan aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van taal.</li> <li>✓ Het aantal jongeren dat gebruik mag maken van Kurzweil op grond van andere ondersteuningsbehoeften is groeiende.</li> <li>✓ Op 10 scholen wordt Kurzweil ingezet bij het maken van toetsen.</li> <li>✓ Op 9 scholen wordt Kurzweil ingezet bij het maken van examens.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De digitheek draait goed en omvat steeds meer lesmaterialen.</li> <li>– De implementatie en borging van Kurzweil is veelal afhankelijk van één persoon binnen de scholen.</li> <li>– De implementatie en borging van Kurzweil kost tijd, zonder duidelijke afspraken in het takenpakket.</li> <li>– Het gebruik van Kurzweil binnen de les, is nog onvoldoende gemeengoed.</li> <li>– Kurzweil wordt nog te weinig ingezet voor andere doelgroepen jongeren met specifieke ondersteuningsbehoeften (optimale inzet).</li> </ul>
--	--

⇒ *We werken samen aan aanwezigheid om schooluitval en thuiszitten te voorkomen*

In het kader van de verbeteraanpak passend onderwijs prioriteerde de minister van OCW in juli 2022 de aanpak van verzuim en de inzet van digitaal onderwijs op de scholen. Gewerkt wordt aan een wetsvoorstel 'Terugdringen Verzuim', waarbij scholen een duidelijker opdracht krijgen: *elk kind moet in beeld zijn, moet worden gemist als het afwezig is en zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.*



#### Plusen

- ✓ SIGNALEREN gaat beter
- ✓ De inzet van de ondersteuningscoördinator en/of mentor
- ✓ Door het BTO is er direct AFSTEMMING met de jeugdprofessional en medewerker van het SWV
- ✓ Het PREVENTIEVE SPREEKuur van de JGZ
- ✓ Door 3,6, 9,12 regel is licht verzuim eerder in beeld
- ✓ Duidelijke REGELS en AFSPRAKEN
- ✓ De boodschap binnen onze school : WE CARE
- ✓ BETROKKENHEID TONEN bij de leerlingen
- ✓ Leerlingen IN BEELD hebben
- ✓ IN CONTACT BLIJVEN met ouders en leerlingen
- ✓ TIME IN klas of TRAJEKTklas binnen een school
- ✓ Mogelijkheid voor MAATWERK

#### Klussen

- ✓ Klas betrekken bij verzuim van een leerling
- ✓ Ouders meer betrekken
- ✓ Communicatie tussen de ketenpartners verbeteren
- ✓ Verzuim standaard op de agenda in het BTO
- ✓ Begeleiden van mentoren m.b.t. signalering en gespreksvoering
- ✓ Verzuimregistratie: goed bijhouden van aanwezigheid
- ✓ Sneller schakelen met leerplicht
- ✓ Betrekken van basisschool als actie in de overstap van PO-VO
- ✓ Grotere rol van JGZ in BTO
- ✓ Preventief spreekuur van JGZ
- ✓ Regioverschillen
- ✓ Wisseling in mensen
- ✓ Visie op aanwezigheid en borgen van beleid
- ✓ Succesvolle aanpak voor echte thuiszitters

De verbetervoorstellen van de minister zijn in lijn met activiteiten waar het bureau SWV, samen met de gemeenten, begin 2022 mee is gestart. Deze activiteiten ondersteunen de scholen in de uitvoering van de standaarden 2 en 6 van de basisondersteuning. In januari 2022 heeft het bureau SWV een grootstedelijke (digitale) bijeenkomst georganiseerd voor scholen, gemeenten, jeugdhulppartners en ouders met als doel het verzuim en

de noodzakelijke samenwerking van de verschillende partners bij verzuim onder de aandacht te brengen. De bijeenkomst leverde waardevolle gesprekken op tussen de diverse genodigden en daarnaast aangrijpingspunten voor verbeteringen in de verzuimaanpak.

Vanaf najaar 2022 is een kleine werkgroep vanuit bureau SWV en gemeenten gestart met het uitschrijven van een routeboek 'Focus op aanwezigheid om schoolverzuim en thuiszitten te voorkomen'. Dat routeboek is geen nieuwe manier van werken, maar heeft als doel bestaande processen efficiënter met elkaar te verbinden. Een aantal zaken wordt daarbij als belangrijk beschouwd: dat professionals uit onderwijs en jeugdhulp elkaar weten te vinden, elkaar durven aan te spreken op rollen en verantwoordelijkheden, opschalen wanneer dat nodig is en vooral een open-mind blijven houden waarbij de belangen van de jongere centraal staan.

Opbrengsten van de werkgroep dienen te zijn:

- Eenduidigheid in afspraken en definities
- Actualisatie van protocollen, procedures en documenten
- Werkprocessen beter laten aansluiten op de afspraken die er op scholen zijn
- Verzuimaanpak en beleid visueel maken
- Beter sturing op gemaakte afspraken realiseren met duidelijke rollen en taken voor scholen, ouders, samenwerkingsverband, gemeenten en overige netwerkpartners.



De verwachting is dat de uitrol van het routeboek in het najaar van 2023 gaat plaatsvinden. Gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan zal op gezette tijden worden getoetst of de werkwijze binnen ons samenwerkingsverband nog strookt met de koers die OCW op wil gaan in het wetsvoorstel Verzuimaanpak.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>We werken aan aanwezigheid om verzuim en schooluitval te voorkomen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grootstedelijke bijeenkomst om aanpak verzuim en samenwerking in het netwerk onder de aandacht te brengen.</li> <li>✓ Formeren werkgroep 'Aanwezigheid'.</li> <li>✓ Opstellen plan van aanpak en tijdpad.</li> <li>✓ Verzamelen (beleids)documenten.</li> </ul>

⇒ *De scholen hebben een proactieve houding in het versterken en verbreden van hun ondersteuningsstructuur*  
 Het bureau SWV stimuleert de scholen ook op andere wijzen om hun ondersteuningsstructuur te versterken en hun ondersteuningsaanbod te vergroten.

▪ *Intercollegiale visitaties op basis van hulpvragen passend onderwijs*

Het bureau SWV is, in samenwerking met Beekveld en Terpstra in 2021 – 2022 gestart met intercollegiale visitaties van en door V(S)O-scholen binnen het SWV, op basis van een geformuleerde hulpvraag passend onderwijs. In het voorjaar en in het najaar van 2022 zijn daarvoor deelnemers aan de visitatiepool getraind. De visitatiepool bevat directeuren, teamleiders en ondersteuningscoördinatoren van een groot aantal van onze V(S)O-scholen. Per intercollegiaal visitatietraject wordt een visitatieteam samengesteld.

Alle deelnemers aan de visitatiepool hebben zich positief uitgesproken over de wijze waarop zij zijn getraind door B&T en over hun deelname aan de visitatieteams. Naast het feit dat zij op deze manier de mogelijkheid hebben om een dag mee te kijken in een andere school binnen het samenwerkingsverband, zien zij het visitatietraject als verrijkend voor hun eigen ontwikkeling en draagt het bij aan reflecteren op hun eigen ondersteuningsstructuur.



In de eerste helft van 2022 hebben CLD locatie Hof van Delft en Grotius College Juniusstraat op basis van hun hulpvraag passend onderwijs deelgenomen aan het intercollegiale visitatietraject. In mei 2022 is in de directiekring de werkwijze geëvalueerd en hebben er enkele kleine bijstellingen in de werkwijze plaatsgevonden. In het najaar van 2022 hebben de Internationale Schakelklas (ISK Delft) en het Pleysiercollege Delft aan het visitatietraject deelgenomen. Op basis van de hulpvraag van de ISK is er voor gekozen om het visitatieteam uit te breiden met een tweetal experts vanuit het ITTA (kennisinstituut voor de taalontwikkeling).

In het najaar van 2022 heeft er, naar aanleiding van onze werkwijze een uitgebreid interview plaatsgevonden met de directeur van een van de deelnemende scholen en een deelnemer uit de visitatiepool. Dit interview is landelijk gedeeld door B&T en integraal opgenomen in de

nieuwsbrief van het SWV. De nieuwsbrief werd verzonden naar alle scholen. Enkele docenten op de scholen hebben op basis van dit artikel aangegeven ook graag deel te gaan nemen aan de visitatiepool.

▪ *Verbeterprojecten passend onderwijs n.a.v. visitatietraject*

Voor scholen die hebben deelgenomen aan het visitatietraject, biedt het bureau de mogelijkheid om een subsidieaanvraag te doen om de geformuleerde adviezen binnen de school verder uit te werken en te implementeren. In 2022 hebben CLD Obrechtstraat, Grotius College Juniusstraat en de ISK Delft een aanvraag voor een subsidie ingediend. Hun verbeterdoelen zijn opgenomen in de digitale jaarplannen in POS en worden beschouwd als bijdragen aan de doelen van het samenwerkingsverband. Op deze manier kunnen ze ook zichtbaar

worden gemaakt voor de interne schoolorganisatie, de MR, ouderraad en schoolbestuur (zie hiervoor de stand van zaken bij speerpunt 6).

▪ *Impulsprojecten passend onderwijs in het VO*

Schooljaar 2022 – 2023 was het laatste schooljaar dat scholen, op basis van een projectplan, een aanvraag konden doen voor budget om hun ondersteuningsstructuur te versterken. In dit laatste projectjaar konden alleen nog de reguliere VO-scholen Impulsmiddelen aanvragen. Het is de bedoeling dat in schooljaar 2023 – 2024 de door de scholen in gang gezette versterkingsprojecten zijn geïmplementeerd en geborgd. De wijze waarop zal worden getoetst of de ingezette gelden structureel hebben bijgedragen aan versterking van de ondersteuningsstructuur, wordt in 2023 nader uitgewerkt.

School	Thema en activiteiten gericht op het versterken van de ondersteuningsstructuur	Beoordeling resultaat en nieuw budget
CLD Molenhuispad	2021 – 2022: - Inzet gedragsspecialist binnen de school gericht op versterken pedagogische competenties docenten - Scholing docent-coaches passend onderwijs - Opleiding leerlingbegeleider	Gerealiseerd
	2022 – 2023: – Aanscherpen verantwoordelijkheden en passende begeleiding: Passende ondersteuning van de oco en duurzame inbedding van de Time In ruimte	€ 21.500
CLD Obrechtstraat	2021 – 2022: - MAVO Handelingsbekwaam: Uitbreiding taakuren gedragsspecialist, gericht op handelingsbekwaam maken van docenten - Scholing en uitbreiding docent-coaches passend onderwijs - Verder ontwikkelen van Time Out ruimte en bemensing Time Out ruimte	Gedeeltelijk gerealiseerd
	2022 – 2023: – Aanscherpen verantwoordelijkheden en passende begeleiding: positionering en verbetering van gebruik Time In en opleiden van een nieuwe leerlingbegeleider	€ 21.500
SC Delfland, beide locaties	2021 – 2022: - Intervisie eerste en tweedejaars docenten ter versterking pedagogische competenties - Coachen docenten die vastlopen met moeilijke klassen - Inzet gedragswetenschapper op professionaliseringsthema's passend onderwijs	Gerealiseerd
	2022 – 2023: – Voortbouwen op de succes uit 2021 – 2022 op het gebied van intervisie, interventies en professionalisering.	€ 21.500
Grotius College Juniusstraat	2021- 2022: - Inbedden van de binnen de school opgeleide interne begeleiders passend onderwijs - Opzetten van een trajectklas - Aanstellen van een orthopedagoog als trajectbegeleider - Inkoop coachuren Westcoaching voor leerling- en docentgerichte ondersteuning	Gerealiseerd
	2022 – 2023: – Trajectklasbegeleiding	€ 21.500

Grotius PrO	2021 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing van enkele docenten tot expert op deelterreinen passend onderwijs</li> <li>- Aanstellen van expertise-coördinator ter ondersteuning van docent-experts</li> <li>- Inkoop training probleemoplossend coachen voor docent-experts en expertise-coördinator</li> </ul>	Grotendeels gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expertisetraject: vergoten van het kennisniveau van het totale team door de binnen de school aangestelde experts, zodat alle docenten kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</li> </ul>	€ 21.500
Internationale Schakelklas Delft	2021 - 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzet docenten als expert t.b.v. vaststellen taalniveau leerlingen en ontwikkelen van leerling programma's op maat</li> <li>- Klasverkleining en werken met niveaugroepen (omgaan met extreme niveaoverschillen binnen de lesgroepen)</li> </ul>	Gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NT-2 expertise in de les: ontwikkelen van kaders en uitgangspunten voor kwalitatief goed taalonderwijs en de coaching van docenten daarop</li> </ul>	€ 21.500
International School Delft	2021 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelen van taalbeleid t.b.v. niet-Engelstalige doelgroep</li> <li>- Investeren in ontwikkeling van pedagogische en didactische competenties van docenten</li> <li>- Versterken executieve vaardigheden van leerlingen in Plusprogramma</li> </ul>	Gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing docenten gericht op inclusie en differentiëren in de klas</li> <li>- Verder uitwerken en inbedden van het Plusprogramma (challenger track) in combinatie met het HB-aanbod</li> <li>- Aanbod voor executieve vaardigheden handhaven</li> </ul>	€ 21.500
SC Dalton Delft	2021 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbreiden basisaanbod studievaardigheden in studielessen en mentorlessen</li> <li>- Uitbreiding basisaanbod leerlingbegeleiding</li> </ul>	Gedeeltelijk gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzet van trajectbegeleiders</li> <li>- Impuls aan vormgeven nieuwe ondersteuningsstructuur</li> </ul>	€ 21.500
SC Krakeelpolderweg	2021-2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanstellen remedial teacher, gericht op uitrollen taalbeleid, dyslexiescreening, dyslexiebegeleiding, implementatie Kurzweil, begeleiding leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij taal- en rekenen</li> </ul>	Gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fulltime RT-er op SCK</li> </ul>	€ 21.500
SC Pijnacker	2021 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanstellen werkgroep met als opdracht de ontwikkeling en implementatie van een passend onderwijsprogramma studievaardigheden en de coaching van docenten op dit gebied</li> <li>- Aanstellen en opleiden van een coach passend onderwijs en gedragsspecialist</li> <li>- Aanstellen en opleiden van een reken- en wiskundespecialist</li> </ul>	Gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versterken van de basisondersteuning deel 2: beschikbaar stellen uren in de formatie voor uitvoering taken diverse ondersteuners</li> </ul>	€ 21.500
SC Westplantsoen	2021 – 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvullende scholing docent-coaches HB/DB (RITHA Practitioner), gericht op plannen en organiseren van huiswerk en executieve vaardigheden</li> </ul>	Gerealiseerd
	2022 – 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- HB begeleiding door getrainde docenten</li> </ul>	€ 16.400

Laurentius Praktijkschool	2021 - 2022 - Leerlingen in beeld: aanstellen van LIB-begeleiders voor alle klassen, gericht op signaleren en preventief handelen (aangepaste inzet).	Gerealiseerd
	2022 – 2023: – Een uitbreiding van het aanbod Rots en Water voor de doelgroep PrO	€ 21.500
Herman Broeren College	2021 - 2022 - Scholing voltallige personeel in Teach Like A Champion	Gerealiseerd
Kraaienest	2021 - 2022 - Inzet en scholen leraar-ondersteuner en docent ter bevordering van de ontwikkeling van de doelgroep leerlingen op de gebieden wonen, werken en vrije tijd - Aanschaf en implementatie leerlingvolgsysteem Zien - Scholing medewerkers in een weerbaarheidsprogramma	Gerealiseerd
Maurice Maeterlinck	Versterken ondersteuningsstructuur, d.m.v. - Scholing medewerkers in Geef mij de vijf - Aanschaf en borging nieuw leerlingvolgsysteem o.g.v. sociaal-emotionele ontwikkeling - Uitbreiding taakuren IB-er voor implementatie LVS	Gerealiseerd
Pleysiercollege, Delft	Verbeteren kwaliteitsbeleid, d.m.v. - Inhuur deskundigheid HCO voor herschrijven zorgstructuur - Uitbreiding taakuren GW-er voor implementeren en borgen nieuwe zorgstructuur	Gerealiseerd

#### ▪ *Budget basisondersteuning*

De schoolbesturen van de reguliere VO-scholen krijgen voor de onder hen vallende schoollocaties een budget dat is bedoeld om te kunnen (gaan) voldoen aan de (landelijke) norm voor de basisondersteuning. Het handelingsgericht werken en de daarbij behorende PDCA-cyclus staan daarbij centraal.

Uit eerdere evaluaties kwam naar voren dat het voor schoolbesturen/schoollocaties onvoldoende duidelijk was, waar het budget nu voor was bedoeld. Verantwoording van het budget kwam daarom ook niet of onvoldoende van de grond. In 2022 is daarom bij de nieuwe beschikking een bijlage toegevoegd met voorbeelden waar scholen aan kunnen denken. De voorbeelden sluiten aan bij de standaarden en de indicatoren van de basisondersteuning, zoals binnen ons samenwerkingsverband vastgesteld. Half 2023 kan worden bepaald of deze voorbeelden de scholen hebben geïnspireerd voor een meer zichtbare en transparante inzet van het beschikbaar gestelde budget.

Voor 2022 zijn de onderstaande budgetten per schoolbestuur en schoollocatie verstrekt:

Schoolbestuur	Subsidie Basisondersteuning 2022		
SCO	Activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	<b>€ 95.800,00</b>	
	CLD-M		€ 54.950,00
	CLD-O		€ 22.800,00
	SCD-CLD		€ 18.050,00
Grotius College	Activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	<b>€ 76.930,00</b>	
	Grotius Juniusstraat		€ 32.720,00
	SC Delfland, locatie Grotius		€ 18.150,00
	Grotius College, ISK		€ 8.250,00
	Grotius PrO		€ 17.810,00
Laurentius	Activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	<b>€ 14.540,00</b>	
	Laurentius Praktijkschool		€ 14.540,00

Stanislascollege	Activiteit versterken van de basisondersteuning op de scholen	<b>€ 177.100,00</b>	
	Stanislascollege Westplantsoen		€ 64.760,00
	Stanislascollege Krakeelpolderweg		€ 22.400,00
	Stanislascollege Dalton Delft		€ 36.800,00
	Stanislascollege Pijnacker		€ 44.780,00
	Internationale school Delft		€ 8.360,00
<b>Totaal beschikt</b>			<b>€ 364.370,00</b>

### 2.1.2 Speerpunt 2: Een betere positie voor ouders en leerlingen



ouders en leerling  
zijn leidend

In de beleidsnota Verbeteraanpak Passend Onderwijs werd extra aandacht gevraagd voor de versterking van de positie van ouders en leerlingen. Leerlingen moeten hun mening kunnen geven over de ondersteuning die zij krijgen. Ook moeten ouders en leerlingen gemakkelijker toegang hebben tot informatie over passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school en het samenwerkingsverband. Er is een wetsvoorstel 'Versterking van de positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs' in de maak.

In ons samenwerkingsverband hanteren wij reeds lang het uitgangspunt dat een goede relatie tussen ouders, leerling en school belangrijk is voor het schoolsucces van de leerling. De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend. Wanneer wordt gesignaleerd dat de ontwikkeling en/of de veiligheid van jongeren wordt bedreigd, vindt een zorgvuldige taxatie van signalen en risico's plaats, op basis waarvan zo passend mogelijke ondersteuning kan worden ingezet. Leerlingen en ouders worden vanaf de start actief betrokken bij dit traject. Jongeren hebben recht op onderwijs. Dit recht vloeit rechtstreeks voort uit de artikelen 28 en 29 van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Jongeren mogen zelf iets te zeggen hebben over de ondersteuning die ze willen ontvangen (hoorrecht). School en ouders hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheden, maar ook een gezamenlijke taak als het gaat om het realiseren van passende onderwijssteuning van de jongere. Ze zijn gelijkwaardige partners. De verbetermaatregel gaf het bureau SWV aanleiding om gedurende de beleidsperiode in te zetten op een drietal doelen.

#### ⇒ Scholen voeren de zorgplicht uit, zoals door de overheid wordt bedoeld.

De uitvoering van de zorgplicht roept iedere keer weer vragen op, zowel bij instroom en aanname van leerlingen, als bij afstroom, schorsing, verwijdering of doorstroom. Wat mag en wat moet vanuit de zorgplicht, wanneer heeft een school aan de zorgplicht voldaan, waar ligt de verantwoordelijkheid van de ouder, welke verantwoordelijkheid heeft de afleverende school, welke informatie over leerlingen mag op voorhand worden ingezien bij aanmelding, wanneer mag een school overgaan tot een schorsing met de intentie tot verwijdering en wie heeft welke taak en rol? Mede door het verloop van personeel binnen het onderwijs en de jeugdzorg zijn dit zo maar wat vragen die iedere keer weer opnieuw opduiken. Het delen van de algemene informatie over de zorgplicht (o.a. de stroomschema's) biedt onvoldoende handvatten voor scholen en netwerkpartners om op casuïstiek niveau tot een goede werkwijze te komen. Ook de cultuur en daarmee de zienswijze binnen een VO-school speelt een rol bij het invullen geven aan de zorgplicht. Het bureau SWV heeft in 2022 op dit terrein nog geen activiteiten ondernomen. De eerste activiteiten staan gepland voor schooljaar 2023 – 2024. De bedoeling is dat er heldere en transparante werkafspraken op papier komen voor schoolbestuurders/schoollocaties over toelating, schorsing, verwijdering, leerrecht, doorbraakaanpak en zorgplicht waar alle partijen altijd op kunnen terugvallen. Daarnaast moeten leertafels waarin casuïstiek besproken wordt gerelateerd aan dit thema een bijdrage gaan leveren aan borging van beleid.

#### ⇒ Ouders en jongeren kunnen voor informatie- advies en ondersteuning terecht bij een ingericht steunpunt

Altijd al konden ouders, scholen en netwerkpartners bij het samenwerkingsverband terecht voor informatie en advies. Dit was onderdeel van het totaal aan werkzaamheden van de gedragswetenschappers op de afdeling

Onderzoek & Advies. Deze werkzaamheden hadden echter geen zichtbare plek op onze website en voor ouders was het dus afhankelijk van veel variabelen of zij ons konden vinden.

In 2022 is gewerkt aan de formele inrichting van een Ouder – en Jeugdsteunpunt (OJS) op de website van ons samenwerkingsverband. In het eerste kwartaal van 2022 is een klankbordgroep van ouders samengesteld, wiens kinderen ook daadwerkelijk een arrangement in het kader van passend onderwijs hadden. Ook is gepoogd een klankbordgroep met jongeren samen te stellen, maar de benaderde jongeren hadden hiervoor onvoldoende animo. De klankbordgroep van ouders is in april 2022 bij elkaar gekomen, ontving informatie over het op te zetten OJS en leverde input op knelpunten die zij hadden ondervonden in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind.

Aan de hand van de door OCW beschikbaar gestelde informatie, onze eigen ervaringen en de input van de klankbordgroep is vervolgens een tijdpad opgesteld om ons eigen OJS ‘in de lucht’ te krijgen. Vooralsnog is er voor gekozen om het OJS niet samen met PPO Delfland in vorm en inhoud te geven.

Najaar 2022 is gebruikt voor het verzamelen van relevante informatie, het herschrijven van informatie en de inrichting van een pagina op onze website. Ook is het interne werkproces beschreven en de wijze waarop we er voor zorgen dat casuïstiek door een onafhankelijke medewerker van het SWV kan worden opgepakt en afgehandeld. In de nieuwsbrief van het SWV naar alle scholen is het OJS geïntroduceerd. De start van het OJS is ook bij de OPR en de verschillende lerende netwerken/intervisiegroepen aan de orde gekomen.

Vanaf 1 januari 2023 is het OJS formeel in de lucht en kunnen ouders en jongeren daar met hun vragen terecht. De informatiefunctie van het OJS is daarmee afgerond. Het OJS is voor alle partijen herkenbaar door gebruik van specifieke tekening.



Voor 2023 staat op de agenda om het ouder- en jeugdsteunpunt meer naamsbekendheid te geven, binnenkomende vragen te analyseren en tendensen in vragen te bespreken met schoolleiders en schoolbesturen om, daar waar relevant, te komen met beleidsvoorstellen of verbeteringen in reeds gemaakte afspraken en werkprocessen. Daarnaast onderzoek te doen naar de klanttevredenheid.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Ouders en jongeren kunnen voor informatie-advies en ondersteuning terecht bij een ingericht steunpunt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De informatiefunctie van het OJS is gereed en is duidelijk vindbaar op onze website</li> <li>✓ Het OJS bevat op dit moment alle relevante algemene informatie over passend onderwijs.</li> <li>✓ Alle ouders en jongeren kunnen eenvoudig een beroep doen op ondersteuning.</li> <li>✓ De ondersteuning wordt geboden door eigen personeel van het bureau SWV, maar wordt zo dossieronafhankelijk als mogelijk georganiseerd.</li> <li>✓ Er wordt gebruik gemaakt van een klankbordgroep ouders voor de (door-)ontwikkeling van het OJS.</li> <li>✓ Er vindt tussentijdse toetsing en bijstelling plaats van het werkproces en de gevulde procedures.</li> <li>– Er heeft nog geen afstemming plaatsgevonden met steunpartijen in de omgeving van het SWV (gemeenten, zorgaanbieders, etc.)</li> <li>– Er is nog geen klanttevredenheidsmeting ontwikkeld.</li> <li>– Analyse van hulpvragen en daarmee gepaardgaande verbetervoorstellen voor beleid heeft nog niet plaatsgevonden.</li> <li>– Naamsbekendheid moet groter.</li> </ul>

⇒ *Een regionale databank biedt overzicht van het ondersteuningsaanbod van de scholen in de regio*

Om tegemoet te komen aan de verbeteropdracht vanuit OCW om ouders en jongeren een gemakkelijk overzicht te bieden van de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen binnen het samenwerkingsverband én in de grotere regio, heeft het bureau SWV in de eerste helft van 2022 de twee andere samenwerkingsverbanden VO in de regio (Haaglanden en Zoetermeer), die ook met Perspectief Op School (POS) werken, bij elkaar geroepen. Onderzocht werd of er bij de andere twee samenwerkingsverbanden voldoende commitment was om gezamenlijk één schoolondersteuningsprofiel te gaan ontwikkelen en gebruiken binnen de hele regio. Met één gezamenlijk format SOP wordt het mogelijk om éénduidige data te onttrekken die kunnen worden ingelezen in een (nog te ontwikkelen) regionale databank waarin dan het volledige ondersteuningsaanbod van alle scholen in de regio wordt opgenomen. Dit commitment bleek aanwezig. Er is een tijdpad opgesteld en in het najaar van 2022 is een kleine regionale werkgroep gestart met het maken van een eerste inventarisatie van de items die moeten worden opgenomen in het gezamenlijke format SOP. De bouw van het gestandaardiseerde format SOP vindt verder in 2023 plaats. In schooljaar 2023 - 2024 dan wel in kalenderjaar 2024 kan hiermee worden gewerkt op de scholen in de verschillende samenwerkingsverbanden. De verwachting is dat uiterlijk in kalenderjaar 2025 het prototype van de regionale databank kan worden opgeleverd aan de samenwerkingsverbanden, zodat deze dat op hun website kunnen plaatsen/het een plek kan krijgen op de site van het OJS.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Een regionale databank biedt overzicht van het ondersteuningsaanbod van de scholen in de regio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Commitment tussen drie samenwerkingsverbanden over het ontwikkelen van één gemeenschappelijk format voor het schoolondersteuningsprofiel.</li> <li>✓ Concept format van één SOP op papier uitgewerkt.</li> <li>– Het aanwezige ondersteuningsaanbod op elke school en tussen de verschillende scholen is gemakkelijk vergelijkbaar voor ouders, jongeren en professionals in onderwijs en zorg.</li> </ul>

**2.1.3 Speerpunt 3: Een plek voor iedereen, samen verantwoordelijk voor een dekkend netwerk**



Voor alle jongeren in de regio Delfland een zo passend mogelijke onderwijs- of zorgplek. Om dit te realiseren is een aantal randvoorwaardelijke zaken noodzakelijk, waaronder voldoende personeel in het onderwijs en de jeugdzorg, voldoende gecombineerde onderwijs- en jeugdzorgplekken, passende huisvesting, lef om buiten de lijnen te durven denken en te handelen en, ‘last but not least’ alle jongeren op de scholen welkom heten.

