Aanvragen van een TLV

Aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor VO-scholen

14 oktober 2025

Samenwerkingsverband
VO Delflanden 28.09

Inleiding

Het komt wel eens voor dat de Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning (CTO) een TLV aanvraag vanuit het reguliere voortgezet onderwijs moet aanhouden, omdat het dossier niet op orde is. De procedure rondom het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring luistert nauw. Wanneer de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring niet goed gebeurt, houdt de CTO deze aanvraag aan en kan er (herhaaldelijk) om aanvullende informatie gevraagd worden. Dit is een vervelende situatie omdat het proces hierdoor onnodig vertraagd wordt. Om dit te voorkomen is onderstaand de procedure rondom de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring geschreven. De contactpersoon vanuit het team OAT van het SWV VO Delflanden ondersteunt de school bij het aanvragen van de TLV en ziet er op toe dat de procedure goed wordt doorlopen.

Benodigde documenten

TLV-dossier

Voor een aanvraag TLV VSO zijn onderstaande documenten altijd onderdeel van het digitale dossier:

- Het verslag van het MDO/OGOO met de gemaakte afspraken over de in te zetten aanvraag
- Het volledig ingevuld en geëvalueerd OPP (algemeen deel en handelingsdeel)
  - Uit het OPP blijkt dat de ouders en de leerling nadrukkelijk betrokken zijn geweest bij het opstellen van het OPP (zienswijze ouders, hoorrecht jongere verplicht in het OPP vanaf 1 augustus 2025).
  - De sterktes en zwaktes en de ondersteuningsbehoefte van de leerling is in het OPP omschreven.
  - De doelen in het OPP zijn SMART omschreven.
  - Een evaluatie van de ingezette ondersteuning en een beschrijving in hoeverre de doelen zijn gehaald.
- Onderbouwing plaatsing VSO door school/contactpersoon OAT
  - De contactpersoon van het team OAT schrijft een onderbouwing waarom de ondersteuningsbehoefte van de leerling de (extra) ondersteuningsmogelijkheden in het regulier voortgezet onderwijs overstijgt en waarom het voortgezet speciaal onderwijs noodzakelijk is. De stand van zaken met betrekking tot de hulpverlening en de thuissituatie wordt hierin meegenomen. De contactpersoon van het team OAT geeft een motivatie voor het aantal jaren waarvoor een TLV wordt aangevraagd.

Onderdeel van het digitaal dossier indien van toepassing:

- OKR PO – VO bij leerling in leerjaar 1 en 2 VO
- Verzuimoverzicht
- Belastbaarheidsrapportage
- Verslag persoonlijkheidsonderzoek
- Verslag capaciteitenonderzoek en didactische gegevens
- Verslag onderzoek leerstoornissen
- Diagnose op medisch of psychisch gebied
- Plan van aanpak inzet hulpverlening

Een TLV-aanvraag indienen

De CTO vergadert twee keer per maand. Om besproken te kunnen worden, moet het dossier uiterlijk twee weken voor deze dag bij het samenwerkingsverband binnen zijn. Het is verstandig om toe te werken naar een dergelijke ‘deadline’, omdat de aanvraag bij te laat inleveren vaak pas een maand later kan worden besproken. Op de pagina Aanvragen TLV vso op de website van het SWV VO is een overzicht te vinden van de vergaderdata en de bijbehorende uiterste inlevertermijnen (Data CTO).

Instructie aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring via Onderwijs Transparant

Een aanvraag voor een TLV gebeurt via Onderwijs Transparant:

1. Ga naar de inlogpagina van Onderwijs Transparant https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry
2. Kies linksboven *Trajecten/Nieuwe lopende en lopende trajecten*
3. Hier kan een Traject gestart worden vanuit OSO, ESIS, POVO consult of handmatig toevoegen. Hieronder wordt de optie *Traject handmatig toevoegen* beschreven.
4. Vul bij de *Persoonlijke gegevens leerling* de velden in.
5. Kies bij *Traject* voor *Arrangementsaanvraag* en vervolgens *TLV VSO*.
6. Maak bij Arrangementsoort de keuze uit:
    - Toelaatbaarheid cluster 3 EMB
    - Toelaatbaarheid cluster 3 LG
    - Toelaatbaarheid cluster 3 LZ
    - Toelaatbaarheid cluster 3 MG
    - Toelaatbaarheid cluster 3 ZML
    - Toelaatbaarheid cluster 4
7. Klik op *Bevestigen*.
8. Het aangemaakte dossier staat nu tussen de nieuwe en lopende trajecten, klik op *Openen* bij de betreffende leerling.
9. Vul de tabbladen in (Leerling, Verzorgers, Aanvragende school, Arrangement incl. checklist, Zienswijze, Betrokkenen en Bijlagen).
10. Als de gedragswetenschapper van het SWV VO nog stukken moet toevoegen, moet deze uitgenodigd worden als Betrokkenen bij *Uitnodigen tot inzage overige betrokkenen*. Zolang de aanvraag nog niet is ingediend, kan de gedragswetenschappers ook bijlagen toevoegen vanuit deze rol.
11. Klik bovenin op *Nieuw (nog indienen) -> vraag de TLV aan bij het SWV*. Deze stap moet pas worden gedaan als de gedragswetenschapper, indien van toepassing, ook stukken heeft toegevoegd.
12. Klik op *Ja* bij het volgende venster.
13. Hierna staat de aanvraag bij *Lopende en nieuwe trajecten* en is de status van het traject *Ingediende TLV VSO aanvraag*.

De Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning zal binnen 6 weken na het ontvangen van de aanvraag een besluit nemen over de aanvraag.