

Toelaatbaarheid Praktijkonderwijs

Procedurebeschrijving schooljaar 2025-2026

Herijking vastgesteld
4 april 2025



Samenwerkingsverband
VO Delfland 28.09

Deel 1: Algemene informatie

Binnen Delfland zijn twee scholen die praktijkonderwijs aanbieden: PRO Grotius en Laurentius Praktijkschool. Wanneer een leerling wordt aangemeld op een praktijkschool, kan die praktijkschool de leerling niet zonder meer inschrijven. Voor een definitieve inschrijving is een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs nodig (TLV PrO). Het schooladvies van de basisschool staat los van de TLV PrO. De basisschool kan niet via het schooladvies afdwingen dat een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs. De toelaatbaarheid wordt bepaald aan de hand van een tweetal wettelijk vastgestelde criteria.

Een van de wettelijke taken van samenwerkingsverbanden is de beoordeling of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs. Op 1 oktober van elk schooljaar moeten praktijkscholen voor elke nieuw aangemelde leerling in bezit zijn van een verklaring van het samenwerkingsverband waaruit blijkt dat de leerling aan de twee wettelijke criteria voldoet en daardoor toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs.

In deze procedure wordt beschreven hoe het werkproces van aanmelding tot afgifte TLV PrO binnen ons samenwerkingsverband is georganiseerd.

Doelgroepen

Voor de onder beschreven doelgroepen kan een TLV PrO worden aangevraagd:

- ➔ *Leerlingen die de overstap maken vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs en voldoen aan de wettelijke criteria¹*
 - Een IQ tussen 55-80
 - Een leerachterstand van 50% of meer op twee van vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen, waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft).
- ➔ *Leerlingen die vanuit de Internationale Schakelklas doorstromen naar praktijkonderwijs*
 - Een IQ tussen 55-80 (afgenomen met een non-verbale intelligentietest)
 - Na een tweejarige periode op de ISK de volgende streefdoelen NT2 heeft bereikt, bepaald aan de hand van TOA-toetsen Bureau ICE (in termen van het Europees Raamwerk NT2:
 - o Luisteren A2
 - o Lezen A1, op weg naar A2
 - o Gesprekken A2
 - o Spreken A2
 - o Schrijven A1, op weg naar A2
 - o Rekenen 1f of op weg naar 1F
- ➔ *Leerlingen in de onderbouw van het V(S)O die in aanmerking komen voor de regeling Bijzondere Gevallen*
 - Leerlingen binnen het VMBO die aantoonbaar leerwegondersteunende activiteiten hebben ontvangen boven op de basisondersteuning van de school, maar waarbij door stamschool, ouders en samenwerkingsverband is vastgesteld dat de leerling beter tot hun recht komt in het praktijkonderwijs;
 - Leerlingen in het VSO en waarbij door stamschool, ouders en samenwerkingsverband wordt vastgesteld dat het regulier praktijkonderwijs een beter passende plek kan aanbieden.

Landelijke criteria

Om in aanmerking te komen voor een TLV PrO zijn landelijk criteria opgesteld. Deze criteria hebben betrekking op de leervorderingen van de leerling en diens cognitief functioneren. Ter bepaling van de leervorderingen en het cognitief functioneren wordt jaarlijks in de Staatscourant vermeld welke screenings- en testinstrumenten mogen worden ingezet ter bepaling van de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs.

¹ De wettelijke criteria die gelden om te kunnen worden toegelaten tot praktijkonderwijs, staan beschreven in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO en Inrichtingsbesluit WVO).

Geldigheid van een TLV PrO

Wanneer een TLV PrO door een samenwerkingsverband is afgegeven, dan is deze geldig gedurende de rest van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. De geldigheid is landelijk. Wanneer een leerling naar een school verhuist in een ander samenwerkingsverband, wordt de TLV PrO door de nieuwe school waar de leerling wordt aangemeld opgevraagd bij de school waar de leerling vandaan komt (overdracht van het leerlingdossier). De nieuwe school kan de TLV PrO weer gebruiken om bekostiging aan te vragen bij het samenwerkingsverband waar de nieuwe school van inschrijving toe behoort.