Veel randvoorwaardelijke zaken liggen buiten de directe invloedssferen van het bureau SWV. We zien nu nog jongeren die aan de onderkant uit het VSO vallen en waarvoor geen passende plekken beschikbaar zijn op het continuüm van onderwijs naar zorg, jongeren die op een wachtlijst staan voor een plek in het VSO, een KDC of een zorginstelling. Jongeren die uit detentie komen en waar niemand de vingers aan wil branden, jongeren die te veel ondersteuning vragen binnen de onderwijssetting waar ze zitten en die worden verwezen naar een andere school of zorginstelling of thuis komen te zitten.

Het bureau SWV heeft een aantal doelstellingen geformuleerd die kunnen bijdragen aan een zo dekkend mogelijk netwerk van onderwijs- en zorgplekken waarin alle jongeren zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen. Het bureau SWV kan dat echter niet alleen. Het vraagt, naast wetswijzigingen, ook gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het organiseren van een dekkend netwerk en samenwerking tussen schoolbesturen, schooldirecties, gemeenten en jeugdhulppartners.

⇒ *Het ondersteuningsaanbod sluit aan op de binnen scholen aanwezige populatie leerlingen*

Schoollocaties geven in toenemende mate aan dat de leerlingen op hun scholen ‘complexer en zwaarder’ worden. Dit wordt gedeeltelijk toegeschreven aan te kansrijk adviseren en over-advisering (het didactisch niveau van de leerling past niet bij het geadviseerde onderwijsniveau waardoor er compensatiegedrag wordt ontwikkeld). Het

leeuwendeel schrijven scholen echter toe aan het feit dat meer en meer jongeren met zware sociaal-emotionele of gedragsproblemen (o.a. depressie, psychiatrische aandoening, ondermijnd gedrag, detentieverleden) de school binnenkomen. In de veelal grote klassen binnen het regulier onderwijs is onvoldoende passende ondersteuning en personeel voorhanden om deze jongeren te begeleiden, met alle gevolgen van dien, waaronder verwijzing naar het VSO, schorsing met de intentie tot verwijdering en thuiszitten.

In schooljaar 2021-2022 is op het PrO Grotius gestart met een pilot 'Aansluiting van de zorg op het onderwijs', op basis van een analyse die de school had gemaakt van de in huis zijnde doelgroep. De pilot vindt plaats in opdracht van Pro Grotius, gemeente Delft en het bureau SWV en wordt extern begeleid door Jeugdvisie en de Haagse Hogeschool. In de vorm van leertafels/lerende netwerken wordt onderzocht welke vormen van ondersteuning binnen de school aanwezig moeten zijn om de in huis zijnde jongeren een passend aanbod van onderwijs en zorg te kunnen bieden. Het gaat hier om zowel de (her)inrichting van de ondersteuningsstructuur binnen de school, de samenwerking met de netwerkpartners en de daarbij behorende rollen, taken en verantwoordelijkheden van de diverse betrokkenen, als ook de verwijzing van ouders en jongeren naar de geïndiceerde jeugdhulp en wat daarvan mogelijk al groepsgewijs in een meer preventief kader kan worden georganiseerd en aangeboden. In 2022 kende het project hoogte- en dieptepunten, maar stapje-voor-stapje komen we verder bij voor de school acceptabele oplossingen.

In september 2022 zijn alle VO-scholen van regulier onderwijs meegenomen in de opgedane bevindingen in de pilot op PrO Grotius tot dan toe en werden zij uitgenodigd om hun eigen project 'Aansluiting zorg op het onderwijs' te starten. Eind 2022 hadden zich daarvoor 9 van de 11 reguliere VO-scholen opgegeven.

Met alle deelnemende scholen wordt gestart met een intakegesprek waarin Jeugdvisie, de gemeente Delft en het bureau SWV, samen met de school de huidige ondersteuningsstructuur en de ervaren knelpunten daarin verkennen. Op basis daarvan wordt een voorstel gemaakt van het begeleidingstraject.

In hoofdlijn geldt voor alle scholen:

- Herijken van de ondersteuningsstructuur
- Verstevigen van de samenwerking met de externe partners (rondom individuele leerlingen)
- Versnellen van de route en toeleiding naar passend ondersteuningsaanbod
- Inzet van preventie en/of jeugdhulp op de school.

In alle gevallen maakt een nadere analyse van de samenwerking tussen de school en de netwerkpartners en van de in huis zijnde populatie onderdeel uit van het traject. Het traject loopt in ieder geval door tot de zomer van 2024. Het eindresultaat van deze begeleiding moet zijn dat er sprake is van een verbeterde samenwerking tussen partners in en om de school en dat het ondersteuningsaanbod beter aansluit op de populatie leerlingen die de school in huis heeft. De begeleidde aanpak zou ook moeten opleveren dat scholen, gemeenten en bureau SWV, na 2024 in een cyclisch proces een werkwijze hanteren die de samenwerking tussen de partners toetst, de populatie leerlingen in beeld brengt en het ondersteuningsaanbod daar weer op afstemt.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<i>Het ondersteuningsaanbod sluit aan op de binnen scholen aanwezige populatie leerlingen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In de pilot op Pro Grotius worden, aan de hand van leertafels, voorzichtige stappen voorwaarts gezet om te komen tot een beter passend aanbod voor de binnen de school aanwezige doelgroep.</li> <li>✓ De bevindingen uit de pilot zijn met alle reguliere VO-scholen gedeeld.</li> <li>✓ 9 van de 11 resterende VO-scholen hebben zich aangemeld voor een uitrol van de pilot op hun eigen schoollocatie.</li> </ul>



⇒ *Scholen bieden ondersteuning aan leerlingen met een basisondersteuning overstijgende behoefte*

Het bureau SWV stelt per schooljaar/kalenderjaar verschillende soorten ondersteuningsbudget ter beschikking aan de scholen. Met die budgetten worden de scholen in staat gesteld om passende individuele of groepsgewijze onderwijssteuning te organiseren voor die leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan wat vanuit de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Het budget dient te worden gebruikt voor (groeps)arrangementen voor leerlingen die al op de school zitten met een specifieke onderwijsbehoefte passend binnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school als ook voor leerlingen die bij de school worden aangemeld met een meer specifieke ondersteuningsvraag, passend bij de mogelijkheden van de school. De mogelijkheden van de school zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Aan alle V(S)O-scholen zijn gedragswetenschappers (GW-ers) van het bureau SWV gekoppeld, die de scholen kunnen helpen bij dossieronderzoek, observaties, screeningsonderzoek, advies en passend arrangeren. De GW-ers worden zowel bij leerlingen betrokken waarvoor de school het ondersteuningsbudget in eigen beheer heeft (enkelvoudige, lichte ondersteuningsvragen), als bij leerlingen waarbij sprake is van meer complexe, meervoudige ondersteuningsbehoeften.

Hieronder wordt een overzicht gepresenteerd van de verschillende soorten ondersteuningsbudget die werden verstrekt in 2022<sup>1</sup> middels een beschikking aan schoollocaties dan wel aan individuele leerlingen uit ons samenwerkingsverband op de verschillende schoollocaties.

	Budget Lichte ondersteuning in eigen beheer	Budget HB/DB	Budget LWOO/ Opting Out	Budget Groeps-arrangementen <sup>2</sup>	Individueel beschikbaar aan lln.	Totaal beschikbaar budget voor ondersteuning
CLD-M	€ 35.000	€ 12.800		€ 90.000	€ 72.449	<b>€ 210.249</b>
CLD-HvD	€ 10.000				€ 61.971	<b>€ 71.971</b>
SC Delfland	€ 43.333		€ 1.034.850	€ 30.000	€ 8.505	<b>€ 1.116.688</b>
SC-W	€ 65.000	€ 12.800			€ 8.545	<b>€ 86.345</b>
SC-K	€ 32.000		€ 759.226	€ 30.000	€ 14.400	<b>€ 835.626</b>
SC-P	€ 50.000	€ 12.800			€ 10.040	<b>€ 72.840</b>
SC-DD	€ 36.833				€ 2.000	<b>€ 38.833</b>
ISD	€ 26.500	€ 12.800				<b>€ 39.300</b>
GC-J	€ 20.833	€ 12.800			€ 31.554	<b>€ 65.187</b>
Pro-Gotius	€ 40.000		€ 276.845 <sup>3</sup>		€ 23.268	<b>€ 340.113</b>
ISK	€ 14.000		€ 82.000		€ 3600	<b>€ 99.600</b>
Lau-PrO	€ 34.408				€ 20.025	<b>€ 54.433</b>
PC--D				€ 52.000		<b>€ 52.000</b>
PC-W					€ 16.920	<b>€ 16.920</b>
PC-O					€ 7.500	<b>€ 7.500</b>
MMS					€ 12.024	<b>€ 12.024</b>
HBC					€ 13.000	<b>€ 13.000</b>
KN					€ 7.200	<b>€ 7.200</b>
Heer Bokel					€ 5.076	<b>€ 5.076</b>
Passer					€ 8.068	<b>€ 8.068</b>
Briand					€ 7.500	<b>€ 7.500</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 407.907</b>	<b>€ 64.000</b>	<b>€ 2.152.921</b>	<b>€ 202.000</b>	<b>€ 333.645</b>	<b>€ 3.160.473</b>

<sup>1</sup> Voor de eenduidigheid, is er voor gekozen om, daar waar beschikkingen zijn afgegeven voor een schooljaar, 7/12 van het beschikte bedrag in schooljaar 2021/2022 op te tellen bij 5/12 van het beschikte bedrag in schooljaar 2022/2023. De in dit overzicht getoonde bedragen zijn dus niet één-op-één te leggen op de afgegeven beschikkingen.

<sup>2</sup> Time In klassen VMBO, Kleine Klas, TOM-klas

<sup>3</sup> Verlengde onderbouw Pro-VMBO

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p style="text-align: center;"><i>Scholen bieden (groepsgewijze) ondersteuning aan leerlingen met een basisondersteuning overstijgende behoefte</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alle V(S)O- scholen bieden ondersteuning aan leerlingen met een basisondersteuning overstijgende behoefte.</li> <li>✓ De meeste schoollocaties hebben een of meer docenten in huis die in hun formatie tijd hebben gekregen voor coaching van leerlingen met onderwijsbehoeften.</li> <li>✓ Docent-coaches kunnen snel, flexibel en laagdrempelig inspelen op gevraagde ondersteuning.</li> <li>✓ NPO-gelden bieden de scholen extra mogelijkheden voor het aanbieden van vormen van ondersteuning (maatschappelijk werk, bijspijkerlessen, inhaallessen, begeleidingsuren, huiswerkklassen, jongerenwerkers in de school).</li> <li>– Een klein deel van de scholen kiest er voor om een gedeelte van het Lichte Ondersteuningsbudget in beheer bij het SWV te laten, om de ondersteuning ‘extern’ te kunnen laten inkopen.</li> <li>– Er wordt nog te weinig groepsgewijze ondersteuning binnen de eigen school aangeboden voor jongeren met gelijkgestemde ondersteuningsbehoeften (plannen en organiseren, executieve vaardigheden en leren leren, huiswerkondersteuning)</li> <li>– In het SOP is veelal onvoldoende duidelijk wat de school aan extra onderwijsondersteuning te bieden heeft (scholen willen er niet mee te koop lopen).</li> <li>– Veel van de door het bureau SWV individueel beschikte arrangementen worden buiten de klas én buiten de school uitgevoerd.</li> <li>– Er lijken grote verschillen in vraag naar en aanbod van ondersteuning tussen de scholen.</li> <li>– Het aantal onderwijsarrangementen en het rendement van het ingezette ondersteuning op de scholen is niet inzichtelijk.</li> <li>– Er is grote onzekerheid over het behoud van voldoende ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen bij het wegvallen van de NPO-gelden.</li> <li>– De krapte op de arbeidsmarkt maakt het voor scholen moeilijk om docenten meer uren ‘uit te roosteren’ voor de toenemende onderwijsondersteuningsvraagstukken.</li> </ul>

⇒ *De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delfland wordt versterkt en verbreed*

Het bureau SWV heeft bovenscholings enkele *expertisegroepen* ingericht die scholen ondersteunen in het passend begeleiden van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Daarnaast stimuleert het bureau SWV de scholen om zelf initiatieven te ontwikkelen die bijdragen aan het versterken van de ondersteuningsstructuur in de school en tussen scholen, dit onder meer door het verlenen van projectsubsidies, waaronder de Impulsgelden.

Als derde organiseert en initieert het bureau SWV, samen met gemeenten, ook zelf projecten die bijdragen aan een versterkte en verbrede ondersteuningsstructuur. Het aanbod van het *FLEX-College* is daar het meest duidelijke voorbeeld van. Daarnaast draait vanaf januari 2022 het project ‘*Stunt stages voor kwetsbare doelgroepen*’, waar in 2022 alleen de PrO en VSO-scholen jongeren voor konden aanleveren. De Stunt stages worden collectief (als groepsarrangement) ingekocht en zijn opgenomen in de SWV begroting. De scholen hoeven voor deze leerlingen geen arrangement aan te vragen bij het bureau SWV, maar moeten de externe stages wel opnemen in het OPP/handlingsplan van de jongere. Twee keer in het jaar wordt de voorgang, de behaalde resultaten en eventueel verbeterpunten in een stuurgroep met directies van PrO en VSO besproken.

Vanaf mei 2022 draait *DigiBende Delft* als (groepsgewijs) 'maatwerkarrangement' voor uitvallende leerlingen in het VMBO-T, HAVO en VWO'. In het gros van de gevallen gaat het hier om onderwijs-zorgarrangementen, waarbij er een bundeling is van gelden uit de jeugdwet en de wet passend onderwijs. Van dit aanbod wordt door de scholen veel gebruik gemaakt en wordt beschouwd als een duidelijke opvulling van een 'gat' in het aanbod; tussen juni en december 2022 startten er al 18 leerlingen op DigiBende.

▪ **Expertisegroep HB/DB**

Voor de HAVO/VWO-scholen is de expertisegroep hoogbegaafd/dubbel bijzonder (HB/DB) ingericht. De expertisegroep bestaat uit geschoolde BPO-ers en GW-ers van het bureau SWV en extern ingekochte experts. Van de aangestelde docent-coaches HB/DB op de havo/vwo scholen wordt verwacht dat zij zich aansluiten bij de expertisegroep. Deze expertisegroep heeft een eigen projectplan met beoogde jaardoelen. Voor 2022 waren deze:

- Het handelingsrepertoire en kennis van de expertisegroep over het begeleiden van hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen is vergroot.
- Docent-coaches HB/DB kunnen met CGT-gesprekstechnieken (hoog-) begaafde leerlingen met faalangst begeleiden.
- Docent-coaches HB/DB op de scholen zijn zich ervan bewust dat er verschillende visies zijn op hoogbegaafdheid en starten met het ontwikkelen van een eigen visie.
- Schooldirecteuren en ondersteuningscoördinatoren zijn op de hoogte van de kennis die er binnen het project is opgedaan en starten met het ontwikkelen van een visie op passend onderwijs voor hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen.

In de standaard aanpak van de expertisegroep zit het uitvoeren van handelingsgericht diagnostisch onderzoek naar sterktes en zwaktes en het opstellen van sterkte en zwakte heuristieken aan de hand van eigen en bestaand onderzoek. Dit wordt gedaan door de GW-ers van het bureau SWV. Aan de hand van het sterkte-zwakte profiel krijgen de docent-coaches HB/DB handvatten mee om binnen de school de hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen te begeleiden. Alle HAVO/VWO-scholen krijgen geormerkt budget om hun daarvoor opgeleide en aangestelde docenten uren in hun formatie te geven. Gedurende het schooljaar organiseert de projectleider van de expertisegroep een aantal supervisiegesprekken en intervisiegesprekken voor de docent-coaches HB/DB op de scholen.

Door uitval van medewerkers in het derde en vierde kwartaal van 2022 konden niet alle voorgenomen plannen/activiteiten ook ten uitvoer worden gebracht. Deze worden doorgerold naar schooljaar 2023 – 2024.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delflanden wordt versterkt en verbreed</i></p> <p><b>Expertisegroep HB/DB</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Voor 20 leerlingen is een S&amp;Z heuristiek opgesteld aan de hand waarvan begeleiding binnen de scholen heeft plaatsvinden.</li> <li>✓ Lerende netwerken voor de docent-coaches HB/DB (supervisies en intervisies).</li> <li>✓ Ritha-practitioner opleiding afgerond door twee docent-coaches.</li> <li>✓ Verdiepingscursus 'uitgebreide handelingsdiagnostiek' afgerond door twee GW-ers van het bureau SWV.</li> <li>✓ Training 'Teken je gesprek over faalangst' georganiseerd voor docent-coaches op de scholen.</li> <li>✓ Themabijeenkomst HB/DB voor directeuren scholen, ondersteuningscoördinatoren, waarin opbrengsten en ervaringen werden gedeeld en input werd opgehaald voor het nieuwe jaarplan.</li> <li>✓ Visiebijeenkomst met de expertisegroep HB/DB gericht op formuleren van eigen visie op HB en HB/DB voor scholen.</li> <li>– Een gezamenlijke bovenschoolse peergroep HB/DB.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gedeelde kennis van vormen van verrijking en een (bovenschools) verrijkingsaanbod.</li> <li>– Onderzoek naar mogelijkheden tot screenen van brugklassen op (kenmerken van) hoogbegaafdheid, zodat leerlingen preventief kunnen worden begeleid.</li> <li>– Organiseren van vaardigheidstraining voor docenten hoe om te gaan met HB/DB leerlingen in de klas.</li> <li>– Samen met PPO Delflanden organiseren van een bijeenkomst voor PO en VO op het gebied van HB/DB om kennis te delen en een soepele overgang PO-VO te kunnen realiseren.</li> <li>– Onderzoek van de vraag of de expertisegroep ook kan ondersteunen bij het ontwikkelen van een uitdagend onderwijsaanbod aan zeer getalenteerde jongeren.</li> <li>– Ontwikkelen en uitzetten van een tevredenheids- en rendementsmeting onder ouders en begeleide leerlingen.</li> </ul>
--	--

▪ *Expertisegroep cluster 3 en 4*

Scholen van regulier voortgezet onderwijs in Delflanden lopen soms tegen de grenzen van hun mogelijkheden aan daar waar het gaat om het begeleiden van leerlingen met leer- of gedragsproblematiek, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte. Zij hebben behoefte aan de inzet van meer specialistische kennis en ervaring vanuit het gespecialiseerd onderwijs cluster 3 (LZ/LG en ZML) en cluster 4 (ZMOK) om passend onderwijs aan leerlingen met meer gespecialiseerde onderwijsbehoeften binnen de muren van de eigen school vorm en inhoud te kunnen (blijven) geven. Daarnaast is er ook behoefte aan de mogelijkheid om leerlingen tijdig te kunnen doorschakelen naar gespecialiseerd onderwijs, wanneer de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden binnen het regulier onderwijs daadwerkelijk zijn bereikt.

Voor alle reguliere VO-scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, heeft het bureau SWV daarom in 2021 een Expertisegroep cluster 3 en 4 ingericht. Deze expertisegroep heeft een eigen projectplan met beoogde doelen en uitgewerkte jaaractiviteiten. De expertisegroep bestaat uit een projectleider (GW-er) en een BPO-er vanuit het bureau SWV, experts vanuit de VSO-scholen en ingekochte expertise vanuit de AED in Leiden. Dit team van experts is beschikbaar voor het regulier voortgezet onderwijs binnen Delflanden. De kracht van de Expertisegroep cluster 3 en 4 is om, op basis van observatie en onderzoek, aan de hand van de praktijkervaring in het speciaal onderwijs, de vertaalslag te maken naar ondersteuningsmogelijkheden in de dagelijkse schoolpraktijk van het regulier voortgezet onderwijs.

In kalenderjaar 2022 heeft tal van activiteiten plaatsgevonden voor het regulier VO onder de vlag van de expertisegroep. Naast de reeds in gang gezette activiteiten zal in 2023 de aandacht ook gericht moeten zijn op een eventuele rol van de expertisegroep in het initiëren/aanjagen van projecten gericht op inclusievere onderwijsvormen, uitwerken van ideeën over de eventuele doorontwikkeling van een regionale ambulante begeleidingsdienst en een passende begeleiding vanuit PO naar VO van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op het gebied van gedrag of een lichamelijke of medische beperking.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>De ondersteuningsstructuur binnen het SWV VO Delflanden wordt versterkt en verbreed</i></p> <p><i>Expertisegroep cluster 3 en 4</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Op alle VO-scholen zijn specialisten cluster 3 (LZ/LG, ZML<sup>4</sup>) en cluster 4 aangesteld.</li> <li>✓ In het voorjaar van 2022 heeft er voor de aangestelde specialisten een lerend netwerk plaatsgevonden met als doel kennis maken met elkaar en met de experts uit de expertisegroep, bespreken werkwijze en doelgroepenbeschrijving.</li> </ul>

<sup>4</sup> ZML-specialisten zijn alleen aangesteld op de PrO-scholen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In het voorjaar van 2022 hebben de cluster 4 experts een behoeftepeiling uitgezet in het VO en op basis daarvan is gestart met de ontwikkeling van enkele trainingen (o.a. traumasensitief onderwijzen en executieve vaardigheden).</li> <li>✓ In 2022 is er een drietal schoolbezoeken VSO georganiseerd (Westerbeek, Oosterbeek en Delft), met als doel meer zicht krijgen op het pedagogisch en didactisch handelen in het cluster 4 onderwijs.</li> <li>✓ Er is een tweetal trainingen gegeven op het gebied van LZ/LG, gericht op het verkrijgen van inzicht in de meest voorkomende ziektebeelden van leerlingen in het regulier onderwijs en de daarmee gepaard gaande onderwijsbehoeften.</li> <li>✓ De contacten tussen het ZML en het PrO zijn aangehaald. Op Laurentius PrO is een 'vangnet ZML' met afstroomafspraken, mocht een leerling het niet redden.</li> <li>✓ Gedurende heel 2022 consultatie- en adviestrajecten op de VO-scholen, gericht op passende begeleiding.</li> <li>✓ Het aantal ingekochte uren LZ/LG bij de AED is vanaf september 2022 verdubbeld op grond van de gesignaleerde behoefte aan begeleiding in het VO (van 8 naar 16 uur pw).</li> <li>✓ In het najaar van 2022 hebben de experts uit cluster 3 en 4 de VO-scholen bezocht en hebben er gesprekken plaatsgevonden om het aanbod van de expertisegroep goed te kunnen laten aansluiten op de vraag van de scholen.</li> <li>✓ In het najaar van 2022 hebben leden van de xpertisegroep een presentatie gegeven over de Delftse werkwijze op het OPDC in Den Haag , omdat ook in Haaglanden behoefte is aan een vorm van ambulante begeleiding in het regulier VO.</li> <li>✓ In het najaar van 2022 is een start gemaakt met een werkprocesbeschrijving voor uitstroom van leerlingen vanuit de MMS naar het regulier VO (gericht op inclusiever onderwijs). <ul style="list-style-type: none"> <li>– De terminologie 'cluster 4' heeft een negatieve connotatie.</li> <li>– Borging van de in de tainingen opgedane kennis op de VO-scholen.</li> <li>– Beschrijven van de grenzen van wat haalbaar is in het reguliere onderwijs en waar gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp om de hoek komt kijken.</li> <li>– Stimuleren en helpen uitwerken van gezamenlijke initiatieven van gespecialiseerd en regulier onderwijs, in het kader van 'Op weg naar inclusiever onderwijs'.</li> <li>– Aandacht voor overstap PO/VO in relatie tot de beschreven doelgroepen.</li> <li>– Nader onderzoek of er voldoende beschikbare menskracht is om aan de 'cluster 4'vraagstukken in het VO te kunnen voldoen.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

▪ *Maatwerkeraanbod op het FLEX-College Delflanden*

Het FLEX-College Delflanden is onderdeel van het verbreed OPDC van het samenwerkingsverband.

Het FLEX-College biedt leerlinggerichte ondersteuning aan leerlingen die uit dreigen te vallen of reeds zijn uitgevallen in het regulier onderwijs. Vanuit de maatwerkgerichte aanpak streven de OPDC docenten ernaar zowel de verwijzende school als de leerling handvatten te bieden waarmee school en leerling na een bepaalde periode op het FLEX-College weer verder kan in een reguliere onderwijssetting, gespecialiseerd onderwijs, arbeid of dagbesteding.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gepresenteerd van het aantal leerlingen dat in 2022 geplaatst is in een van de trajecten van het FLEX-College, de uitstroombestemming van deze leerlingen en de plek waar de leerlingen drie tot zes maanden na uitstroom zitten.

Scholen vallend onder bestuur	2020		2021		2022	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Stanislascollege	16	33,3%	4	15,3%	18	41,9%
Grotius College	16	33,3%	8	30,8%	9	20,9%
Christelijk Lyceum Delft	13	27,1%	13	50%	11	25,6%
Laurentius Praktijkschool	0	0%	0	0%	0	0%
Geen school	0	0%	0	0%	0	0%
Overig	3	6,3%	1	3,8%	5	2,3%
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>48</b>	<b>100 %</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>

Tabel 1: Aantal en percentage geplaatste leerlingen op FLEX-College per schoolbestuur

Afkost qua onderwijsniveau	2020		2021		2022	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Leerwerktraject					1	2,3%
Praktijk Onderwijs	1	2,1%	1	3,8%	2	4,7%
VMBO-Basisberoepsgerichte Leerweg	5	10,4%	1	3,8%	3	7,0%
VMBO-Kaderberoepsgerichte Leerweg	4	8,3%	2	7,7%	3	7,0%
VMBO-Theoretische Leerweg	20	41,7%	6	23,1%	6	14,0%
<b>HAVO</b>	<b>8</b>	<b>16,7%</b>	<b>8</b>	<b>30,8%</b>	<b>21</b>	<b>48,8%</b>
VWO	10	20,8%	8	30,8%	7	16,3%
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>48</b>	<b>100 %</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>

Tabel 2: Aantal en percentage geplaatste leerlingen per onderwijsniveau

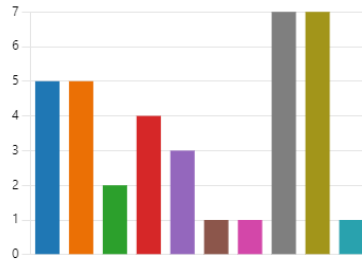
Uitstroombestemming	2020		2021		2022	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Terug naar stamschool	8	22,9%	4	26,7%	6	22,2%
Doorplaatsing naar andere reguliere school	3	8,6%	3	20,0%	0	0%
Doorplaatsing VSO	7	20%	1	6,7%	3	11,1%
Doorplaatsing MBO (met/zonder diploma)	9	25,7%	2	13,3%	2	7,4%
Doorplaatsing VAVO	1	2,9%	2	13,3%	2	7,4%
Doorplaatsing arbeid	0	0%	0	0%	1	3,7%
<b>Doorgeleiding zorg boven onderwijs</b>	<b>5</b>	<b>14,3%</b>	<b>3</b>	<b>20,0%</b>	<b>11</b>	<b>40,7%</b>
Uitstroom zonder passend traject (thuiszitter)	1	2,9%	0	0%	0	0%
Overig	1	2,9%	0	0%	2	7,4%
<b>Totaal uitstroom</b>	<b>35</b>	<b>100 %</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>

Tabel 3: Aantal en percentage leerlingen naar uitstroombestemming

35. De uitstroombestemming na 3 maanden is:

[Meer details](#)

De originele stamschool	5
Andere reguliere VO-school	5
Traject InGang	2
MBO	4
VAVO	3
HBO / Universiteit	1
Cluster 3 onderwijs	1
Cluster 4 onderwijs	7
Thuiszitter	7
Andere	1



36. Is de uitstroombestemming anders dan de bestemming na het verlaten van het FLEX-College?

[Meer details](#)

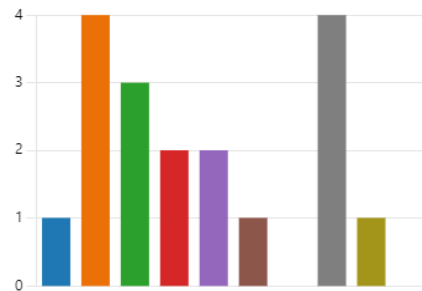
Ja	7
Nee	27



43. De uitstroombestemming na 6 maanden is:

[Meer details](#)

De originele stamschool	1
Andere reguliere VO-school	4
Traject InGang	3
MBO	2
VAVO	2
HBO / Universiteit	1
Cluster 3 onderwijs	0
Cluster 4 onderwijs	4
Thuiszitter	1
Andere	0



44. Is de uitstroombestemming anders dan 3 maanden geleden?

[Meer details](#)

Ja	2
Nee	16



Het FLEX-College heeft in de afgelopen twee jaar een vrij uitgebreide hoeveelheid data verzameld, waaronder de complexiteit van de binnenkomende doelgroep gebaseerd op diagnoses en multiproblematiek, het perspectief waarmee de leerling op het FLEX-College binnenkwam en het perspectief waarmee de leerling het FLEX-College weer verliet en de ervaren tevredenheid over het geboden onderwijsaanbod op het FLEX-College vanuit ouder- en leerling perspectief. De data worden op gezette tijden gedeeld met de gemeenten en de jeugdhulppartners om tot verbeteringen in het aanbod van onderwijs en zorg te komen. Relevante data zullen ook worden gedeeld met de schoolbestuurders, directeuren, ondersteuningscoördinatoren van de verwijzende scholen en leden Raad van Toezicht om hen mee te nemen in de bevindingen.

