

Jaargids FLEX-College

Schooljaar 2023-2024



Samenwerkingsverband
VO Delfland 28.09

Inhoud

Algemeen.....	3
Werkwijze.....	3
Mentoraat	4
De relatie met ouders	4
Samenwerking onderwijs-zorg.....	4
Algemene gedragsafspraken	4
Telefoon thuis of in de kluis.....	5
Groepssamenstelling.....	6
Ochtendgroep FLEX	6
Maatwerktrajecten buiten de school	7
Start van de dag en pauzes	8
Lestijden	9
Vakdocenten	9
Themalessen & activiteiten.....	9
Afwezigheid en ziekmelding.....	10
Aanwezigheidsregistratie	10
Vakanties en Studiedagen.....	11
Vakanties	11
Studiedagen.....	12
Gebouw & parkeren	12
Contactgegevens.....	13
Medewerkers	14
Schoolveiligheidsplan	14
Klachtenprocedure	14
Incidentenregistratie	15

Algemeen

Het FLEX-College is bedoeld voor leerlingen die, om uiteenlopende redenen, tijdelijk geen onderwijs op de eigen VO-school kunnen volgen. Zij hebben onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die niet binnen het reguliere voortgezet onderwijs kunnen worden aangeboden. Het gaat om leerplichtige leerlingen die staan ingeschreven op de scholen van voortgezet onderwijs binnen het Samenwerkingsverband VO Delfland.

De leerling verblijft zo kort als nodig en maximaal één jaar op het FLEX-College. Leerlingen moeten minimaal 3 keer per week 2 uur aanwezig kunnen zijn.



Wij bieden een programma waarin onderwijs, stage/werk en hulpverlening geïntegreerd kunnen worden. Onze opdracht is om iedere leerling geplaatst te krijgen op de best passende (onderwijs)plek. Terugplaatsing op de stamschool is in de meeste gevallen het uitgangspunt. Doorplaatsing naar een andere school, regulier of speciaal, of de arbeidsmarkt behoort ook tot de mogelijkheden.

Voor elke leerling wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een werkplan opgesteld. Dit OPP bepaalt de inhoud van het aangeboden programma op het FLEX-College. De stamschool blijft, gedurende de plaatsing van de leerling op het FLEX-College, verantwoordelijk voor het onderwijstraject van de leerling.

Werkwijze

Zodra de aanvraag voor een FLEX-arrangement is toegekend ontvangen de leerling, diens ouders/verzorgers, de school van herkomst en de hulpverleners een uitnodiging voor een intakegesprek. In dit intakegesprek worden de hoofddoelen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nader uitgewerkt en de afspraken over de samenwerking tussen alle partijen verder geconcretiseerd. Deze uitgewerkte doelen worden vastgelegd in het digitale werkplan/logboek.

De leerling werkt op het FLEX-College aan vakken en toetsen zoals die door de voortgezet onderwijschool worden aangeleverd. De beschikbaarheid hiervan bepaalt de startdatum en is medebepalend in de advisering over de continuïteit van de plaatsing.

Elke 8 weken vindt een evaluatie plaats met alle betrokkenen. Tijdens de evaluatie wordt besproken of de plaatsing gecontinueerd wordt en zo ja aan welke doelen er verder gewerkt gaat worden, door wie en op welke manier.

Mentoraat

Elke leerling heeft een mentor. De mentor bespreekt de leer- en ontwikkeldoelen met de leerling en evalueert deze wekelijks. Van deze evaluaties doet de mentor verslag in het digitale logboek van Onderwijs Transparant (OT). Ouders krijgen van de stamschool een link toegestuurd die toegang geeft tot OT. De mentor onderhoudt de contacten met de ouders, stamschool en de hulpverleners.

De relatie met ouders

Voor het FLEX-College is de samenwerking met ouders zeer belangrijk. Een positieve samenwerking tussen ouders en mentor zorgt voor het meeste succes van de plaatsing van de leerling op het FLEX-College. Wij verwachten van ouders dat zij alle relevante informatie met ons delen zoals wij dat ook doen. Alleen op deze wijze kunnen wij optimaal samenwerken aan de ontwikkeling van de leerling. Als het nodig is belt de mentor met de ouders. Als er bijzonderheden thuis gebeuren of als er zorgen of signalen van leerlingen zijn, dan geeft u die, telefonisch of per mail, door aan de mentor.