Adviescommissie Toelaatbaarheid PrO

De organisatie SWV VO Delflanden² heeft een adviescommissie Toelaatbaarheid PrO die het bestuur van het SWV adviseert of een leerling toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs. De adviescommissie bestaat uit twee gedragswetenschappers (orthopedagoog en/of psycholoog). Bij het advies wordt primair gekeken naar de wettelijke criteria: capaciteiten (aanleg) en leerachterstanden op de gebieden technische lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen. Daarnaast wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en het overzicht aan ondersteuningsbehoeften, omschreven in het onderwijskundig rapport (OKR) van de leerling en/of in de onderbouwing van de aanvragende school. De adviescommissie toetst of de instrumenten die zijn gebruikt om de capaciteiten en de leerachterstanden te bepalen, staan opgenomen in de lijst van toegestane instrumenten van de jaarlijks door het ministerie uitgegeven 'Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO'.

Communicatie over de aanvraag en het genomen besluit

De praktijkscholen zijn, als formele aanvrager van de TLV PrO, verantwoordelijk voor de communicatie met ouders over de procedure die wordt doorlopen bij het aanvragen en afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring PrO.

Voor het SWV moet in de aanvraag duidelijk zijn dat de aanvragende school toestemming heeft van de ouders om de aanvraag TLV en de bijbehorende dossierinformatie te delen met het samenwerkingsverband. Dit kan middels een apart door de ouders in te vullen toestemmingsverklaring³ of door de toestemming van ouders expliciet op te nemen in het aanmeldformulier dat door de school wordt gebruikt.

Het SWV is verantwoordelijk voor het genomen besluit. Het SWV communiceert over de afhandeling van de aanvraag met de aanvragende school en met de ouders/verzorgers die hun kind hebben ingeschreven op de desbetreffende praktijkschool. Het besluit wordt in Onderwijs Transparant gedeeld met de aanvragende school. De ouders/verzorgers ontvangen een begeleidende brief en een kopie van het afgegeven besluit via een beveiligde email. Indien de school en/of de ouders bezwaar hebben tegen het afgegeven advies, is er het recht op het indienen van een klacht of bezwaar volgens de geldende procedure⁴.

Periode voor aanvragen van een TLV-PrO

Aanvragen vanuit de praktijkscholen

Praktijkscholen kunnen een TLV PrO aanvragen, vanaf de startdatum van de aanmeldperiode tot uiterlijk 1 oktober. Voor aanvragen die voor de zomervakantie worden ingediend bij het SWV, kan het SWV garanderen dat de procedure voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar is afgerond. Praktijkscholen dienen zich ervan bewust te zijn dat voor beschikkingen die na 15 oktober worden afgegeven, de bekostiging van de leerling pas het daaropvolgende schooljaar zal plaatsvinden.

Aanvragen vanuit een VSO of VMBO die zorgplicht heeft

Wanneer een leerling al in het VMBO/VSO zit, is het aan de school die zorgplicht heeft om de gegevens die noodzakelijk zijn voor de aanvraag van een TLV PrO beschikbaar te stellen aan de plaatsende Praktijkschool. Hierover dient vooraf goede afstemming te zijn met ouders, leerling en de plaatsende Praktijkschool. Een aanvraag voor een TLV kan in principe gedurende het gehele schooljaar bij het SWV worden ingediend. Indien de TLV wordt

² De organisatie SWV VO Delflanden als entiteit, wordt hierna genoemd 'SWV'

³ Verwezen wordt naar bijlage 1 als voorbeeld

⁴ Verwezen wordt naar de procedure 'Klachten en bezwaren 2021 – 2025' op onze website.

afgegeven en de praktijkschool kan de verwezen leerling gedurende het lopende schooljaar plaatsen, maken de verwijzende V(S)O-school en de plaatsende praktijkschool onderling afspraken over de bekostiging van de leerling voor de duur van dat schooljaar.

Deel 2: Procedurebeschrijving

➡ **Leerlingen die de overstap maken vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs**

Voor de leerlingen die de overstap maken vanuit groep 8 primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs bestaat de volledige procedure uit de onderstaande stappen:

1) Jaarlijkse voorlichting aan scholen van primair onderwijs binnen de regio

Het SWV informeert alle scholen van primair onderwijs bij de start van het schooljaar over (ontwikkelingen in) de procedure en werkwijze. Praktijkscholen kunnen op deze voorlichting aansluiten om goede informatie te verstrekken over dat waar het praktijkonderwijs voor staat en wat de uitstroombestemming na het praktijkonderwijs voor leerlingen kan zijn.