Het FLEX-College heeft een eigen jaarplan waarin de doelen en activiteiten staan beschreven waar gedurende het schooljaar specifiek aandacht aan moet worden geschonken. Vanuit het jaarverslag 2022 werden daarin de onderstaande activiteiten opgenomen:

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><b>Regionaal overleg organiseren t.b.v. aanbod-uitbreiding voor maatwerktrajecten zorg-onderwijs waarbij geen onderwijsdoelen te behalen zijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarisatie van mogelijke partners/aanbieders</li> <li>- Inventarisatie en vaststellen van aanbodmogelijkheden in brede zin.</li> <li>- Vaststellen welk aanbod realiseerbaar is</li> <li>- Opstellen van projectplan en uitvoering-tijdpad</li> <li>- Afsluiten samenwerkingsovereenkomst</li> </ul>	<p>Q3 2022 (juli - september 2022): Begin september heeft de GW van het FLEX-College een eerste gesprek gehad met Bart van Kessel waarin de problematiek is geïnventariseerd. Uitkomst hiervan was dat Bart graag aansluit bij een nog te vormen werkgroep die hier inhoudelijk mee aan de slag gaat</p> <p>Q4 2022 (oktober - december 2022): Begin november is er tijdens een overleg met DS en de gemeente Delft over de problematiek gesproken. GW gaat in 2023 starten met een werkgroep waaraan enkele medewerkers van DS en waarschijnlijk GGZ-Delfland zullen deelnemen.</p>
<p><b>Evaluëren van opzet en functioneren van de docentenpool</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseren van de evaluatie en bespreekbaar maken van verbeterpunten op directieniveau.</li> <li>- Opstellen overzicht van bezetting en noodzakelijke vakgebieden en beschikbaar stellen aan de scholen.</li> <li>- Elke schoollocatie inventariseert intern welke docenten kunnen deelnemen aan de docentenpool.</li> <li>- Afspraken en deelname m.b.t de inzet van docenten vastleggen met de schooldirecties en schoolbesturen.</li> </ul>	<p>Q1 2022 (januari - maart 2022) Relevante informatie en tijdpad gestuurd naar directies scholen op 07-03-2022</p> <p>Q2 2022 (april - juni 2022) Factsheet docentenpool 21-22 naar directies gestuurd op 01-04-2022</p> <p>Q3 2022 (juli - september 2022): Inleenovereenkomsten naar deelnemende docenten en directies gestuurd op 13-09-2022 Docenten pool is gestart met 8 docenten. De deelnemende scholen zijn CLD-MHP, CLD-HvD, SCD en SCW. Wekelijks aangeboden vakken: Ne,Eng,Fra,Dui,wi,nask,ak,gs,eco</p>
<p><b>Optimaliseren van de overgang bij schoolwisseling binnen SWV VO (leerling-carrousel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren en bespreekbaar maken van de knelpunten in de directiekring</li> <li>- Ontwikkelen van een heldere doorstroomprocedure</li> <li>- Overeenstemming/consensus bereiken aangaande doorstroomprocedure tussen scholen.</li> </ul>	<p>Q3 2022 (juli - september 2022): Is nog niet in directiekring aan de orde geweest</p> <p>Q4 2022 (oktober - december 2022): Is nog niet in directiekring aan de orde geweest</p>
<p><b>Evaluëren en bijstellen van het HGT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan het eind van schooljaar 22-23 worden de tot dan doorlopen trajecten geëvalueerd.</li> <li>- Uitkomsten evaluaties delen en bespreken</li> <li>- Verbeterpunten vastleggen en communiceren met de scholen</li> <li>- Kosten HGT en inzet uren vanuit de scholen bespreken</li> </ul>	<p>Q3 2022 (juli - september 2022): Doorgevoerde verbeteringen in versie 1.4 (maart 2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpassing rol GW SWV</li> <li>- voorbereidingsgesprek waarin wederzijdse verwachtingen tussen school en FLEX-College worden besproken en vastgelegd</li> <li>- invoering van specifiek HGT-OPP</li> </ul> <p>Q4 2022 (oktober - december 2022): Doorgevoerde verbeteringen in versie 1.5 (augustus 2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In fase 1 is opgenomen dat er naast het inventariseren van de herstelbehoeften van het docententeam ook nadrukkelijk aandacht moet zijn voor de behoeften aan herstel van het OPP en de klas c.q. overig betrokken jongeren.</li> </ul>



#### ⇒ *Op weg naar inclusiever onderwijs*

Verschillende activiteiten zoals in het jaarverslag beschreven, dragen impliciet al bij aan de maatschappelijke opdracht die vanuit de overheid aan alle schoolbesturen is gegeven om toe te werken naar inclusief onderwijs.

Het bureau SWV voelt zich er echter toe geroepen om ook expliciet aandacht aan dit thema te geven, temeer daar er enkele schooldirecteuren vragen stelden over wat er nog van hen werd verwacht op dit thema en hoe zij dit verder binnen hun scholen moesten oppakken.



*(op weg naar) inclusiever onderwijs*

In het voorjaar van 2022 heeft het bureau SWV samen met Sardes en een directeur VO een eerste aanzet gegeven voor een werkagenda Inclusie. Deze is in het tweede kwartaal 2022 besproken in de directiekring VO/VSO. In het derde en vierde kwartaal 2022 zijn, samen met de gemeente Delft en Sardes, de voorbereidingen getroffen voor een grootstedelijke bijeenkomst over het thema inclusiever onderwijs. Ook het samenwerkingsverband primair passend onderwijs werd daarbij betrokken. De grootstedelijke bijeenkomst vond in februari 2023 plaats. Naar aanleiding van deze bijeenkomst worden er in 2023 en schooljaar 2023 – 2024 vervolgactiviteiten uitgerold die moeten bijdragen aan inclusiever onderwijs in 2035.

#### 2.1.4 **Speerpunt 4: Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen**



*Soepele overgangen in doorgaande schoolloopbanen*

Gedurende hun schoolloopbaan ondervinden jongeren verschillende overstapmomenten: de overstap van primair onderwijs of internationale schakelklas (ISK) naar voortgezet onderwijs, de overstap van onderbouw naar bovenbouw en de overstap van voortgezet onderwijs naar middelbaar onderwijs of hoger onderwijs. Goede en zorgvuldige overgangen geven leerlingen optimale kansen om hun talenten te ontwikkelen om (later) een passende plek in de samenleving te krijgen. Voor kwetsbare leerlingen kan elke overstap een risico met zich meebrengen. Samen met

de gemeenten en onze partners in het onderwijs zorgen we ervoor dat de belangrijkste overgangen voor de leerlingen zo soepel mogelijk verlopen, met daarbij extra aandacht voor kwetsbare leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Met elkaar zorgen we ervoor dat alle leerlingen goed in beeld zijn en geen leerling tussen wal en schip valt.

#### ⇒ *Binnen regio Delfland is sprake van transparante en gedragen structuur ten behoeve van het overstapbeleid PO/VO*

Het overstapbeleid vraagt om een heldere structuur en een duidelijke regie, transparante afspraken over taken, rollen en verantwoordelijkheden en verantwoording aan elkaar. Het vraagt ook om monitoring van data, jaarlijkse evaluatie en eventueel bijstellen van overstapbeleid en een heldere communicatie binnen een afgesproken tijdpad over de beleidsaanpassingen naar het werkveld in PO en VO. Lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen die daar aanleiding voor geven, zijn onder meer de aanscherping in de wetgeving rondom het bijstellen van het schooladvies na de eindtoets, het recht van ouders om zich op meer dan één school in te schrijven in meerdere regio's, regionale (bovenbestuurlijke) afstemming in het tijdpad van aanmelding en plaatsing, kansrijk adviseren, overadvisering versus onderadvisering, overaanmeldingen versus onderaanmeldingen, gegarandeerde plaatsing versus plaatsing op basis van loting of postcodegebied, een helder en transparant plaatsingsbeleid, wegadvisering versus zorgplicht en personele wisselingen in het onderwijs.

In januari 2022 werd de eindnotitie 'Structuur overstap po-vo regio Haaglanden' bestuurlijk vastgesteld. Deze vormde vervolgens de basis voor het uitwerken van een personele paragraaf en een bijbehorende begroting. Beide werden in mei 2022 in concept door de bestuurders PO en VO vastgesteld. In dezelfde periode is geworven voor een projectleider POVO, in dienst bij het bureau SWV, maar gefinancierd met budget van zowel SWV PPO Delfland als SWV VO Delfland. De projectleider is op 1 juni 2022 gestart. De projectleider heeft vooralsnog

een contractaanstelling voor twee jaar en heeft als opdracht om activiteiten uit te werken gericht op de realisatie van de geformuleerde doelen in de overstap van PO naar VO.

In het najaar van 2022 is gestart met de inrichting van een expertgroep PO/VO, waarvoor onder meer medewerkers vanuit het primair en voortgezet onderwijs zijn geworven. Daarnaast is een communicatiegroep aangesteld, waarin de communicatieadviseurs van de verschillende scholen zitting hebben.

In november 2022 heeft een inspiratiebijeenkomst plaatsgevonden voor PO en VO waarbij wensen en ideeën zijn opgehaald voor het verbeteren van de (warme) overdracht van leerlingen die overstappen van PO naar VO.

De expertgroep PO/VO is in het najaar van 2022 twee keer bij elkaar geweest om rondom het thema 'warme overdracht' en de op handen zijnde wetswijziging t.a.v. de doorstroomtoets en de aanpassingen in de aanmelddatum activiteiten verder uit te werken. Vanaf 2023 wordt aan de hand van een duidelijk jaarplan gewerkt aan de realisatie van de doelstelling.

Het overstapbeleid PO/VO kent ook een aantal structurele activiteiten die door het bureau SWV jaarlijks worden georganiseerd, waaronder het op papier zetten van de verschillende handelingen die vanuit primair onderwijs, voortgezet onderwijs en bureau SWV moeten worden gedaan om zorg te dragen voor een transparante overstap, het geven van een aantal (digitale) voorlichtingen voor leerkrachten groep 8 en intern begeleiders over onder andere het overstaptijdpad, het testen van potentiële PrO en PrO-VMBO leerlingen en het organiseren van trainingen om te kunnen werken met Onderwijs Transparant.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Binnen regio Delflanden is sprake van transparante en gedragen structuur ten behoeve van het overstapbeleid PO/VO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De bestuurlijke organisatiestructuur in de overstap PO/VO is vastgesteld en ingericht.</li> <li>✓ Er is een expertisegroep PO/VO en een communicatiegroep ingericht.</li> <li>✓ Er heeft een eerste inspiratiebijeenkomst plaatsgevonden waarin input voor een verbeterde warme overdracht is opgehaald.</li> <li>✓ Er hebben meerdere digitale voorlichtingsbijeenkomsten plaatsgevonden over de ondersteuningsstructuur in het VO, de aanmeldroute voor testen en toetsen voor leerlingen richting PrO en PrO/VMBO en de algemene afspraken over de aanmeldprocedure voor schooljaar 23/24.</li> <li>✓ De uitgifte van een gezamenlijke 'overstapbrochure' vanuit de VO-scholen is geëvalueerd.</li> <li>✓ Op basis van de bevindingen heeft de communicatiegroep opnieuw een brochure uitgegeven met daarin de aanmeldprocedure en het algemene onderwijsaanbod van alle VO-scholen binnen Delflanden.</li> <li>✓ Deze brochure wordt onderdeel van het structurele aanbod en gefinancierd vanuit de projectbegroting 'soepele overgangen'.</li> <li>✓ Alle leerlingen binnen Delflanden die de overstap maakten van PO naar VO zijn overgedragen via de webapplicatie Onderwijs Transparant.</li> <li>– De aanbevelingen voor de herijking van overstapbeleid in de bestuurlijke notitie uit 2020-2021 zijn nog niet opgepakt.</li> <li>– Afspraken over overstapbeleid zijn nog niet terug te vinden in een vernieuwde brochure 'leerlingen in beeld'.</li> </ul>

⇒ *Gelijke kansen voor alle jongeren binnen de regio Delfland*



In januari 2022 vond er een digitale bijeenkomst voor primair en voortgezet onderwijs plaats met als thema 'Kansrijk adviseren en kansrijk plaatsen'. Behalve dat de bijeenkomst heeft gezorgd voor een waardevolle ontmoeting, leverde het ook succesverhalen en veranderwensen op. Deze zijn gevat in twee tekeningen. De opbrengsten van de bijeenkomst gaf input voor de aanvraag van een projectsubsidie 'Kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen', vanuit het primair onderwijs. De aanvraag werd ingediend bij OCW voor een Gelijke Kansen Alliantie-subsidie. Deze subsidieaanvraag werd toegekend.



Oberon kreeg in het tweede kwartaal van 2022 de opdracht om de projectaanvraag uit te schrijven in een projectplan. Het projectplan werd in juni 2022 opgeleverd.

De aangestelde projectleider PO/VO kreeg, naast haar opdracht om te komen tot heldere en gedragen afspraken in het overstapbeleid, ook de opdracht om, aan de hand van het projectplan, het gelijke kansen thema verder op te pakken en te concretiseren. Daarbij gaat het om de onderstaande vier activiteiten die veel overlap vertonen met het uitwerken van een transparant en gedragen overstapbeleid tussen PO en VO:

- Organiseren van vervolgbijeenkomsten op het gebied van kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen,
- Onderzoek naar 10-14 onderwijs (Junior College),
- Onderzoek naar een 'omgekeerde kopklas',
- Organisatie van een PO/VO-mark (warme overdracht).

Doel	Stand van zaken eind 2022
<i>Gelijke kansen voor alle jongeren binnen de regio Delfland</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In het eerste kwartaal 2022 en in het laatste kwartaal 2022 heeft een stedelijke bijeenkomst plaatsgevonden voor het onderwijs op het gebied van kansrijk adviseren en kansrijk plaatsen.</li> <li>✓ De bijeenkomsten hebben aangrijpingspunten opgeleverd voor uit te werken beleid.</li> <li>✓ Er heeft een eerste verkenning plaatsgevonden van prioritering van de uit te werken activiteiten onder schoolbestuurders en schooldirecteuren po en vo.</li> <li>✓ Op basis van de opgehaalde informatie is een jaarplan voor 2023 geschreven.</li> </ul>

⇒ *Er is een transparant en gedragen plaatsingsbeleid (onder instroom en zij-instroom)*

Deze doelstelling is aanvullend op de doelstelling om te komen tot een transparant en gedragen overstapbeleid. Hier ligt de verantwoordelijkheid scherper aan de kant van de schoolbesturen VO. Het bureau SWV heeft hierin

vooral een signalerende rol. Zij wordt in toenemende mate geconfronteerd met leerlingen die moeilijk of zelfs geen plek op een van onze scholen kunnen bemachtigen. Dit zowel vanuit de onder instroom (overstap PO naar VO) als vanuit de zij-instroom (verhuisleerlingen, afstroom van scholen in het eigen samenwerkingsverband of van scholen uit omliggende samenwerkingsverbanden naar ons samenwerkingsverband). Met name buiten de aanmeldperiode komt het voor dat scholen zich beroepen op overvolle klassen of te problematische klassen of leerlagen, zodat plaatsing van de nieuwe leerling niet mogelijk is. Grootste knelpunt ligt bij het aantal beschikbare plekken in het VMBO. Het bureau SWV en de twee VMBO-scholen hebben in het najaar van 2022 een eerste verkennend gesprek gevoerd om te kijken naar passende oplossingen voor dit probleem. Verder is in de expertisegroep PO/VO gesproken over het organiseren van een eventuele 'Welcome' klas, en is er gekeken naar een transparante manier om alle scholen zichtbaar te laten maken hoeveel plekken zij in de verschillende leerjaren nog beschikbaar hebben (werkwijze BOVO-Haaglanden). Uitwerking van het een en ander heeft in 2022 nog niet plaatsgevonden.

In het najaar 2022 werd, in samenwerking met de ISK Delft, een werkproces op papier gezet over de wijze van handelen van VO-scholen, wanneer NT-2 leerlingen zich aanmelden bij hun school. Dit werkproces werd in het eerste kwartaal 2023 met de VO-scholen gedeeld.

Tussen de drie HAVO-VWO schoolbestuurders zijn afspraken gemaakt over het gaan werken met ringen ten behoeve van de aanmeldingen voor schooljaar 2023 – 2024. In het tweede kwartaal van 2023 zal dit beleid worden geëvalueerd. In 2023 wordt verder gezocht naar passende oplossingen voor geconstateerde knelpunten en daar waar nodig opgenomen in een plan van aanpak.

#### ⇒ *Kwetsbare jongeren worden in de overstappen po-vo-mbo passend begeleid*

Het bureau SWV ondersteunt de scholen van primair en voortgezet onderwijs in de begeleiding van kwetsbare jongeren naar de best passende plek in het vervolgonderwijs.

In de overstap van PO naar VO heeft het bureau SWV daarbij één wettelijke taak: het aan de hand van landelijk vastgestelde criteria beoordelen of jongeren in aanmerking komen voor een plaatsing in het praktijkonderwijs en op basis daarvan verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen PrO.

In het tweede kwartaal 2022 heeft de Commissie Toewijzing Onderwijssteuning (CTO), na bestudering van het dossier, voor 55 leerlingen een beschikking 'Toelaatbaar tot Praktijkonderwijs' afgegeven.

Naast deze wettelijke taak, verleent het bureau SWV haar diensten wanneer er in de overstap van PO naar VO twijfels zijn over een leerling aangaande bijvoorbeeld niveau, specifieke ondersteuningsbehoeften of best aansluitend schooltype. Dit kan zowel op verzoek van de verwijzende basisschool als op verzoek van het voortgezet onderwijs. Basisscholen kunnen leerlingen waar zij vragen over hebben, aanmelden in de zorgmodule van Onderwijs Transparant. Deze 'hulpvragen' worden dan door de afdeling Onderzoek en Advies binnen het bureau SWV opgepakt en afgehandeld. In het laatste kwartaal van 2022 werd er door basisscholen voor 207 leerlingen een hulpvraag geformuleerd. Een deel van de aanmeldingen werd teruggezet naar de basisscholen, omdat werd ingeschat dat de aannemende school de jongere, binnen de (opgehoogde) basisondersteuning, zou kunnen bedienen. Voor 167 leerlingen zijn medewerkers van het bureau SWV aan de slag gegaan, waarbij 93 leerlingen werden getest ten behoeve van een mogelijke plaatsing in het PrO of de PrO/VMBO-klas en voor 74 leerlingen contact is gezocht met de basisscholen voor een telefonisch consult, een deelname aan een gesprek met ouders en jongere, een observatie, of anderszins.

Vragen die vanuit de aannemende VO-scholen komen, zijn rechtstreeks opgepakt door de GW-ers die zijn gekoppeld aan onze VO-locaties. Deze vragen worden niet apart geregistreerd.

VO-scholen en ouders van leerlingen die vanuit het VO een overstap maakten naar VSO zijn begeleid door de GW-ers van het bureau SWV. In een aantal gevallen betekende dit dat er voor de leerling een overbruggingsarrangement moest worden opgesteld bij een onderwijsinstelling of een zorginstelling met een onderwijscomponent vanwege wachtlijsten in het VSO.

Ten behoeve van de overstap van VO naar MBO hebben leden van de kerngroep VSV in 2022 oriënterende gesprekken gevoerd met studiedecanen binnen het VMBO en het MBO en met studenten in het MBO gericht op

inventarisatie van ervaren knelpunten en verbeterpunten in de overstap van kwetsbare jongeren. In 2023 worden zaken verder uitgewerkt.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Kwetsbare jongeren worden in de overstap po-vo-mbo passend begeleid</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Voor 55 leerlingen is een TLV PrO beschikking afgegeven.</li> <li>✓ Er zijn 93 PO-leerlingen getest voor een eventuele toelating tot het PrO of het PrO/VMBO</li> <li>✓ Voor 74 PO-leerlingen is bijgedragen aan een passend advies binnen het regulier VMBO, HAVO, VWO of VSO.</li> <li>✓ Er zijn 17 VO-leerlingen doorgeleid naar het VSO.</li> <li>✓ Er hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden in het VMBO en het MBO om meer zicht te krijgen op de verbeterpunten in het overstapbeleid VO-MBO voor kwetsbare jongeren.</li> </ul>

### 2.1.5. Speerpunt 5: Integrale samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp



Samen met de gemeenten wordt uitvoering gegeven aan een aantal activiteiten in het preventieve en curatieve domein gericht op de realisatie van doelen. De samenwerkingsverbanden PPO Delflanden, Berséba en VO Delflanden en de gemeenten voeren structureel (eens per maand) ‘op overeenstemmingsgericht overleg’ (OOGO). Een werkkalender met de gezamenlijke OOGO-onderwerpen is opgesteld. Deze onderwerpen worden op vastgestelde data met elkaar doorgesproken en, daar waar nodig, van nieuwe acties voorzien.

#### ⇒ De preventieve en curatieve jeugdhulp sluit aan op de behoeften binnen het onderwijs

Bij de start van het nieuwe ondersteuningsplan '21-'25 werd afgesproken dat de ondersteuningsstructuur, zoals deze op de scholen bij de start van passend onderwijs was vormgegeven' geëvalueerd zou gaan worden. Op basis van de bevindingen zouden dan gewenste verbeteringen kunnen worden doorgevoerd, passend bij de doelgroep die een school in huis heeft. De door PrO Grotius ervaren knelpunten in de aansluiting van de zorg op het onderwijs, hun gemaakte doelgroepenanalyse en de daaruit voortkomende specifieke hulpvraag is enerzijds de start geweest voor de pilot ‘aansluiting zorg op onderwijs’ en anderzijds het begin van de gewenste evaluaties van de ondersteuningsstructuur op de scholen geworden.

De eerste bevindingen uit de pilot op PrO Grotius zijn in het najaar van 2022 gedeeld met alle VO-scholen en eind 2022 is op de meeste andere reguliere VO-scholen binnen het samenwerkingsverband het onderzoek naar een betere aansluiting van de jeugdhulp op het onderwijs gestart. In de loop van schooljaar 2023 – 2024 moeten op basis van de onderzoeksresultaten afspraken over de herinrichting van de ondersteuningsstructuur met de gemeenten gaan plaatsvinden.

In het gespecialiseerd onderwijs heeft de Herman Broeren Stichting eind 2022 een aanvraag ingediend bij OCW om gebruik te mogen maken van de experimenteerregeling zorg binnen onderwijs. In schooljaar 2021 – 2022 heeft het Pleysiercollege Delft geëxperimenteerd met één jeugdhulppartner binnen de school. Deze werkwijze bood voordelen, maar liet ook enkele nadelen zien. In 2023 wordt door deze school, samen met het bureau SWV en de gemeenten nader onderzocht op welke wijze de geïndiceerde jeugdhulp beter kan aansluiten op dat wat binnen de school nodig is.

In het tweede kwartaal 2022 heeft de JGZ gesprekken gevoerd op alle V(S)O-scholen om het preventie-aanbod te inventariseren dat op de scholen is gewenst. Aan de hand daarvan zijn er met de uitvoerende partners in het preventieve domein inkoopafspraken gemaakt voor schooljaar 2022 – 2023. Het is nog onvoldoende duidelijk in

hoeverre dit preventieve aanbod ook rendement oplevert. Hier dient in de komende twee jaar nader onderzoek naar plaats te vinden.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>De preventieve en curatieve jeugdhulp sluit aan op de behoeften binnen het onderwijs</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Op tien van de twaalf VO-scholen vindt onderzoek plaats naar een betere aansluiting van zorg op onderwijs.</li> <li>✓ Twee GO-scholen experimenteren op eigen wijze met betere aansluiting van zorg op onderwijs</li> <li>✓ Alle V(S)O-scholen kunnen aangeven van welk preventie-aanbod zij gebruik wensen te maken.</li> <li>– Het rendement van het ingezette preventieve aanbod op de scholen is nog niet meetbaar.</li> </ul>

⇒ *Op alle scholen is het veiligheidsbeleid op orde*

Dit is een nieuw doel in 2022, naar aanleiding van signalen van een aantal scholen over ‘op de school binnenkomende criminaliteit’ (o.a. drill rap en wapenbezit). Het bureau SWV heeft, samen met de gemeente Delft, eind eerste kwartaal 2022 een bijeenkomst georganiseerd voor alle V(S)O-scholen die hadden aangegeven problemen te ervaren. Bij veel scholen bleek dat er geen geactualiseerd veiligheidsplan aanwezig was en dat afspraken met partners op het gebied van veiligheidsbeleid waren verwaterd. Naar aanleiding van deze bijeenkomst werd besloten vanaf het derde kwartaal 2022 te starten met een pilot ‘Signalenoverleg’, waarin onder meer de twee praktijkscholen, de politie, de beleidsmedewerker van de gemeente Delft en de ketenregisseur jeugdcriminaliteit en overlast participeren. In dit signalenoverleg wordt casuïstiek besproken op basis waarvan er handswijzen worden vastgelegd. De genoemde partijen weten elkaar inmiddels ook buiten het signalenoverleg succesvol te vinden. Zo zijn verschillende signalen op casuïstiekniveau in samenwerking tussen de school en de politie opgepakt.

Daarnaast wordt in het signalenoverleg geschreven aan een veiligheidsconvenant. De bedoeling is dat de opgedane ervaringen, het veiligheidsconvenant en de vastgelegde werkwijzen in de loop van de tijd worden gedeeld met het voltallige onderwijs. Tegelijkertijd signaleerde de gemeente en het bureau SWV dat veiligheid een thema is dat steeds meer in de volle breedte in het onderwijsveld speelt en aandacht behoeft. In januari 2023 is daarom een voorstel voorgelegd aan alle VO-schoolbestuurders en de wethouder onderwijs in Lokabel om de pilot met een aantal scholen uit te breiden en in een overbruggingsperiode tot aan de zomervakantie van 2023 toe te werken naar een inbedding van het signalenoverleg in het Programma Preventie met Gezag vanaf najaar 2023.