Samenwerking onderwijs-zorg

De leerlingen op het FLEX-College hebben, naast een onderwijsbehoefte, ook een zorgbehoefte. Tussen de gemeente Delft en het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de afstemming van het ondersteuningsaanbod, voortkomend uit de onderwijs- en zorgbehoeften. De hulpverlener van de leerling kan, indien gewenst, binnen het FLEX-College met de jongere aan het werk.

In samenwerking met de GGZ en JGZ worden, op woensdagmiddag, lessen gegeven over thema's als: sociale stress, groepsdruk, opkomen voor jezelf, wat maakt je gelukkig en sociale vaardigheden.

Algemene gedragsafspraken

Op het FLEX-College streven wij ernaar het pedagogisch klimaat zo vorm te geven dat het een optimale invloed heeft op het welbevinden van de leerlingen. Een hoog welbevinden heeft weer positieve invloed op de ontwikkeling en het leervermogen.

Op het FLEX-College hanteren wij een mix van specifieke methodes gericht op het versterken van gewenst gedrag, het ombuigen van ongewenst gedrag en het verbeteren van de discipline op het FLEX-College en op de (stam)school. Wij geloven erin dat mensen meer leren van positieve bekrachtiging en complimenten. Wij proberen de leerlingen zo concreet mogelijk aan te leren welk gedrag van hen wordt verwacht.



Telefoon thuis of in de kluis

De lesdagen op het FLEX-College zijn kort. Gemiddeld 4,5 uur per dag. We willen deze tijd samen met de leerlingen optimaal benutten. Uit onderzoek blijkt dat de mobiele telefoon overwegend en aantoonbaar negatieve effecten heeft op het leren van leerlingen, dat telefoons de sociale ontwikkeling van kinderen verstoren en dat telefoons de school een onveiligere plek maken voor leerlingen en personeel.

Ondanks dat mobiele telefoons het onderwijs ook kunnen ondersteunen kiezen wij er op het FLEX-College voor de leerlingen een telefoonvrije schooldag te bieden. Dit betekent dat leerlingen hun telefoon binnen de school niet bij zich mogen dragen. Ze laten hem thuis of moeten hem bij binnenkomst inleveren (aan het eind van de schooldag krijgen ze hun telefoon weer terug) Thuis of in de kluis heet dit ook wel.

Het zal een behoorlijke inspanning van ons vergen dit van leerlingen voor elkaar te krijgen. In het verleden is het wel voorgekomen dat leerlingen weigerden nog naar school te gaan als ze hun telefoon in moesten leveren. Dat willen we natuurlijk voorkomen en we rekenen hierbij op de ondersteuning van de ouders, we zijn hierin tenslotte samen educatieve partners.

Wij hebben samen met onze leerlingen een aantal gedragsafspraken gemaakt, die wij allen graag uit willen dragen en waar wij ons gezamenlijk aan willen houden.

- Wij behandelen elkaar met respect
- Wij accepteren iedereen zoals hij/zij is
- Wij helpen elkaar indien nodig
- Wij zorgen voor een veilige school
- Wij praten op een rustige, respectvolle manier
- Wij houden onze omgeving schoon
- Wij gebruiken geen verbaal of fysiek geweld

Groepssamenstelling

Ochtendgroep FLEX

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur -13.00 uur.

Op dinsdagochtend zijn er verplichte themalessen. Er worden dan groepslessen gegeven verzorgd door de mentoren; Marja van 't Wel en Liora van Buuren of er is een gastdocent uitgenodigd.

Doelen van de ochtendgroep zijn gericht op:

- Werken aan opbouw naar schools leren; sociaal-emotionele doelen staan op de voorgrond in combinatie met de hulpverlening.
- Werken aan onderwijs gerelateerde doelen; onderwijsresultaten behalen op middelbare schoolniveau.
- Werken aan terugkeer naar de stamschool of een doorstroom naar een andere passende plek binnen het onderwijs.