Naast een voorlichting, is informatie over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs te vinden op de website van het SWV. Inhoudelijke informatie over het onderwijs is te vinden op de websites van de praktijkscholen.

2) Verzamelen van gegevens in het laatste jaar primair onderwijs

Of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs is afhankelijk van het voldoen aan landelijk gestelde criteria:

- Het leerrendement; leerachterstanden van 50% of meer op twee domeinen, waarvan minimaal één begrijpend lezen of rekenen.
- Het intelligentiequotiënt; IQ tussen 55-80.
- Indien van toepassing, een gevalideerde beoordeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van de leerling.

Bepalen van het leerrendement van de leerling

Het primair onderwijs beoordeelt zelf de didactische ontwikkeling van de leerling. Dit wordt gedaan aan de hand van het CITO-LVS of vergelijkbare leerlingvolgsystemen. Voor het weergeven van de leervorderingen wordt altijd gevraagd om de toetsen die zijn afgenomen in het schooljaar waarin de leerling op dat moment zit.

De door het primair onderwijs gebruikte leerjaargebonden toetsen (zoals de Cito-volgsystemen) moeten aansluiten bij het werkelijke didactische niveau van de leerling. Dit betekent dat schoolverlaters op de basisschool soms toetsen moeten maken die in jaargroepen daarvoor gebruikt worden. De 'Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO' geeft instructies hoe op maat moet worden getoetst.

Bij de leerjaargebonden toetsen moet in principe worden door- of terug getoetst als de feitelijke toets score meer dan één leerjaar (in DLE's uitgedrukt: meer dan 10 punten) van de verwachte score af ligt.

Bepalen van de intellectuele capaciteiten van de leerling

Scholen van primair onderwijs binnen de regio Delfland (Delft, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp) kunnen vanaf oktober elk schooljaar potentiële PrO-leerlingen aanmelden in de zorgmodule van Onderwijs Transparant (OT)⁵. Als eerste screening maken zij daarbij gebruik van de scores in het leerlingvolgsysteem uit de leerjaren 6 en 7. Indien blijkt dat de leerling leerachterstanden heeft die vallen binnen het praktijkonderwijs of in het grensvlak van praktijkonderwijs en VMBO, meldt de school voor primair onderwijs de leerling in de zorgmodule van OT aan ter bepaling van de intellectuele capaciteiten met als aanmeldreden **'mogelijke verwijzing naar het Praktijkonderwijs' of 'gerede twijfel PrO-VMBO'**.

⁵ Onderwijs Transparant is een digitaal, beveiligd, platform waar de scholen van primair en voortgezet onderwijs en het SWV VO Delfland leerling gegevens met elkaar kunnen uitwisselen ten behoeve van de overstap en ten behoeve van wettelijke verplichtingen in het kader van de wetgeving passend onderwijs.

Na aanmelding in OT wordt door een gedragswetenschapper (GW-er) van het SWV contact opgenomen met de aanmeldende school om een testdatum af te spreken. Indien de problematiek van de aangemelde leerling naast een IQ-bepaling nader onderzoek vereist, zal het aanmeldossier verdeeld worden onder één van de gedragswetenschappers van het SWV of het expertisecentrum NT2.

Bij afname van een capaciteitenonderzoek dienen de scholen voor primair onderwijs ervoor te zorgen dat het door de ouders ondertekende toestemmingsformulier aanwezig is op de locatie waar het onderzoek wordt afgenomen⁶, of al in het dossier in Onderwijs Transparant toegevoegd is, en beschikbaar wordt gesteld aan de GW-er van het SWV. Deze scant het formulier en hangt de toestemming in OT.

Het behaalde resultaat op de capaciteitentoets wordt door de GW-er van het SWV doorgesproken met de school van primair onderwijs. De rapportage wordt in de zorgmodule van OT geüpload en de behandelend GW-er geeft een **voorlopig advies** op basis van de beschikbare informatie.