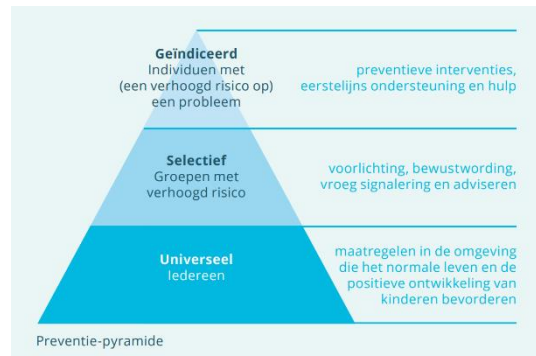
Doel	Stand van zaken eind 2022
<p><i>Op alle scholen is het veiligheidsbeleid op orde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestart met een signalenoverleg met de twee praktijkscholen.</li> <li>✓ Politie en praktijkscholen weten elkaar op casuïstiek niveau inmiddels goed te vinden.</li> <li>✓ Er ligt een concept convenant met daarin opgenomen een aantal handelingsprotocollen.</li> <li>✓ Er ligt een voorstel om de pilot uit te breiden met drie of vier andere VO-scholen binnen Delfland.</li> </ul>

⇒ *We handelen actief vanuit het normaliseerperspectief*

Het streven van de gemeenten en het bureau SWV is om signalen van jeugdigen thuis, op school en in de omgeving in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen, zodat er snel gehandeld kan worden om verergering van problematiek te voorkomen. Dit kunnen we alleen maar doen met de inzet van de medewerkers op de scholen, de jeugdhulp en natuurlijk de ouders en de jongeren zelf. Naast de verschillende activiteiten die al binnen de diverse speerpunten plaatsvinden op het gebied van vroegsignalering en actief handelen, is in 2022 een klein werkgroepje (JGZ en bureau SWV) gestart met het uitwerken van een Delftse Preventiematrix. Dit naar voorbeeld van de Preventiematrix die door het NJI is ontwikkeld.

In deze Delftse Preventiematrix wordt een overzicht gepresenteerd van (regionale) ondersteunende preventieve programma's die kunnen worden ingezet in en om de school, al dan niet in samenwerking met welzijns- en jeugdhulppartners, jeugdgezondheidszorg, leerplicht, etc.

De Preventiematrix richt zich op het bevorderen van het normale leven, het versterken van beschermende maatregelen en het snel en effectief aanpakken van belemmerende of risicovolle factoren.



De verwachting is dat de Delftse Preventiematrix in het laatste kwartaal van 2023 kan worden uitgerold in het onderwijs. Vanaf schooljaar 2023 – 2024 kan er dan ervaringen worden opgedaan met het werken met de preventiematrix en het ontwikkelen van meer kennis over specifiek leeftijd gerelateerd gedrag.

Doel	Stand van zaken eind 2022
<i>We handelen actief vanuit het normaliseerperspectief</i>	✓ Gestart met ontwikkelen van Delftse Preventiematrix waarin (regionale) ondersteunende preventieve programma's in en om de school worden gepresenteerd.

⇒ *Alle jongeren een passende plek in onderwijs of zorg, zo thuisnabij mogelijk*

De samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en de jeugdhulp om deze doelstelling te realiseren komt op verschillende plekken in dit jaarverslag tot uiting. Zo werken de gemeente Delft, de jeugdhulp, scholen en het bureau SWV samen in een aantal onderwijs-zorgprojecten voor jongeren; waaronder het FLEX-College, Digibende Delft en Stunt. In het vierde kwartaal 2022 zijn er verkennende gesprekken gestart tussen het Kraaienest, Ipse de Bruggen, gemeente Pijnacker en het bureau SWV voor het ontwikkelen van een zorg-onderwijsaanbod voor jongeren die aan de onderkant uitvallen uit het VSO. Alle initiatieven die worden ontplooid, hebben als doel om jongeren zo thuisnabij mogelijk een onderwijs- of zorgaanbod te kunnen doen.

**2.1.6 Speerpunt 6: Werken aan een transparant kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband**



Zowel op is bureau SWV, in de samenwerking met de scholen en in samenwerking met de gemeentelijke partners zijn nog verbeterlagen te maken in de hele kwaliteitscyclus, van planvorming tot verantwoording.

Het werken in een samenwerkingsverband passend onderwijs is een complex gebeuren, waarin met veel verschillende netwerkpartners moet worden samengewerkt op strategisch, tactisch of operationeel niveau. Het gevaar bestaat daarbij dat we in het geheel van activiteiten het overzicht verliezen, waardoor we ofwel niet toe komen aan gerichte verbeterlagen op de hoofdprocessen, ofwel een goede borging van ingezette verbeteringen en afspraken ontbreekt.

⇒ De gemaakte keuzes bij de uitvoering van passend onderwijs en zorg voor jeugd zijn transparant (zichtbaar) op het niveau van school, schoolbestuur en samenwerkingsverband.

In het eerste kwartaal 2022 is het bureau SWV gestart met het maken van een vertaalslag van het ondersteuningsplan naar een digitaal jaarplan binnen de module 'monitoren en verantwoorden' van Perspectief Op School, met daarin zichtbare bijdragen van scholen/schoolbesturen aan de speerpunten en de doelen uit het ondersteuningsplan.

Hiermee beogen we dat we over een periode van tijd (looptijd van een

ondersteuningsplan) kunnen zien wat we aan activiteiten hebben verricht, welke financiën daarmee waren gemoeid, wat de resultaten van die activiteiten waren en op welke manieren de schoollocaties aan die behaalde resultaten hebben bijgedragen.



**Planrapport (strategisch)**  
Welke speerpunten en doelen hebben wij dit jaar geformuleerd?  

- Speerpunten en onderliggende doelen per plan
- Evaluatie van de doelen



**Speerpuntrapport (tactisch)**  
Welke doelen hebben wij per speerpunt?  

- Doelen van één speerpunt
- Evaluatie van de doelen
- Indicatoren van de doelen



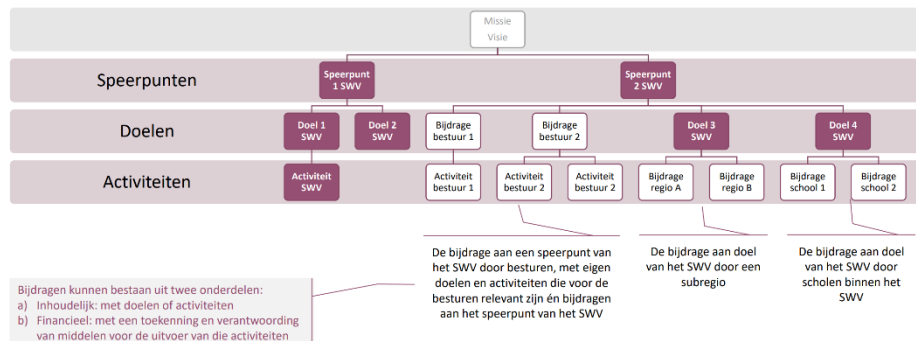
**Doelrapport (operationeel)**  
Wat is de status van het doel?  

- Activiteiten per doel
- Voortgang en evaluatie per act

14

Het maken van de vertaalslag was een leerproces op zich voor het managementteam van het bureau SWV. Niet alleen omdat we te ambitieus waren gestart en ons tijdspad een aantal keer moesten bijstellen, maar ook omdat we constateerden dat het ondersteuningsplan als koersdocument te veel uitgeschreven activiteiten bevatte en een aantal geformuleerde doelen niet éénduidig en ondubbelzinnig beschreven was. Hierdoor is er moeilijk op te sturen en te monitoren. Dat laatste betekende dat niet alle doelen één-op-één zijn overgenomen in het digitale jaarplan, wat vooral bij speerpunt 6 zichtbaar is.

Onze eerste prioriteit in het werken aan een transparant kwaliteitsbeleid is om dat wat er binnen het samenwerkingsverband aan activiteiten plaatsvindt, gerelateerd aan doelen in het ondersteuningsplan, beter zichtbaar te maken. Door zichtbaar



te maken welke bijdragen scholen/schoolbesturen, bureau SWV en samenwerkende netwerkpartners hebben in het realiseren van passend (en inclusiever) onderwijs, hoe gemakkelijker het ook wordt om over de behaalde resultaten het gesprek aan te gaan. Zichtbaar maken is ook voorwaardelijk voor de beoordeling van doelmatigheid en rechtmatigheid van ingezette budgetten.

Tot nu toe wordt, in het kader van monitoren en verantwoorden, door medewerkers van het bureau SWV twee keer per jaar een gesprek gevoerd op elke school met de schooldirecteur en de ondersteuningscoördinator. In het gesprek dat plaatsvindt in mei/juni wordt teruggekeken op het schooljaar, wordt op hoofdlijn besproken wat is gedaan en worden vervolgens op hoofdlijn de plannen besproken voor het nieuwe schooljaar. Van dat gesprek wordt verslaglegging gedaan door de medewerkers van het bureau SWV, hetwelk dan gedeeld wordt met de directeur van de school. Op basis van de rapportage (en soms specifieke projectplannen) worden beschikkingen afgegeven. In januari/februari vindt wederom een gesprek plaats op initiatief van de medewerkers van het bureau SWV, waarbij wordt gekeken naar de voortgang en of er eventuele bijstellingen in de plannen nodig zijn. Rapportage hierover wordt weer verzorgd door de medewerkers van het bureau SWV. Er wordt de scholen op



deze manier veel verantwoordelijkheid uit handen genomen en het zorgt er ook voor dat directeuren van scholen onvoldoende zicht hebben op de bijdragen die hun school leveren aan de realisatie van doelen in het ondersteuningsplan, welk budgetten ze daarvoor krijgen, waar de budgetten voor bedoeld zijn, wat hun bijdragen aan resultaten opleverden en of er binnen de school aanpassingen in beleid en keuzes noodzakelijk zijn (PDCA-cyclus).

In het derde kwartaal 2022 zijn alle schooldirecteuren meegenomen in de wijze waarop we willen dat schoollocaties zelf verantwoordelijk worden voor het vastleggen van hun plannen en bijdragen die zij hebben aan de doelen in het ondersteuningsplan en meer verantwoordelijkheid nemen in het zelf monitoren van de voortgang en de opbrengsten van hun activiteiten. Het idee was om met twee pilotscholen aan de slag te gaan en – eenmalig voor schooljaar 2022 – 2023- de rapportages van deze twee scholen in POS te plaatsen. In de praktijk zijn we als bureau aan de slag gegaan met het omzetten van de rapportages van alle VO-scholen naar POS. Vanaf schooljaar 2023 – 2024 is het de bedoeling dat alle VO-scholen aan de hand van POS plannen en verantwoorden. Het bureau SWV zal de scholen in deze (nieuwe) werkwijze vooralsnog wel blijven faciliteren. Verder zal in schooljaar 2023 – 2024 aandacht moeten zijn voor het vaststellen van indicatoren en scores per beoogd doel. Dit onderdeel is gerelateerd aan de uitwerking van kwaliteitsindicatoren waar de RvT gebruik van wil maken in het kader van haar toezichttaken.

⇒ *Beschikte budgetten worden doelmatig en rechtmatig ingezet (en dragen bij aan het realiseren van onze doelen)*

Aan de hand van kwalitatieve rapportages en kwantitatieve data wordt periodiek getoetst of beschikte budgetten doelmatig en rechtmatig worden ingezet om de beoogde doelen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Deze doelstelling hangt samen met hetgeen hierboven werd beschreven, maar gaat nog een stapje verder omdat het ook vraagt om kwantitatieve data. Hierbij kan worden gedacht aan kengetallen op het gebied van frequent verzuimers, thuiszitters, voortijdige schoolverlaters, verwijzingen naar het VSO, afstroom- en opstroomcijfers van scholen, instroom, en doorstroom in specifieke groepsarrangementen en rendements- en tevredenheidsmetingen. Het bureau van het SWV beschikt over lang niet alle data, maar verzamelt wel een aantal data die input opleveren ter toetsing van doelmatigheid en rechtmatigheid. Een aantal van die data, specifiek gericht op de verstrekte budgetten en de daarmee samenhangende doelen, is al in dit jaarverslag verwerkt binnen specifieke speerpunten en activiteiten. Voor alle budgetten die in het kader van de extra ondersteuning werden uitgegeven kan worden gesteld dat deze rechtmatig zijn ingezet door de scholen. Het doelmatigheidsbeginsel is minder gemakkelijk te toetsen. In het leeuwendeel van de gevallen is niet of onvoldoende duidelijk of de ingezette ondersteuning heeft bijgedragen aan de behaalde individuele – of groepsdoelen. In 2023 wordt hier nader onderzoek naar gedaan.

Onderstaande tabellen leveren nog nadere informatie over het Praktijkonderwijs, het VSO en het aantal thuiszitters in onze regio.

▪ *Praktijkonderwijs*

Schoollocatie	Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen PrO				
	2018- 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021-2022	2022 - 2023
PrO Grotius	41	26	36	47	<b>28</b>
Lau-Praktijkschool	32	31	36	36	<b>27</b>
SC Delfland – Grotius PrO			1		
<b>Totaal</b>	<b>74</b>	<b>59</b>	<b>73</b>	<b>83</b>	<b>55</b>

Tabel 4: Afgegeven beschikkingen ten behoeve van passende ondersteuning binnen het PrO

Instream per gemeente	Pro Grotius	Laurentius Praktijkschool	Totaal per gemeente
Delft	20	6	26
Pijnacker	3	2	5
Nootdorp	2	3	5
Delfgauw		2	2
Rijswijk	2	2	4
Wateringen	1		1
Den Haag, Wassenaar		9	9
Zoetermeer		1	1
Berkel en Rodenrijs		1	1
Maassluis		1	1
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>55</b>

Tabel 5: Nieuwe instroom in het Praktijkonderwijs vanuit diverse gemeenten in schooljaar 2022 - 2023

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2018	318	3,71%	1.382	3,9%	221	2,76%	153	2,53%
01/10/2019	313	3,68%	1.411	3,9%	237	3,06%	159	2,58%
01/10/2020	321	3,81%	1.381	3,9%	217	2,85%	186	2,98%
01/10/2021	330	3,85%	1.383	3,9%	244	3,16%	193	3,02%
01/10/2022	309	3,50%						

Tabel 6: Aantal leerlingen in de regio dat naar het Praktijkonderwijs gaat

■ *Gespecialiseerd onderwijs*

Aantal afgegeven TLV's naar cluster	Periode 01.08.2021-31.07.2022	Periode 01.01.2022-31.12.2022
Cluster 3 ZML - laag	16	17
Cluster 3 MG	5	3
Cluster 3 LZ	2	2
Cluster 3 LG	6	6
Cluster 4	63	68
<b>Totaal:</b>	<b>92</b>	<b>96</b>

Tabel 7: Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen schooljaar '21-22 en kalenderjaar '22

	HBC 00PZ00	KN 01OY00	MMS 02YO00	PCD 23GJ02	VSO Buiten regio	Totaal
01/10/2018	53	30	9	37	78	222
01/10/2019	45	28	9	56	100	253
01/10/2020	48	27	8	50	104	254
01/10/2021	47	23	8	47	135	260
01/10/2022	45	22	11	49	147	274

Tabel 8: Aantal leerlingen in voortgezet speciaal onderwijs Delflanden

*Indicator:  
Het aantal leerlingen dat is aangewezen op  
gespecialiseerde ondersteuning in het VSO neemt  
structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-  
2020*

Aantal afgegeven maatwerkplus arrangementen binnen de VSO-scholen	Periode 01.08.2021-31.07.2022	Periode 01.01.2022-31.12.2022
Cluster 3 ZML	1	3
Cluster 3 MG	1	1
Cluster 3 LZ		
Cluster 3 LG		
Cluster 4	1	1
<b>Totaal:</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

Tabel 9: Afgegeven maatwerkarrangementen binnen VSO

Aantal verwijzingen VO naar VSO	Cluster 3 ZML (laag)		Cluster 3 LZ/LG		Cluster 3 MG (hoog)		Cluster 4 (laag)	
	010821 310722	010122 311222	010821 310722	010122 311222	010821 310722	010122 311222	010821 310722	010122 311222
SCW							1	1
SC Dalton Delft							1	1
SCP							1	1
SCK							1	3
Grotius Juniusstraat							3	4
SC Delfland							1	
Grotius, Praktijk								
CLD-M							4	4
CLD-O							1	1
Laurentius PrO	1	1						
Grotius ISK	1	1						
<b>Totaal:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					<b>15</b>	<b>17</b>

Tabel 10: Aantal verwijzingen vanuit onze eigen VO-scholen naar het gespecialiseerd onderwijs

Peildatum	SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Delflanden		SWV Westland	
01/10/2018	987	2,7%	273	3,3%	222	2,52%	185	2,97%
01/10/2019	998	2,8%	280	3,61%	253	2,89%	186	3,10%
01/10/2020	1015	2,9%	278	3,51%	236	2,80%	174	2,79%
01/10/2021	1028	2,9%	291	3,77%	260	2,94%	171	2,67%
<b>01/10/2022</b>					<b>274</b>	<b>3,01%</b>		

Tabel 11: Vergelijking deelnamepercentage VSO tussen de vier samenwerkingsverbanden

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2018	186	83,78%	862	87,3%	243	89,01%	157	84,86%
01/10/2019	213	84,20%	878	87,9%	252	90%	158	84,94%
01/10/2020	197	83,47%	910	89,6%	244	87,78%	151	86,78%
01/10/2021	225	86,54%	919	89,3%	262	83,84%	147	86,47%
<b>01/10/2022</b>	<b>242</b>	<b>88,32%</b>						

Tabel 12: VSO Delflanden bekostigingscategorie Laag 1 t.o.v. de regionale kengetallen *Indicator:*

Peildatum	SWV Delflanden		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
01/10/2018	6	2,70%	32	3,2%	9	3,30%	6	3,24%
01/10/2019	7	2,77%	37	3,7%	10	3,57%	8	4,3%
01/10/2020	7	2,97%	27	2,7%	11	3,96%	6	3,45%
01/10/2021	7	2,69%	29	2,8%	9	3,09%	6	3,53%
<b>01/10/2022</b>	<b>12</b>	<b>4,38%</b>						

Tabel 13: VSO Delflanden bekostigingscategorie Midden t.o.v. de regionale kengetallen

Peildatum	SWV Delfland		SWVZHW		SWV Zoetermeer		SWV Westland	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
01/10/2018	30	13,51%	93	9,4%	21	7,69%	22	11,89%
01/10/2019	33	13,10%	83	8,3%	18	6,43%	20	10,75%
01/10/2020	32	13,56%	78	7,7%	23	8,27%	17	9,77%
01/10/2021	28	10,77%	80	7,8%	20	6,87%	17	10%
<b>01/10/2022</b>	<b>19</b>	<b>6,93%</b>						

Tabel 14: VSO Delfland bekostigingscategorie Hoog t.o.v. de regionale kengetallen

*Indicator:*

*Het aantal leerlingen dat is aangewezen op gespecialiseerd onderwijs (VSO) neemt structureel af ten opzichte van peildatum 01-10-2020*

Sturen op de verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs is geen gemakkelijke opgave. Daar waar ons SWV bij de start van passend onderwijs percentueel nog ruim onder het landelijk gemiddeld zat, kruipt ons SWV inmiddels langzaam naar het landelijk gemiddelde van 3,7%, als daar niet op wordt ingegrepen. Inmiddels is sprake van een toename van 50 leerlingen ten opzichte van 2018. In 2020 en 2021 hebben enkele leerlingen op de VSO-scholen een TLV-verlenging gekregen van een of twee jaar omdat, gedurende de COVID-periode, niet alle leerlingen een (passende) stage hadden kunnen lopen of ervoor kozen om nog niet door te stromen naar MBO/HBO maar langer op het VSO te blijven en een diploma op een hoger onderwijsniveau te willen halen. Een dusdanig grote stijging in het VSO kan echter niet volledig aan bovengenoemde zaken worden toegeschreven.

We ondernemen al een aantal activiteiten die op den duur moeten gaan bijdragen aan verminderde doorstroom van VO naar VSO en naar verbetering van de doorstroom vanuit VSO naar VO.

De expertisegroep cluster 3 en 4 kan bijdragen aan versterking van de ondersteuningsstructuur in het VO om op die manier minder kinderen te laten doorstromen vanuit VO naar VSO. Daarnaast moet de expertisegroep een steviger rol gaan krijgen in de overstap PO-VO en de vanuit het basisonderwijs gestelde hulpvragen op dit terrein. Binnen het VO zijn er al goed lopende afspraken tussen het Pleysiercollege Delft en SC Delfland over deelname aan de PTA's voor VSO-leerlingen die dat aankunnen. Verkennend onderzoek van het Pleysiercollege Delft naar de mogelijkheid tot samenwerking met Stanislascollege Krakeelpolderweg voor examenleerlingen, heeft nog niet kunnen plaatsvinden.

Vanuit het thema inclusiviteit zullen de komende jaren samenwerkingsprojecten tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs ook moeten gaan bijdragen aan reductie van het aantal leerlingen in het VSO. Vanaf schooljaar 2023 – 2024 is voor lokale initiatieven op dit terrein ook budget in de begroting van het bureau SWV opgenomen.

Met de drie andere samenwerkingsverbanden is afgesproken om in schooljaar 2023- 2024 onderzoek te gaan doen naar de onder-instroom van primair onderwijs naar gespecialiseerd voortgezet onderwijs.

■ *Thuiszitters*

Aantal maanden van thuiszitten	2020	2021	2022
Korter of gelijk aan 3 maanden	5	30	12
4 - 6 maanden	11	19	13
7- 9 maanden	4	15	4
10 - 12 maanden	6	4	7
13 maanden en langer	5	9	18
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>	<b>83</b>	<b>54</b>
Onderwijsontheffing 5a	3	6	1

Tabel 15: Aantal maanden thuiszitten en tijdelijke onderwijsontheffing binnen VO

*Indicator:*

*Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs of zorg neemt structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-2020*

*Indicator:*

*Het aantal leerlingen met een volledige onderwijsontheffing op grond van artikel 5a neemt af ten opzichte van peildatum 31-12-2020*

Hoofdoorzaak thuiszitten (inclusief onderwijsontheffing)	2020	2021	2022
Gedragsproblemen	3	2	2
Geen overeenstemming over passend aanbod	2	2	4
Geen passend onderwijsaanbod	3	3	2
Geen passend onderwijs- en zorg aanbod		2	2
Intensieve behandeling GGZ	4	7	1
Inzetten begeleiding door JB West		1	
Leerling geschorst, met intentie tot verwijdering	1		
Problemen tussen leerling/ouder en klas/school		1	1
Medische redenen (lichamelijk/fysiek)	1		
Meervoudige problematiek	1	21	14
Problemen in de thuissituatie	1	5	4
Psychische problemen	11	28	17
Schoolweigering	2		5
Wachtlister behandeling (met opname)		1	
Wachtlister plaatsing in VSO	1		
Geen hoofdoorzaak benoemd	4	10	3
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>	<b>83</b>	<b>55</b>

Tabel 16: Hoofdoorzaak van thuiszitten

Thuiszitters per aangesloten schoolbestuur	2020	2021	2022
Bestuurscommissie voor Openbaar Voortgezet onderwijs	5	13	9
Herman Broerenstichting Delft	1	1	-
Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs	2	6	2
Stichting J.C. Pleysierschool	6	17	7
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.	6	30	20
Stichting Lucas Onderwijs	14	15	17
Kraaienest	-	1	-
<b>Eindtotaal</b>	<b>34</b>	<b>83</b>	<b>55</b>

Tabel 17 : Aantal thuiszitters, inclusief onderwijsontheffing per aangesloten schoolbestuur

Sturen op thuiszitters per peildatum	Aantallen
Aantal thuiszitters 15-12-2019	25
Aantal thuiszitters 15-12-2020	8
Aantal thuiszitters 15-12-2021	38
Aantal thuiszitters 15-12-2022	37

Tabel 18: Monitoren thuiszitters

*Indicator:*

*Het aantal leerlingen dat langer dan drie maanden thuis zit zonder een zo passend mogelijk aanbod van onderwijs of zorg neemt structureel af ten opzichte van peildatum 31-12-2020*

Op basis van wet- en regelgeving wordt door het SWV VO Delfland elke drie maanden bij de aangesloten scholen het aantal thuiszitters en eventueel het aantal leerlingen dat een (tijdelijke) vrijstelling, onder artikel 5a heeft gekregen, opgevraagd. De scholen registreren deze leerlingen in Onderwijs Transparant.

De door de scholen geregistreerde leerlingen worden door het bureau SWV per gemeente doorgesproken met een gemandateerde leerplichtambtenaar van die gemeente en een medewerker vanuit de Jeugdzorg van die

betreffende gemeente. Besproken wordt of de gegevens vanuit het bureau SWV en de gegevens vanuit de leerplicht met elkaar in overeenstemming zijn, voor welke leerlingen extra inzet vanuit onderwijs, leerplicht, jeugdzorg, JGZ, of bureau SWV nodig is en welke partij (bureau SWV, leerplicht of jeugdzorg) daar de actie op inzet.

Uit de tabellen is af te lezen dat het totaal aantal thuiszitters in 2022 ietwat is afgenomen ten opzichte van 2021. Het aantal thuiszitters vanwege psychische of meervoudige problematiek is het grootst. Met name het aantal thuiszitters met psychische problematiek lijkt nog gedeeltelijk het gevolg van de coronaperiode in 2020 en 2021 te zijn.

Te veel leerlingen zitten langer dan 3 maanden thuis, zonder passend aanbod van onderwijs of zorg. De definitie van thuiszitten blijkt ook nog altijd niet even eenduidig te worden geïnterpreteerd: *als de leerling heeft thuisgezeten en inmiddels voor 3\*2 uur een onderwijsarrangement heeft, passend bij de belastbaarheid van de leerling, is er geen sprake meer van thuiszitten, maar wel van 'zeer zorgwekkend verzuim'*. Dit vraagt vooral om een goede en zorgvuldige registratie van het onderwijs en daarnaast verantwoordelijkheid van alle betrokken partijen om de belastbaarheid van de leerling weer te vergroten, zover als mogelijk.

In 2023 – 2024 wordt het routeboek Focus op aanwezigheid gedeeld met het onderwijs. Hierin is veel aandacht voor een meer preventieve aanpak. Verwacht wordt dat het aantal leerlingen dat zeer zorgwekkend (ziekte)verzuim laat zien, dan wel thuis komt te zitten, met een meer preventieve aanpak, zal dalen.

#### *Indicator:*

*Het aantal leerlingen met een volledige onderwijsontheffing op grond van artikel 5a neemt af ten opzichte van peildatum 31-12-2020*

Ten opzichte van schooljaar 2021 is het aantal leerlingen met een onderwijsontheffing aanzienlijk verkleind. Binnen onze drie gemeenten is afgesproken dat we zoveel als mogelijk proberen te voorkomen dat het kind een onderwijsontheffing krijgt en dat, wanneer deze wel wordt afgegeven, deze slechts voor de duur van een half jaar of een heel jaar wordt afgegeven met een duidelijke regisseur die vooraf door de betrokken partijen wordt bepaald en die gedurende de tijd van de onderwijsontheffing de betrokkenen op gezette tijden bij elkaar roept.

Het aantal vrijstellingen binnen Delflanden voor de 18- jongeren is klein, maar wordt als weinig betrouwbaar ingeschat. De in OT geregistreerde leerlingen betreffen alleen de leerlingen die een vrijstelling hebben gekregen, nadat zij eerst in het V(S)O hebben gezeten. Jongeren die al in het basisonderwijs een vrijstelling hebben gekregen en de overstap zouden moeten maken naar het VO, zijn bijvoorbeeld niet in beeld en ook jongeren die op grond van hun handicap al jong in een KDC zijn geplaatst, zijn niet in beeld.

Het bureau SWV volgt de ontwikkelingen van de landelijke projectgroep WEL in Ontwikkeling op de voet en is in 2022 inmiddels vanuit twee gemeenten betrokken bij drie leerlingen waarvoor, dan wel door het SO dan wel door de ouders een onderwijsontheffing werd aangevraagd. Stuk voor stuk complexe casuïstiek waar op voorhand geen passend onderwijs en zorgaanbod voor beschikbaar is. In samenwerking met gemeenten, ouders en jeugdhulp wordt besproken wat mogelijk is.

⇒ *Het SWV VO Delflanden is een professionele organisatie*

Daarmee wordt bedoeld dat de administratieve organisatie en de interne beheersing van de primaire-ondersteunende en besturende processen zijn beschreven en geborgd.