Voorwaarden voor deelname aan deze groep:

- De stamschool blijft verantwoordelijk voor het schoolwerk en de toetsen (behalve wanneer er andere afspraken zijn gemaakt).
- Het werkprogramma is hoofdzakelijk gericht op schoolse vakken/resultaten, meestal met boeken geleverd door de stamschool, soms met een IVIO-methode. De leerlingen moeten grotendeels zelfstandig kunnen werken aan hun schoolwerk.
- In de ochtendgroep wordt gewerkt aan terugkeer naar de stamschool, maar een doorstroom naar mbo via In-Gang, mbo Entree of een andere passende vorm van onderwijs is ook mogelijk. Een leerling in de ochtendgroep zou in staat moeten zijn om vervolgstappen te nemen binnen het onderwijs.
- Doelstellingen naar opbouw onderwijstijd in relatie met hulpverlening zijn duidelijk.
- Belastbaarheid ligt op meer dan 6 uur per week; bepaald door leerplicht/hulpverlening.

In de twee ochtendgroepen is plek voor maximaal 20 leerlingen. Hiernaast is er plek voor 1 leerling in een herstelgericht-traject die niet noodzakelijk aan bovenstaande voldoet maar nog wel zicht heeft op terugkeer naar school.

In de ochtendgroep is het programma gevarieerd:

- Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is er les van 8.30 uur tot 13.00 uur
- De groep krijgt tijd op de telefoon van 8.30 uur tot 8.45 uur om b.v. in magister het schoolwerk te checken. De rest van de tijd is de telefoon stil en in de kluis in de klas.
- Op maandag wordt van 8.45 uur tot 9.15 uur het afgelopen weekend besproken en wordt een plan voor de komende week gemaakt.
- Op woensdag kijken we met z'n allen naar het nieuwsoverzicht en bespreken dat in de groep.
- De andere ochtenden wordt er een half uur gelezen uit een boek naar keuze.

- Op donderdag van ong. 11.00 uur tot 13.00 uur zijn er actielessen. In deze lessen doen we iets creatiefs, cultureels, sportiefs of culinairs op het FLEX-College of elders in Delft. Hiervan wordt iedereen op tijd op de hoogte gesteld.
- Eens in de 14 dagen hebben de leerlingen een gepland mentorgesprek met hun mentor, maar er is altijd ruimte om met de mentor te praten buiten deze vaste momenten.
- In de ochtendgroep is ieder onderwerp bespreekbaar. Dit is ook merkbaar in de lessen verzorgd door de gastdocenten op de dinsdagmiddag. De ouders worden op de hoogte gesteld van het onderwerp wat ter sprake gaat komen.
- Er zullen ook wekelijks AVO-docenten van de verschillende scholen naar het FLEX-College komen om extra uitleg te geven over een aantal vakken. De leerlingen van de ochtendgroep krijgen dan specifieke uitleg van b.v. Nederlands, wiskunde e.d. Deze docenten komen het hele jaar volgens een vast rooster.

Maatwerktrajecten buiten de school

Ook jongeren met een complexe zorgbehoefte hebben leerrecht. Wij bieden op het OPDC een integrale vorm van zorg en onderwijs die op een effectieve manier de behandel- en onderwijssetting met elkaar verbindt en zorgt voor een maatwerktraject waarin beide partijen de jongere optimaal ondersteunen.

Soms is er niet alleen extra ondersteuning nodig vanuit de school, maar ook vanuit andere disciplines, zoals jeugdhulp en GGZ. De verschillende levensgebieden moeten goed met elkaar worden verbonden. We spreken dan van een integraal zorg-onderwijs arrangement, waarbij sprake is van gedeeld eigenaarschap van meerdere ketenpartners. Zorg is leidend, er is geen terugstroom naar de eigen reguliere school mogelijk.

Leerlingen die aan het maatwerkprogramma deelnemen zijn er op maandag-, dinsdag- en woensdagmiddag van half 2 tot half 4. De maatwerkgroep heeft 2 mentoren die afwisselend voor de klas staan. In de maatwerkgroep werken de leerlingen aan minimaal 2 schoolvakken, te weten Nederlands, Rekenen/Wiskunde en/of Engels en/of Burgerschap. Het merendeel van de leerlingen zal werken aan IVIO-modules. De leerlingen krijgen voor deze vakken een 0-meting middels een niveaumeting van Deviant. Na 8 weken start Fase 2; er komt een schoolvak bij. De leerling werkt dan dus aan minimaal 3 schoolvakken. Daarnaast bouwt de leerling op middels een extra uur in de reguliere groep.