De basisschool bespreekt de resultaten vervolgens met de ouders. In overleg met de basisschool kan de GW-er van het SWV hier nog een rol van betekenis in hebben.

3) Aanmelden op de praktijkschool van voorkeur

Wanneer de didactische scores van het huidige schooljaar en het IQ beide passen binnen de criteria van het praktijkonderwijs, kan de school van primair onderwijs het **schooladvies 'praktijkonderwijs'** afgeven. Ouders/verzorgers kunnen hun kind dan gaan aanmelden op een praktijkschool. Dit kan een praktijkschool binnen het samenwerkingsverband Delflanden zijn, of een praktijkschool buiten ons regiogebied.

Om aan te melden hebben ouders/verzorgers nog het adviesformulier nodig, dat de school van primair onderwijs uitdraait uit OT. Op dat adviesformulier staat de unieke inlogcode. Naast dit adviesformulier hebben de ouders/verzorgers ook het school specifieke aanmeldformulier nodig voor de aanmelding. Dit aanmeldformulier is te vinden op de website van de school. Beide formulieren moeten worden ingevuld/ondertekend en worden ingeleverd bij de school van voorkeur.

Met de unieke inlogcode kan de praktijkschool inloggen in OT om het overdrachtdossier te kunnen inzien van de leerling. In het overdrachtdossier zit het OKR, de capaciteitentest en het adviesformulier van de GW-er SWV over een mogelijke plaatsing op praktijkonderwijs.

4) Beoordeling van de aanmelding door de praktijkschool

Na sluiting van de aanmelddatum wordt de aanmelding van de leerling in behandeling genomen. De praktijkscholen starten dan hun onderzoeksperiode. Deze kan 6 – 10 weken duren. De praktijkschool controleert of aan het criterium van het leerrendement en aan het criterium van de intelligentie wordt voldaan. Indien aan beide criteria wordt voldaan is de leerling in principe toelaatbaar. Bij het ontbreken van informatie in de overdracht of wanneer sprake is van incorrecte toetsgegevens, neemt de praktijkschool contact op met de verwijzende school om meer informatie aan te leveren. Daarnaast voert de school een gesprek met ouders en kind en kan ervoor gekozen worden om de leerling te laten proefdraaien, een aanvullende observatie in primair onderwijs te verrichten en/of nog een persoonlijk contact met de school van primair onderwijs te hebben.

Bij sommige leerlingen kan er sprake zijn van tegenstrijdige didactische en cognitieve criteria. Dan is het noodzakelijk dat er, om een TLV PrO aan te kunnen vragen, een goede onderbouwing (motivering) plaats vindt aan de hand van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en de aanwezige onderwijsbehoeften van de leerling die vanuit het gesprek met ouders/verzorgers en de verwijzende school zijn verzameld.

⁶ Voor het toestemmingsformulier wordt verwezen naar een download op de website van het samenwerkingsverband.

De onderzoeksperiode heeft als doel om de uiteindelijke plaatsing op de school van voortgezet onderwijs zo passend en succesvol mogelijk te laten zijn. Soms betreft de praktijkschool een GW-er van het SWV bij de onderzoeksperiode voor consultatie, advies of aanvullend onderzoek om hiertoe te komen.

5) *Praktijkschool vraagt TLV PrO aan bij het SWV*

Indien uit het onderzoek is gebleken dat de leerling toelaatbaar is, vraagt de praktijkschool in de 1-loket module van OT een TLV-PrO aan. De aanvraag omvat in ieder geval de onderstaande gegevens:

1. *Toestemmingsformulier ouders*

Toestemmingsformulier van de ouders om een TLV PrO aan te vragen (of het schoolspecifieke aanmeldformulier waarop de toestemming al is geregeld).

2. *Cognitief onderzoeksrapport van de leerling*

In OT wordt de naam van de gebruikte test vermeld. Deze test moet voorkomen op de actuele lijst van te gebruiken instrumenten, zoals gepubliceerd in de Staatscourant ('Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO').

De rapportage van het intelligentieprofiel (met totaal en sub-scores, wanneer van toepassing) en voorzien van een handtekening van een bevoegd deskundige (psycholoog of orthopedagoog), wordt als bijlage toegevoegd aan het dossier van de leerling in OT. De cognitieve rapportage mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf datum van aanvraag toelaatbaarheid praktijkonderwijs bij het SWV in OT.