Binnen het bureau SWV streven we doorlopend naar verbetering zowel wat betreft de uitvoering van onze wettelijke taken, onze dienstverlening naar scholen, ouders, jongeren en netwerkpartners als wat betreft onze eigen interne bedrijfsprocessen en ons human resource management. Dit doen we onder andere door onze werkwijzen periodiek te evalueren en eventueel bij te stellen, als ook door het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken. Het is in 2022 niet gelukt om alle voor het bureau SWV of de scholen relevante en

reeds beschreven procedurebeschrijvingen of werkprocessen te actualiseren en, daar waar relevant, op de website te plaatsen. Deze ambitie wordt doorgerold naar 2023.

Al wat nieuw wordt geproduceerd moet langs de afdeling bedrijfsondersteuning gaan. Deze afdeling houdt een overzicht bij van de opgestelde protocollen en werkprocesbeschrijvingen, door wie die zijn opgesteld en wanneer er geëvalueerd moet worden. Het vergt van alle medewerkers op het bureau SWV de nodige discipline om zich ook aan deze afspraak te houden. In 2023 moet hier vanuit het management meer sturing op worden gezet. Een van de 'tools' die daarbij bruikbaar lijkt te zijn, is een checklist in de handreiking 'Bedrijfsvoering en financieel management', die is uitgegeven door het Steunpunt Passend Onderwijs.

#### ▪ *Klachten en bezwaren 2022*

Samenwerkingsverbanden zijn, omdat het Awb-bestuursorganen zijn, verplicht om zorg te dragen voor een behoorlijke afhandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over (hun) gedragingen. Het kan bijvoorbeeld gaan over gedrag van medewerkers of bijvoorbeeld het ontbreken van beleid in de optiek van de belanghebbende. Ook kan het zijn dat ouders, scholen of andere belanghebbenden een bezwaarschrift willen indienen bij het bestuur van het SWV VO Delfland in het kader van bijvoorbeeld het al of niet toekennen van een TLV VSO of ProO. De procedure 'hoe te handelen bij een klacht of bezwaar' is in 2021 volledig herzien. De herziene versie is in augustus 2021 op de website geplaatst. Voor het gebruikersgemak van ouders/verzorgers of andere betrokkenen, is eveneens een klachtenformulier op de website geplaatst dat kan worden ingevuld en verstuurd, wanneer er sprake is van een klacht of bezwaar.

In 2022 is er bij het bureau SWV één klacht van ouders binnen gekomen over het onvoldoende zorgvuldig handelen van een medewerker van het bureau SWV bij de beoordeling van de ondersteuningsbehoeften van hun kind. De klacht is naar tevredenheid van de ouders opgepakt en afgehandeld.

#### ▪ *Informatiebeveiliging en privacy beleid*

Het werken volgens de AVG-wetgeving en het gevoerde privacy beleid verdienen altijd apart aandacht in het jaarverslag. Voor de controle op een goede naleving van de wet- en regelgeving op dit gebied, huurt het SWV VO Delfland een externe functionaris gegevensbescherming (FG-er) van de CED-groep in.

Er zijn in 2022 vijf incidenten gemeld bij de FG. Dit betrof 2 beveiligingsincidenten en 3 datalekken. Eén datalek is doorgezet naar de Autoriteit Persoonsgegevens. Er zijn géén verzoeken geweest van betrokkenen.

In januari 2023 vond de jaarlijkse evaluatie AVG door de FG-er plaats, over kalenderjaar 2022. De bevindingen zijn opgenomen in een rapportage 'Evaluatie AVG', waarvan een kopie opvraagbaar is bij het bureau SWV.

In de controle zijn er drie risico's uitgesprongen, te weten:

Risico 1: MFA

Risico 2: DPIA van Onderwijs Transparant/ DPIA Office 365

Risico 3 :Register van verwerkingen

Aan alle drie de risico's werd in 2022 reeds gewerkt. De afronding wordt pas eind 2023 verwacht.

De belangrijkste aandachtspunten uit de jaarcontrole worden opgenomen in het activiteitenplan AVG voor 2023.

### 3. De organisatie SWV VO Delflanden

#### 3.1 Contactgegevens

Registratiegegevens DUO: Bestuursnummer 42644  
Naam instelling: Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delflanden, 28.09

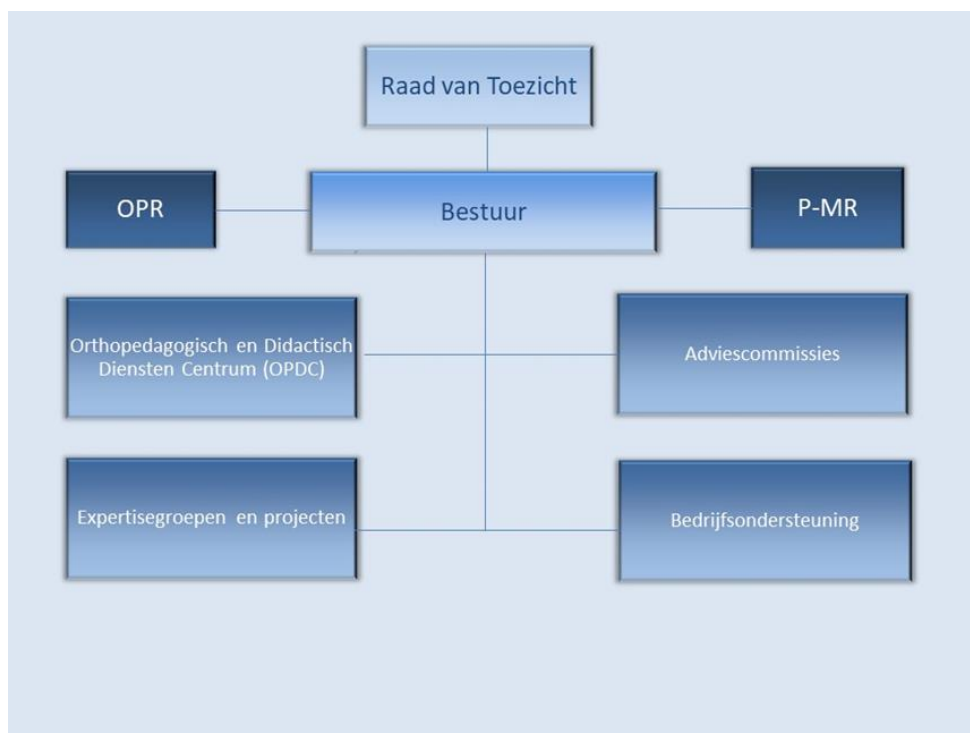
Bezoekadres en postadres: Buitenwatersloot 341-A  
Telefoonnummer: 015 - 2855554  
Registratie Handelsregister: Kamer van Koophandel Den Haag, onder nummer 27257936

Directeur-bestuurder: Mevrouw drs. T. Klooster  
Mobiel nummer: 06 - 48978064  
Emailadres: tklooster@swvvo-delft.nl

Algemeen emailadres: info@swvvo-delft.nl  
Website: www.swvvo-delflanden.nl

#### 3.2 Governance structuur

De organisatie SWV VO Delflanden, 28.09 wordt in het onderstaande organigram weergegeven.



##### 3.2.1 Raad van toezicht (RvT)

Vanaf januari 2021 werkt het SWV VO Delflanden met een RvT bestaande uit zeven vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. De RvT wordt daarbij aangevuld met een onafhankelijk, extern voorzitter. De RvT heeft als taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, zoals in de wet bepaald, namelijk het vervullen van haar maatschappelijke opdracht. Deze maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband is verwoord in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.



In artikel 17a, lid 2 van de wet wordt het doel als volgt omschreven:

*“Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”*

De RvT werkt aan de hand van een toezichtkader, dat in juni 2020 werd vastgesteld. In 2022 is een start gemaakt met een complete herwaardering van het toezichtkader, onder begeleiding van bureau ‘De professionele dialoog’. Hiervoor heeft de voltallige RvT in het derde kwartaal van 2022 een ééndagse training gevolgd. De verkregen input uit deze training wordt verwerkt in een concept voor een aangepast toezichtkader. Na vaststelling van het nieuwe toezichtkader (eerste of tweede kwartaal 2023) kan er in schooljaar 2023 – 2024 worden geoefend met de nieuwe werkwijze. Hiermee is ook voldaan aan het eind 2021 beschreven verbetervoorstel vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Deze betrof:

*Helderheid creëren in rollen en bevoegdheden*

Het intern toezicht werkt aan een passende besluitprocedure en zal zorg dragen voor een overzicht waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn uitgewerkt voor de verschillende organen binnen het samenwerkingsverband. Dit zal het verder ontwikkelen en bestendigen van een professionele kwaliteitscultuur ondersteunen.

Het tweede verbetervoorstel vanuit de Inspectie van het Onderwijs is nog niet voldoende uitgewerkt. Deze betreft: *Afspraken maken om sturen op afspraken goed te laten verlopen*

Om de rollen goed te kunnen scheiden is intern afgesproken dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband de schooldirecteuren rechtstreeks aanspreekt op de realisatie van de afspraken uit het ondersteuningsplan en de verantwoording hierover. Deze werkwijze geeft voldoende transparantie en duidelijkheid mits er geen tegengestelde belangen ontstaan. Geadviseerd werd vast te leggen hoe de werkwijze is als het aanspreken van een schooldirecteur niet tot het gewenste resultaat leidt.

De RvT volgt, bij haar handelen en haar overwegingen, de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd. De RvT werkt met drie vaste commissies; de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie kwaliteit passend onderwijs. De drie commissies ondersteunen de RvT bij het uitvoeren van diens verantwoordelijkheden. De taken en bevoegdheden van de drie commissies zijn in april 2021 vastgelegd en vastgesteld in het Reglement Commissies RvT. Een overzicht van de leden van de Raad van Toezicht en hun onderverdeling naar de commissies is terug te vinden in bijlage 1.

De werkzaamheden van de auditcommissie zijn opgenomen in de planning & control cyclus. Deze commissie komt periodiek bij elkaar om de financiële kwartaalrapportages voor te bespreken en van een beoordeling te voorzien. Deze beoordeling wordt vervolgens gedeeld met de voltallige RvT. De werkwijze wordt door alle partijen als prettig ervaren.

De commissie kwaliteit passend onderwijs en de directeur-bestuurder van het SWV hebben zich in 2022 gebogen over de formulering van een aantal domeinen met bijbehorende kwaliteitsindicatoren die door de RvT gehanteerd kunnen gaan worden ter beoordeling van de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. De domeinen zijn geformuleerd, maar eind 2022 nog niet van passende indicatoren voorzien. Geconstateerd werd dat het ‘nieuwe’ toezichtkader voorliggend was aan de keuze van de te toetsen domeinen met bijbehorende kwaliteitsindicatoren. De verwachting is dat in het tweede of derde kwartaal van 2023 een voorstel kan worden voorgelegd aan de RvT.

De RvT is in 2022 vijf keer voltallig bij elkaar gekomen. De externe voorzitter en de directeur-bestuurder bereiden samen de vergaderingen voor. De belangrijkste thema’s betroffen:

#### *Bestuur en toezicht*

- Evaluatie rollen, taken en verantwoordelijkheden RvT
- Scholing Raad van Toezicht
- In dialoog met de OPR (vonden plaats in april 2022 en november 2022)

#### *Beleid en kwaliteit*

- Bestuurlijke voortgangsrapportage
  - o Strategische onderwijsagenda gemeente Delft in relatie met ondersteuningsplan SWV
  - o Voortgang op de 25 verbetermaatregelen passend onderwijs
- Ontwikkelingen in de digitalisering van het jaarplan in aansluiting op ondersteuningsplan
- Sturing op kwaliteit en kwaliteitsindicatoren

#### *Financiën*

- Financiële kwartaalrapportjes Q4 2021, Q1, Q2 en Q3 2022
- Beleid vangnetregeling gespecialiseerd onderwijs
- Jaarstukken 2021
- Begroting 2023

#### *Personele ontwikkelingen*

### **3.2.2 Directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting, voert de (dagelijkse) bestuurlijke taken uit, geeft leiding aan de medewerkers van het bureau SWV en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van het bureau. Belangenafweging en besluitvorming zijn belegd bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur binnen de kaders van het toezichtkader.

### **3.2.3 Vergoedingen aan Raad van Toezicht**

Voor de activiteiten die de bestuurders van de V(S)O- scholen verrichten in hun rol als interne toezichthouder van het SWV VO Delflanden, vindt geen bezoldiging plaats. De externe, onafhankelijke voorzitter, wordt uitbetaald op basis van gerealiseerde en gedeclareerde uren.

### **3.2.4 Wet Normering Topinkomens**

Ter voldoening aan de WNT wordt vermeld dat de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voor onbepaalde tijd is aangesteld met een betrekkingsomvang van 1,0 WTF in salarisschaal 14 conform de CAO VO. Op 01-98-022 heeft, vooralsnog tot 31-07-2023, een tijdelijke ophoging van de betrekkingsomvang plaatsgevonden naar 1,1 FTE. Verwezen wordt naar het WNT-model in de jaarrekening.

### **3.2.5 Bestuursaansprakelijkheid**

De organisatie SWV heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. In 2022 werd deze opnieuw geïkt. In 2022 hoefde er geen gebruik te worden gemaakt van de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

## **3.3 Medezeggenschapsorganen**

### **3.3.1 Ondersteuningsplanraad (OPR)**

In de OPR is de zetelverdeling voor personeel en ouders/leerlingen evenredig verdeeld. De (G)MR-en van de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de OPR. De belangrijkste taak van de OPR is het instemmen met het ondersteuningsplan van het SWV VO Delflanden. De OPR voert gemiddeld drie keer per jaar overleg met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en voert twee keer per jaar een gesprek met de RvT. De OPR geeft gevraagd en ongevraagd advies op onderwerpen die de ondersteuningsstructuur binnen het samenwerkingsverband aangaan.

De instemmings- en adviesbevoegdheden van de OPR van het SWV VO Delflanden zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement en verder uitgewerkt in het Medezeggenschapsstatuut en het Huishoudelijk reglement van de OPR SWV VO Delflanden, 28.09.

De OPR heeft in 2022 twee keer overleg gevoerd met de directeur-bestuurder en is daarnaast twee keer in gesprek geweest met de RvT. Verwezen wordt naar de bijdrage aan het jaarverslag 2022 vanuit de OPR (bijlage XX).

### 3.3.2 Medezeggenschapsraad voor het personeel (PMR)

De P-MR van het bureau SWV bestaat uit drie personeelsleden, die instemmings- of adviesbevoegdheid hebben op bestuursbesluiten die het personeel van het bureau aangaan. De instemmings- en adviesbevoegdheden liggen vast in het reglement van de medezeggenschapsraad.

De PMR komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar op basis van een met het bestuur opgestelde planning en jaaragenda. In de jaaragenda staat een aantal thema's opgenomen die gedurende een jaar aan de orde kunnen komen.

In 2022 heeft de PMR instemming gegeven op:

- Plaatsvervangend van het management bij ziekte en verlof
- Veiligheidsplan
- Herijking functie specifieke competenties medewerkers OPDC
- Vergoeding kosten beeldschermbril

De onderstaande documenten zijn in 2022 ter informatie en advies aan de PMR voorgelegd:

- Bevindingen uit het RI&E maart 2022
- Plan van aanpak RI&E 2022 - 2023
- Jaarverslag 2021
- Begroting 2023

De PMR heeft eind 2022 de onderstaande onderwerpen bij het bestuur onder de aandacht gebracht met het verzoek om daar beleid op te maken. De onderwerpen worden bestuurlijk uitgewerkt in schooljaar 2023 – 2024. Het betreft:

- Fietsplan
- Lidmaatschap specifieke beroepsverenigingen.
- Intimidatie en discriminatie als onderdeel van het veiligheidsplan voor medewerkers

Voor een bijdrage van de PMR aan het jaarverslag 2022 wordt verwezen naar bijlage XX.

## 3.4 Aangesloten schoolbesturen en schoollocaties

### 3.4.1 Aangesloten schoolbesturen

Naam aangesloten schoolbestuur
▪ Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.
▪ Stichting Scholengroep Spinoza
▪ Stichting Lucas Onderwijs
▪ Laurentius Stichting voor Katholiek Primair onderwijs
▪ Stichting Resonans
▪ Herman Broerenstichting Delft
▪ Stichting J.C. Pleysierschool

### 3.4.2 Deelnemende schoollocaties

Brinnr	Type	Naam school	Website	Gemeente
01GX00	VO	CLD Molenhuispad	<a href="https://www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad">https://www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad</a>	Delft
01GX02	VO	CLD Hof van Delft	<a href="https://www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft">https://www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft</a>	Delft
01GX03	VO	SC Delfland locatie CLD	<a href="https://www.sc-delfland.nl/">https://www.sc-delfland.nl/</a>	Delft
02DZ00	VO	Stanislascollege Westplantsoen	<a href="https://www.stanislascollege.nl/westplantsoen/">https://www.stanislascollege.nl/westplantsoen/</a>	Delft
02DZ02	VO	Stanislascollege Krakeelpolder	<a href="https://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg/">https://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg/</a>	Delft
02DZ04	VO	Stanislascollege Dalton Delft	<a href="https://www.stanislascollege.nl/dalton-delft/">https://www.stanislascollege.nl/dalton-delft/</a>	Delft
02DZ10	VO	International School Delft	<a href="https://internationalschooldelft.com/">https://internationalschooldelft.com/</a>	Delft
20AB00	VO	Grotius College Delft Juniusstraat	<a href="https://www.grotiuscollege.nl/">https://www.grotiuscollege.nl/</a>	Delft
20AB04	VO	SC Delfland locatie Grotius	<a href="https://www.sc-delfland.nl/">https://www.sc-delfland.nl/</a>	Delft
20AB05	VO	Grotius College PrO	<a href="https://progrotius.nl/">https://progrotius.nl/</a>	Delft
20AB08	VO	Internationale Schakelklassen	<a href="https://www.iskgrotius.nl/contact">https://www.iskgrotius.nl/contact</a>	Delft

26MJ00	VO	Laurentius Praktijkschool	<a href="https://www.depraktijkschool.nl/">https://www.depraktijkschool.nl/</a>	Delft
31HN00	VO	Stanislascollege Pijnacker	<a href="https://www.stanislascollege.nl/pijnacker/">https://www.stanislascollege.nl/pijnacker/</a>	Pijnacker
00PZ00	VSO	Herman Broeren College	<a href="https://hermanbroerenschool.nu/">https://hermanbroerenschool.nu/</a>	Delft
01OY00	VSO	't Kraaienest	<a href="https://www.tkraaienest.nl/">https://www.tkraaienest.nl/</a>	Nootdorp
02YJ00	VSO	Maurice Maeterlinckschool	<a href="https://www.mmschool.nl/">https://www.mmschool.nl/</a>	Delft
23GJ02	VSO	Pleysier College Delft	<a href="https://www.pleysier.nl/delft">https://www.pleysier.nl/delft</a>	Delft

### 3.4.3 Het samenwerkingsverband in kengetallen

		Totaal				Waarvan uitbesteed VAVO				Waarvan PrO				Nieuwkomers <sup>5</sup>		
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2020	2021	2022
CLDM	01GX00	1699	1673	1665	1798	4	4	0		-	-	-		1		1
CLDO	01GX02	509	486	445	422	1	-	3	2	-	-	-		-	-	
SCDCLD	01GX03	258	268	261	259	-	-	-		-	-	-		-	-	
SCW	02DZ00	1821	1877	1992	2035	-	1	3		-	-	-		2		
SCK	02DZ02	438	362	348	349	-	-	-		-	-	-		-	-	
SCP	31HN00	1346	1298	1326	1279	7	-	4	1	-	-	-		-	-	
SCDD	02DZ04	776	748	795	811	9	1	3	2	-	-	-		-	-	1
ISD	02DZ10	14	54	112	177	-	-	-		-	-	-		-	-	
GCJ	20AB00	950	965	924	904	-	-	6	8	-	-	-		3		1
SCDGC	20AB04	258	269	263	263	-	-	-		-	-	-		-	-	
GCPRO	20AB05	179	208	222	207	-	-	-		154	158	171	153	-	-	
GCISK	20AB08	94	61	65	157	-	-	-		-	-	-		29	24	101
LAUPRO	26MJ00	159	163	159	156	-	-	-		159	163	159	156	-	-	
<b>Totaal aantal</b>		8501	8432	8577	8817	21	6	19	13	313	321	330	309	35	24	105

Tabel 19: Aantal leerlingen in regulier voortgezet onderwijs Delfland steeds op teldatum 01.10 van het genoemde kalenderjaar

### 3.5 Inrichting van de organisatie SWV VO Delfland

Eind 2022 had het bureau SWV VO Delfland 18 personeelsleden in eigen dienst als bedoeld in artikel 53b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het personeel valt onder de CAO voortgezet onderwijs.

Onder aansturing van het management ondersteunen drie teams van medewerkers vanuit een verbreed OPDC de schoollocaties van VO en VSO bij de uitvoering van passend onderwijs. Daarnaast voert een aantal van deze medewerkers vanuit adviescommissies wettelijke taken uit en is er een afdeling bedrijfsondersteuning. Naast medewerkers is eigen dienst worden ook enkele externe medewerkers ingehuurd voor ondersteunende werkzaamheden in specifieke functies.

#### 3.5.1 Verbreed OPDC

Het bestuur heeft er in 2020 voor gekozen om een verbreed orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum in te richten, dat met samenhangende programma's de scholen kan ondersteunen en faciliteren in het door hen uit te voeren passend onderwijsbeleid. Het verbreed OPDC biedt de onderstaande activiteiten aan:

<sup>5</sup> Aantal nieuwkomers categorie 1 maakt geen deel uit van de totale aantallen leerlingen.

- *Schoolgerichte ondersteuning*

De begeleiders passend onderwijs (BPO-ers) ondersteunen ondersteuningscoördinatoren en docenten(teams) bij het uitvoeren van passend onderwijs binnen de (opgehoogde) basisondersteuning in de klas en de school. Zij nemen deel aan de BTO's (begeleidingsteam overleggen). BPO-ers beschikken over een breed aanbod aan interventietechnieken op het preventieve en licht curatieve terrein.

- *Onderzoek en advies*

De gedragswetenschappers (GW-ers) ondersteunen de scholen bij het geven van invulling aan de zorgplicht. Zij brengen op verzoek van de ondersteuningscoördinatoren van de scholen, de onderwijs- en zorgbehoeften van leerlingen in kaart, met name wanneer sprake is van meer complexe ondersteuningsbehoeften die het aanbod van de school te boven lijken te gaan. Op basis daarvan wordt advies gegeven over passende ondersteuning.

- *Leerlinggerichte ondersteuning op het bovenscholse FLEX-College*

Docenten OPDC verzorgen op het FLEX-College tijdelijk maatwerk onderwijs voor leerlingen die uit dreigen te vallen of zijn gevallen in het regulier onderwijs. Zij werken traumasensitief en vanuit het gedachtengoed van Positive Behavior Support (PBS). Het FLEX-College is een bovenscholse onderwijsvoorziening, die als tussenvoorziening fungeert tussen regulier voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.



### 3.5.2 Adviescommissies

Voor de uitvoering van een aantal van de wettelijke taken zijn adviescommissies ingericht, die de directeur-bestuurder adviseren over de inzet van (extra) onderwijsondersteuning voor specifieke doelgroepen en leerlingen met complexe onderwijs- en zorgvragen.

Er zijn drie adviescommissies binnen de organisatie:

- 1) Adviescommissie ten behoeve van de beoordeling tot toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs
- 2) Adviescommissie bij complexe ondersteuningsbehoeften
- 3) Adviescommissie ten behoeve van beoordeling toelaatbaarheid Praktijkonderwijs

### 3.5.3 Expertisegroepen, projectgroepen en werkgroepen

Het bureau SWV werkt met expertisegroepen. In de expertisegroepen zitten eigen deskundige medewerkers (koppel van GW-er en BPO-er), specialisten vanuit het eigen V(S)O en/of externe specialisten. De expertisegroepen adviseren, ondersteunen en trainen de VO-scholen op specifieke thema's: hoogbegaafd/dubbel bijzonder, cluster 3 en 4, NT-2 en de overstap PO/VO.

Naast expertisegroepen wordt er gewerkt met projectgroepen en werkgroepen. Projectgroepen zijn tijdelijk samengestelde groepen die zich richten op vraagstukken waar binnen het samenwerkingsverband nieuw beleid, een nieuw product of een nieuwe dienst voor moet worden ontwikkeld. In projectgroepen zitten veelal één of meer medewerkers van het bureau SWV en enkele externen. In 2022 betrof het onder meer een projectgroep voor het ontwikkelen van de Deltse Preventiematrix en een projectgroep voor het opstellen van een routeboek voor verzuim. Daarnaast waren er enkele werkgroepen actief voor het organiseren van specifieke (stedelijke) bijeenkomsten.

### 3.5.4 Bedrijfsondersteuning

In dit organisatieonderdeel zijn medewerkers van de eigen organisatie of extern ingehuurd personeel werkzaam ter ondersteuning van de gehele organisatie of de directeur-bestuurder. Zij houden zich bezig met kwaliteitszorg, communicatie, financiën, personeel & organisatie en secretariaatswerk.

## 3.6 Personeelontwikkeling

### 3.6.1 Personeel in dienst van SWV

In 2022 heeft één medewerker de organisatie verlaten en zijn twee nieuwe medewerkers gestart. Op 31-12-2022 had het SWV VO Delflanden 18 medewerkers in eigen dienst voor in totaal 13,9 FTE.

Personeel in eigen dienst		Peildatum 31-12-2022
Organisatie en beheer	Directeur-bestuurder	1,0000
	Bedrijfsondersteunend medewerker	0,6000
	Bedrijfsondersteunend medewerker	0,5000
Onderzoek & advies	Gedragswetenschapper	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Gedragswetenschapper	0,9000
	Projectleider PO/VO <sup>6</sup>	0,4000
Expertiseteam	Teamleider	0,8000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,9000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,8000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,6000
	Begeleider Passend Onderwijs	0,6000
FLEX-college	Teamleider	1,0000
	Gedragswetenschapper	0,8000
	Docent	0,8000
	Docent	0,8000
	Docent	0,8000
<b>Totaal FTE</b>		<b>13,9000</b>

Tabel 20: Personeel in eigen dienst 31.12.2022

### 3.6.2 Extern ingehuurde medewerkers

Naast medewerkers in eigen dienst, worden externe deskundigen/organisaties ingehuurd op specifieke werkgebieden. De externen declareren hun werkzaamheden op basis van gewerkte uren.

Ingeleend personeel	
Raad van Toezicht	Extern voorzitter
Adviescommissies	Diverse tweede deskundigen
Expertisegroepen	Diverse externe deskundigen
Organisatie & Beheer	Financiële en personele organisatie, Pro Management
	Arbodienst, A&P Provital
	Controller
	Personeelsfunctionaris/HRM, Herman Broeren Stichting
	Externe ondersteuning ICT, ITS
	Schoonmaak, MicroMax (?)

### 3.6.3 Human Resource Management

#### ▪ Onderscheid in functie- specifieke competenties tussen junior en senior

Binnen het bureau is in de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan de inrichting van het functiebouwhuis. Zo zijn in 2019 voor de functiegroepen competenties en gedragsindicatoren opgesteld en tussen 2019 en 2021 heeft

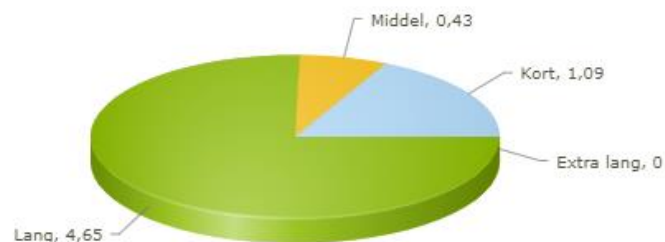
<sup>6</sup> De projectleider PO/VO wordt voor 50% bekostigd door PPO Delflanden en voor 50% SWV VO Delflanden

er een herijking en herwaardering plaatsgevonden voor de meeste functiegroepen. Daarbij zijn junior en seniorfuncties gecreëerd. Van medewerkers in een seniorschaal wordt tactisch en strategisch gedrag in de uitoefening van het vakgebied dan van dan medewerkers in een juniorschaal. In 2022 heeft op basis van de junior en seniorfuncties een aanpassing plaatsgevonden in de functie specifieke competenties. De PMR heeft hier in mei 2022 op ingestemd.