Na 16 weken wordt bij de evaluatie besproken of doorstroom naar onderwijs (de reguliere groep) reëel is. Er wordt besproken of de belastbaarheid is uitgebouwd, of de leerling voldoende in staat is te werken aan schoolwerk en of de leerling klaar is dit verder uit te bouwen. Zo ja, dan wordt de overstap naar de reguliere groep gemaakt. Er worden afspraken gemaakt over de opbouw aldaar.

Zo nee, dan wordt besproken wat het nieuwe uitstroomperspectief zal zijn, te weten dagbesteding, arbeid, zorg voorliggend etc. Afhankelijk daarvan wordt een plan gemaakt tot wanneer het Flex-traject in de maatwerkgroep zal doorlopen.

Het maatwerkprogramma ziet er als volgt uit:

Fase 1 (start schooljaar)

- Minimaal 3x2 lesuren op ma-di-woe van 13.30u tot 15.30u
- De leerling werkt aan Ne, Wi/Re via IVIO/Deviant methode op niveau
- 1. 1 extra vak mogelijk (burgerschap)

Fase 2

- Uitbreiding in uren in de reguliere groep (3x3 uur – 3x4 uur).
- Uitbreiding in schoolvakken (minimaal 3 schoolvakken).

Fase 3

- Volledige belasting in reguliere groep (5x 4,5 uur), uitstroom naar andere onderwijssetting

Doelen kunnen gericht zijn op:

- Opheffing van thuiszitten
- Schoolritme opdoen
- Oprekken van de belastbaarheid
- Werken aan opbouw naar schools leren; sociaal/emotionele doelen op voorgrond
- Observatieperiode om beeld te krijgen van de behoeften van de jongeren
- Overbrugging i.v.m. een wachtlijst voor een plaatsing elders. Dat kan zijn: een klinische opname of intensief hulpverleningstraject.

Mogelijke contra-indicatie voor plaatsing in de maatwerkgroep:

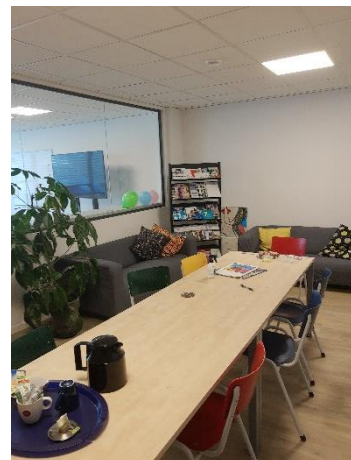
- Externaliserende problematiek
- Leerlingen in een herstelgericht-traject.
- Leerlingen waarbij de problematiek dusdanig ernstig is dat de veiligheid van medeleerlingen of medewerkers in het gedrang komt.

De groep heeft maximaal 10 leerlingen.

Start van de dag en pauzes

Iedere dag zijn er, vanaf 8.00 uur, al medewerkers van het FLEX-College aanwezig. We starten gezamenlijk in de kantine. Dan is er gelegenheid om bij te kletsen en een kopje thee of koffie te drinken. Om 8.30 uur moet iedereen aanwezig zijn en vertrekt iedereen met zijn/haar eigen groep en mentor naar het lokaal.

Tijdens de pauzes blijven onze leerlingen in het gebouw of gaan even naar buiten. De leerlingen kunnen een spelletje spelen, tijdschriften lezen of gewoon een beetje bijpraten. Wij hebben geen eten en drinken te koop. Wel kan er een tosti worden gemaakt, als daar eigen spullen voor zijn meegenomen. Met toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger kan men in de middagpauze een boodschap doen.



Lestijden

De ochtendgroep is elke dag van 8.30 uur tot 13.00 uur. De themalessen op de dinsdagochtend worden door de mentoren, gastdocenten en soms door de aan het FLEX verbonden gedragswetenschapper gegeven.

De lessen van de maatwerktrajectgroep zijn op ma, di, wo tussen 13.30-15.30 uur.