3. *Didactische gegevens van de leerling*

Uit het dossier van de leerling moet blijken wat de leerachterstanden op de vier onderscheiden leerdomeinen zijn. De afgenomen toetsen/toetsversies moeten voorkomen op de lijst van te gebruiken instrumenten zoals gepubliceerd in de Staatscourant ('Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO') en moeten op de juiste wijze zijn afgenomen.

4. *Sociaal-emotionele gegevens van de leerling*

Deze gegevens zijn vooral van belang wanneer er sprake is van tegenstrijdige didactische en cognitieve gegevens. De leerachterstanden van een leerling moeten kunnen worden verklaard uit de capaciteiten of uit de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. De vragenlijsten die kunnen worden gehanteerd, staan beschreven in de Staatscourant ('Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO').

5. *Onderbouwing/motivering van de aanvraag*

In de aanvraag dient de praktijkschool een samenvatting te geven van de problematiek op basis van de verzamelde gegevens tijdens de onderzoeksperiode. Op basis van de samenvatting geeft de school een onderbouwing, waarom praktijkonderwijs de best passende plek is voor de leerling. Vooral wanneer sprake is van tegenstrijdige criteria is de samenvatting en de onderbouwing een belangrijk punt in de beoordeling van de aanvraag door de adviescommissie toelaatbaarheid praktijkonderwijs van het SWV.

Als alle benodigde gegevens zijn toegevoegd, zet de school de aanvraag op 'definitief'. Hiermee verstuurt de school de aanmelding naar de adviescommissie Toelaatbaarheid PrO. Vanaf dat moment kan de school geen inhoudelijke wijzigingen meer aanbrengen in de aanmelding, wel kunnen er nog bijlagen door de school worden toegevoegd.

6) *Besluitvormingsproces bij het SWV VO Delfland*

Tussen aanvraag vanuit de praktijkschool en afhandeling door de adviescommissie Toelaatbaarheid PrO zitten maximaal 6 weken.

- a. Twee deskundigen van de adviescommissie toetsen het dossier op inhoud en volledigheid. Indien het dossier niet compleet blijkt te zijn, ontvangt de school hierover bericht en wordt de school gevraagd de ontbrekende gegevens binnen 10 werkdagen aan te leveren.
- b. Wanneer het dossier wel compleet is en er is sprake van eenvoudige besluitvorming (standaarddossiers), maken de deskundigen het voorgenomen besluit gereed en leggen dit ter ondertekening voor aan het bestuur van het SWV. In het kader van ons kwaliteitsbeleid vindt er door de bestuurder steekproefsgewijs een check plaats op de voorgenomen besluiten voordat tot ondertekening wordt overgegaan.
- c. Indien blijkt dat de afhandeling van een dossier vraagt om een beredeneerde afwijking van het gevoerde beleid⁷, wordt er door twee deskundigen binnen de adviescommissie naar het dossier gekeken (beleidsdossiers). Gezamenlijk komen zij tot een advies dat als voorgenomen besluit met onderbouwing ter instemming en ondertekening wordt voorgelegd aan de bestuurder. De bestuurder toetst het voorgenomen besluit en neemt het eindbesluit over het al dan niet verstrekken van een TLV PrO.
- d. Het besluit wordt door het secretariaat geüpload in de bijlagen in het dossier van de leerling in OT. Het besluit is daarmee zichtbaar voor de aanvragende praktijkschool. Via de e-mail wordt de aanvragende school van het afgegeven besluit op de hoogte gesteld.
- e. De ouders/verzorgers ontvangen via het secretariaat een afschrift van het afgegeven besluit via een beveiligde email.

Wanneer het besluit betekent dat er een TLV-PrO is afgegeven omvat dit besluit de naam van de leerling, de geboortedatum, de naam van de praktijkschool die de TLV aanvraagt en de startdatum van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaring.