▪ **Ziekteverzuim**

Het verzuimpercentage in 2022 lag op 6,17%. Het middel- en lang verzuim was niet werk gerelateerd. Het SWV VO Delflanden is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim. Kort- en middellang durend ziekteverzuim wordt veelal binnen de bestaande organisatie opgevangen. In geval van langdurig verzuim wordt, afhankelijk van de werkzaamheden, bepaald op welke wijze deze werkzaamheden worden overgenomen. Dit kan plaatsvinden door middel van tijdelijke inhuur van externen. De kosten komen dan voor eigen rekening. In augustus 2022 is er voor gekozen om, op grond van langdurende uitval van meerdere medewerkers, een aantal personeelsleden een tijdelijke contractuitbreiding te geven, heeft er een herverdeling van taken plaatsgevonden en hebben de teamleiders meegedraaid in uitvoerende werkzaamheden. Daarnaast heeft er prioritering van uit te voeren taken plaatsgevonden en is een aantal activiteiten/werkzaamheden doorgerold naar schooljaar 2023 – 2024.

**Verdeling naar verzuimduur categorie**  
Verzuimpercentage o.b.v. dagen



FusionCharts XT Trial

Verzuimpercentage o.b.v. dagen											
Organisatie	Kalender dagen	Ziekte-dagen kort	Kort	Ziekte-dagen middel	Middel	Ziekte-dagen lang	Lang	Ziekte-dagen extra lang	Extra Lang	Ziekte-dagen totaal	Totaal
SWV VO Delflanden	6361	69,50	1,09 %	27,20	0,43 %	295,70	4,65 %	0,00	0,00 %	392,40	6,17 %
<b>Totaal</b>	<b>6361,00</b>	<b>69,50</b>	<b>1,09 %</b>	<b>27,20</b>	<b>0,43 %</b>	<b>295,70</b>	<b>4,65 %</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	<b>392,40</b>	<b>6,17 %</b>

▪ **Professionalisering**

We zien onze medewerkers als de belangrijkste succesfactor in de organisatie om passend onderwijs uit te dragen en neer te zetten. Politieke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het vakgebied maken het noodzakelijk dat de medewerkers hun kennis bijhouden. Er wordt daarom naar gestreefd om de inzet, kennis en bekwaamheden van het personeel voortdurend af te stemmen op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de verschillende programma's die in het samenwerkingsverband ten uitvoer worden gebracht. Er zijn verschillende vormen van professionalisering binnen de organisatie. Teamgerichte scholing is regelmatig punt van gesprek binnen de afdelingen. Elke werkunit heeft zijn eigen budget voor teamscholing. Daarnaast is er bureaubreed budget voor individuele scholing. Dit wordt besproken in de individuele gesprekken die met de medewerkers worden gevoerd.

#### ▪ *Duurzame inzetbaarheid*

De teamleiders maken met hun medewerkers jaarlijks afspraken over de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid. Per medewerker en per werkunit kunnen hierin andere keuzes worden gemaakt. De inzet is gerelateerd aan factoren als (fysieke) gezondheid, leefstijl (draagkracht-draaglast) en vitaliteit, kennis, vaardigheden en competenties. Daarnaast kunnen organisatiefactoren soms een rol spelen.

Er wordt naar gestreefd om per schooljaar niet meer dan 10 uur duurzame inzetbaarheid mee te nemen naar het daaropvolgend schooljaar en de meeste uren duurzame inzetbaarheid gedurende een lopend jaar leeftijdsbewust en doelbewust in te laten zetten door de medewerkers. In de praktijk is dat voor sommige functiegroepen moeilijk realiseerbaar. In overleg met teamleider kan een medewerker besluiten om na verloop van tijd uren duurzame inzetbaarheid te laten uitbetalen.

#### ▪ *Personele verzekeringen*

Voor het personeel is een beroeps- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast is er een ongevallenverzekering en een inventarisverzekering afgesloten. Alle polissen zijn afgesloten bij AON. In 2022 heeft een herijking van alle afgesloten verzekeringen plaatsgevonden en zijn sommige verzekeringen wat opgehoogd. Er hoefde in 2022 door het bureau SWV geen beroep op een van de verzekeringen te worden gedaan.

#### ▪ *Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag*

Per 1 januari 2019 zijn samenwerkingsverbanden net als de scholen van voortgezet onderwijs, voor 25% eigen risicodragers voor de uitkering bij werkloosheid. In die gevallen dat een werknemer na ontslag werkloos wordt, zal het samenwerkingsverband een actieve rol spelen in het aanreiken van vacatures. Het samenwerkingsverband richt zich erop om ontslagkosten zo veel mogelijk te voorkomen. Vanaf 2020 is in de begroting van het samenwerkingsverband budget gereserveerd wanneer sprake mocht zijn van uitkering na ontslag. In 2022 hebben we hier geen gebruik van hoeven te maken.

### 3.7 Huisvesting & facilitaire zaken



Alle onze diensten zijn gebundeld op één gezamenlijke locatie: Buitenwatersloot 341-A. Een prachtig centraal gelegen plek. In 2022 zijn we wel tegen wat grenzen van de huisvesting aangelopen. In het pand kunnen geen ramen open en wordt de lucht geregeld via een centrale luchtinstallatie. In de warmere periode leverde dit wat klachten op. De luchtkwaliteit is gemeten, er zijn twee extra airco's geplaatst en er hebben enkele aanpassingen aan het systeem plaatsgevonden. Na corona zijn er op de meeste dagen meer mensen op het bureau dan wenselijk is. Hier zullen we met alle medewerkers moeten komen tot een betere afstemming tussen werken op de schoollocaties, thuiswerken en werken op het bureau.



## 4. Risicobeheersing en toezicht (continuïteitsparagraaf)

Het Ministerie van OC&W vraagt om een continuïteitsparagraaf in het bestuursverslag. In de continuïteitsparagraaf moet een meerjarenparagraaf worden opgenomen met gegevens over het verslagjaar en een prognose over de komende vijf jaar. In de financiële rapportage worden de ontwikkelingen voor de komende vijf jaar cijfermatig en financieel verwerkt.

In het bestuurlijk verslag wordt het gevoerde beleid inhoudelijk geëvalueerd. De resultaten van diverse speerpunten en programma's met daaruit voortvloeiende activiteiten voor de komende periode, worden in verschillende gremia besproken (schoolbesturen en schooldirecteuren, gemeentelijke partners, Raad van Toezicht, OPR en PMR). Daarnaast dient ook aandacht te zijn voor risicomanagement. Er moet een beschrijving plaatsvinden van de belangrijkste risico's en onzekerheden en welke maatregelen hiervoor worden opgenomen.

### 4.1 Risicomanagement

De directeur-bestuurder monitort de ontwikkeling van de financiële prestaties en legt hierover, na afstemming met het administratiekantoor en de controller, periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Aan de hand van deze periodieke verantwoording wordt bekeken of er aanpassingen in uitgaven moeten plaatsvinden, of dat er financiële ruimte in de begroting is om subsidies op te hogen of activiteiten eerder dan gepland in gang te zetten. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de begroting die elk jaar rond november door de directeur-bestuurder wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd.

Het bureau SWV dient een zodanig vermogen (kapitaal) aan te houden dat de activiteiten kunnen worden gecontinueerd, investeringen kunnen worden verricht, aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan en risico's kunnen worden opgevangen. Het bureau SWV maakt hierbij gebruik van de kapitalisatiefactor. De kapitalisatiefactor bestaat uit de transactiefunctie, de financieringsfunctie en de bufferfunctie. De bufferfunctie is het vermogen dat aanwezig dient te zijn voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten.

Eind 2021 is de risicoanalyse door de controller en de directeur-bestuurder van het bureau SWV bijgewerkt en is het weerstandsvermogen vastgesteld op € 393.750.

### 4.2 Risico's en beheersmaatregelen

Na inventarisatie worden voor het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delflanden de volgende risico's ingeschat:

#### ▪ *Groei VSO-leerlingen op teldatum en/of op peildatum*

*Risico's:*

- Vanaf teldatum 01-10-2011 groeit het aantal leerlingen binnen de grenzen van ons samenwerkingsverband dat wordt verwezen naar het VSO. Deze groei wordt bekostigd middels een steeds grotere afdracht vanuit ons ondersteuningsbudget. Deze afdracht verloopt rechtstreeks via DUO. Hoe meer leerlingen worden verwezen naar het VSO, hoe groter de afdracht en hoe minder budget er overblijft voor de instandhouding van de opgebouwde ondersteuningsstructuur of het verbreden van de ondersteuningsstructuur in het reguliere onderwijs.
- Op de onder-instroom in het VSO valt voornamelijk moeilijk te sturen.
- Het aantal leerlingen dat tussentijds vanuit residentiele instellingen wordt geplaatst in het VSO, dan wel het aantal leerlingen dat wordt doorgeplaatst naar drie milieu-instellingen laat zich niet sturen, maar lijkt gedurende de afgelopen jaren wel vrij stabiel.
- Het definitief aantal leerlingen in het VSO wordt in DUO pas in december vastgesteld. De begroting is dan veelal al opgesteld en vastgesteld. Er is dan een risico dat het ingeschatte aantal leerlingen negatief afwijkt van de werkelijkheid.

#### *Beheersingsmaatregelen:*

- Monitoring van de groei van het VSO, cijfers presenteren in jaarverslag.
- Kritische toetsing van leerlingendossiers op noodzaak tot plaatsing in VSO.
- Onder-instroom PO-VSO analyseren en trends bespreekbaar maken met schoolbestuurders/directeuren PO en VO.
- Inzet leden expertisegroep cluster 3 en 4, die scholen handvatten meegeven om in een preventief stadium 'moeilijke jongeren' de juiste ondersteuning te bieden binnen het reguliere onderwijs.
- Het voeren van het gesprek op welke manier verwijzing in de bovenbouw van het VO naar het VSO zoveel als mogelijk kan worden tegengegaan.
- Nader onderzoek naar de samenwerking tussen VO en VSO vanuit de visie op meer inclusief onderwijs.
- Versterken van de afspraken en sturen op de afspraken tussen SWV, VSO en VO over de tussentijdse terugstroom van leerlingen vanuit het VSO naar VO. Cijfers over terugstroom VSO – VO moeten een plek krijgen in het jaarverslag van het SWV.
- VO laten meebetalen bij een tussentijdse doorstroom naar het VSO. Vanaf de start van passend onderwijs ligt al een bestuurlijke afspraak om de VO-scholen binnen het SWV VO Delfland, die gedurende een schooljaar een leerling verwijzen naar het VSO, mee te laten betalen aan de tussentijdse groei, conform het principe geld volgt de leerling. Tot op heden heeft het SWV deze beheersingsmaatregel nog niet in uitvoering gebracht. Indien de tussentijdse groei niet meer goed beheersbaar is, kan bestuurlijk worden bepaald dat het principe van geld volgt de leerling toegepast gaat worden.
- Voorkomen dat jongeren langer binnen het VSO blijven door gebrek aan voldoende plaatsen binnen de dagbesteding en de beschermde arbeidsplekken. Het gesprek hierover tijdig aangaan met de gemeenten op basis van de signalen uit het speciaal onderwijs.
- Het inzetten van budget vanuit de bestemmingsreserve, wanneer er sprake is van een grotere groei van het aantal VSO-leerlingen dan was voorzien.

#### ▪ **Niet volledige bezetting lesplaatsen FLEX-College**

##### *Risico's:*

- Het aantal verwijzingen naar het FLEX-College laat zich niet sturen, waardoor bij een niet volledige bezetting het risico van budgetoverschrijding ontstaat.
- De doelgroep die naar het FLEX-College wordt verwezen, maakt een optimale bezetting van 25 lesplaatsen per week niet realistisch, met name vanwege de complexiteit van de leerlingen en de beperkte onderwijsbelasting van deze leerlingen.

#### *Beheersingsmaatregelen:*

- Indien het bestuurlijk noodzakelijk wordt geacht, zullen er aanpassingen in beleid dienen plaats te vinden. Hierbij kan gedacht worden aan: meer geld vanuit de algemene reserves van het samenwerkingsverband inzetten op het FLEX-College, ophogen van het door de school te financieren deel van de FLEX-plaatsing, personeel vanuit het FLEX-College inzetten op de (groepsgewijze) onderwijsarrangementen binnen het reguliere onderwijs en/of binnen maatwerktrajecten zorg- en onderwijs buiten het onderwijs.

#### ▪ **Groei kosten arrangementen op maat in het VO en VSO**

##### *Risico's:*

- De grote klassen in het VO maakt het moeilijk om passend onderwijs binnen de klas goed te kunnen uitvoeren. Leerlingen kunnen daardoor sneller worden doorverwezen naar het ondersteuningsteam voor 'extra ondersteuning buiten de klas'.
- Het extra ondersteuningsaanbod binnen het regulier voortgezet onderwijs is veelal individueel ingericht. Met name bij de scholen die een deel van hun 'budget lichte ondersteuning' nog in beheer bij het bureau SWV laten, wordt een behoorlijke overschrijding van dat 'gereserveerde budget' waargenomen.
- Zowel binnen het VO als binnen het VSO wordt de doelgroep leerlingen in toenemende mate als 'meer complex' beschouwd. Binnen het VO en het VSO worden voor deze complexe doelgroep steeds meer 'maatwerkarrangementen' aangevraagd. Dit zijn veelal dure arrangementen.

#### *Beheersingsmaatregelen:*

- Inzetten op een betere aansluiting van de zorg op het onderwijs, waarbij aandacht voor een sterke basisondersteuning op de scholen en een stevige ondersteuningsstructuur.
- Toewerken naar een helder en transparant aanbod van extra ondersteuning in het regulier onderwijs, dat -bij voorkeur- groepsgewijs wordt ingezet.
- Duidelijke sturing op het budget extra ondersteuning dat elke school zelf ter beschikking heeft en een transparant bovenscholings ondersteuningsbudget voor complexe leerlingen waar een integraal onderwijs- en zorgaanbod voor noodzakelijk is.
- Heldere afspraken tussen gemeenten en SWV over het organiseren van een integraal onderwijs- en zorgarrangement.
- Heldere afspraken binnen het samenwerkingsverband wat onder passend onderwijs wordt verstaan en voor wie passend onderwijs is bedoeld.

#### ▪ *Ziekteverzuim van personeel en contractontbinding*

##### *Risico's:*

- Als zelfstandige werkgever draagt het SWV VO Delfland alle risico's voor het eigen personeelsbestand. Het samenwerkingsverband is eigen risicodragers bij ziektevervangings en voor de uitkering van het UWV en zal, indien daarvan sprake is, dit uit eigen middelen moeten financieren. In een kleine organisatie als die van ons, kan de uitval van een personeelslid enorme kosten met zich meebrengen.
- Tijdelijke vervanging van personeel in een gespecialiseerde organisatie als het samenwerkingsverband blijkt moeilijk. Het type werkzaamheden laat het gemakkelijk oppakken van taken door een externe niet toe. Hierdoor ontstaat extra druk op de overige medewerkers van het samenwerkingsverband.
- Vanaf 2020 zijn ook samenwerkingsverbanden verplicht om ook personeel met een tijdelijk contract, na afloop van een dienstverband, een transitievergoeding te geven.

#### *Beheersingsmaatregelen:*

- Sturen op ziekteverzuim door onder meer aanpassingen in werkprocessen, invoeren van een taakbelastingbeleid, analyse van talenten en motivatie van medewerkers in relatie tot de benodigde competenties in het werk, een duidelijke gesprekkencyclus, verzuimgesprekken, aandacht voor scholing en inzet van duurzame inzetbaarheidsuren.
- Wanneer sprake is van langdurig ziekteverzuim vanuit de algemene reserve budget inzetten voor mogelijk vervangen van personeel.
- Vanuit de algemene reserves financieren van eventuele transitievergoeding.

#### ▪ *Schadeclaims n.a.v. klachten van ouders, scholen of bv datalek*

##### *Risico's:*

- Onvoldoende helder communiceren of menselijke fouten in het doorlopen van de procedures kan leiden tot ontevredenheid van ouders of scholen, waarbij risico bestaat op klachten of een schadeclaim.
- Als gevolg van toenemende digitale informatieoverdracht en digitale dataopslag (persoonsgegevens), de kwetsbaarheid van systemen (onrechtmatig gebruik) en onzorgvuldig handelen van medewerkers, is de kans aanwezig dat gegevens ongewenst in handen van derden komen, toegenomen. Hierop staan hoge schadeclaims.

#### *Beheersingsmaatregelen:*

- Continu aandacht voor de uitvoering en de verfijning van het passend onderwijsbeleid.
- Scholen scherp houden op de binnen het samenwerkingsverband geldende werkprocessen en procedures, zodat het voor alle partijen duidelijk is wat van wie, wanneer mag worden verwacht.
- Werken vanuit de kernwaarden van het SWV, met open aandacht en transparante communicatie. Mogelijke ontevredenheid bij de diverse betrokken partijen bij de uitvoering van het passend onderwijsbeleid en de zorg voor jeugd kunnen daardoor vroegtijdig worden gesignaleerd en besproken.

- Indien sprake is van klachten, worden deze transparant behandeld.
- Voor daadwerkelijke klachten is het samenwerkingsverband verzekerd en is tevens een voorziening getroffen.
- Integraal beleid privacy afstemmen met de schoolbesturen, verder uitrollen, onder de aandacht brengen van eigen medewerkers en de ondersteuningsprofessionals op de scholen en naleven van het beleid.
- Functionaris gegevensbescherming jaarlijks een check laten doen op de naleving van het beleid.

#### ▪ *Politiek/overheidsbeleid*

##### *Risico's:*

- Het overheidsbeleid is slechts beperkt consistent, waardoor er financiële risico's ontstaan. Een voorbeeld hiervan is de uitvoering van maatregel 23 van de verbeteraanpak passend onderwijs, gericht op de vermindering van de bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. De uitvoering van het bestedingsplan van het bureau SWV is conform afspraken verlopen. Echter eind 2022 heeft het bureau SWV weer een aantal specifieke uitkeringen vanuit het rijk ontvangen, waardoor het bureau haar vermogen (bovenmatige reserves) weer zag toenemen. Dit gebeurde bij veel van de samenwerkingsverbanden. De minister heeft aangekondigd alle samenwerkingsverbanden in 2023 generiek te gaan korten.
- Fluctuaties in subsidiestromen kunnen van invloed zijn op de financiële positie van de stichting of van de aangesloten scholen, zoals bijvoorbeeld de BTW compensatie van eind 2022. Hier is momenteel weer veel onduidelijkheid over en nog niet bekend of de handhaving hiervan zal blijven.
- Data over aantallen leerlingen in VO en VSO zijn in 2022 niet aangeleverd, waardoor realistisch begroten erg moeilijk is gebleken.
- Er is op dit moment veel onduidelijkheid over de door OCW aan de samenwerkingsverbanden verstrekte (handhaving van de) BTW compensatie.

##### *Beheersingsmaatregelen:*

- Politieke ontwikkelingen goed volgen.
- Afspraken worden goed vastgelegd, gelden worden pas ingezet na ontvangst van de financiële beschikking.
- Leerlingaantallen in oktober bij de scholen opvragen en op basis daarvan voorlopige beschikkingen gaan afgeven die op later datum gecorrigeerd kunnen worden.
- Indien nodig aanpassingen in beleid doorvoeren.

#### ▪ *Aansprakelijkheid (werknemers en bestuurders)*

##### *Risico's:*

- Veel medewerkers van het samenwerkingsverband voeren hun werkzaamheden uit op een of meer onderwijslocaties.
- Bestuurders zijn eindverantwoordelijk voor het beleid van het samenwerkingsverband en zijn daarmee ook aansprakelijk voor eventuele fouten die tot schadeclaims kunnen leiden.

##### *Beheersingsmaatregelen:*

- Het risico van aansprakelijkheid van werknemers wordt beperkt door zoveel mogelijk te voorkomen dat werknemers de auto gebruiken in opdracht van de werkgever.
- Indien dit toch nodig is, dan worden werknemers gewezen op hun verantwoordelijkheid en het mijden van risico's.
- Bestuurdersaansprakelijkheid wordt zoveel mogelijk beperkt middels het doorvoeren van interne controlemaatregelen.
- Het aansprakelijkheidsrisico wordt ondervangen door een afgesloten verzekering.

#### *Conclusie*

Voor de boven beschreven risico's is door de controller een risicobedrag bepaald. Het risicobedrag is het kapitaal dat nodig is voor het opvangen van de risico's en tegenvallers in de exploitatie. Dit wordt ook wel de bufferfunctie of het weerstandsvermogen genoemd.

Alle risicobedragen tezamen vormt het totale risicoprofiel. Het totale risicoprofiel voor het samenwerkingsverband VO Delflanden bedraagt voor 2022 € 393.750<sup>7</sup>. Dit bedrag wordt vanuit het eigen vermogen als bestemmingsreserve opgenomen in het financieel jaarverslag. Mogelijke risico's worden jaarlijks door het bestuur benoemd waarop het risicoprofiel kan worden aangepast en bijgesteld.

#### **4.3 Treasurybeleid**

Het treasurybeleid van het SWV vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het SWV VO Delflanden houdt daarbij rekening met de nieuwste wet- en regelgeving over het beleggen en belenen van publieke middelen, daterend van 6 juni 2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670) (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Binnen het samenwerkingsverband wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het meest recent vastgestelde Treaurystatuut van SWV VO Delflanden dateert van 19-02-2018.

---

<sup>7</sup> Verwezen wordt naar de risicoanalyse van november 2021 voor een uitsplitsing van het risicoprofiel over de verschillende benoemde risico's.

## 5. Staat van baten en lasten (beschrijvend)

### Algemeen

Gedurende het kalenderjaar 2022 zijn de baten en lasten voortdurend gemonitord en vergeleken met de begroting. De begroting 2022 is opgesteld aan de hand van het ondersteuningsplan 2021-2025. De signalen die hieruit voortkwamen zijn vastgelegd in een viertal managementrapportages. Op basis van deze kwartaalrapportages is gedurende het jaar sturing mogelijk binnen de organisatie.

### Baten en lasten 2022

#### Resultaat

Het resultaat 2022 bedraagt € 195.213 positief. De begroting 2022 bedraagt € 430.743 negatief, ofwel er is sprake van een onderbesteding van € 625.956.

	Resultaat forecast 2022	Begroting 2022	Vershil
Baten	11.694.992	10.600.226	1.094.766
Verplichte afdrachten	-7.849.081	-7.365.100	-483.981
Baten minus afdrachten	3.845.911	3.235.126	610.785
Programma's	-3.650.698	-3.665.869	15.171
<b>Totaal</b>	<b>195.213</b>	<b>-430.743</b>	<b>625.956</b>

De bovenstaande tabel laat zien hoe de onderbesteding van € 625.956 is opgebouwd. De laatste kolom laat de verschillen zien bij achtereenvolgens de baten, verplichte afdrachten en programma's.

#### Bovenmatige reserve

De onderstaande tabel laat een prognose zien van het verloop van het eigen vermogen tot en met 2023. Met het ministerie is afgesproken, dat de grote van het eigen vermogen in 2023 maximaal het weerstandsvermogen mag zijn. Het weerstandsvermogen is berekend aan de hand van de risicoanalyse die ieder jaar wordt opgesteld in samenhang met de begroting.

	Gerealiseerd	Resultaat	Prognose
Eigen vermogen	2021	2022	2023
Per 1 januari	1.367.535	974.211	1.169.424
Resultaat	-393.324	195.213	-409.006
Per 31 december	974.211	1.169.424	760.418

Onderverdeeld in:

Weerstandsvermogen*	393.750	505.000	505.000
Algemene reserve	580.461	664.424	255.418
	974.211	1.169.424	760.418

\* Tijdens het opstellen van de begroting 2023 is de risicoanalyse geactualiseerd.

#### Baten en afdrachten

Ten opzichte van de begroting zijn de baten en verplichte afdrachten fors gestegen. In de onderstaande tabel is dit weergegeven:

	Extra baten	Extra afdrachten	Per saldo extra
Lichte ondersteuning 2022	153.957	-62.386	91.571
Zware ondersteuning 2021-2022	532.673	-249.918	282.755
Zware ondersteuning 2022	294.036	-132.760	161.276
Aanvullende bekostiging PRO	45.120	0	45.120
Eigen bijdrage Flex	32.896	0	32.896
Subsidie hoogbegaafdheid	21.684	0	21.684
Kansengelijkheid in het onderwijs	14.129	0	14.129
Groeibekostiging	0	-38.917	-38.917
Overige baten	271	0	271
	<u>1.094.766</u>	<u>-483.981</u>	<u>610.785</u>

#### *Lichte en zware ondersteuning (baten en afdrachten)*

Het ministerie heeft in juli en augustus de tarieven bijgesteld voor 2022 en het schooljaar 2021-2022 voor wat betreft de zware ondersteuning. In de indexatie is rekening gehouden met een correctie voor de lonen en een correctie voor de compensatie btw-kosten. Ook voor de lichte ondersteuning is het tarief 2022 geïndexeerd.

Tevens is vanuit het ministerie besloten om de samenwerkingsverbanden een eenmalige toelage te verstrekken voor het opzetten van een Ouder- en jeugdsteunpunt. Via een aanvullende bekostiging van € 6,40 per leerling zal dit in het najaar worden uitgekeerd. Voor het Samenwerkingsverband VO Delfland betekent dit een extra bijdrage van ongeveer € 55.000. De middelen mogen worden besteed aan zaken die nodig zijn om het steunpunt op te zetten en verder uit te bouwen en om te voldoen aan de wettelijke verplichting. De middelen zijn opgenomen in de beschikking voor zware ondersteuning.

#### *Aanvullende bekostiging praktijkonderwijs*

Evenals in het schooljaar 2021/2022 zijn er voor het schooljaar 2022/2023 NPO gelden toegekend van in totaal € 77.005 door het ministerie voor het praktijkonderwijs. Per leerling is een bedrag van € 237,67 verstrekt voor het gehele schooljaar. Voor het kalenderjaar 2022 betekent dit een extra baten van € 32.085, welke niet begroot was. Daarnaast is een bedrag van € 13.035 extra, welke toeziet op het schooljaar 2021/2022.

#### *Eigen bijdragen FLEX-College*

De verwachting is, dat er nog een beschikking wordt gestuurd van ongeveer € 60.000. De werkelijke baten voor de Flex wordt dan € 150.926. Ten opzichte van de begroting is dit een overschrijding van € 50.926. In de begroting en in werkelijkheid gaan we uit van een tarief van € 6.000 voor een heel jaar. Begroot was voor 17 lesplekken. In werkelijkheid verwachten we 25 lesplekken.

#### *Afdrachten groeiregeling*

Inmiddels zijn de werkelijke lasten voor de groeiregeling berekend en beschikt. De werkelijke lasten voor de groeiregeling bedragen € 152.865. Begroot is een bedrag van € 113.947, ofwel er is een overbesteding van € 38.918. In de begroting zijn we uitgegaan van 7 leerlingen voor het schooljaar 2021/2022 en 5 leerlingen voor de periode augustus tot en met december 2022. In werkelijkheid was de groei in het schooljaar 2021/2022 10 en voor de periode augustus tot en met december 2022 5 leerlingen.

### *Kansengelijkheid in het onderwijs (GKA)*

De baten voor kansengelijkheid zijn gestegen ten opzichte van de begroting. Tegenover de baten van € 4.991 staat een last van een zelfde bedrag.

#### ▪ *Programmalasten*

##### *Programma 1.1 - Passend onderwijs is zichtbaar in de school*

De werkelijke lasten voor programma 1.1 bedragen € 1.316.956. Ten opzichte van de begroting (€ 925.296) is dit een overschrijding van € 391.660. De overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt, doordat er extra impuls gelden zijn verstrekt en extra gelden zijn vrijgemaakt voor het versterken van de basisondersteuning. De overschrijding is met name te zien bij de posten “impulsprojecten” en “versterken basisondersteuning”.

Voor wat betreft de impulsprojecten is in 2022 besloten extra impuls te verstrekken.

Voor het versterken van de basisondersteuning is het tarief per leerling verhoogd naar € 20 per leerlingen (begroot € 10 per leerling).