Vakdocenten

Naast de begeleiding door de mentoren zijn er op verschillende ochtenden ook vakdocenten beschikbaar. Deze vakdocenten zijn afkomstig van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. De mentor maakt samen met de leerling en de vakdocent een plan voor aanvullende vakgerichte ondersteuning. De stamschool van de leerling blijft verantwoordelijk voor het aanleveren en nakijken van gemaakte toetsen. De verschillende vakdocenten ondersteunen de leerlingen bij het maken van opdrachten, voorbereiden- en nabespreken van toetsen. Overleg met de verschillende vakdocenten verloopt altijd via de mentoren.

Themalessen & activiteiten

Op het FLEX-College werken de leerlingen buiten de PTO's en PTA's van de stamscholen ook op andere wijze aan hun ontwikkeling. Op de dinsdagochtend bieden we creatieve lessen en beweeglessen aan.

- **Creativiteit** is een belangrijke vaardigheid. Het helpt je om te gaan met veranderingen. Creativiteit helpt bij het vormen van een onafhankelijke en innovatieve manier van denken. Lessen met aandacht voor creativiteit vergroten het zelfvertrouwen, het zelf oplossend vermogen, concentratie en focus en verbeteren de motoriek. Buiten al deze voordelen geeft het leerlingen ontspanning en plezier.
- **Lichaamsbeweging** heeft een positieve invloed op de gezondheid en vermindert de kans op ziekten. Beweging heeft niet alleen fysieke voordelen. Het is ook van belang voor het emotioneel welzijn van leerlingen.

Lessen met aandacht voor bewegen vergroten het zelfvertrouwen en de eigenwaarde. Het helpt bij de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek en ondersteunt het leren. Bewegen helpt bij het omgaan met angst en stress en helpt leerlingen bij een beter slaapritme. Ook leren leerlingen doorzetten, omgaan met verliezen en werken met regels en ook deze lessen geven ontspanning en plezier.

Op de dinsdagochtend zijn er themalessen waarbij sociaal-emotionele doelen van de leerlingen centraal staan. Er zijn op de dinsdagochtend ook regelmatig gastlessen rond de sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren of thema's die jongeren bezig houden. Deze themalessen worden door externe partijen gegeven.

Elke donderdagochtend vinden er zogenaamde FLEX-activiteitenlessen plaats. Tijdens deze lessen worden er creatieve, culinaire, culturele en sportieve activiteiten aangeboden.

Gedurende het hele schooljaar zijn de jongeren dus tijdens deze lessen bezig met speciale activiteiten; soms op het FLEX-College, vaak ook elders. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze aan alle activiteiten deelnemen.

Tijdens deze FLEX-activiteitenlessen komen er gedurende het schooljaar 6 thema's aan bod:

- Kennismaking & Samenwerking
- Grenzen aangeven/verleggen
- Omgaan met weerstanden
- Feedback geven/krijgen
- Zelfbeeld & Reflectie
- Groepsdruk & Keuzes maken



Afwezigheid en ziekmelding

Bij ziekte of afwezigheid kan een leerling door ouders/verzorgers telefonisch of per email afgemeld worden tussen 8.00 uur en 9.00 uur. Wanneer een leerling om 9.30 uur nog niet op het FLEX-College is, wordt er contact opgenomen met ouders/verzorgers om te informeren wat er aan de hand is.

Aanwezigheidsregistratie

Wij zijn wettelijk verplicht om aanwezigheid, te laat komen, ziekte en (on)geoorloofd verzuim te registreren. Wekelijks communiceert de teamleider de aanwezigheidsregistratie van de leerlingen met de stamschool. De stamschool neemt dat vervolgens op in Magister. In gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt zorgwekkend verzuim met de leerplichtambtenaar besproken.

Vakanties en Studiedagen

Vakanties

Start schooljaar 23-24	28 augustus 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstavakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2^e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	Valt binnen de meivakantie
2^e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024
Start schooljaar 24-25	2 september 2024

Studiedagen

Lopende het schooljaar hebben de docenten verschillende studiedagen. Het FLEX-College is dan gesloten.