Het SWV bewaart een kopie van de TLV PrO tot 7 jaar na afgifte. Dit conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

7) Registratie van de leerlinggegevens in het Register Onderwijsdeelnemers door de praktijkschool

Om bekostiging te kunnen krijgen voor een leerling, moet een school leerlinggegevens uitwisselen met het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit register is de landelijke registratie van leerlingen op grond waarvan scholen hun bekostiging ontvangen. De praktijkschool heeft hiervoor de TLV-PrO van leerlingen nodig. De praktijkschool dient de aangemelde leerlingen vóór 15 oktober van het lopende schooljaar in het Register Onderwijsdeelnemers te registreren om in aanmerking te komen voor de financiering van de leerling voor dat schooljaar.

8) Bezwaarprocedure

Tegen het besluit van het SWV kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend door de school en/of de ouders/verzorgers. Voor de procedure wordt verwezen naar de klachtenprocedure. Die staat vermeld op het afgegeven besluit en is ook terug te vinden op de website van het SWV VO Delfland.

⁷ Samenwerkingsverbanden hebben beleidsruimte wanneer er sprake is van tegenstrijdige criteria en kunnen op basis van die beleidsruimte bepalen dat een leerling, ondanks deze tegenstrijdige criteria toch het best passend onderwijs kan worden aangeboden binnen het Praktijkonderwijs.

➡ *Leerlingen die vanuit de Internationale Schakelklas doorstromen naar praktijkonderwijs en leerlingen in de onderbouw van het V(S)O die in aanmerking komen voor de regeling Bijzondere Gevallen*

In de gevallen dat een leerling vanuit de Internationale Schakelklas VO uitstroomt naar het praktijkonderwijs dan wel dat voor een leerling in de onderbouw van het VMBO of het VSO het onderwijsaanbod van de praktijkschool beter aansluit bij diens behoeften kan eveneens een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs worden aangevraagd. De volledige procedure bestaat dan uit de volgende stappen:

1) Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

De beoordeling of een leerling in aanmerking komt voor het praktijkonderwijs wordt gemaakt in samenspraak tussen het bevoegde gezag van de verwijzende school van de leerling, de praktijkschool die de leerling wil plaatsen, de ouders/verzorgers en de leerling en de GW-er van het SWV van de verwijzende school.

2) Praktijkschool vraagt TLV PrO aan bij het SWV.

De verwijzende school bereidt de documenten voor de aanvraag voor, de plaatsende praktijkschool doet vervolgens de aanvraag. Wanneer voor deze leerlingen de aanvraag voor een TLV PrO in de 1-loket module van OT wordt gedaan, omvat het dossier in ieder geval de onderstaande gegevens:

1. Toestemmingsformulier ouders

Toestemmingsformulier van de ouders om een TLV PrO aan te vragen (of het school specifieke aanmeldformulier waarop de toestemming al is geregeld).

2. Cognitief onderzoeksrapport van de leerling

In OT wordt de naam van de gebruikte test vermeld. Deze test moet voorkomen op de actuele lijst van te gebruiken instrumenten, zoals gepubliceerd in de Staatscourant ('Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO').

De rapportage van het intelligentieprofiel (met totaal en sub-scores) en voorzien van een handtekening van een bevoegd deskundige (psycholoog of orthopedagoog), wordt als bijlage toegevoegd aan het dossier van de leerling in OT. De cognitieve rapportage mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf datum van aanvraag toelaatbaarheid praktijkonderwijs bij het SWV in OT.

3. Didactische gegevens van de leerling

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de scores uit het CITO-VAS, de rapportcijfers en andere relevante verzamelde didactische gegevens, waaruit de leervorderingen van de desbetreffende leerling blijken.

4. Sociaal-emotionele gegevens van de leerling

Deze gegevens zijn vooral van belang wanneer er sprake is van tegenstrijdige didactische en cognitieve gegevens. De leerachterstanden van een leerling moeten kunnen worden verklaard uit de capaciteiten of uit de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. De vragenlijsten die kunnen worden gehanteerd, staan beschreven in de Staatscourant ('Regeling screenings- en testinstrumenten LWOO en PrO').