##### *Programma 2.2 - Een betere positie voor ouders en leerlingen*

Bij programma 2.2 zijn in 2022 nauwelijks uitgaven geweest. De verwachting is, dat dit programma in 2023 verder vorm zal krijgen. In de begroting 2023 is daarmee rekening gehouden.

##### *Programma 3.3 - Dekkend netwerk regulier*

In het derde kwartaal werd nog een last verwacht van € 956.771, echter de werkelijke last voor programma 3.3 bedraagt € 859.262. De posten “lichtere vormen van ondersteuning”, “Zware vormen van ondersteuning” en “Experimenteergelden” blijken te hoog begroot te zijn. In de begroting 2023 zijn deze posten naar beneden bijgesteld.

##### *Programma 4.3 - Dekkend netwerk FLEX*

De werkelijke lasten voor programma 4.3 bedragen € 446.739, terwijl begroot was € 437.107. De overschrijding bedraagt 12.884 grotendeels veroorzaakt door de post lonen en salarissen. Oorzaak is de CAO aanpassing 2022 in het VO, waardoor de medewerkers een loonsverhoging van 4,75% ontvangen en een eenmalige bruto uitkering van € 500 (ondersteunend personeel € 275).

##### *Programma 5.3 - Onderzoek en advies*

De overbesteding bij programma 5.3 van € 14.357 wordt voornamelijk veroorzaakt door de post “Lonen en Salarissen”. Per 1 augustus is de formatie bij programma 5.3 met 0,4 fte uitgebreid. Per 1 november is de formatie uitgebreid met 0,2 fte. Dit betekent een extra last van € 23.000, welke niet in de begroting was opgenomen.

##### *Programma 6.3 - Dekkend netwerk VSO*

De werkelijke lasten voor programma 6.3 bedragen € 166.985. Begroot was een bedrag van € 248.667, ofwel er is een onderbesteding van € 81.682.

De post “individuele arrangementen cluster 3 en 4” laat een onderbesteding zien van € 53.000. Ondanks deze forse onderbesteding is deze post in 2023 wederom voor € 80.000 begroot. Indien gebruik gemaakt wordt van dit arrangement, dan gaat het veelal om grote bedragen.

##### *Programma 7.4 - Doorgaande schoolloopbanen*

De overschrijding bij programma 7.4 bedraagt € 36.909. In november 2022 is er nog een netwerkbijeenkomst georganiseerd. De totale lasten bedroeg € 18.760, welke niet begroot waren. Daarnaast laat de post “Onderwijs Transparant 1-Loket een overschrijding zien van € 13.179, echter de post Onderwijs Transparant 1-Loket in programma 5.3 laat een onderbesteding zien van € 7.861. Beide posten houden verband met elkaar.



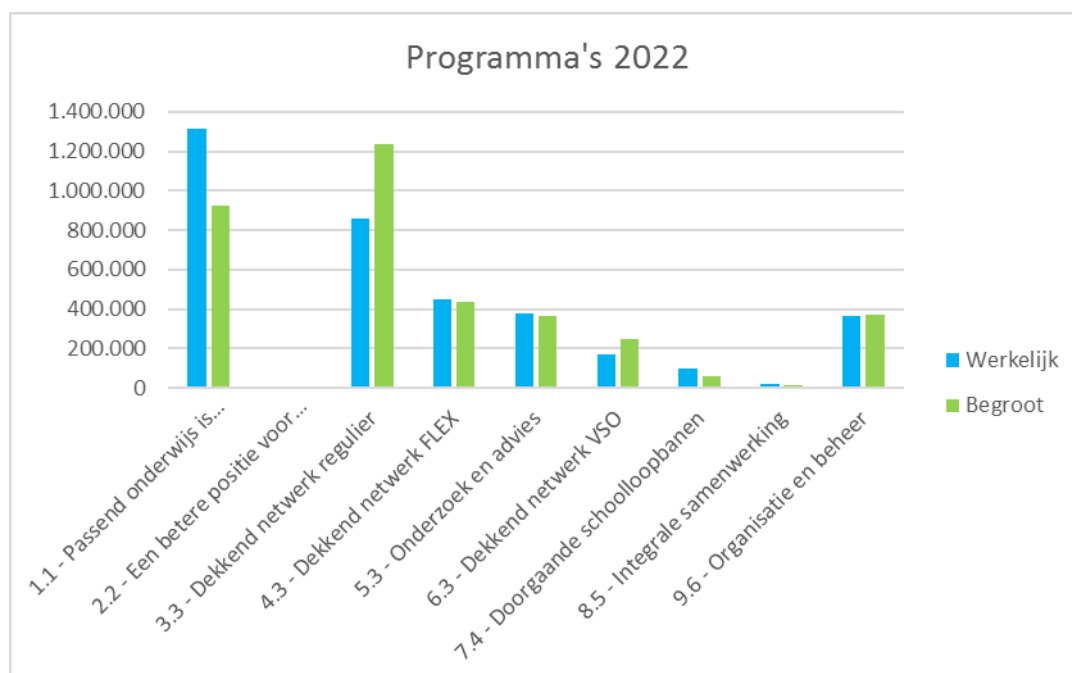
### Programma 8.5 - Integrale samenwerking

De werkelijke last voor programma 8.5 bedraagt € 20.329, begroot was € 16.000, ofwel een overbesteding van € 4.329. De overschrijding wordt met name veroorzaakt, doordat in september 2022 strategie sessies zijn gehouden met "Perspectief op school", die niet waren begroot.

### Programma 9.6 - Organisatie en beheer

De totale forecast voor programma 9.6 bedragen € 367.104, terwijl begroot was een bedrag van € 374.805. De onderbesteding bedraagt € 7.701 en wordt door diverse posten veroorzaakt.

De onderstaande grafiek laat een visuele weergave zien van de begrote programma's ten opzichte van de verwachting.



#### Conclusie

De verwachting voor 2022 is een onderbesteding van € 625.956 ten opzichte van de begroting. De onderbesteding wordt voornamelijk veroorzaakt, doordat de aangepaste tarieven van het rijk fors hoger zijn dan begroot, waardoor er per saldo een extra baten verkregen is van € 625.956.

Door dit resultaat bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2022 € 1.169.424. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 760.099. Ten aanzien van het bovenmatig eigen vermogen is het de verwachting, dat het ministerie op landelijk niveau zal ingrijpen, om zodoende de bovenmatige eigen reserves van de samenwerkingsverbanden te verlagen.

## 6. Reactie van het toezichthoudend bestuur

Het SWV VO Delfland heeft de wettelijke opdracht om samen met de scholen van V(S)O en de gemeenten een dekkend onderwijs- en zorgaanbod te organiseren, waardoor zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en zorg kunnen krijgen op een voor hen zo passend mogelijke plek.

Het jaar 2022 was het tweede jaar waarin het SWV VO Delfland ervaring heeft opgedaan met de nieuwe structuur. De Raad van Toezicht bestaat uit een onafhankelijk voorzitter. De leden van de raad zijn de bestuursvoorzitters van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen. Voor een overzicht van de leden van de Raad van Toezicht en van hun eventuele betaalde en onbetaalde nevenfuncties wordt verwezen naar de bijlagen. De Raad van Toezicht werkt met drie commissies, zijnde de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie

Voor de werkzaamheden die de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van het SWV VO Delfland verrichten, vindt geen bezoldiging plaats. De onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht krijgt wel een vergoeding. De directeur-bestuurder van het SWV VO Delfland is aangesteld voor onbepaalde tijd met een betrekkingsomvang van 1,0 FTE. In schooljaar 2022-2023 vond tijdelijk uitbreiding van deze functie plaats naar 1,1 FTE. Voor de inschaling wordt verwezen naar het WNT-model in de jaarrekening.

De werkwijze en het besluitvormingsproces van de directeur-bestuurder alsook de Raad van Toezicht zijn in het voorliggend bestuurlijk verslag al beschreven. De manier waarop het bestuur zijn toezichthoudende rol uitoefent, is terug te vinden in diverse, vastgestelde, documenten. Deze zijn opvraagbaar bij het SWV VO Delfland.

De beoogde doelen van de stichting zijn vastgelegd in het meerjarig ondersteuningsplan. De Raad van Toezicht heeft het nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025 op in 2021 goedgekeurd en brengt onderwerpen uit het plan ter sprake in de jaarlijkse gesprekken met leden van de OPR.

Evaluatie van taken, rollen en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht SWV VO Delfland heeft in februari 2022 plaatsgevonden. De rol van toezichthouders in het passend onderwijs is van groot belang voor een goede samenwerking tussen de verschillende scholen, de gemeente en jeugdzorg. In de evaluatie over 2021 stond een aantal vragen centraal:

en de onderstaande vragen centraal 4.

### *Wat zijn de zaken die we goed vinden gaan en welke zaken zouden beter kunnen?*

Positief: • Onderlinge samenwerking, communicatie en openheid • Taak van de leden van RvT is duidelijker door het toezichtkader • Driehoek gesprekken worden als positief ervaren • Externe voorzitter • Aantal leden in RvT is overzichtelijk • Optimale hulp aan kinderen staat centraal. • Mooi ondersteuningsplan voor de komende vier jaar  
Verbetermogelijkheden: • Commissies hebben nog niet echt gefunctioneerd, dit zal het komende jaar starten. • Veel dingen zijn goed geregeld, maar is het niet te veel? • Aantal vergaderingen kan omlaag als de focus komt op financiën en kwaliteitszorg (dan ontstaat meer ruimte voor het inhoudelijke gesprek). • De twee-pettenproblematiek kan voor schuring zorgen.

### *Wat is de top-tien van onderwerpen of vragen waar de leden van de RvT naar zouden moeten kijken?*

• Hebben we goed jaarplan en halen we de doelstellingen uit het jaarplan? • Hebben we de risico's goed in kaart? • Hoe loopt het met financiën? • Zijn wij goed werkgever? • Wat zijn de landelijke tendensen? • Wat zijn de beleidsontwikkelingen? • Wat zijn de ontwikkelingen wat betreft populatie in deze regio? • Hoe staat het met de afspraken die het samenwerkingsverband met gemeenten maken? • Hoe staat het met de rolduidelijkheid lid van RvT / schoolbestuurder. • Kan de RvT bestaan uit onafhankelijk voorzitter of moet de gehele RvT onafhankelijk zijn?

❖ Met voorzitter en bestuurders besloten om minder RvT vergaderingen te beleggen, en bestuurders elkaar op een ander moment vanuit het oogpunt als bestuurders elkaar te laten treffen.

*Waar hebben in het afgelopen kalenderjaar de rol van lid RvT en de rol van schoolbestuurder geschuurd? En, indien van toepassing, hoe dient daar mee te worden omgegaan?*

• De driehoek gesprekken zorgen voor duidelijke rolverdeling • Er zijn het afgelopen jaar geen spanningen geweest, waardoor de twee petten die de bestuurders/ leden van RvT ophebben niet tot problemen geleid hebben. • Gesprek blijven voeren of deze constructie werkbaar blijft. • Breed gesprek aangaan over een onafhankelijk toezicht. Gekeken naar alle voorgaande jaren en deze afzet tegen het afgelopen jaar, zien we alleen maar voordelen. • Het toezichtkader is twee jaar geleden ontwikkeld en versterkt de rol van de directeur-bestuurder. • De gekozen communicatiestructuur wordt als voordeel gezien ten opzichte van de structuur in de jaren daarvoor. • Leden van de RvT houden zich goed aan de rol die zij in de RvT vergaderingen hebben. • Thuiszitters en Dekkend Netwerk zouden meer aandacht van de RvT kunnen vragen, omdat de inspectie het samenwerkingsverband daar op afrekent.

*Van gestructureerde, niet systematische zelfevaluatie in 2022, naar een gestructureerde systematische zelfevaluatie 2023 middels de scan bestuurlijke samenwerking (Steunpunt Passend Onderwijs).*

Voorstel vervolgstap zetten: er is nu gekozen om vier vragen tijdens de evaluatie met elkaar te bespreken. Voorstel is om volgend jaar vooraf door alle leden van de RvT een vragenlijst in te laten vullen en dan te kijken welke aandachtspunten naar voren komen om zo de agenda te vormen voor dit gesprek.

❖ Akkoord om dit volgend jaar op deze manier te doen.

❖ Er is besloten om dit voorjaar een trainingsdag te organiseren waarop we de aandachtspunten uit de evaluatie verder kunnen uitwerken.

*Gesprekken met OPR en toezichthoudend bestuur.*

In november heeft een gesprek plaatsgevonden. Belangrijke vraag die op tafel lag:

‘Hoe kijkt de OPR naar de onderwerpen in het OP en dan met name naar het onderwerp Inclusiever Onderwijs? Wat leeft er wat dat betreft op de scholen?’

Die vragen waren aanleiding voor een interessante discussie met als conclusie dat we binnen het SWV al heel veel doen aan inclusief onderwijs. We zitten in onze regio voor het VO onder norm van 3% wat betreft verwijzingen naar het VSO.

*Werken in commissies*

De RvT heeft drie commissies ingesteld, elk met een specifieke taak.

De *remuneratiecommissie* heeft de taak om toe te zien op het functioneren van de directeur-bestuurder. Jaarlijks wordt een ontwikkelgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder van het SWV.

De *auditcommissie* heeft als taak om toezicht te houden op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen en de realisatie van de begroting. Dit doet zij aan de hand van de opgestelde kwartaalrapportages in periodiek terugkerende planning en control gesprekken met directeur-bestuurder en controller. De bevindingen van de auditcommissie worden tijdens de RvT-vergaderingen gedeeld met de overige leden van de RvT. De financiële rapportages leverden de Raad van Toezicht zicht op verstreken kwartalen en prognose van resterende maanden van het boekjaar, zodat –indien noodzakelijk of mogelijk- aanpassingen in de uitgaven konden plaatsvinden.

De *commissie kwaliteit passend onderwijs* bewaakt de algemene koers en ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen en het daarom ressorterende FLEX-College in het bijzonder. Samen met de directeur-bestuurder is in 2022 een eerste aanzet gegeven aan het beschrijven van domeinen die om specifiek toezicht vragen en de indicatoren die daarbij als richtinggevend kader voor het functioneren van de stichting kunnen worden beschouwd.

De Raad van Toezicht van het SWV VO Delfland heeft een signalerings- en adviesfunctie naar de verantwoordelijke schoolbesturen. In driegesprekken tussen schoolbestuurders, directeur-bestuurder

samenwerkingsverband en directeur van een schoollocatie, kan hier verder op worden doorgepakt en kan de vertaalslag van beleid in de schoolpraktijk ook goed worden gevolgd.

Concreet heeft de Raad van Toezicht naast de commissievergaderingen in 2022 in totaal vier keer vergaderd. Daarnaast heeft zij in gezamenlijkheid een middag een training gevolgd bij Hartger Wassink. Opbrengst van die training is het herformuleren van het toezichtskader dat in de loop van 2023 zal worden vastgesteld.

De Raad van Toezicht heeft aan de hand van de kwartaalrapportages kunnen vaststellen dat het samenwerkingsverband 'in controle' is. Op basis van de financiële rapportages is de raad de mening toegedaan dat de middelen van het samenwerkingsverband rechtsmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed conform de in het ondersteuningsplan en de vastgestelde begroting van 2022 opgenomen programma's.

Externe controle op de besteding van de middelen vond plaats door van Ree accountantsbureau. Op basis van diens controle werd goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2022 (jaarrekening en bestuurlijk verslag). Daarnaast verleende de Raad van Toezicht goedkeuring aan de begroting voor 2023. De Raad van toezichtleden hebben zich door het jaar heen inhoudelijk laten informeren over de uitvoering van de vastgestelde programma's en de ontwikkelingen van nieuw beleid. Middels managementrapportage werd het de raad op de hoogte gebracht van de voortgang van diverse projecten, besteding van middelen en eventuele knelpunten in beleid. Ruim aandacht werd ook besteed aan het terugdringen van de opgelopen reserves, een direct gevolg van de NPO-gelden.

De Raad van Toezicht kijkt terug op een goed jaar. In de komende jaren wordt gebouwd aan het versterken van de governance en het voeren van het inhoudelijke gesprek over passend onderwijs en zorg voor jeugd.

Mei 2023

M. Voerman,  
Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht

## 7. Jaarrekening 2021

### 7.1 Kerncijfers

#### Financieel

Baten	2022	2021	2020	2019	2018
Rijksbijdragen	11.423.175	10.252.639	9.542.847	8.774.918	6.986.484
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-	-	-
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	271.817	201.085	176.857	170.141	253.209
<b>Totaal baten</b>	<b>11.694.992</b>	<b>10.453.724</b>	<b>9.719.704</b>	<b>8.945.059</b>	<b>7.239.693</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.323.339	1.211.068	1.194.195	1.164.143	883.949
Afschrijvingen	39.707	34.847	18.674	6.498	5.732
Huisvestingslasten	91.713	106.980	168.774	95.915	115.243
Overige instellingslasten	2.194.807	2.306.139	1.633.932	1.161.045	605.811
Leermiddelen (PO)	-	-	-	-	-
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.849.081	7.182.148	6.647.147	6.459.359	5.333.496
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.498.647</b>	<b>10.841.182</b>	<b>9.662.722</b>	<b>8.886.960</b>	<b>6.944.231</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>196.345</b>	<b>-387.458</b>	<b>56.982</b>	<b>58.099</b>	<b>295.462</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-1.132</b>	<b>-5.866</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>813</b>
<b>Resultaat</b>	<b>195.213</b>	<b>-393.324</b>	<b>56.992</b>	<b>58.109</b>	<b>296.275</b>
Eigen vermogen	1.169.424	974.211	1.367.535	1.310.543	1.104.060
Solvabiliteitsratio	79,22%	60,83%	71,64%	79,22%	71,62%
Liquiditeit	4,87	2,47	3,44	4,89	3,83
Kapitalisatiefactor	12,62%	15,33%	19,64%	18,49%	21,29%
Weerstandsvermogen/totale baten	10,00%	9,32%	14,07%	14,65%	15,25%
Huisvestingsratio	0,80%	0,99%	1,75%	1,08%	1,66%

### 7.2 Financiële analyse

Het exploitatieresultaat 2022 sluit met een positief resultaat van € 195.213

	2022	Begroting	Vershil	2022	2021	Vershil
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	11.423.175	10.375.704	1.047.471	11.423.175	10.252.639	1.170.536
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	271.817	224.522	47.295	271.817	201.085	70.732
<b>Totaal baten</b>	<b>11.694.992</b>	<b>10.600.226</b>	<b>1.094.766</b>	<b>11.694.992</b>	<b>10.453.724</b>	<b>1.241.268</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	1.323.339	1.277.769	45.570	1.323.339	1.211.068	112.271
Afschrijvingen	39.707	33.500	6.207	39.707	34.847	4.860
Huisvestingslasten	91.713	99.200	-7.487	91.713	106.980	-15.267
Overige instellingslasten	2.194.807	2.255.400	-60.593	2.194.807	2.306.139	-111.332
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.849.081	7.365.100	483.981	7.849.081	7.182.148	666.933
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.498.647</b>	<b>11.030.969</b>	<b>467.678</b>	<b>11.498.647</b>	<b>10.841.182</b>	<b>657.465</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>196.345</b>	<b>-430.743</b>	<b>627.088</b>	<b>196.345</b>	<b>-387.458</b>	<b>583.803</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>						
Financiële baten	-	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-1.132	-	-1.132	-1.132	-5.866	4.734
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b>-1.132</b>	<b>-</b>	<b>-1.132</b>	<b>-1.132</b>	<b>-5.866</b>	<b>4.734</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>195.213</b>	<b>-430.743</b>	<b>625.956</b>	<b>195.213</b>	<b>-393.324</b>	<b>588.537</b>

### 7.3 Resultaatanalyse

Het resultaat 2022 bedraagt € 195.213 positief. Ten opzichte van de begroting betekent dit een positief verschil van € 625.956.

#### Baten

De totale baten van de stichting zijn gestegen met € 1.047.471 ten opzichte van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende oorzaken:

De beschikking voor lichte ondersteuning 2022 is herzien. Deze herziening heeft geleid tot een tariefsverhoging per leerling van 4,7%, waarmee het bedrag per leerling stijgt naar € 4.814,87. Totaal levert dit een extra baat op van € 154.000 voor de lichte ondersteuning ten opzichte van de begroting.

Zowel voor het schooljaar 2021/2022 als voor het schooljaar 2022/2023 zijn de beschikking voor de zware ondersteuning geïndexeerd. Daarnaast heeft voor het schooljaar 2021/2022 een ophoging per leerling plaatsgevonden voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De extra NPO gelden voor het samenwerkingsverband zijn bedoeld om de door de NPO-beleidmakers ingeschatte langere verblijfsduur (en dus de looptijd van de tlv) van een aantal PrO-leerlingen (achterstand, geen stage, etc.) te compenseren. Het is een ophoging van de lichte ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Hetzelfde geldt voor de ophoging zware ondersteuningsmiddelen voor het samenwerkingsverband. De zware ondersteuning is door bovenstaande benoemde punten gestegen met € 826.000 ten opzichte van de begroting.

Voor het praktijkonderwijs heeft het samenwerkingsverband een aanvullende bekostiging ontvangen als gevolg van de coronacrisis. Per PrO-leerling ontvangt het samenwerkingsverband € 237,67 voor het schooljaar 2022/2023.

Voor het kalenderjaar 2022 betekent dit een extra baat van € 45.000.

De inkomsten ontvangen van het ministerie voor de hoogbegaafde leerling zijn € 22.000 hoger dan begroot.

Voor de subsidie Kansen gelijkheid heeft het samenwerkingsverband € 43.000 ontvangen van de het Grotiuscollege. De kosten zijn nagenoeg gelijk aan de baten.

#### Lasten

##### Personeelslasten

De werkelijke personele lasten zijn € 45.500 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een aanpassing van de CAO en uitbreiding van de formatie. Hierdoor zijn de salarislasten gestegen met € 70.500.

Hier tegenover staan dat de inhuurlasten € 8.000 lager zijn dan begroot. De inhuurlasten en de extra formatie worden voor € 13.000 gecompenseerd door het UWV.

##### Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn hoger dan opgenomen in de begroting 2022. Dit wordt veroorzaakt doordat de aanschaf en aanleg van de airconditioning in het vierde kwartaal van 2021. Tijdens het opstellen van de begroting 2022 is hier geen rekening meegehouden. Ten opzichte van 2021 betekent dat er nu een heel jaar wordt afgeschreven op de aanleg en investering van de airconditioning.

##### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 7.000 lager dan begroot. De wordt voornamelijk veroorzaakt door minder overige huisvestingslasten. Verder kleine positieve afwijkingen voor de huur en de schoonmaaklasten.

Ten opzichte van 2021 zijn de huisvestingslasten € 15.000 lager. Het verschil is te verklaren door tijdelijke dubbele lasten voor de huur tot en met augustus 2021,

##### Overige instellingslasten

De werkelijke overige instellingslasten inclusief financiële lasten zijn € 60.500 lager dan begroot.

Als gevolg van de afbouw bovenmatige reserve is er in 2022 door het samenwerkingsverband extra ingezet op de impulsprojecten. De extra ingezette impulsgelden zorgen voor een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 172.500. Daarnaast is er besloten om de scholen via de basisondersteuning extra te versterken. Ook dit veroorzaakt een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 180.000. Door de extra ingezette impulsgelden is er door het samenwerkingsverband minder ingezet op nieuw beleid. Hier is een onderbesteding van € 40.000. De posten "lichtere vormen van ondersteuning", "Zware vormen van ondersteuning" en "Experimenteergelden" blijken te hoog begroot te zijn. Dit veroorzaakt een positieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 320.000.

De post "individuele arrangementen cluster 3 en 4" laat een onderbesteding zien van bijna € 53.000. Indien er gebruik gemaakt wordt van dit arrangement, dan gaat het veelal om grote bedragen.

##### Doorbetaling aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn met € 445.000 gestegen ten opzichte van de begroting. Deze afwijking wordt veroorzaakt door een tweetal oorzaken. Ten eerste zien we de indexering zoals genoemd bij de baten ook terug bij de doorbetalingen aan de scholen. Ten tweede zien we een stijging van het aantal VSO leerlingen. Hierdoor zijn de afdrachten voor de groeregeling gestegen ten opzichte van de begroting.

## 7.4 Financiële kengetallen

De kengetallen zijn als volgt :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Norm</u>
Solvabiliteit 1	79,22%	60,83%	30,00%
Solvabiliteit 2	80,97%	62,65%	50,00%
Liquiditeit	4,87	2,47	1,5
Kapitalisatiefactor	12,62%	15,33%	tussen 35%-60%
Weerstandsvermogen	10,00%	9,32%	40%
Rentabiliteit	1,7%	-3,8%	--
Huisvestingsratio	0,8%	1,0%	10%
Bovenmatig eigen vermogen	2,66	4,02	1>

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

#### Solvabiliteit 1

Indien het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een verhouding tot het totale vermogen geldt dat de norm 30% (of meer) is.

De solvabiliteit van het eigen vermogen neemt af doordat het balanstotaal toeneemt als gevolg van een toename van de voorzieningen.

#### Solvabiliteit 2

Indien het Eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover het totale vermogen, geldt dat de norm 50% (of hoger) is.

### Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waarmede rekening dient te worden gehouden. Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa en de looptijd ten opzichte van de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden.

### Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen minus gebouwen en terreinen te delen door de totale baten (TV/TB). Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 60% gegeven voor kleine schoolbesturen en een bovengrens van 35% voor grote schoolbesturen.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De optimale verhouding ligt tussen de 10 en 40%. De interne norm die gehanteerd wordt is 40%.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen van de stichting.

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (incl. afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten van de stichting.

### Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

De Inspectie heeft in juli 2021 nieuwe signaleringswaarden voor de reserves van de SWV's ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden is de formule:  $0,035 \times \text{totale bruto baten}$ , met minimaal een risicobuffer van € 250.000.

Voor het SWV VO Delfland betekende dit:

Eigen vermogen op 31/12/2022	€ 1.169.424,00
$0,035 \times € 10.453.724$	€ <u>-409.325,00</u>
<b>Bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 760.099,00</b>

De verwachting was dat eind 2023 het eigen vermogen (algemene reserve plus bestemmingsreserve) was afgebouwd naar een bedrag van maximaal de bestemmingsreserve, in overeenstemming met het bestedingsplan 'Afbouw reserves'. Echter gezien het positieve resultaat in 2022 van € 195.213 afgezet tegenover het begrote resultaat 2022 van negatief € 430.743 kunnen we concluderen dat dit niet gelukt is. Derhalve is de begroting 2023 negatief ingestoken met een begroot resultaat van € 409.006 negatief. Mogelijk gaat het OCW in 2023 over tot een landelijke collectieve korting op de baten van de samenwerkingsverbanden.

## A Continuïteitsparagraaf

De ontwikkelingen in de toekomst zijn financieel verwerkt in de begroting 2023 t/m 2027. Deze gegevens zijn verwerkt in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Een toelichting op de risico's van de stichting is in het bestuursverslag opgenomen.

### A1 Leerlingaantallen

	1-10-2022	Prognose 1-10-2023	Prognose 1-10-2024	Prognose 1-10-2025	Prognose 1-10-2026	Prognose 1-10-2027
VO overige leerlingen PrO	8.212	8.212	8.212	8.212	8.212	8.212
leerlingen LWOO	330	330	330	330	330	330
	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal VO</b>	<b>8.542</b>	<b>8.542</b>	<b>8.542</b>	<b>8.542</b>	<b>8.542</b>	<b>8.542</b>

Het leerlingaantal is in de begroting 2022 t/m 2026 constant gehouden omdat de gegevens naar verwachting stabiel zullen blijven

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Onderwijzend personeel	6,9	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8
Ondersteunend personeel	6,0	6,0	6,0	5,8	5,8	5,8
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>Personeel (FTE)</b>	<b>13,9</b>	<b>13,8</b>	<b>13,8</b>	<b>13,6</b>	<b>13,6</b>	<b>13,6</b>

Op basis van de huidige begroting wordt verwacht dat het personeelsbestand de komende jaren stabiel zal blijven. Vanaf 2025 zal formatie die wordt ingezet op het informatiepunt komen te vervallen.