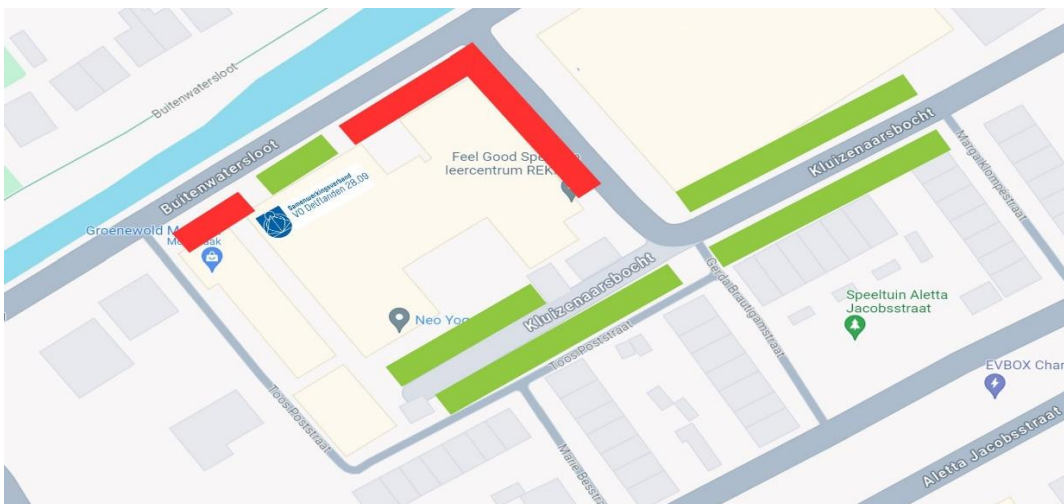
Een verlofdag (bijv. voor een religieuze feestdag) moet officieel bij de teamleider aangevraagd worden.

Gebouw & parkeren

Het FLEX-College heeft een eigen onderwijsfaciliteit aan de Buitenhofdreef 341a. Het FLEX-College bevindt zich op de begane grond. De overige medewerkers van het samenwerkingsverband houden kantoor op de 1^e verdieping.

Direct voor het FLEX-College zijn 4 parkeerplekken. Wij zullen deze zoveel mogelijk voor bezoekers reserveren zodat er voor kort parkeren doorlopend plek is. Op het kaartje is aangegeven waar er in de directe omgeving gratis geparkeerd kan worden. Wij vragen bezoekers de met rood aangegeven delen altijd autovrij te houden.

Het met de auto halen of brengen van leerlingen en dus kort voor het FLEX-college stoppen moet mogelijk blijven. Als ouders of bezoekers onverhoopt even moeten wachten dan graag op de in het kaartje aangegeven plaatsen.



SWV VO Delfland
 Buitenhofdreef 341-A
 2614 GS Delft



SWV VO Delfland
 parkeermogelijkheden
 niet parkeren

Contactgegevens

Het FLEX-College is gevestigd op de Buitenwatersloot 341a, 2614 GS te Delft. Telefoon 015-2576962

Het FLEX-College bevindt zich op loopafstand (15 minuten) van station Delft. De dichtstbijzijnde bushalte is Componistenpad (EBS bus 32, 33 en 37). Vanaf de bushalte is het 5-10 minuten lopen.



Medewerkers

De onderstaande medewerkers zijn op het FLEX-College werkzaam

Naam	Functie	Telefoonnummer	E-mailadres
EJay van Baaren	Teamleider	06-42706874	evanbaaren@swvvo-delft.nl
Karin Louwers	Gedragswetenschapper	06-42733536	klouwers@swvvo-delft.nl
Marja van 't Wel	Docent OPDC	06 42736249	mvantwel@swvvo-delft.nl
Liora van Buuren	Docent OPDC	06-43234240	lvvanbuuren@swvvo-delft.nl

Schoolveiligheidsplan

Het FLEX-College zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen (en medewerkers) op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school.

Het FLEX-College monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. Het FLEX-College heeft een veiligheidsbeleid¹ beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en het FLEX-College voert dat beleid ook uit.

Klachtenprocedure

Het FLEX-College is als onderdeel van het SWV verplicht om zorg te dragen voor een behoorlijke afhandeling van mondelinge en schriftelijke klachten².