5. Aanvullende bijlagen

- Het OKR van de basisschool (indien van toepassing)
- Het door de verwijzende school opgestelde OPP/handelingsplan
- Evaluatie van de geformuleerde doelen in het OPP/handelingsplan
- Verslag van de bemoeienis van externen (indien relevant)
- Een verslag van het 'op overeenstemming gericht overleg'(OOGO) met ouders waarin staat opgenomen dat zij akkoord gaan met doorstroom van de leerling naar de praktijkschool
- Kopie van de TLV VSO (indien van toepassing)

6. *Onderbouwing/motivering van de aanvraag*

In de aanvraag dient de praktijkschool een samenvatting te geven van de problematiek op basis van de verzamelde gegevens tijdens de onderzoeksperiode. Op basis van de samenvatting geeft de school een onderbouwing, waarom praktijkonderwijs de best passende plek is voor de leerling. Vooral wanneer sprake is van tegenstrijdige criteria is de samenvatting en de onderbouwing een belangrijk punt in de beoordeling van de aanvraag door de adviescommissie toelaatbaarheid praktijkonderwijs van het SWV.

Voor leerlingen die vanuit het VMBO doorstromen naar het praktijkonderwijs moet in de samenvatting duidelijk worden: waarom gaat deze leerling alsnog naar het praktijkonderwijs? Wat heeft de school van herkomst aan ondersteuning geboden en waarom is dat niet voldoende? Wat is het perspectief voor de leerling op het praktijkonderwijs?

Als alle benodigde gegevens zijn toegevoegd, zet de school de aanvraag op 'definitief'. Hiermee verstuurt de school de aanmelding naar de adviescommissie Toelaatbaarheid PrO. Vanaf dat moment kan de school geen inhoudelijke wijzigingen meer aanbrengen in de aanmelding, wel kunnen er nog bijlagen door de school worden toegevoegd.

3) *Besluitvormingsproces bij het SWV VO Delfland*

Tussen aanvraag vanuit de praktijkschool en afhandeling door de adviescommissie Toelaatbaarheid PrO zitten maximaal 6 weken.

- a. Twee deskundigen van de adviescommissie toetsen het dossier op inhoud en volledigheid. Indien het dossier niet compleet blijkt te zijn, ontvangt de school hierover bericht en wordt de school gevraagd de ontbrekende gegevens binnen 10 werkdagen aan te leveren.
- b. Wanneer het dossier wel compleet is en er is sprake van eenvoudige besluitvorming (standaarddossiers), maken de deskundigen het voorgenomen besluit gereed en leggen dit ter ondertekening voor aan het bestuur van het SWV. In het kader van ons kwaliteitsbeleid vindt er door de bestuurder steekproefsgewijs een check plaats op de voorgenomen besluiten voordat tot ondertekening wordt overgegaan.
- c. Indien blijkt dat de afhandeling van een dossier vraagt om een beredeneerde afwijking van het gevoerde beleid⁸, wordt er door twee deskundigen binnen de adviescommissie naar het dossier gekeken (beleidsdossiers). Gezamenlijk komen zij tot een advies dat als voorgenomen besluit met onderbouwing ter instemming en ondertekening wordt voorgelegd aan de bestuurder. De bestuurder toetst het voorgenomen besluit en neemt het eindbesluit over het al dan niet verstrekken van een TLV PrO.
- d. Het besluit wordt door het secretariaat geüpload in de bijlagen in het dossier van de leerling in OT. Het besluit is daarmee zichtbaar voor de aanvragende praktijkschool. Via de e-mail wordt de aanvragende school van het afgegeven besluit op de hoogte gesteld.
- e. De ouders/verzorgers ontvangen via het secretariaat een afschrift van het afgegeven besluit via een beveiligde email.

Wanneer het besluit betekent dat er een TLV-PrO is afgegeven omvat dit besluit de naam van de leerling, de geboortedatum, de naam van de praktijkschool die de TLV aanvraagt en de startdatum van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaring.

Het SWV bewaart een kopie van de TLV PrO tot 7 jaar na afgifte. Dit conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

⁸ Samenwerkingsverbanden hebben beleidsruimte wanneer er sprake is van tegenstrijdige criteria en kunnen op basis van die beleidsruimte bepalen dat een leerling, ondanks deze tegenstrijdige criteria toch het best passend onderwijs kan worden aangeboden binnen het Praktijkonderwijs.