### A2 Balans

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Activa</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>
Materiele vaste activa (-/- egalisatie)	108.282	68.282	33.282	3.282	3.282	3.282
Vlottende activa	264.241	264.241	264.241	264.241	264.241	264.241
Liquide middelen	1.103.723	734.717	725.305	732.560	719.815	720.070
	<b>1.476.246</b>	<b>1.067.240</b>	<b>1.022.828</b>	<b>1.000.083</b>	<b>987.338</b>	<b>987.593</b>
<b>Passiva</b>						
Algemene reserve	775.674	366.668	322.256	299.511	286.766	287.021
Bestemmingsreserve	393.750	393.750	393.750	393.750	393.750	393.750
Voorzieningen	25.963	25.963	25.963	25.963	25.963	25.963
Kortlopende schulden	280.859	280.859	280.859	280.859	280.859	280.859
	<b>1.476.246</b>	<b>1.067.240</b>	<b>1.022.828</b>	<b>1.000.083</b>	<b>987.338</b>	<b>987.593</b>

De verbouwkosten van de buitenwaterslot 341a te Delft zullen worden afgeschreven conform de duur van het huurcontract (5 jaar).

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Exploitatie</b>						
<b>Baten</b>	<b>Werkelijk</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>	<b>begroting</b>
Rijksbijdragen	11.423.175	11.130.091	11.039.919	11.039.919	11.039.919	11.039.919
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-	-
Overige baten	271.817	228.750	152.500	152.500	152.500	152.500
	<b>11.694.992</b>	<b>11.358.841</b>	<b>11.192.419</b>	<b>11.192.419</b>	<b>11.192.419</b>	<b>11.192.419</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	1.323.339	1.505.800	1.505.800	1.480.800	1.480.800	1.480.800
Afschrijvingen	39.707	40.000	40.000	35.000	-	-
Huisvestingslasten	91.713	106.000	103.000	103.000	103.000	103.000
Overige instellingslasten	2.194.807	2.328.200	1.815.367	1.823.700	1.848.700	1.835.700
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.849.081	7.787.847	7.772.664	7.772.664	7.772.664	7.772.664
	<b>11.498.647</b>	<b>11.767.847</b>	<b>11.236.831</b>	<b>11.215.164</b>	<b>11.205.164</b>	<b>11.192.164</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>196.345</b>	<b>-409.006</b>	<b>-44.412</b>	<b>-22.745</b>	<b>-12.745</b>	<b>255</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-1.132</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultaat</b>	<b>195.213</b>	<b>-409.006</b>	<b>-44.412</b>	<b>-22.745</b>	<b>-12.745</b>	<b>255</b>



Op basis van de huidige begroting wordt verwacht dat het personeelsbestand de komende jaren stabiel zal blijven. Vanaf 2025 zal formatie die wordt ingezet op het informatiepunt komen te vervallen.

De verbouwkosten van de buitenwaterslot 341a te Delft, uitgevoerd in 2021, zullen worden afgeschreven conform de duur van het huurcontract (5 jaar). In 2023 en 2024 zal jaarlijks een bedrag van € 5.000 worden geïnvesteerd om de huidige pc's, laptops en schermen te

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden dat de huidige locatie aan de Buitenwaterslot 341a te Delft zal blijven worden betrokken. In de meerjaren begroting zijn de servicekosten geïndexeerd met 10% in 2023 ten opzichte van de kosten in 2022. Daarnaast zijn er extra schoonmaakkosten opgenomen voor de Flex-locatie in 2023.

**Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Zie jaarverslag pagina 58 tot en met 67


**Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Zie jaarverslag pagina 58 tot en met 63

**Rapportage toezichhoudend orgaan**

Zie jaarverslag pagina 67 tot en met 68

**B Jaarrekening 2022**  
**B1 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)**

1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
	<b>Vaste activa</b>		
	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2	Gebouwen en terreinen	-	-
1.2.1	Inventaris en apparatuur	77.340	97.547
1.2.2	ICT	30.942	28.947
1.2.2	Leermiddelen	-	-
		108.282	126.494
	<u>Totaal vaste activa</u>	108.282	126.494
	<b>Vlottende activa</b>		
	<u>Vorderingen</u>		
1.5	Debiteuren	32.375	81.657
1.5.1	Te ontvangen subsidie	-	-
1.5.2	Overige vorderingen	231.866	455.550
1.5.5		264.241	537.207
1.7	Liquide middelen	1.103.723	937.749
	<u>Totaal vlottende activa</u>	1.367.964	1.474.956
	<b>Totaal activa</b>	<b>1.476.246</b>	<b>1.601.450</b>
	 <b>Passiva</b>		
		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.2	Algemene reserve	775.674	580.461
2.1.3	Bestemmingsreserves	393.750	393.750
	<u>Totaal vermogen</u>	1.169.424	974.211
2.4	<b>Voorzieningen</b>		
2.4.3	Overige voorzieningen	25.963	29.139
	<u>Totaal voorzieningen</u>	25.963	29.139
2.6	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.6.3	Crediteuren	106.545	180.972
2.6.4	Kortlopende schulden aan OCW	-	-
2.6.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	81.680	78.390
2.6.8	Overige kortlopende schulden	-	-
2.6.9	Overlopende passiva	92.634	338.738
	<u>Totaal kortlopende schulden</u>	280.859	598.100
	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.476.246</b>	<b>1.601.450</b>

## B2 Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	11.423.175	10.375.704	10.252.639
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5 Overige baten	271.817	224.522	201.085
<b>Totaal baten</b>	<b>11.694.992</b>	<b>10.600.226</b>	<b>10.453.724</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	1.323.339	1.277.769	1.211.068
4.2 Afschrijvingen	39.707	33.500	34.847
4.3 Huisvestingslasten	91.713	99.200	106.980
4.4 Overige instellingslasten	2.194.807	2.255.400	2.306.139
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.849.081	7.365.100	7.182.148
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.498.647</b>	<b>11.030.969</b>	<b>10.841.182</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>196.345</b>	<b>-430.743</b>	<b>-387.458</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	-	-	-
5.2 Financiële lasten	-1.132	-	-5.866
<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b>-1.132</b>	<b>-</b>	<b>-5.866</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>195.213</b>	<b>-430.743</b>	<b>-393.324</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>195.213</b>	<b>-430.743</b>	<b>-393.324</b>
Resultaatbestemming:			
Algemene reserve:	195.213		
Risico beheersing:	-		

## B3 Kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
Resultaat saldo baten en lasten	195.213	-393.324
Kapitaalstorting	-	-
	195.213	-393.324
Afschrijvingen	39.707	34.847
	39.707	34.847
<b><u>Mutaties werkkapitaal</u></b>		
- Voorraden	-	-
- Vorderingen	272.966	-81.763
- Effecten	-	-
- Kortlopende schulden	-317.241	83.654
	-44.275	1.891
Dotaties voorzieningen	13.214	12.929
Onttrekking voorzieningen	-16.390	-10.812
Vrijval voorzieningen	-	-
	-3.176	2.117
	187.469	-354.469
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-21.495	-24.331
Financiële vaste activa	-	-
	-21.495	-24.331

**Kasstroom uit financieringsactiviteiten**

Mutatie kredietinstellingen	-	-
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>165.974</b>	<b>-378.800</b>
Beginstand liquide middelen	937.749	1.316.549
Mutatie liquide middelen	<u>165.974</u>	<u>-378.800</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b><u>1.103.723</u></b>	<b><u>937.749</u></b>

**B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2022****Algemeen****Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband is een stichtingsvorm.

**Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op grond van de RJO zijn tevens van toepassing de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) in het bijzonder RJ 660 en BW 2 Titel 9.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's.

**Materiële vaste activa****Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingsperiode in maanden	Afschrijvingspercentage per jaar	Activeringsgrens
Inventaris en apparatuur	60 - 120	5% - 20%	€ 500,00
ICT	36 - 60	20% - 33,33%	€ 500,00

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en bij de vervolgwaaardering tegen geamortiseerde kostprijs.

## Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en bij de vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs.

## Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

## Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

De bestemmingsreserve bestaat uit de reserve "Risico beheersing". Op basis van een jaarlijkse risicoanalyse van het samenwerkingsverband wordt de hoogte bepaald de benodigde bestemmingsreserve "Risico beheersing".

## Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

## Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen op grond van de primaire bekostiging hebben we ten gunste gebracht van het jaar waarvoor zij ter beschikking zijn gesteld.

## Voorzieningen

### Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### Voorziening LPB

De voorziening dient ter dekking voor toekomstige kosten voortvloeiend uit de in augustus 2014 afgesloten nieuwe CAO VO inzake het Levensfasebewust Personeelsbeleid. Medewerkers krijgen elk schooljaar een individuele keuzebudget aan klokuren die zij naar eigen believen mogen inzetten voor verlof, pensioen, kinderopvang of kunnen laten uitbetalen.

### Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (voor het samenwerkingsverband is dit gelijk aan de nominale waarde) van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het renterisico is beperkt aangezien het samenwerkingsverband geen leningen heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het samenwerkingsverband is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de scholen uit de regio.

## Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren zijn niet beschikbaar.

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Materiële vaste activa

		Inventaris en Apparatuur 20% - 33%	ICT 20% - 33%	Materiële vaste activa
Verrijgingsprijs	31-12-2021	205.330	87.682	293.012
Afschrijvingen t/m	31-12-2021	-107.783	-58.735	-166.518
Boekwaarde	31-12-2021	97.547	28.947	126.494
Investerings	2022	6.833	14.662	21.495
Afschrijvingen	2022	-27.040	-12.667	-39.707
Desinvesteringen	2022	-72.175	-28.538	-100.713
Desinvestering afschrijvingen	2022	72.175	28.538	100.713
Mutatie boekwaarde		-20.207	1.995	-10.271
Verrijgingsprijs	31-12-2022	139.988	73.806	213.794
Afschrijvingen t/m	31-12-2022	-62.648	-42.864	-105.512
Boekwaarde	31-12-2022	77.340	30.942	108.282

### 1.5 Vorderingen

	2022 EUR	2021 EUR
1.5.1 Debiteuren	32.375	81.657
1.5.5 Vooruit betaalde facturen/verstrekke beschikkingen	59.207	132.047
Overlopende activa	172.659	323.503
	<u>264.241</u>	<u>537.207</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>264.241</u></b>	<b><u>537.207</u></b>

### 1.7 Liquide middelen

	2022 EUR	2021 EUR
1.7.1 Banken	612.067	445.538
1.7.2 Kasmiddelen	1.024	-
1.7.3 Spaarrekening	490.632	492.211
	<u>1.103.723</u>	<u>937.749</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>1.103.723</u></b>	<b><u>937.749</u></b>

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021 EUR	Mutaties 2022		Saldo 31-12-2022 EUR
		Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	
		EUR	EUR	
2.1.1 Kapitaal	-	-	-	-
2.1.2 Algemene reserve	580.461	195.213	-	775.674
2.1.3 Bestemmingsreserves				
Risico beheersing	393.750	-	-	393.750
Totaal bestemmingsreserves	393.750	-	-	393.750
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>974.211</b>	<b>195.213</b>	<b>-</b>	<b>1.169.424</b>

Uit de jaarlijkse risicoanalyse uitgevoerd door de bestuurder en de controller is gebleken dat de reeds gevormde bestemmingsreserve "Risico beheersing" voldoende is om de risico's te kunnen dragen.

Het ministerie hanteert voor het vermogen een signaleringswaarde van € 409.325,- euro. Het bovenmatig eigenvermogen per 31 december 2022 zal worden ingezet conform meerjarenbegroting 2023 tot en met 2024, hierdoor zal het bovenmatig eigenvermogen gereduceerd worden tot nihil. zie pagina 60.

#### De bestemming van het resultaat 2021 is als volgt

Algemene reserve	195.213
Bestemmingsreserve	-
<b>Totaal</b>	<b>195.213</b>

### 2.4 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Mutaties		Onderverdeling saldo 2022		
			Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR	< 1 jaar EUR	Langlopend >1 jaar EUR
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Overige voorzieningen							
Jubileum Voorziening	4.827	873	4.070	-	1.630	-	1.630
Voorziening LPB (duurzaamheid)	24.312	12.341	12.320	-	24.333	-	24.333
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>29.139</b>	<b>13.214</b>	<b>16.390</b>	<b>-</b>	<b>25.963</b>	<b>-</b>	<b>25.963</b>

### 2.6 Kortlopende schulden

	2022 EUR	2021 EUR
2.6.3 Crediteuren	106.545	180.972
2.6.6 Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen		180.972
2.6.9 Overlopende passiva		78.390
Transitoria credit	92.634	338.738
	92.634	338.738
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>280.859</b>	<b>598.100</b>

## G Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Toekenning subsidie Hoogbegaafdheid	30-10-2019	180.200	180.200	-	x
	<b>Totaal</b>	<b>180.200</b>	<b>180.200</b>		

## G2 Subsidies met verrekeningsclausule

### G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €
--	--	--	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-

### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

#### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	lasten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
			-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-

## B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

Per 30 maart 2020 is het Samenwerkingsverband VO Delfland een meerjarige overeenkomst aangegaan met Bacinol BV. De overeenkomst betreft de huur van een ruimte aan de Buitenwatersloot 341a in Delft. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar, met daarna mogelijke verlengingen. De gehuurde ruimte werd betrokken per 1 augustus 2020. De jaarlijkse huurkosten bedragen circa € 78.000.

Er is een overeenkomst tussen Pro Management en SWV VO Delfland welke jaarlijks opzegbaar is (totale waarde € 22.000).

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1

	2022 EUR	2022 Begroting	2021 EUR
<b>Rijksbijdragen OCW</b> (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdragen VO	<u>11.272.419</u>	<u>10.291.752</u>	<u>10.156.660</u>
	11.272.419	10.291.752	10.156.660
3.1.2 Overige subsidies OCW Geoordeelde subsidies	<u>150.756</u>	<u>83.952</u>	<u>95.979</u>
	150.756	83.952	95.979
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<u>11.423.175</u>	<u>10.375.704</u>	<u>10.252.639</u>
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<u>11.423.175</u>	<u>10.375.704</u>	<u>10.252.639</u>

De VSO-school ontvangt geen rechtstreekse ondersteuningsbekostiging van het Rijk, maar van het SWV.

Uit het budget van het SWV wordt voor elke leerling een vast bedrag overgemaakt afhankelijk van de categorie waartoe de leerling gerekend wordt. Er is sprake van drie categorieën oplopend in zwaarte waarbij het bedrag voor een categorie afgeleid is van de ondersteuningskosten die een leerling gemiddeld kost:

Categorie 1 (laag): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor ZMLK, LZ of cluster 4.

Categorie 2 (midden): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor LG.

Categorie 3 (hoog): gemiddelde kosten leerling VSO-school voor MG.

Het samenwerkingsverband bepaalt als onderdeel van de toelaatbaarheidsverklaring in welke categorie de betreffende leerling wordt geplaatst.

Het zijn dus baten die direct worden overgemaakt naar de betreffende scholen, maar 'vanuit' het samenwerkingsverband.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

#### 3.2.1 Overige Overheidsbijdragen

##### Totaal overige overheidsbijdragen

-	-	-
---	---	---



3.5.8	Overige baten			
	Overige bijdrage onderwijs Flex college (Rebound)	132.896	100.000	112.008
	Expertise groep NT2/ Kansen gelijkheid	84.129	70.000	31.910
	VSV subsidie	52.500	52.500	52.500
	Overige baten	2.292	2.022	4.667
		<u>271.817</u>	<u>224.522</u>	<u>201.085</u>
	<b>Totaal overige baten</b>	<b><u>271.817</u></b>	<b><u>224.522</u></b>	<b><u>201.085</u></b>

#### 4 Lasten

##### 4.1 Personele lasten

		2022	2022	2021
		EUR	Begroting	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	956.234	1.166.269	868.880
	Sociale lasten	119.882	-	122.465
	Pensioenpremies	160.835	-	146.205
		<u>1.236.951</u>	<u>1.166.269</u>	<u>1.137.550</u>

Gedurende het boekjaar 2022 bedroeg het gemiddeld aantal FTE 13,9. (2021:13,2). Eind 2022 bestaat het personeelsbestand uit 19 personeelsleden, waarvan 3 medewerkers een fulltime dienstverband hebben en 16 medewerkers een parttime dienstbetrekking.

		EUR	Begroting	EUR
4.1.3	Overige personele lasten			
	Arbobeleid en verzuim	6.361	2.500	3.118
	Inhuur derden	73.000	80.000	69.712
	Overige	23.343	26.000	10.188
	Dotatie -/- onttrekking jubileum voorziening	-3.197	3.000	-2.257
	Dotatie -/- onttrekking voorziening LPB	21	-	4.374
	Totaal overige	<u>99.528</u>	<u>111.500</u>	<u>85.135</u>
4.1.4	Uitkeringen	<u>-13.140</u>	<u>-</u>	<u>-11.617</u>
	<b>Totaal personele lasten</b>	<b><u>1.323.339</u></b>	<b><u>1.277.769</u></b>	<b><u>1.211.068</u></b>
4.2	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.3	Inventaris en apparatuur	27.040	22.000	23.508
4.2.3	ICT	12.667	11.500	11.339
		<u>39.707</u>	<u>33.500</u>	<u>34.847</u>
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b><u>39.707</u></b>	<b><u>33.500</u></b>	<b><u>34.847</u></b>
4.3	<b>Huisvestingslasten</b>			
	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	77.366	80.000	57.340
4.3.3	Onderhoud	466	-	632
4.3.4	Energie en water	-	-	-
4.3.5	Schoonmaakkosten	6.870	7.400	6.747
4.3.7	Overige huisvestingslasten	7.011	11.800	42.261
	Overige	-	-	-
		<u>91.713</u>	<u>99.200</u>	<u>106.980</u>

Vanaf 2020 heeft het samenwerkingsverband de locatie Buitenwatersloot 341a te Delft betrokken. De huurkosten voor deze locatie zijn inclusief de energielasten en worden om deze reden niet meer apart gepresenteerd in de jaarcijfers van 2022.

	2022	2021	2020
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>91.713</b>	<b>99.200</b>	<b>106.980</b>
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>	<b>23.812</b>	<b>24.000</b>	<b>22.962</b>
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>	<b>23.812</b>	<b>24.000</b>	<b>22.962</b>
Administratie en Beheer	11.013	11.000	12.931
Accountantskosten	14.195	12.500	14.726
ICT	16.525	15.000	19.906
Overige	12.466	14.000	11.335
<b>Honoraria van de accountant</b>	<b>78.011</b>	<b>76.500</b>	<b>81.860</b>
De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.			
Aard van de werkzaamheden			
	Van Ree Accountants 2022	Van Ree Accountants 2021	
Onderzoek van de jaarrekening (incl. btw)	11.013	11.801	
Andere controle opdrachten (incl. btw)	-	1.130	
Adviesdiensten op fiscaal terrein (incl. btw)	-	-	
Andere niet controle diensten (incl. btw)	-	-	
	2022 EUR	2022 Begroting	2021 EUR
<b>4.4.2 Passend Onderwijs</b>			
Expertisen groep cluster 3/4	-	-	8.118
Expertise groep NT2/ Kansen gelijkheid	41.144	70.000	31.910
Impuls projecten	522.657	350.000	647.822
Nieuw beleid	9.872	50.000	148.447
Schoolondersteuningsprofielen	1.431	10.000	-
	575.104	480.000	836.297
<b>4.4.4 Overige</b>			
Arrangementen op maat binnen de school	7.617	-	117.573
Lichtere vormen van ondersteuning	494.046	600.000	519.101
Zware vormen van ondersteuning	91.540	200.000	22.398
Subsidie coordinatie II zorg	364.370	183.500	269.724
Experimenteergelden	44.528	150.000	36.300
Maatwerk hoogbegaafdheid	64.416	85.000	73.949
Individuele arrangementen cluster 3 en 4	26.843	80.000	13.881
Kosten bovenschools arrangement Kurzweil	24.960	20.000	26.376
Ophogen ondersteuning nav visitatievraagstuk	75.000	50.000	-
Overbelaste jongeren Docenten SMW Time in	65.850	60.000	60.000
Subsidie uitvoering Structuurklassen IGS HAVO/VWO	-	-	90.000
Netwerkbijeenkomsten/Lerende netwerken	39.172	22.000	-
Onderwijs Transparant: overstap PO - VO	29.179	16.000	30.373
TOM-klas	52.000	52.000	52.000
Deskundigheidsbevordering / Scholing Docenten	8.922	6.000	27.931
Kleine klas HAVO/VWO	90.000	90.000	-
Overige kosten	63.249	84.400	48.376
	1.541.692	1.698.900	1.387.982
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>2.194.807</b>	<b>2.255.400</b>	<b>2.306.139</b>

<b>4.5</b>	<b>Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>				
4.5.1	<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>				
4.5.1.1	<u>Afdrachten (V)SO</u>				
	Zware ondersteuning MI	193.316	196.016	184.263	
	Zware ondersteuning Personeel	<u>3.669.190</u>	<u>3.283.813</u>	<u>3.155.626</u>	
			3.862.506	3.479.829	3.339.889
4.5.1.2	<u>Afdrachten LWOO</u>				
	LWOO opting out	<u>2.152.921</u>	<u>2.119.585</u>	<u>2.054.588</u>	
			2.152.921	2.119.585	2.054.588
4.5.1.3	<u>Afdrachten PRO</u>				
	PRO personeel	1.616.180	1.588.907	1.560.128	
	PRO exploitatie	<u>64.609</u>	<u>62.832</u>	<u>71.590</u>	
			1.680.789	1.651.739	1.631.718
4.5.2	<u>Doorbetaling op basis van 1 februari</u>				
4.5.2.1	<u>Doorbetaling (V)SO</u>				
	Kosten groeiregeling	<u>152.865</u>	<u>113.947</u>	<u>155.953</u>	
			152.865	113.947	155.953
4.5.	<u>Overige doorbetalingen</u>				
	Bedrag per leerling	-	-	-	-
			-	-	-
	<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b><u>7.849.081</u></b>	<b><u>7.365.100</u></b>	<b><u>7.182.148</u></b>	
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>				
5.1	<u>Financiële baten</u>				
5.1.1	Rentebaten	-	-	-	-
5.1	<u>Financiële lasten</u>				
5.1.1	Rentelasten	<u>-1.132</u>	-	<u>-5.866</u>	-5.866
			-1.132	-	-5.866
	<b>Saldo fin. baten en lasten</b>	<b><u>-1.132</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-5.866</u></b>	

## B8 WNT bijlagen

### WNT-verantwoording 2022 Stichting Samenwerkingsverband VO Delft 28.09

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Samenwerkingsverband VO Delfland 28.09 is € 216.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van van de raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	T. Klooster
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.636
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.353
<i>Subtotaal</i>	€ 111.989
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	<b><u>111.989</u></b>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan. N.v.t  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

#### Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021 1/1 - 31/12  
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,000  
Dienstbetrekking? Ja

#### Bezoldiging 2021

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 89.121  
Beloningen betaalbaar op termijn € 16.135  
Subtotaal € 105.256

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 20.900

**Totale bezoldiging € 105.256**

#### Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
M. Voerman	Voorzitter	Raad van Toezicht
R.D. Lock	Lid	Raad van Toezicht
J.A. Wolthuis	Lid	Raad van Toezicht
P. Lamers	Lid	Raad van Toezicht
K. Tigelaar	Lid	Raad van Toezicht
M. van Kesteren	Lid	Raad van Toezicht
M. Veldhuis	Lid	Raad van Toezicht
B. Olders	Lid	Raad van Toezicht

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

#### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## B9 Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

## B10 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

#### Ondertekening Raad van Toezicht voor goedkeuring

M. Voerman, voorzitter RvT

Delft, d.d.....

## C Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

**Bijlage 1: Leden Raad van Toezicht in 2022, rol in RvT en nevenfuncties**

Naam lid Raad van Toezicht SWV VO Delflanden	Betaalde of onbetaalde nevenfunctie
De heer M. Voerman, Extern voorzitter	
De heer drs. R.D. Lock,  Auditcommissie	
De heer drs. J.A. Wolthuis  Commissie kwaliteit passend onderwijs Remuneratiecommissie	
De heer drs. P. Lamers  Algemeen lid	Lid RvT Laurens Zorg Rotterdam Lid RvT Katholieke Scholenstichting Utrecht
De heer K.Tigelaar  Auditcommissie	Lid RvT Werkgeversorganisatie in de Sport (WOS)
De heer M. van Kesteren,  Renumeratiecommissie	
Mevrouw M. Veldhuis,  Commissie kwaliteit passend onderwijs	
De heer B. Olders  Algemeen lid	Voorzitter bestuur Stichting Les Oiseaux Bleus

## Bijlage 2: Bijdrage OPR aan jaarverslag 2022

De OPR is in 2022 twee keer bij elkaar gekomen.

In deze overleggen zijn de volgende onderwerpen uitgebreid besproken met het bevoegd gezag:

- Jaarverslag 2021 en jaarplan 2022  
De speerpunten vanuit dit jaarverslag zijn besproken om deze vervolgens deels terug te zien in het jaarplan 2022.
- Ontwikkeling ouder en jeugd steunpunt.  
Het bevoegd gezag heeft hierin de OPR meegenomen en een toelichting gegeven over de uiteindelijke realisering van dit project. Dat nu in de laatste fase van implementatie zit.

In 2022 is een afvaardiging van de OPR ook tweemaal in gesprek gegaan met de RvT van het samenwerkingsverband. In deze twee gesprekken zijn de volgende onderwerpen met de RvT besproken:

- Inclusief onderwijs.  
Hierbij was de conclusie dat veel initiatief met betrekking tot inclusief onderwijs komt vanuit het samenwerkingsverband. Het onderwerp leeft steeds meer in de verschillende organisaties. De mate waarin is wel afhankelijk van de school. Ervaren wordt dat inclusief onderwijs wel kan leiden tot een hogere ervaring van de werkdruk. Zeker in het reguliere onderwijs.  
Het samenwerkingsverband verzorgt trainingen op de scholen om de kennis en expertise de scholen in te krijgen en zo beter in te spelen op de behoefte van inclusief onderwijs.
- Dekkend netwerk.  
De mate waarin dekkend aanbod wordt gerealiseerd en de rol van inclusief onderwijs hierbij. Dit voortkomend uit het feit dat ondanks alle inspanningen er nog steeds voor enkele leerlingen geen thuisnabij onderwijs mogelijk is. Hierbij loopt het samenwerkingsverband op geldelijke beperkingen waardoor de wens niet geheel uitvoerbaar is.

### Bijlage 3: Bijdrage van de PMR aan het jaarverslag 2022

Qua bezetting van 2022 een moeilijk jaar voor de PMR. Een van de leden van de PMR moest vanwege persoonlijke omstandigheden na de zomer van 2022 voor de duur van haar afwezigheid worden vervangen. Een andere lid van de PMR was, wegens einde van de termijn net vervangen door een nieuw lid van de PMR. De PMR bestaat aan het eind van 2022 dus uit Dick, Marja en Jacqueline.

Aan het begin van het kalenderjaar 2022 is er een veiligheidsfunctionaris langs geweest en er zijn aanbevelingen gedaan voor het gebouw. Dit risico-inventarisplan werd in september 2022 door de PMR bekeken en er werden aanbevelingen gedaan vanuit de PMR.

Er werd in 2022 instemming gegeven over:

- De vaststelling en wijziging van de concrete taakverdeling binnen de leiding.
- Plaatsvervanging binnen het management.
- De herijking functie specifieke competenties medewerkers OPDC
- Het veiligheidsplan FLEX-College
- Vergoeding kosten beschermbril/computerbril

In schooljaar 2022-2023 is besloten om de PMR nog maar eens in de 3 maanden bij elkaar te laten komen. Dit, om bijeenkomsten waar eigenlijk geen nieuwe informatie is, te beperken.

In augustus 2022 zijn de twee (verplichte) BHV-medewerkers op het bureau SWV en er is een preventiemedewerker aangesteld.

De protocollen van b.v. discriminatie en intimidatie, gemaakt door medewerkers van het FLEX, zullen worden aangepast voor het hele bureau door het MT.

In december 2022 werden er vragen gesteld aan het MT over :

- vergoeding beroepsgroepen
- fietsenplan

Deze onderwerpen worden voor schooljaar 2023-2024 op de agenda gezet.