Procedure bij telefonische en/of mondelinge klachten via de OPDC docent/mentor

1. Een binnengekomen telefonische klacht of een klacht die mondeling wordt geuit bij de mentor wordt beantwoord door de mentor. Mocht het een door de mentor eenvoudig op te lossen klacht zijn, dan is de zaak daarmee afgedaan.
2. Mocht dit niet lukken, dan wordt de teamleider van het FLEX-College betrokken. Mocht dit op dat moment niet mogelijk zijn, dan worden de contactgegevens van de klager genoteerd met daarbij een korte omschrijving van het probleem/de klacht.
3. De notering wordt doorgegeven aan de teamleider met het verzoek om binnen drie werkdagen contact op te nemen met de klager.

¹ Het schoolveiligheidsplan is te downloaden van de website van het samenwerkingsverband.

² Het document 'Hoe te handelen bij een klacht of bezwaar' is te downloaden van de website van het samenwerkingsverband.

4. Zo nodig wordt een afspraak ingepland om met elkaar in gesprek te gaan. Mocht het niet lukken om het probleem naar tevredenheid op te lossen, dan kan de klager er voor kiezen om een schriftelijke klacht in te dienen bij het bestuur van het SWV.

Procedure bij schriftelijk ingediende klachten

1. Bij een schriftelijk binnen gekomen klacht, streeft de teamleider FLEX-College ernaar om binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de indiener van de klacht, waarbij wordt bekeken of de klacht alsnog in onderling overleg met de direct betrokkene bij de klacht kan worden opgelost. Zo nodig wordt een gesprek op de locatie van het FLEX-College georganiseerd.
2. Indien de klacht niet thuishoort bij het FLEX-College (ofwel formeel niet ontvankelijk is), wordt de indiener van de klacht hier door de teamleider over geïnformeerd en zo mogelijk verwezen naar het juiste adres om de klacht in te dienen.
3. Indien de klacht wel thuishoort bij het FLEX-College en het is niet mogelijk om de klacht in onderling overleg met de direct betrokkene op te lossen, stelt de teamleider aan de hand van de binnengekomen klacht een interne klachtencommissie samen. De interne klachtencommissie bestaat uit drie leden, waaronder de teamleider die als voorzitter optreedt de gedragswetenschapper van het FLEX-College en een docent van het FLEX-College.
4. De klachtencommissie onderzoekt de klacht door de klager en de aangeklaagde, zo nodig buiten elkanders aanwezigheid, te horen. Dit horen geschiedt binnen 4 werkweken, nadat de klacht bij de interne klachtencommissie is ingediend.
5. Indien de klager tijdens de procedure bij de commissie de klacht intrekt, wordt dit door de klager, bij voorkeur schriftelijk, aan de commissie meegedeeld. De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig met de procedure doorgaat.
6. De commissie legt haar bevindingen schriftelijk binnen 4 werkweken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden, vast. Van dit rapport ontvangen klager en aangeklaagde een afschrift.
7. Binnen 4 werkweken na het afsluiten van het onderzoek besluit het bestuur van het SWV omtrent de te treffen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde, aan de hand van de bevindingen van de interne klachtencommissie.
8. De teamleider stelt de aangeklaagde en de klager schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen maatregelen ten aanzien van de aangeklaagde en rapporteert over de doorlopen procedure aan de directeur-bestuurder van het SWV.
9. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het SWV wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren en zo nodig begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.
10. Een klager kan besluiten om de klacht direct bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen in te dienen, of op basis van het genomen besluit, de klacht alsnog bij de Landelijke Klachtencommissie in te dienen. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en schoolbesturen de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs benaderen wanneer zich binnen of buiten de school problemen of ernstige klachten voordoen/hebben voorgedaan op het gebied van ongewenst gedrag en veiligheid die zijn gerelateerd aan een medewerker van het SWV.

Incidentenregistratie

De incidentenregistratie omvat alle incidenten die plaatsvinden op het FLEX-College; in de klas, in de school, onderweg naar school of naar huis en tijdens door het FLEX-College georganiseerde

buitenschoolse activiteiten. De veiligheidscoördinator registreert in ieder geval alle incidenten die betrekking hebben op onderstaande thema's:

- Pesten
- Agressie verbaal/fysiek
- Bedreiging
- Vernieling/diefstal
- Handel in drugs
- Ongeval
- Suïcidaliteit
- Discriminatie
- Seksuele intimidatie
- Wapenbezit
- Meldcode huiselijk geweld
- Polarisatie & radicalisering
- Klachten (m.b.t. gedragingen van leerlingen onderling)