4) Registratie van de leerlinggegevens in het Register Onderwijsdeelnemers door de praktijkschool

Om bekostiging te kunnen krijgen voor een leerling, moet een school leerlinggegevens uitwisselen met het Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON) van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit register is de landelijke registratie van leerlingen op grond waarvan scholen hun bekostiging ontvangen. De praktijkschool heeft hiervoor de TLV-PrO van leerlingen nodig. De praktijkschool dient de aangemelde leerlingen vóór 15 oktober van het lopende schooljaar in het Register Onderwijsdeelnemers te registreren om in aanmerking te komen voor de financiering van de leerling voor dat schooljaar.

5) Bezwaarprocedure

Tegen het besluit van het SWV kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend door de school en/of de ouders/verzorgers. Voor de procedure wordt verwezen naar de klachtenprocedure. Die staat vermeld op het afgegeven besluit en is ook terug te vinden op de website van het SWV VO Delflanden.

Bijlagen

TOESTEMMING VOOR AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING PRAKTIJKONDERWIJS (PrO)

NAAM LEERLING: _____

GEBOORTEDATUM: _____

NAAM OUDER/VERZORGER: _____

DATUM ONDERTEKENING: _____

Verklaring

Ondergetekende, wettelijke vertegenwoordiger van de leerling en/of de leerling, heeft kennisgenomen van de inhoud van de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs.

Hieronder kunt u uw mening over deze aanvraag zelf weergeven

Wat is uw mening als leerling of als wettelijke vertegenwoordiger van de leerling over de door de school voor voortgezet onderwijs beschreven motivering om uw kind in aanmerking te laten komen voor plaatsing in het Praktijkonderwijs en hiervoor een aanvraag in te dienen bij samenwerkingsverband SWV VO Delflanden?

0 Ik ben het eens met de beschreven motivering *]

0 Ik ben het niet eens met de beschreven motivering *]

*] svp aankruisen wat van toepassing is

Toelichting indien niet eens met de beschreven motivering:

Datum: _____

Naam ouder/verzorger 1: _____

Handtekening ouder/verzorger 1: _____

Naam ouder/verzorger 2: _____

Handtekening ouder/verzorger 2: _____

Handtekening leerling⁹: _____

⁹ Leerling dient mee te ondertekenen als deze ouder is dan 16 jaar

Toestemmingsformulier afnemen capaciteitenonderzoek ten behoeve van schooljaar 20..

Ouder(s)/verzorger(s) van

Voornaam en achternaam kind:

Geboortedatum:

Naam stamschool:

Verlenen, in het kader van het in kaart brengen van de leerontwikkeling van hun kind, hierbij toestemming voor:

- ☒ De afname van een capaciteitentoets ¹⁰ door een gedragswetenschapper van het SWV VO Delflanden.
- ☒ De verwerking van persoonsgegevens (naam, tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum) en de omzetting van de behaalde ruwe scores op de capaciteitentest naar normscores via Boomtestcentrum.
- ☒ Het rechtstreeks communiceren van de uitslag van de capaciteitentoets met de stamschool, via de webapplicatie Onderwijs Transparant¹¹.

Het SWV VO Delflanden stuurt het uitslagformulier via de webapplicatie Onderwijs Transparant rechtstreeks door naar de stamschool.

Deze gebruikt het uitslagformulier vervolgens als een van de gegevens om te bepalen welk onderwijsniveau voor uw kind het komende schooljaar het meest passend is (VMBO BBL/KBL eventueel met extra ondersteuning of Praktijkonderwijs). De stamschool is verplicht u als ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte brengen van de uitslag van het capaciteitenonderzoek.

Naam ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Handtekening ouder/verzorger 2:

Datum:

¹⁰ Het SWV VO Delflanden maakt voor de meeste leerlingen gebruik van de NIO of de ADIT. In incidentele gevallen wordt van een andere test gebruik gemaakt, zoals de SON of de WISC-V. Die laatste twee in overleg met basisschool en ouders/verzorgers, wanneer het SWV VO Delflanden van mening is dat een alternatieve test beter aansluit op de ontwikkeling van de leerling.

¹¹ Onderwijs Transparant is een beveiligde webapplicatie die door het SWV VO Delflanden wordt gebruikt om informatie uit te wisselen tussen school, ouders en samenwerkingsverband betreffende de ondersteuningsbehoeften van een leerling en een eventueel gewenst ondersteuningsaanbod.